

# 令和8年度青梅市学校業務職員（用務員）会計年度任用職員 募集要領

## 1 目的

この要領は、青梅市学校業務職員（用務員）会計年度任用職員の選考および採用に関し、必要な事項を定めることにより、その職にふさわしい能力を有する者を採用することを目的とする。

## 2 職務内容

- (1) 学校敷地内の清掃、樹木の剪定・手入れ、学校敷地内外の落葉等の清掃・除草等
- (2) 学校施設および設備、校具等の小破修繕、整備業務、敷地内の環境整備業務
- (3) 学校から排出されるごみの処理（分別・整理・搬出等の業務）
- (4) その他学校運営上必要な業務

## 3 募集人員、勤務時間等

- (1) 募集人員 若干名
- (2) 勤務期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで(更新可)
- (3) 勤務日 原則として、月～金曜日のうちの週4日、午前8時から午後5時までのうち学校長が定める1日7時間30分
- (4) 勤務時間 午前8時から午後5時までの間で学校長が定める時間
- (5) 報酬 日額単価9,195円（7時間30分換算）

## 4 応募資格

- (1) 学校運営等に理解のある方
- (2) 普通自動車運転免許を有する方

## 5 選考方法

書類審査の上、合格者について、面接選考を実施する。

## 6 面接期日

令和8年2月27日（金）

※時間については、書類審査合格者に別途通知する。

## 7 応募方法

青梅市広報および青梅市教育委員会ホームページにより募集する。

## 8 申込書の配布

教育総務課で申込書を配布する（青梅市教育委員会ホームページから

ダウンロード可)。

## 9 申込方法

### (1) 提出書類

ア 令和8年度青梅市会計年度任用職員申込書

イ 普通自動車運転免許証の写し

### (2) 申込期間

令和8年2月16日（月）から同年2月20日（金）まで

### (3) 提出先

青梅市役所3階教育総務課庶務係まで直接持参（土・日、祝日を除く、午前8時30分から午後5時15分まで（正午から午後1時までを除く。））または郵送（令和8年2月20日消印有効）

## 10 その他

(1) 提出された申込書は返却しない。

(2) 選考結果については、合否にかかわらず、本人宛てに通知する。

以上

《問合せ》 青梅市教育委員会教育総務課庶務係 担当 横山

電話 0428-22-1111（内線2352）