

市民税・都民税 課税・非課税証明書交付申請書

郵送用

年 月 日

青梅市長 殿

① 申請者	現住所	〒
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	西暦・昭和・平成 年 月 日
	日中に連絡可能な電話番号	

② どなたの証明ですか	☐ 本人 → 青梅市在住の場合は記入不要	住所	青梅市
	☐ 青梅市内で同居の親族(同一世帯) → 氏名のみ記入	フリガナ	※市外へ転出された方は、青梅市居住時の住所を必ず記入してください
	☐ その他 [] → 委任状等が必要	氏名	
		生年月日	西暦・昭和・平成・令和 年 月 日

③ 何年度の証明ですか	☐ 令和7年度(令和6年1月～令和6年12月の所得)の課税・非課税証明書	通
	☐ 令和6年度(令和5年1月～令和5年12月の所得)の課税・非課税証明書	通
	☐ 令和 2・3・4・5 年度の課税・非課税証明書	通

④ 申請に必要なものをご確認ください ※は代理人申請の場合	☐ 申請者の本人確認書類の写し 運転免許証、マイナンバー(個人番号)カード、在留カード、障害者手帳等の写し	
	☐ 手数料相当分(1通あたり400円)の定額小為替証書 郵便局の貯金窓口にてお求めください 証書には何も記入せず、折らないで同封してください	★手数料の支払いにクレジットカードまたはPayPayによるオンライン決済がご利用いただけます 詳細はホームページをご確認ください
	☐ 返信用封筒 封筒に申請者住所を記入し、110円切手を貼付してください お急ぎの場合は、速達料金300円分の切手を追加で貼付してください	
	☐ ※ 委任状 または 関係性を示す書類の写し 申請者が青梅市在住で、証明の対象者が同世帯である場合は不要です 成年後見人等による申請: 登記事項証明書の写し、相続人による申請: 戸籍の写し	

◆ 発送は申請書受理日(到着日)に行っておりますが、郵便物のお届けには日数を要しますので、余裕をもってご申請いただきますようお願いいたします

◆ 申請手続に際してご不明な点がございましたら、事前にお電話にてお問い合わせください
青梅市市民部課税課庶務係 050-1721-1176 (自動音声案内)

市使用欄	通数	通	本人確認	☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ 在留カード
	手数料	円		☐ 障害者手帳 ☐ その他()
	取扱者			請求権確認 ☐ 委任状 ☐ 登記事項証明書 ☐ 戸籍