●窓口用　住民票の写し等交付請求書

本人確認ができるものを窓口で提示してください

宛先　青梅市長

①どなたの証明が必要ですか　　令和・西暦　　年　　月　　日

住所	青梅市		
氏名		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦　年　月　日
他に記載が必要な方		電話番号	（　　）

住民票の写し	□世帯全員（300円）	通	住民票除票の写し（300円）※本人以外が請求する場合は、③の「❺利用の目的」の記入が必要	通
	□世帯一部（300円）		改製原住民票の写し（300円）	通
記載事項証明 ※「生年月日」または「性別」を省略する場合は申し出てください	□世帯全員（300円）	通	不在住証明書（300円）※記入のとおり証明します	通
	□世帯一部（300円）		住民票コード通知票（無料）	通

②記載が必要な項目はありますか（✓がない項目は省略します）

共通	□世帯主・続柄		その他 ※通称は外国人の方のみ	□個人番号（マイナンバー）
日本人の方	□本籍・筆頭者			
外国人の方	□国籍・地域	□第30条の45区分		□履歴（住所、世帯主、旧氏、通称等）（　　）
	□在留カード等の番号	□在留資格・在留期間等		

③窓口に来た方はどなたですか（該当する項目に✓をし、必要事項を記入してください）

□①本人⇒以下、記入不要　※本人の除票を請求する場合⇒記入項目【❸】

□①と同住所（□同世帯 □別世帯）の方⇒記入項目【❶～❷】

□代理人（□委任状 □親権者 □後見人等）⇒記入項目【❶～❹】

□その他（①との関係：　　）⇒記入項目【❶～❺】※法人等は④も記入

※①との関係を確認できる戸籍・契約書等の提示が必要な場合があります。

□同世帯
□別世帯
□続柄
□委任者
（　　）
□

❶氏名		❷電話番号	（　　）
❸住所		❹生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦　年　月　日
❺利用の目的	の目的で		へ提出するため

④請求者（法人等）はどちらですか

法人名 代表者名 所在地 電話番号	代表者印

以上のとおり請求します。

署名

※プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。
※偽りその他不正な手段によって交付を受けた場合は、30万円以下の罰金に処せられます。
※本人以外がマイナンバー記載の証明書を請求する場合は、郵送で交付することがあります。

市記入欄	本人確認							受付	作成	発行指示	通数		点検	交付
		A	免許証　旅券　在力　特永証	B	資格確認書	学生証写　社員証写　資格証写								
			個力　運転経歴　官公庁　障・愛手帳		年金　介保証　生保証	※個人番号有の住民票には不可	学生証							
			その他（　　）		精神手帳　医療証	社員証　資格証	通帳							
		K	委任状　確約書　契約書　登記　その他（　　）			カード　診察券	聴聞			有・無	金額			