

# 令和5年度 青梅市行政評価シート

(令和4年度実施事務事業)

全事務事業の中から37事業を抽出し、公会計情報の行政コスト計算書を行政評価と連動させた行政評価シートを作成しました。  
事業に関する問題点や課題を明確にするとともに、より効率的な事業への見直し等に活用していきます。

行政評価シート「9.事業の評価【一次評価】」欄は、一部、  
 選択評価となっています。  
 その部分の選択肢は、以下のとおり設定しております。

| 視点別事業評価（4段階）      |                   |                   |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 必要性（事業の公共性・市民ニーズ） | 効率性（費用対効果）        | 有効性（事業実施の効果）      |
| ・極めて高い（必要性が増加）    | ・極めて良い（改善の余地なし）   | ・極めて高い（改善の余地なし）   |
| ・高い（一定の必要性あり）     | ・良い（改善の余地あり）      | ・高い（改善の余地あり）      |
| ・低い（必要性が低下）       | ・悪い（大幅な見直しが必要）    | ・低い（大幅な見直しが必要）    |
| ・極めて低い（休廃止を検討）    | ・極めて悪い（抜本的見直しが必要） | ・極めて低い（抜本的見直しが必要） |

※補助金等評価シートの視点別事業評価欄についても、同じ評価項目としています。

| 事業目標達成度評価（5段階） |
|----------------|
| ・目標以上の達成       |
| ・達成            |
| ・相当程度進展あり      |
| ・進展が大きくない      |
| ・進展なし          |

| 今後の方向性（8段階） |
|-------------|
| ・現状維持       |
| ・拡充         |
| ・改善         |
| ・縮小         |
| ・休止         |
| ・廃止         |
| ・完了         |
| ・統合         |

評価3年度目の事業については、青梅市行財政改革推進本部  
 において、二次評価も実施しております。

## 目次

### ○ 評価1年度目の事業

|      |                          |     |    |
|------|--------------------------|-----|----|
| 1-1  | 職員研修事業                   | ・・・ | 7  |
|      | ・通信教育研修受講補助金             |     |    |
| 1-2  | 消防団運営事業                  | ・・・ | 10 |
|      | ・消防団運営費交付金               |     |    |
|      | ・青梅防火防災協会運営費補助金          |     |    |
|      | ・消防団員互助会運営費交付金           |     |    |
| 1-3  | 市民組織関係事業                 | ・・・ | 15 |
|      | ・自治会振興交付金                |     |    |
|      | ・集会施設用地借上料補助金            |     |    |
| 1-4  | ボランティア・市民活動センター運営事業      | ・・・ | 19 |
|      | ・青梅ボランティア・市民活動センター運営費補助金 |     |    |
| 1-5  | 集会施設設置費助成事業              | ・・・ | 22 |
|      | ・集会施設設置等事業補助金            |     |    |
| 1-6  | 美化環境推進事業                 | ・・・ | 25 |
|      | ・環境美化委員連合会補助金            |     |    |
| 1-7  | 浄化槽清掃料金軽減措置事業            | ・・・ | 28 |
|      | ・浄化槽清掃料補助金               |     |    |
| 1-8  | 緑化推進事業                   | ・・・ | 31 |
|      | ・生け垣設置費補助金               |     |    |
| 1-9  | 重度身体障害者（児）生活実習等事業        | ・・・ | 34 |
|      | ・重度身体障害者（児）生活実習等事業補助金    |     |    |
| 1-10 | 私立幼稚園助成事業                | ・・・ | 37 |
|      | ・私立幼稚園協会心を育む保育実施補助金      |     |    |
|      | ・私立幼稚園協会教育環境整備費補助金       |     |    |
| 1-11 | 農作物被害防除事業                | ・・・ | 41 |
|      | ・農作物共同防除用薬剤購入費補助金        |     |    |
| 1-12 | 畜産育成指導事業                 | ・・・ | 44 |
|      | ・家畜伝染病予防接種事業補助金          |     |    |
| 1-13 | 農業育成指導事業                 | ・・・ | 47 |
|      | ・6次産業化支援事業補助金            |     |    |
| 1-14 | 景観まちづくり事業                | ・・・ | 50 |
|      | ・景観形成助成金                 |     |    |

|      |                 |     |    |
|------|-----------------|-----|----|
| 1-15 | 小学校指導費・移動教室実施事業 | ・・・ | 53 |
|      | ・移動教室等保護者負担助成金  |     |    |
|      | ・青梅を学ぼう宿泊助成金    |     |    |
| 1-16 | 中学校指導費・移動教室実施事業 | ・・・ | 57 |
|      | ・移動教室等保護者負担助成金  |     |    |
| 1-17 | 学びと心の育成事業事業     | ・・・ | 60 |
|      | ・学びと心の育成事業交付金   |     |    |

### ○ 評価2年度目の事業（※印は、評価1年度目の補助金）

|     |                      |     |    |
|-----|----------------------|-----|----|
| 2-1 | 交通安全対策事業             | ・・・ | 64 |
|     | ・幼児・児童用自転車ヘルメット購入補助金 |     |    |
|     | ※・青梅交通安全協会事業補助金      |     |    |
| 2-2 | 災害対策事業               | ・・・ | 68 |
|     | ・運営費交付金              |     |    |
| 2-3 | 高齢者温泉保養施設利用助成事業      | ・・・ | 71 |
|     | ・温泉保養施設利用助成費         |     |    |
| 2-4 | 青少年対策事業              | ・・・ | 74 |
|     | ・青少年対策事業補助金          |     |    |
| 2-5 | 民間保育所振興事業            | ・・・ | 77 |
|     | ・管外委託保育所助成費          |     |    |
|     | ・市保育士加算補助金           |     |    |
|     | ・定員未充足保育所加算補助金       |     |    |
|     | ・施設運営維持費補助金          |     |    |
|     | ・法人運営費補助金            |     |    |
|     | ・心を育む保育実施補助金         |     |    |
|     | ・アレルギー児対策加算補助金       |     |    |
|     | ・保育所送迎バス事業補助金        |     |    |
| 2-6 | 地域農政推進事業             | ・・・ | 87 |
|     | ・農業経営改善計画実施事業費補助金    |     |    |
| 2-7 | 内水面漁業振興対策事業          | ・・・ | 90 |
|     | ・江戸前アユ増殖事業補助金        |     |    |
| 2-8 | 観光振興事業               | ・・・ | 93 |
|     | ・観光協会運営費補助金          |     |    |
|     | ・観光協会等事業費補助金         |     |    |
|     | ・納涼花火大会補助金           |     |    |

