

認定（変更）申請書【退職報告書】

保護者氏名		生年月日	年 月 日	児童との続柄	
個人番号					
住所	青梅市	連絡先			
児童氏名		生年月日	年 月 日	利用(予定)施設名	
個人番号					
児童氏名		生年月日	年 月 日	利用(予定)施設名	
個人番号					
就労者氏名	退職した会社名				
	退職年月日	令和	年	月	日

今後の保育を必要とする理由（該当項目に○を付ける）

求職・出産・看護・疾病・就学・その他（ ）	
就労が決定している ※現在決まっている範囲で記入してください。	就職(予定)年月日 令和 年 月 日 仕事の内容 勤務時間 時 分から 時 分まで (実働時間 分) 出勤日 月・火・水・木・金・土・日 (実働週・月 日) 就職先名称 就職先電話番号

注1…求職の場合、3ヶ月以内に就労先の証明を提出していただくことになります。

注2…出産の場合、出産日を確認いたしますので母子手帳をお持ちください。

注3…看護・疾病等の場合、診断書等を提出してください。

*市記入欄	認定区分	標・短	認定期間	保育料	認定証
-------	------	-----	------	-----	-----

《 以下、市記入欄 》

《 書類提出等のご案内 》

求職期間は退職日の翌月から3ヶ月間です。

月 15 日までに、下記に該当する書類を市に提出してください。
*土・日・祝日の場合には前開庁日

上記期日までに提出がない場合には、青梅市保育の実施に関する規則第5条第2項にもとづき、令和 年 月 日（ ）をもってお子さんの保育の実施を解除（退園）します。

要件	該当	必要書類
就労		就労証明書
育児休業		就労証明書（育児休業欄に必要事項を記入）
出産		① 母子手帳（出産（予定）日 年 月 日） ② 出産（予定）報告書 ※ ①・②両方必要となります。
病気・障害等		① 診断書または身体障害者手帳、愛の手帳等（写し） ② 病気等状況報告書 ※ ①・②両方必要となります。
介護・看護		① 診断書または身体障害者手帳、愛の手帳等（写し） ② 介護・看護状況報告書 ※ ①・②両方必要となります。
就学		① 学校法人の学校、専門学校等の在学証明書 ② 授業カリキュラムなど
その他		

※用意できない場合でも上記日付までに状況報告にお越しくください。

※保育時間の変更は就労証明書等が提出された日の翌月以降からとなります。

こども家庭部こども育成課保育・幼稚園係、施設給付係
0428-22-1111（内線）2147・2148・2149