

# 記入例

様式第5号

●●年 ●●月 ●●日

青 梅 市 長 殿

住 所 青梅市●●町1-11-1  
(所在地)

名 称 法人名または商号

氏 名 代表取締役 ●● ●●

電話 (●●●●) ●●-●●●●

青梅市中小企業振興資金設備資金等融資にかかる完成届

●●年●●月●●日付青地商第●●号をもって融資の決定を受けた青梅市中小企業振興資金にかかる施設等について、下記のとおり完成したのでお届けします。

## 記

- |   |      |   |             |
|---|------|---|-------------|
| 1 | 総事業費 | ¥ | 11,000,000- |
| 2 | 融資金額 | ¥ | 10,000,000- |
| 3 | 施設内容 |   |             |

〔設備資金の用途がわかるように内容を記入〕

- |   |         |           |
|---|---------|-----------|
| 4 | 融資実行年月日 | ●●年●●月●●日 |
| 5 | 完成年月日   | ●●年●●月●●日 |

## その他注意事項

- 1 完成届については、設備が完成し支払が完了した後、ただちに御提出ください。
- 2 融資実行後の1ヶ月以内に着手をし、3ヶ月以内に完成をしてください。  
ただし、難しい場合は書面（書式任意）にて御提出ください。（印鑑要）
- 3 添付資料（(1)または(2)のいずれか）
  - (1)領収書の写し
  - (2)・請求書または注文書の写し等  
（支払元、支払先、支払金額、支払内容が分かるもの）
    - ・振込控え