## ○ 評価3年度目の事業

(#印は、評価2年度目の補助金、※印は、評価1年度目の補助金)

|      |  |     |
|------|--|-----|
| 3-1  | 防 犯 関 係 事 業 . . .  | 99  |
|      | ・防 犯 力 メ ラ 維 持 費 補 助 金<br>#・自 主 防 犯 組 織 活 動 費 補 助 金<br>※・青 梅 防 犯 協 会 運 営 費 補 助 金 |     |
| 3-2  | 市 民 活 動 推 進 事 業 . . .  | 104 |
|      | ・市 民 提 案 協 働 事 業 助 成 金   |     |
| 3-3  | ご み 減 量 対 策 事 業 . . .  | 107 |
|      | ・資 源 回 収 事 業 協 力 助 成 金   |     |
| 3-4  | 障 害 者 福 祉 事 務 等 事 業 . . .  | 110 |
|      | ・社 会 福 祉 事 業 団 運 営 費 補 助 金<br>#・遠 距 離 入 所 施 設 訪 問 家 族 交 通 費 助 成 金                |     |
| 3-5  | 子 育 て 支 援 事 業 . . .  | 114 |
|      | ・交 通 機 関 利 用 児 童 等 通 学 費 補 助 金   |     |
| 3-6  | 民 間 保 育 所 事 務 協 会 運 営 費 助 成 事 業 . . .  | 117 |
|      | ・民 間 保 育 所 事 務 協 会 運 営 費 補 助 金   |     |
| 3-7  | 妊 婦 健 康 診 査 事 業 . . .  | 120 |
|      | ・里 帰 り 等 妊 婦 健 康 診 査 受 診 費 助 成 金   |     |
| 3-8  | 商 工 業 振 興 事 業 . . .  | 123 |
|      | ・商 店 街 等 活 性 化 事 業 補 助 金<br>・中 小 企 業 経 営 改 善 普 及 事 業 補 助 金                       |     |
| 3-9  | お う め の 魅 力 発 信 事 業 . . .  | 127 |
|      | ・結 婚 支 援 事 業 補 助 金   |     |
| 3-10 | 教 育 振 興 事 業 ( 小 学 校 ) . . .  | 130 |
|      | ・卒 業 ア ル バ ム 等 保 護 者 負 担 助 成 金   |     |
| 3-11 | 教 育 振 興 事 業 ( 中 学 校 ) . . .  | 133 |
|      | ・卒 業 ア ル バ ム 等 保 護 者 負 担 助 成 金   |     |
| 3-12 | ス ポ ー ツ 推 進 事 業 . . .  | 136 |
|      | ・ス ポ ー ツ 協 会 補 助 金   |     |

# 評価1年度目の事業

(17事業)

|      |     |    |     |
|------|-----|----|-----|
| 整理番号 | 1-1 |    |     |
| 部名   | 総務部 | 課名 | 職員課 |

1. 基本情報

|       |                       |    |               |      |                   |      |                        |   |          |     |        |    |
|-------|-----------------------|----|---------------|------|-------------------|------|------------------------|---|----------|-----|--------|----|
| 事務事業名 | O4 職員研修事業             |    |               |      | 事業類型              | その他  |                        |   |          |     |        |    |
| 予算    | 会計                    | 10 | 一般会計          | 款    | O2 総務費            | 項    | O1 総務管理費               | 目 | O8 人事管理費 | 予算額 | 10,076 | 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向            |    | 8 行政経営・行政サービス | 施策分野 | 8-2 質の高い行政サービスの提供 | 施策展開 | 8-2-2 組織体制の強化と人材の確保・育成 |   |          |     |        |    |
| 関連計画  | 青梅市人材育成基本方針、青梅市研修実施計画 |    |               |      |                   |      |                        |   |          |     |        |    |
| 根拠法令等 | 地方公務員法                |    |               |      |                   |      |                        |   |          |     |        |    |

2. 事業の目的

| 対象（誰を・何を） | 目的（どういう状態にしたいのか）  |
|-----------|---|
| 青梅市職員     | 多様化する市民ニーズや高度化する行政課題に的確に対応できるよう、専門知識を有する職員の育成や、職員の政策形成等の能力向上、意識改革を図り、人材育成の強化のため研修を実施する。 |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|                    |                           |    |    |       |      | 令和4年4月1日現在人口 | 130,762  | 人                   |
|--------------------|---------------------------|----|----|-------|------|--------------|----------|---------------------|
| 成果指標               | 指標の説明（考え方・算出方法）           | 単位 | 区分 | 年度    | 年度 A | 4 年度 B       | 対前年度 B-A | 市民1人当たりコスト(b/人口)    |
| 東京都市町村職員研修所研修の修了者数 | 東京都市町村職員研修所が実施する各研修の延修了者数 | 人  | 目標 |       |      |              | 0.0      | 157.9 円             |
|                    |                           |    |    | 実績    |      | 461.0        | 461.0    |                     |
|                    |                           |    |    | 単位コスト | 円    | 円            | 44,781 円 |                     |
| 独自研修の受講者数          | 青梅市独自で実施する各研修の延受講者数       | 人  | 目標 |       |      |              | 0.0      | 市民1人当たり純行政コスト(f/人口) |
|                    |                           |    |    | 実績    |      | 5,030.0      | 5,030.0  |                     |
|                    |                           |    |    | 単位コスト | 円    | 円            | 4,104 円  |                     |

4. 行政コスト計算書

(単位：千円)

