

令和 8 年度青梅市学校業務職員（用務員）会計年度任用職員
募集要領

1 目的

この要領は、青梅市学校業務職員（用務員）会計年度任用職員の選考および採用に関し、必要な事項を定めることにより、その職にふさわしい能力を有する者を採用することを目的とする。

2 職務内容

- (1) 学校敷地内の清掃、樹木の剪定・手入れ、学校敷地内外の落葉等の清掃・除草等
- (2) 学校施設および設備、校具等の小破修繕、整備業務、敷地内の環境整備業務
- (3) 学校から排出されるごみの処理（分別・整理・搬出等の業務）
- (4) その他学校運営上必要な業務

3 募集人員、勤務時間等

- (1) 募集人員 若干名
- (2) 勤務期間 令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで(更新可)
- (3) 勤 務 日 原則として、月～金曜日のうちの週 4 日、午前 8 時から午後 5 時までのうち学校長が定める 1 日 7 時間 3 0 分
- (4) 勤務時間 午前 8 時から午後 5 時までの間で学校長が定める時間
- (5) 報 酬 日額単価 9, 1 9 5 円（7 時間 3 0 分換算）

4 応募資格

- (1) 学校運営等に理解のある方
- (2) 普通自動車運転免許を有する方

5 選考方法

書類審査の上、合格者について、面接選考を実施する。

6 面接期日

令和 8 年 2 月 2 7 日（金）

※時間については、書類審査合格者に別途通知する。

7 応募方法

青梅市広報および青梅市教育委員会ホームページにより募集する。

8 申込書の配布

教育総務課で申込書を配布する（青梅市教育委員会ホームページから

ダウンロード可)。

9 申込方法

(1) 提出書類

ア 令和8年度青梅市会計年度任用職員申込書

イ 普通自動車運転免許証の写し

(2) 申込期間

令和8年2月16日(月)から同年2月20日(金)まで

(3) 提出先

青梅市役所3階教育総務課庶務係まで直接持参(土・日、祝日を除く、午前8時30分から午後5時15分まで(正午から午後1時までを除く。))または郵送(令和8年2月20日消印有効)

10 その他

(1) 提出された申込書は返却しない。

(2) 選考結果については、可否にかかわらず、本人宛てに通知する。

以 上

《問合せ》 青梅市教育委員会教育総務課庶務係 担当 横山
電話 0428-22-1111 (内線2352)