様式第１号(第５項関係)

年　月　日

青　梅　市　長　殿

青梅市養育費確保支援事業補助金交付申請書

青梅市養育費確保支援事業補助金の交付を受けたいので、下記のとおり、関係書類を添えて申請します。

記

<table>
<tr><td>ﾌﾘｶﾞﾅ</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">生　年　月　日</td></tr>
<tr><td>申請者
氏名</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">年　月　日
歳</td></tr>
<tr><td>申請者
住所</td><td colspan="2"></td><td>電話
番号</td><td></td></tr>
<tr><td>過去の交付の有無等</td><td colspan="4">過去に養育費確保支援事業補助金を受けていないこと
ない・ある（　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="4">補助を申請する経費</td><td rowspan="2">公正証書等作成経費</td><td>公証人手数料</td><td colspan="2">円</td></tr>
<tr><td>・調停等に要する収入印紙代
・戸籍謄本等添付書類取得費用
・郵便切手代</td><td colspan="2">円</td></tr>
<tr><td>養育費保証契約締結経費</td><td>初回保証料</td><td colspan="2">円</td></tr>
<tr><td>ＡＤＲ利用経費</td><td>申込料、依頼料、第1回調停期日費用</td><td colspan="2">円</td></tr>
<tr><td>備　考</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

（添付書類）

1　調査同意書

2　申請者およびその養育する子の戸籍謄本または抄本

3　申請者およびその養育する子の属する世帯全員の住民票の写し

4　申請者が支払った補助対象となる経費の領収書等の写し

5　クレジットカードにより支払った場合は、クレジット契約証明書の写し（クレジット伝票の申請者控に領収者が必要事項を付記したものを含む。）

（４および５には、宛名、領収年月日、取引内容、領収者の住所、氏名および領収印が記載されていること。）

6　養育費の取決めを交わした文書の写し（公正証書等作成経費または養育費保

証契約締結経費の申請の場合。公正証書の場合は、強制執行認諾文言が付されていること。）
7　ＡＤＲで養育費の取決めをした文書の写しまたはＡＤＲによる合意が成立しなかったことが確認できる資料の写し（「ＡＤＲ利用経費」の申請の場合）
8　保証会社と契約した養育費保証契約書の写し（「養育費保証契約締結経費」の申請の場合。養育費支払義務者が養育費受取権利者に支払うべき養育費を、養育費受取権利者に対して保証会社が保証していること。なお、保証期間が1年以上のものに限る。）
9　その他市長が必要と認める書類

※これらの添付書類により証明すべき事実を青梅市長が公簿等により確認することができるときは、当該書類の添付を省略することができる場合があります。