| 勘定科目  | 年度決算額      | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目              | 年度決算額   | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A  |          |
|-------|------------|---------|-----------|----------|-------------------|---------|---------|-----------|-----------|----------|
| 人件費   | 職員給与費      |         | 9,467     | 9,467    | 経常収益              | 分担金・負担金 |         | 0         | 0         |          |
|       | 賞与等引当金繰入額  |         | 769       | 769      |                   | 使用料・手数料 |         | 0         | 0         |          |
|       | 退職手当引当金繰入額 |         | 550       | 550      |                   | その他     |         | 0         | 0         |          |
|       | その他        |         | 138       | 138      |                   | 合計(a)   | 0       | 0         | 0         | 0        |
|       | 小計         | 0       | 0         | 10,924   |                   | 10,924  | 臨時損失(c) |           |           | 0        |
| 業務費用  | 物件費        |         | 3,299     | 3,299    | 臨時利益(d)           |         |         | 0         | 0         |          |
|       | 維持補修費      |         | 0         | 0        | 臨時損益(d-c=e)       | 0       | 0       | 0         | 0         |          |
|       | 減価償却費      |         | 0         | 0        | 純行政コスト(f)=(b+e)-a | 0       | 0       | 20,644    | 20,644    |          |
|       | その他        |         | 0         | 0        |                   |         |         |           |           |          |
|       | 小計         | 0       | 0         | 3,299    | 3,299             |         |         |           |           |          |
| 経常費用  | 支払利息       |         | 0         | 0        | 財源                | 科目      | 年度決算額   | 年度決算額 A   | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|       | その他の業務費用   |         | 0         | 0        |                   | 国庫支出金   |         |           | 0         | 0        |
|       | その他        |         | 0         | 0        |                   | 都支出金    |         |           | 0         | 0        |
| 小計    | 0          | 0       | 0         | 0        | その他               |         |         | 0         | 0         |          |
| 小計    | 0          | 0       | 14,223    | 14,223   | 合計                | 0       | 0       | 0         | 0         |          |
| 移転費用  | 補助金等       |         | 6,421     | 6,421    |                   |         |         |           |           |          |
|       | その他        |         | 0         | 0        |                   |         |         |           |           |          |
| 小計    | 0          | 0       | 6,421     | 6,421    |                   |         |         |           |           |          |
| 合計(b) | 0          | 0       | 20,644    | 20,644   |                   |         |         |           |           |          |

(単位：%)

| 区分           | 年度 | 年度 | 4 年度 |
|--------------|----|----|------|
| 有形固定資産減価償却率  |    |    |      |
| 受益者負担割合(a/b) |    |    | 0.0  |

5. 人員体制

(単位：人)

|          | 年度   | 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|------|--------|----------|
| 職員       |      |      | 1.20   | 1.20     |
| 再任用職員    |      |      | 0.00   | 0.00     |
| 会計年度任用職員 |      |      | 0.10   | 0.10     |
| 計        | 0.00 | 0.00 | 1.30   | 1.30     |

6. 行政コストの主な事項

|          | 経常費用  | 経常収益・臨時損益 |
|----------|---|-----------|
| 決算額の主な内訳 | 講師報奨金 59,600円<br>普通旅費 953,600円<br>特別旅費 78,800円<br>職員研修委託料 2,188,500円<br>職員一般研修負担金 680,000円<br>職員研修所負担金 5,326,000円<br>通信教育研修受講補助金 415,000円 |           |
| 主な増減理由   |   |           |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目     |         | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A   | 勘定科目     | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|----------|---------|----------|----------|---------------|----------|------------|----------|-------------|
| 資産の部     | 有形固定資産  | 事業用資産    |          |               | 負債の部     | 地方債        |          |             |
|          |         | ：土地      |          |               |          | 退職手当引当金    |          |             |
|          |         | ：建物      |          |               |          | その他        |          |             |
|          |         | 減価償却累計額  |          |               |          | 1年内償還予定地方債 |          |             |
|          |         | その他      |          |               |          | 未払金        |          |             |
|          |         | ：土地      |          |               |          | 賞与等引当金     |          |             |
|          | ：建物     |          |          | その他           |          |            |          |             |
|          | 減価償却累計額 |          |          | 合計            |          |            |          |             |
|          | ：土地     |          |          | 純資産の部         | 固定資産等形成分 |            |          |             |
|          | ：建物     |          |          |               | 余剰分（不足分） |            |          |             |
|          | ：工作物    |          |          |               |          |            |          |             |
|          | 減価償却累計額 |          |          |               |          |            |          |             |
| その他      |         |          |          |               |          |            |          |             |
| 物品       |         |          |          |               |          |            |          |             |
| 減価償却累計額  |         |          |          |               |          |            |          |             |
| 無形固定資産   |         |          |          | 合計            |          |            |          |             |
| 投資その他の資産 |         |          |          | 負債および純資産の部 合計 |          |            |          |             |
| 流動資産     | 現金      |          |          |               |          |            |          |             |
|          | 未収金     |          |          |               |          |            |          |             |
|          | 徴収不能引当金 |          |          |               |          |            |          |             |
|          | その他     |          |          |               |          |            |          |             |
|          | 合計      |          |          |               |          |            |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

| 勘定科目     | 勘定科目     |
|----------|----------|
| 決算額の主な内訳 | 決算額の主な内訳 |
| 主な増減理由   | 主な増減理由   |

9. 事業の評価【一次評価】

|                                 |   |   |                    |                              |   |  |
|---------------------------------|---|---|--------------------|------------------------------|---|--|
| 3 年度末<br>時点の課題<br>事項            | 新型コロナウイルス感染症の影響により研修実施が困難となった。令和2年度に引き続き、研修所研修の中止または受入れ人数の縮小があり、必修研修の受講待機職員が多数いる状態である。また、独自研修も受講人数を縮小して実施、または中止も発生している。 | 対応結果  | 一部解決               | 事業目的を達成するための4年度事業目標【Plan】    | <ul style="list-style-type: none"> <li>市町村職員研修所研修は、可能な限り多くの職員を派遣し、必修研修の受講待機者の減少に努める。</li> <li>独自研修は、新型コロナウイルス感染防止策を講じつつ、計画に基づいた研修を実施し、職員の育成や能力向上を図る。</li> </ul> |  |
|                                 | 事業目標達成に向けた主な活動実績・効果【Do】   | <ul style="list-style-type: none"> <li>市町村職員研修所研修は、計画人数411人に対し、461人の職員が受講修了した。また、必修研修の受講待機職員解消のため、必修研修のうち「政策法務」「地方財政」については、総務省自治大学校のeラーニング研修「地方自治制度」「地方公務員制度」、および「地方税財政制度」を代替研修とし、81人が受講した。同研修の受講待機者は解消した。</li> <li>独自研修は、コロナ禍により感染防止策を講じつつ、対象人数を縮小する等して実施した。また、公務員倫理研修は集合研修にかわりオンデマンド形式で実施し、全職員が受講した。</li> </ul> |                    |                              |   |  |
| 視 点 別 事 業 評 価 【Check】           |   |   |                    |                              | 事業目標達成度評価【Check】  |  |
| 【必要性】<br>事業の公共性<br>市民ニーズ        | 高い（一定の必要性あり）  | 【効率性】<br>費用対効果  | 良い（改善の余地あり）        | 【有効性】<br>事業目的に対する<br>事業実施の効果 | 高い（改善の余地あり）   | 達成   |
| 4 年度末<br>時点の課題<br>事項<br>【Check】 | 新型コロナウイルス感染症の影響が続いており、受入れ人数の縮小等が続いており、研修受講者はコロナ以前と比べ減少している。   |   | 今後の方向性<br>【Action】 | 改善                           | 次年度の取組<br>【Action】  | <ul style="list-style-type: none"> <li>市町村職員研修所研修は、必修研修の受講待機者の減少に努める。選択研修の周知方法を検討し、職員の積極的な受講を促進する。</li> <li>独自研修は、新型コロナウイルス感染防止策を講じつつ、計画に基づいた研修を実施し、職員の育成や能力向上を図る。新規採用職員サポーター実施規程の策定に伴い、サポーター向けの研修を実施する。また、管理職、係長職向けのマネジメント研修を実施する。</li> </ul> |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|     |  |
|-----|--|
| 評 価 |  |
|-----|--|



