

清掃活動

■班単位で行い、清掃場所は 1 週間交替とする。

(1) 清掃手順（共通の手順）

- ① 清掃終了後、班員全員で報告する。
 - ② 班長は清掃点検表を記入し、担当の先生のチェックを受け、担任に提出する。
 - ③ 各自、机の上に椅子を上げ、持ち上げて前に運んでから、清掃場所に行く。
 - ④ 掃除場所の窓の開け閉めをする。
 - ⑤ 最後に、清掃用具の片付けと整理をしっかりと行う。
- ※簡易清掃では、学活前にほうきリレーをし、整美委員がごみを取る。

(2) 各清掃場所の清掃方法

	清掃場所	清掃内容
1	教室 1	◆床の掃き掃除、机・椅子運び担当 ①全員で、後ろ半分のゴミを、後ろから前へほうきで掃く。 ②後ろ半分の、雑巾でから拭き（または水拭き）をする。 ③後ろ半分と同様に、前半分の掃き・拭き掃除をし、ゴミをとる。
2	教室 2	◆床の拭き掃除担当、机・椅子運び、机・棚・隅の汚れ・黒板のさんの下・とびら（ガラス）の水拭き ①机・椅子・教卓を持ち上げて移動させる。 ②担任の先生の指示でゴミを捨てる。 ③机・棚等の水拭きをする。特に汚れのひどい黒板のさんの下は、念入りに行う。 ④机を元の位置に戻し、椅子をおろす。
3	廊下(教室前) 黒板	①廊下掃除（床をほうきで掃き、ゴミをとり、雑巾モップでから拭きか水拭きをする。） ②黒板掃除（全ての黒板<水拭きは不可>と黒板消しをきれいにする。黒板のさんとクリーナー机を水拭きする。）
4	トイレ 手洗い場	①床を掃きゴミをとる。 ②担当の先生の指示でモップがけなどを行う。 ③手洗い場は、たわしや雑巾を使って、流しや蛇口をきれいにする。
5	廊下(教室前以外)	①床を掃きゴミをとってから、雑巾でからぶきか水ぶきをする。適宜ゴミ捨てをする。
6	階段	①階段・床を掃き、ゴミをとる。 ②雑巾で階段・床のから拭きをする。

7	特別教室	◆担当の先生の指示に従う。(場所によって異なる。) ①担当の先生の指示でゴミを捨てる。 ②床を掃き、ゴミをとる。 ③黒板をきれいにする。 ④机を水拭きし、きれいに並べる。
8	手洗い場	①たわしや雑巾を使って、流しや蛇口をきれいにする。 ②排水溝のふたや三角コーナーをきれいにする。 ③手洗い場の下の床をきれいにする。

(3) 清掃点検表の記入

◆班長は、清掃点検表に必要事項を記入し、必ず担当の先生のチェックを全員で受け、担任に提出する。

(4) 清掃分担

◆教室は担任の先生、その他の場所は担当の先生の指示で分担する。