

課税・非課税証明書の代理人による交付申請

課税・非課税証明書の交付申請を本人または青梅市内で同居（同一世帯）の親族以外の方が行う場合は、委任状が必要です。

右の作成例を参考にして委任状をご用意ください。

○ 委任状は必ず委任者本人が作成し、自署または記名押印をお願いします。住所・氏名等を印字しただけのものは、委任状として認めません。

○ 市・都民税課税・非課税証明書について、必要な年度および通数を明記してください。

＊「令和6年度 課税・非課税証明書」には、令和5年1月から令和5年12月までの所得（収入）内容が記載されます。

○ 交付申請には、代理人の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等の顔写真付き証明書）の提示が必要です。

【問合せ先】

〒198-8701

東京都青梅市東青梅1丁目11番地の1

青梅市 市民部 課税課 庶務係

0428-22-1111（内線2171）

<委任状作成例>

※便せん、その他の用紙で作成いただいても構いません。

委 任 状

私は下記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

記

東京都新宿区西新宿2-8-1
代理人 東 京 太 郎
昭和64年1月7日生

委 任 事 項

☒ 令和 6 年度 市・都民税課税・非課税証明書を 1 通受領すること
☐ 令和 年度 市・都民税課税・非課税証明書を 通受領すること
☐ _____

令和 〇年 〇月 〇日

青 梅 市 長 殿

さいたま市浦和区高砂3-15-1
委任者 埼 玉 一 郎 ㊞
平成5年5月31日生

（賦課期日現在の住所・氏名）

東京都青梅市東青梅1-11-1 青 梅 一 郎

以 上

※ 令和6年度の証明書を申請する場合、令和6年1月1日時点の青梅市の住所を記入してください。なお、証明書には青梅市の住所が記載されます。