令和 5 年度補助金等評価シート（評価 1 年度目）

|             |     |
|-------------|-----|
| 補助金<br>整理番号 | 1-1 |
|-------------|-----|

(単位：千円・件・人)

|                  |   |              |         |       |      |    |                 |            |  |
|------------------|---|--------------|---------|-------|------|----|-----------------|------------|--|
| 補助金等名称           | 通信教育研修受講補助金   |              |         |       |      |    | 補助開始年月日         | 昭和58年5月26日 |  |
|                  |   |              |         |       |      |    | 終了予定年月日         | 令和8年4月1日   |  |
| 法令等による義務         | 無   | 性質的分类        | 奨励的補助   | 根拠規定等 | 要綱   | 名称 | 青梅市職員通信教育研修助成要綱 |            |  |
| 補助対象             | 個人  | 補助対象名称       | 青梅市職員   |       |      |    |                 |            |  |
| 補助の目的            | 職員研修の一環として、職員が受講する通信教育研修（以下「研修」という。）に助成を行うことにより、職員の自己啓発を助長し、多様化する行政需要に対応し得る職員の育成を図ること |              |         |       |      |    |                 |            |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 指定した研修コースに申請し、受講が決定した者の受講料について、1人2万円の範囲内で市が助成する。                                      |              |         |       |      |    |                 |            |  |
| 補助金等額の内訳         | 1受講者につき2万円以内  |              |         |       |      |    |                 |            |  |
|                  |   |              | 4 年度    |       | 5 年度 |    | 6 年度            |            |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  | 22           | 0       |       |      |    |                 |            |  |
| 実補助件数            |   | 22           |         |       |      |    |                 |            |  |
| 補助金等予算額          | 執行率   | 415          | 100.0%  |       |      |    |                 |            |  |
| 補助金等決算額          |   | 415          |         |       |      |    |                 |            |  |
| 市民1人あたりコスト(円)    | 4月1日<br>現在人口  | 3.2          | 130,762 |       |      |    |                 |            |  |
| 視点別<br>事業評価      | 【必要性】<br>事業の公共性 市民ニーズ   | 高い(一定の必要性あり) |         |       |      |    |                 |            |  |
|                  | 【効率性】<br>費用対効果  | 良い(改善の余地あり)  |         |       |      |    |                 |            |  |
|                  | 【有効性】<br>事業目的に対する事業実施の効果  | 高い(改善の余地あり)  |         |       |      |    |                 |            |  |
|                  |   |              | 4 年度    |       | 5 年度 |    | 6 年度            |            |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |              |         |       |      |    |                 |            |  |
| 効果               | 職員の自己啓発の促進に寄与している。  |              |         |       |      |    |                 |            |  |
| 課題               | 研修コースの充実や助成補助率の設定の見直し   |              |         |       |      |    |                 |            |  |
| 評価3年度目今後の方向性     |   |              | 二次評価    |       |      |    |                 |            |  |

|      |       |
|------|-------|
| 整理番号 | 1-2   |
| 部名   | 市民安全部 |
| 課名   | 防災課   |

1. 基本情報

|       |   |          |                   |                       |                     |            |  |
|-------|---|----------|-------------------|-----------------------|---------------------|------------|--|
| 事務事業名 | 03 消防団運営事業                              |          |                   | 事業類型                  | その他                 |            |  |
| 予 算   | 会計 10 一般会計                              | 款 09 消防費 | 項 01 消防費          | 目 01 防災対策費            | 予算額                 | 112,326 千円 |  |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向                              |          | 4 都市基盤・防災・安全 施策分野 | 4-6 消防体制・防災対策の強化 施策展開 | 4-6-4 地域における防災体制の強化 |            |  |
| 関連計画  | 青梅市国土強靱化地域計画、青梅市地域防災計画、青梅市国民保護計画、総合長期計画 |          |                   |                       |                     |            |  |
| 根拠法令等 | 消防組織法、青梅市消防団の組織等に関する規則、青梅市消防団に関する条例     |          |                   |                       |                     |            |  |

2. 事業の目的

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 対象 (誰を・何を)              | 目的 (どのような状態にしたいのか)   |
| 消防団員 (および市民の尊い生命と貴重な財産) | 市民の尊い生命と貴重な財産を災害等から守るため、非常勤特別職である消防団員の活性化を図るとともに、市民に対して消防団員に対する理解促進に励むとともに消防団活動の広報を広く行う。 |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|         |  |    |       |    |      | 令和4年4月1日現在人口 | 130,762 人   |                   |
|---------|--|----|-------|----|------|--------------|-------------|-------------------|
| 成果指標    | 指標の説明 (考え方・算出方法)                                     | 単位 | 区分    | 年度 | 年度 A | 4 年度 B       | 対前年度 B-A    | 市民1人当たりコスト (b/人口) |
| 消防団員充足率 | 団員数/条約定数<br>482/673<br>※機能別団員および女性団員含む<br>R5.2月時点の数値 | %  | 目標    |    |      |              | 0.0         | 693.2 円           |
|         |  |    | 実績    |    |      | 71.6         | 71.6        |                   |
|         |  |    | 単位コスト | 円  | 円    | 1,265,610 円  | 1,265,610 円 |                   |
| 火災等出勤人数 | 災害 (災害対策基本法に定められているものをいう) 対応に従事した団員延べ人数              | 人  | 目標    |    |      |              | 0.0         | 684.3 円           |
|         |  |    | 実績    |    |      | 1,879.0      | 1,879.0     |                   |
|         |  |    | 単位コスト | 円  | 円    | 48,240 円     | 48,240 円    |                   |

4. 行政コスト計算書

(単位: 千円)

| 勘定科目     | 年度決算額      | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目               | 年度決算額   | 年度決算額 A  | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |       |
|----------|------------|---------|-----------|----------|--------------------|---------|----------|-----------|----------|-------|
| 人件費      | 職員給与費      |         | 5,443     | 5,443    | 経常収益               | 分担金・負担金 |          | 0         | 0        |       |
|          | 賞与等引当金繰入額  |         | 442       | 442      |                    | 使用料・手数料 |          |           | 0        | 0     |
|          | 退職手当引当金繰入額 |         | 0         | 0        |                    | その他     |          |           | 1,160    | 1,160 |
|          | その他        |         | 52,776    | 52,776   |                    | 合計 (a)  | 0        | 0         | 1,160    | 1,160 |
|          | 小計         | 0       | 0         | 58,661   |                    | 58,661  | 臨時損失 (c) |           |          | 0     |
| 業務費用     | 物件費        |         | 12,305    | 12,305   | 臨時利益 (d)           |         |          | 0         | 0        |       |
|          | 維持補修費      |         | 0         | 0        | 臨時損益 (d-c-e)       | 0       | 0        | 0         | 0        |       |
|          | 減価償却費      |         | 0         | 0        | 純行政コスト (f)=(b+e)-a | 0       | 0        | 89,483    | 89,483   |       |
|          | その他        |         | 0         | 0        |                    |         |          |           |          |       |
|          | 小計         | 0       | 0         | 12,305   | 12,305             |         |          |           |          |       |
| その他の業務費用 | 支払利息       |         | 0         | 0        |                    |         |          |           |          |       |
|          | 退職不能引当金繰入額 |         | 0         | 0        |                    |         |          |           |          |       |
|          | その他        |         | 0         | 0        |                    |         |          |           |          |       |
| 小計       | 0          | 0       | 0         | 0        |                    |         |          |           |          |       |
| 小計       | 0          | 0       | 70,966    | 70,966   |                    |         |          |           |          |       |
| 移動費用     | 補助金等       |         | 19,677    | 19,677   |                    |         |          |           |          |       |
|          | その他        |         | 0         | 0        |                    |         |          |           |          |       |
| 小計       | 0          | 0       | 19,677    | 19,677   |                    |         |          |           |          |       |
| 合計 (b)   | 0          | 0       | 90,643    | 90,643   |                    |         |          |           |          |       |

  

| 科目    | 年度決算額 | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|-------|-------|---------|-----------|----------|
| 国庫支出金 |       |         | 0         | 0        |
| 都支出金  |       |         | 0         | 0        |
| その他   |       |         | 1,160     | 1,160    |
| 合計    | 0     | 0       | 1,160     | 1,160    |

(単位: %)

| 区 分           | 年度 | 年度 | 4 年度 |
|---------------|----|----|------|
| 有形固定資産減価償却率   |    |    |      |
| 受益者負担割合 (a/b) |    |    | 1.3  |

(単位: 人)

|          | 年度   | 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|------|--------|----------|
| 職員       |      |      | 0.69   | 0.69     |
| 再任用職員    |      |      | 0.00   | 0.00     |
| 会計年度任用職員 |      |      | 0.00   | 0.00     |
| 計        | 0.00 | 0.00 | 0.69   | 0.69     |

6. 行政コストの主な事項

|          | 経常費用  | 経常収益・臨時損益   |
|----------|---|---|
| 決算額の主な内訳 | 消防団員年額報酬 40,276,500<br>消防団員出勤報酬 12,499,000<br>備品購入費 (消防ホース、防火衣等) 5,236,000<br>消防団運営交付金 17,269,021<br>消防団員互助会交付金 595,120 | ・その他内訳<br>退職手当引当金減額分 156,000円<br>消防団員退職報償金 970,000円<br>消防団員福祉共済取扱事務費等 33,600円 |
| 主な増減理由   |   |   |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目 |          | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A | 勘定科目          | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|------|----------|----------|----------|-------------|---------------|------------|----------|-------------|
| 資産の部 | 有形固定資産   | 事業用資産    |          |             | 負債の部          | 固定負債       |          |             |
|      |          | 土地       |          |             |               | 地方債        |          |             |
|      |          | 建物       |          |             |               | 退職手当引当金    |          |             |
|      |          | 減価償却累計額  |          |             |               | その他        |          |             |
|      |          | その他      |          |             |               | 流動負債       |          |             |
|      |          | インフラ資産   |          |             |               | 1年内償還予定地方債 |          |             |
|      |          | 土地       |          |             |               | 未払金        |          |             |
|      |          | 工作物      |          |             |               | 賞与等引当金     |          |             |
|      |          | 減価償却累計額  |          |             |               | その他        |          |             |
|      |          | その他      |          |             |               | 合計         |          |             |
|      | 物品       |          |          | 純資産の部       | 固定資産等形成分      |            |          |             |
|      | 減価償却累計額  |          |          |             | 余剰分（不足分）      |            |          |             |
|      | 無形固定資産   |          |          |             | 合計            |            |          |             |
|      | 投資その他の資産 |          |          |             | 負債および純資産の部 合計 |            |          |             |
| 流動資産 | 現金       |          |          |             |               |            |          |             |
|      | 未収金      |          |          |             |               |            |          |             |
|      | 徴収不能引当金  |          |          |             |               |            |          |             |
|      | その他      |          |          |             |               |            |          |             |
|      | 合計       |          |          |             |               |            |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

| 勘定科目     |  | 勘定科目     |  |
|----------|--|----------|--|
| 決算額の主な内訳 |  | 決算額の主な内訳 |  |
| 主な増減理由   |  | 主な増減理由   |  |

9. 事業の評価【一次評価】

|                                 |  |                |                        |   |  |          |
|---------------------------------|--|----------------|------------------------|---|--|----------|
| 3 年度末<br>時点の課題<br>事項            | <ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルス感染症の影響を受け、各種研修やイベントが中止となったこと、対面での行動に制限があったため、広報活動や団員の勧誘活動にも制限がかかってしまった。そのため、新規入団者数が退団者数を下回り、消防団員の充足率がさらに低下していった。</li> <li>消防団員の減少の他に、消防団員に求められることの多様化（火災・水防・救助対応等）、複雑化にともない、それに対応するための訓練の増加等消防団員一人一人の負担が増加傾向にあることから、消防団員個々の負担を減らす必要がある。</li> </ul> | 対応結果           | 事業目的を達成するための           | 今後の消防団の在り方を検討するための組織を設置し、様々な側面からの検討を行い、消防団員の負担軽減を図るとともに、消防団の消防力・災害対応力を維持に努める。 |  |          |
|                                 |  | 未解決            | 4 年度<br>事業目標<br>【Plan】 |   |  |          |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績・効果【Do】         | 消防団員の負担軽減のための消防装備の更新および処遇改善の一環として、①消防車両の更新（大事業：12消防自動車購入経費）と②出勤手当を出動報酬に改め金額を増額した。<br>①消防車両の更新（2カ年計画 R4～R5）消防ポンプ車2台、小型ポンプ車16台<br>②出勤手当を変更前：（一律）2,900円/件から、変更後：4h以内3,000円/件、4h以上8,000円/件に改善  |                |                        |   |  |          |
| 視 点 別 事 業 評 価 【Check】           |  |                | 事業目標達成度評価【Check】       |   |  |          |
| 【必要性】<br>事業の公共性<br>市民ニーズ        | 高い（一定の必要性あり）   | 【効率性】<br>費用対効果 | 良い(改善の余地あり)            | 【有効性】<br>事業目的に対する<br>事業実施の効果  | 極めて高い（改善の余地なし）   | 相当程度進展あり |
| 4 年度末<br>時点の課題<br>事項<br>【Check】 | 消防団員処遇改善については、消防車両の更新による現場対応時の負担軽減、また、出勤手当の増額といったように、一定の成果が示せたと考える。<br>しかし、消防団員の充足率は改善しておらず、特に部によっては、出勤がままならない隊もあるため、部の統廃合を視野に入れた消防団の在り方についての協議が必要となる。また、並行して消防資機材の更新および拡充の検討を継続することで、更なる消防団員の現場対応にかかる負担軽減に努める。  |                | 今後の方向性【Action】         | 次年度の取組【Action】  | 各部（隊）の定数未達に加え、勤務地や勤務体制等により災害発生時にすぐに参集できない恐れがあることから、部の再編成（統廃合）を視野に入れた協議を開始するとともに、引き続き、消防資機材の更新を進めていく。 |          |
|                                 |  |                | 改善                     |   |  |          |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|     |  |
|-----|--|
| 評 価 |  |
|-----|--|

令和 5 年度補助金等評価シート（評価 1 年度目）

|         |       |
|---------|-------|
| 補助金整理番号 | 1-2-1 |
|---------|-------|

(単位：千円・件・人)

|                  |   |        |                 |       |      |    |                  |           |  |
|------------------|---|--------|-----------------|-------|------|----|------------------|-----------|--|
| 補助金等名称           | 青梅市消防団運営費交付金  |        |                 |       |      |    | 補助開始年月日          | 昭和50年4月1日 |  |
|                  |   |        |                 |       |      |    | 終了予定年月日          | 令和8年4月1日  |  |
| 法令等による義務         | 無   | 性質的分類  | 委託的補助           | 根拠規定等 | 要綱   | 名称 | 青梅市消防団運営費交付金交付要綱 |           |  |
| 補助対象             | 団体  | 補助対象名称 | 青梅市消防団本部、分団本部、部 |       |      |    |                  |           |  |
| 補助の目的            | 青梅市消防団員の消防団活動にかかる私費軽減を図り、消防団活動の円滑かつ健全なる運営に寄与することを目的としている。                                   |        |                 |       |      |    |                  |           |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 次にかかる経費への支出<br>・ 詰所、機械器具等の維持管理に要する経費<br>・ 会議、研修等に要する経費<br>・ 各種行事に要する経費<br>・ 事務費、諸消耗品等に要する経費 |        |                 |       |      |    |                  |           |  |
| 補助金等額の内訳         | 各部運営費用として17,269,021円  |        |                 |       |      |    |                  |           |  |
|                  |   |        | 4 年度            |       | 5 年度 |    | 6 年度             |           |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  | 47     | 0               |       |      |    |                  |           |  |
| 実補助件数            |   | 47     |                 |       |      |    |                  |           |  |
| 補助金等予算額          | 執行率   | 18,576 | 93.0%           |       |      |    |                  |           |  |
| 補助金等決算額          |   | 17,269 |                 |       |      |    |                  |           |  |
| 市民 1 人あたりコスト (円) | 4月1日現在人口  | 132.1  | 130,762         |       |      |    |                  |           |  |
| 視点別事業評価          | 【 必 要 性 】<br>事業の公共性 市民ニーズ   |        | 高い (一定の必要性あり)   |       |      |    |                  |           |  |
|                  | 【 効 率 性 】<br>費用対効果  |        | 良い (改善の余地あり)    |       |      |    |                  |           |  |
|                  | 【 有 効 性 】<br>事業目的に対する事業実施の効果  |        | 高い (改善の余地あり)    |       |      |    |                  |           |  |
|                  |   |        | 4 年度            |       | 5 年度 |    | 6 年度             |           |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |        |                 |       |      |    |                  |           |  |
| 効 果              | 消防団活動にかかる私費軽減および円滑かつ健全なる運営に寄与できた。   |        |                 |       |      |    |                  |           |  |
| 課 題              | コロナ明けに伴う、訓練やイベント再開により出勤数や出費が増えたこと、また、物価上昇に伴い予算がひっ迫するなど、交付金額の現状維持が否かについて協議を有すると考える。          |        |                 |       |      |    |                  |           |  |
| 評価3年度目今後の方向性     |   |        |                 |       | 二次評価 |    |                  |           |  |

令和 5 年度補助金等評価シート（評価 1 年度目）

|             |       |
|-------------|-------|
| 補助金<br>整理番号 | 1-2-2 |
|-------------|-------|

(単位：千円・件・人)

|                  |   |        |               |         |      |    |                    |           |  |
|------------------|---|--------|---------------|---------|------|----|--------------------|-----------|--|
| 補助金等名称           | 青梅防火防災協会運営費補助金  |        |               |         |      |    | 補助開始年月日            | 平成11年4月1日 |  |
|                  |   |        |               |         |      |    | 終了予定年月日            | 令和8年4月1日  |  |
| 法令等による義務         | 無   | 性質的分类  | 委託の補助         | 根拠規定等   | 要綱   | 名称 | 青梅防火防災協会運営費補助金交付要綱 |           |  |
| 補助対象             | 団体  | 補助対象名称 | 青梅防火防災協会      |         |      |    |                    |           |  |
| 補助の目的            | 青梅市の防火・防災協力活動において重要な役割を担う青梅防火防災協会の活動を援助することで、市民の防火・防災思想の普及と防災行動力の向上を図り、災害に強いまちづくりに寄与することを目的とする。                           |        |               |         |      |    |                    |           |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・火災予防週間や火災予防運動を通じて、火災予防思想および防火思想の普及や広報の実施。</li> <li>・防火防災に関する参考資料等の発行。等</li> </ul> |        |               |         |      |    |                    |           |  |
| 補助金等額の内訳         | 防災おうめ、おうめ119、SAFETYLIFETOKYO等冊子作成費 249,000円<br>春・秋の火災予防運動ポスター、消防のお知らせポスター作製費 219,590円                                     |        |               |         |      |    |                    |           |  |
|                  |   |        | 4 年度          |         | 5 年度 |    | 6 年度               |           |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  |        | 1             | 0       |      |    |                    |           |  |
| 実補助件数            |   |        | 1             |         |      |    |                    |           |  |
| 補助金等予算額          | 執行率   |        | 400           | 100.0%  |      |    |                    |           |  |
| 補助金等決算額          |   |        | 400           |         |      |    |                    |           |  |
| 市民 1 人あたりコスト (円) | 4月1日<br>現在人口  |        | 3.1           | 130,762 |      |    |                    |           |  |
| 視点別<br>事業評価      | 【 必 要 性 】<br>事業の公共性 市民ニーズ   |        | 高い (一定の必要性あり) |         |      |    |                    |           |  |
|                  | 【 効 率 性 】<br>費用対効果  |        | 良い (改善の余地あり)  |         |      |    |                    |           |  |
|                  | 【 有 効 性 】<br>事業目的に対する事業実施の効果  |        | 高い (改善の余地あり)  |         |      |    |                    |           |  |
|                  |   |        | 4 年度          |         | 5 年度 |    | 6 年度               |           |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |        |               |         |      |    |                    |           |  |
| 効 果              | 青梅市の防火・防災協力活動において重要な役割を担う青梅防火防災協会の活動により、市民の防火・防災思想の普及と防災行動力の向上に高い効果が出ていると考えられる。   |        |               |         |      |    |                    |           |  |
| 課 題              | 現実的に非常に困難ではあるが、年間を通じて無火災を達成できるようより効果的な支援を考える必要があると考える。  |        |               |         |      |    |                    |           |  |
| 評価3年度目<br>今後の方向性 |   |        |               |         | 二次評価 |    |                    |           |  |

令和 5 年度補助金等評価シート（評価 1 年度目）

|             |       |
|-------------|-------|
| 補助金<br>整理番号 | 1-2-3 |
|-------------|-------|

（単位：千円・件・人）

|                  |   |              |            |       |      |    |                      |           |
|------------------|---|--------------|------------|-------|------|----|----------------------|-----------|
| 補助金等名称           | 青梅市消防団員互助会運営費交付金                              |              |            |       |      |    | 補助開始年月日              | 平成14年4月1日 |
|                  |   |              |            |       |      |    | 終了予定年月日              | 令和8年4月1日  |
| 法令等による義務         | 無   | 性質的分类        | 奨励的補助      | 根拠規定等 | 要綱   | 名称 | 青梅市消防団員互助会運営費交付金交付要綱 |           |
| 補助対象             | 団体  | 補助対象名称       | 青梅市消防団員互助会 |       |      |    |                      |           |
| 補助の目的            | 青梅市消防団員互助会会員相互の福利厚生を図ること                      |              |            |       |      |    |                      |           |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 青梅市消防団員互助会会員相互の福利厚生を図るために各種事業を実施すること。         |              |            |       |      |    |                      |           |
| 補助金等額の内訳         | 共済給付事業：59,000円<br>家族慰安事業等703,146円             |              |            |       |      |    |                      |           |
|                  |   |              | 4 年度       |       | 5 年度 |    | 6 年度                 |           |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  | 1            | 0          |       |      |    |                      |           |
| 実補助件数            |   | 1            |            |       |      |    |                      |           |
| 補助金等予算額          | 執行率   | 637          | 93.4%      |       |      |    |                      |           |
| 補助金等決算額          |   | 595          |            |       |      |    |                      |           |
| 市民 1 人あたりコスト（円）  | 4月1日<br>現在人口                                  | 4.6          | 130,762    |       |      |    |                      |           |
| 視点別<br>事業評価      | 【 必 要 性 】<br>事業の公共性 市民ニーズ                     | 高い（一定の必要性あり） |            |       |      |    |                      |           |
|                  | 【 効 率 性 】<br>費用対効果                            | 良い(改善の余地あり)  |            |       |      |    |                      |           |
|                  | 【 有 効 性 】<br>事業目的に対する事業実施の効果                  | 高い（改善の余地あり）  |            |       |      |    |                      |           |
|                  |   |              | 4 年度       |       | 5 年度 |    | 6 年度                 |           |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |              |            |       |      |    |                      |           |
| 効 果              | 共済給付（弔慰金、祝金等）や家族慰安事業を実施することで、互助会会員の福利厚生を推進した。 |              |            |       |      |    |                      |           |
| 課 題              | さらなる推進を図るために、新たな事業を検討する必要がある。                 |              |            |       |      |    |                      |           |
| 評価3年度目<br>今後の方向性 |   |              |            | 二次評価  |      |    |                      |           |

|      |         |
|------|---------|
| 整理番号 | 1-3     |
| 部名   | 市民安全部   |
| 課名   | 市民活動推進課 |

1. 基本情報

|       |             |      |             |        |                         |          |      |                         |     |           |
|-------|-------------|------|-------------|--------|-------------------------|----------|------|-------------------------|-----|-----------|
| 事務事業名 | 03 市民組織関係事業 |      |             |        | 事業類型                    | その他      |      |                         |     |           |
| 予算    | 会計 10       | 一般会計 | 款           | 02 総務費 | 項                       | 01 総務管理費 | 目    | 11 市民活動推進費              | 予算額 | 73,391 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向  |      | 7 コミュニティ・共創 | 施策分野   | 7-1 様々な地域コミュニティ活動の活性化支援 |          | 施策展開 | 7-1-2 地域コミュニティ団体等の活性化支援 |     |           |
| 関連計画  | なし          |      |             |        |                         |          |      |                         |     |           |
| 根拠法令等 | なし          |      |             |        |                         |          |      |                         |     |           |

2. 事業の目的

|            |                               |
|------------|-------------------------------|
| 対象 (誰を・何を) | 目的 (どのような状態にしたいのか)            |
| 自治会        | 多くの市民が参加し、住民福祉増進のために共に支え合う自治会 |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|        |                  |    |       |    |      | 令和4年4月1日現在人口 | 130,762 人   |                   |
|--------|------------------|----|-------|----|------|--------------|-------------|-------------------|
| 成果指標   | 指標の説明 (考え方・算出方法) | 単位 | 区分    | 年度 | 年度 A | 4 年度 B       | 対前年度 B-A    | 市民1人当たりコスト (b/人口) |
| 自治会加入率 | 自治会加入世帯数 / 全世帯数  | %  | 目標    |    |      |              | 0.0         | 620.9 円           |
|        |                  |    | 実績    |    |      | 34.9         | 34.9        |                   |
|        |                  |    | 単位コスト |    | 円    | 円            | 2,325,580 円 |                   |
|        |                  |    | 目標    |    |      |              | 0.0         | 603.3 円           |
|        |                  |    | 実績    |    |      |              | 0.0         |                   |
|        |                  |    | 単位コスト |    | 円    | 円            | #DIV/0! 円   |                   |

4. 行政コスト計算書

(単位: 千円)

| 勘定科目     | 年度決算額      | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目               | 年度決算額   | 年度決算額 A  | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |       |
|----------|------------|---------|-----------|----------|--------------------|---------|----------|-----------|----------|-------|
| 人件費      | 職員給与費      |         | 7,889     | 7,889    | 経常収益               | 分担金・負担金 |          | 0         | 0        |       |
|          | 賞与等引当金繰入額  |         | 499       | 499      |                    | 使用料・手数料 |          | 0         | 0        | 0     |
|          | 退職手当引当金繰入額 |         | 152       | 152      |                    | その他     |          | 2,300     | 2,300    | 2,300 |
|          | その他        |         | 967       | 967      |                    | 合計 (a)  | 0        | 0         | 2,300    | 2,300 |
|          | 小計         | 0       | 0         | 9,507    |                    | 9,507   | 臨時損失 (c) |           |          | 0     |
| 業務費用     | 物件費        |         | 20,380    | 20,380   | 臨時利益 (d)           |         |          | 0         | 0        |       |
|          | 維持補修費      |         | 0         | 0        | 臨時損益 (d-c=e)       | 0       | 0        | 0         | 0        |       |
|          | 減価償却費      |         | 0         | 0        | 純行政コスト (f)=(b+e)-a | 0       | 0        | 78,886    | 78,886   |       |
|          | その他        |         | 0         | 0        |                    |         |          |           |          |       |
|          | 小計         | 0       | 0         | 20,380   | 20,380             |         |          |           |          |       |
| その他の業務費用 | 支払利息       |         | 0         | 0        | 科目                 | 年度決算額   | 年度決算額 A  | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |       |
|          | 徴収不能引当金繰入額 |         | 0         | 0        | 国庫支出金              |         |          | 0         | 0        |       |
|          | その他        |         | 0         | 0        | 都支支出金              |         |          | 0         | 0        |       |
| 小計       | 0          | 0       | 0         | 0        | その他                |         |          | 2,300     | 2,300    |       |
| 小計       | 0          | 0       | 29,887    | 29,887   | 合計                 | 0       | 0        | 2,300     | 2,300    |       |
| 移転費用     | 補助金等       |         | 51,299    | 51,299   |                    |         |          |           |          |       |
|          | その他        |         | 0         | 0        |                    |         |          |           |          |       |
| 合計 (b)   | 0          | 0       | 81,186    | 81,186   |                    |         |          |           |          |       |

(単位: %)

| 区分            | 年度 | 年度 | 4 年度 |
|---------------|----|----|------|
| 有形固定資産減価償却率   |    |    |      |
| 受益者負担割合 (a/b) |    |    | 2.8  |

5. 人員体制

(単位: 人)

|          | 年度   | 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|------|--------|----------|
| 職員       |      |      | 1.00   | 1.00     |
| 再任用職員    |      |      | 0.00   | 0.00     |
| 会計年度任用職員 |      |      | 0.70   | 0.70     |
| 計        | 0.00 | 0.00 | 1.70   | 1.70     |

6. 行政コストの主な事項

|  |      |  |           |
|--|------|--|-----------|
| 決算額の主な内訳   | 経常費用 | 決算額の主な内訳                               | 経常収益・臨時損益 |
| 青梅市コミュニティ助成事業用備品購入費 2,310,572円<br>市周知物配布等委託料 7,643,200円<br>集会施設用地借上料補助金 1,040,904円<br>自治会振興交付金 50,257,700円 |      | ・その他内訳<br>自治総合センターコミュニティ助成金 2,300,000円 |           |
| 主な増減理由   |      | 主な増減理由                                 |           |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目 |          | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A   | 勘定科目 | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |  |
|------|----------|----------|----------|---------------|------|------------|----------|-------------|--|
| 資産の部 | 固定資産     | 事業用資産    |          |               | 負債の部 | 地方債        |          |             |  |
|      |          | ：土地      |          |               |      | 退職手当引当金    |          |             |  |
|      |          | ：建物      |          |               |      | その他        |          |             |  |
|      |          | 減価償却累計額  |          |               |      | 1年内償還予定地方債 |          |             |  |
|      |          | その他      |          |               |      | 未払金        |          |             |  |
|      |          | インフラ資産   |          |               |      | 賞与等引当金     |          |             |  |
|      |          | ：土地      |          |               |      | その他        |          |             |  |
|      |          | ：工作物     |          |               |      | 合計         |          |             |  |
|      |          | 減価償却累計額  |          |               |      | 純資産の部      | 固定資産等形成分 |             |  |
|      |          | その他      |          |               |      |            | 余剰分（不足分） |             |  |
|      | 物品       |          |          | 合計            |      |            |          |             |  |
|      | 減価償却累計額  |          |          | 負債および純資産の部 合計 |      |            |          |             |  |
|      | 無形固定資産   |          |          |               |      |            |          |             |  |
|      | 投資その他の資産 |          |          |               |      |            |          |             |  |
| 流動資産 | 現金       |          |          |               |      |            |          |             |  |
|      | 未収金      |          |          |               |      |            |          |             |  |
|      | 徴収不能引当金  |          |          |               |      |            |          |             |  |
|      | その他      |          |          |               |      |            |          |             |  |
| 合計   |          |          |          |               |      |            |          |             |  |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

|          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| 勘定科目     |  | 勘定科目     |  |
| 決算額の主な内訳 |  | 決算額の主な内訳 |  |
| 主な増減理由   |  | 主な増減理由   |  |

9. 事業の評価【一次評価】

|   |  |                |                    |  |   |    |
|---|--|----------------|--------------------|--|---|----|
| 3 年度末<br>時点の課題<br>事項                        | 自治会加入率の減少（高齢の自治会会員が役員がで<br>きずに退会してしまう。子育て世代は新規加入しな<br>い。）<br>会員数の減少による自治会の人的・金銭的な負担の<br>増加 |                | 対応結果               | 事業目的を達<br>成するための<br>4 年度<br>事業目標<br>【Plan】 | 自治会に対する財政的支援、自治会連合会事務局など<br>の事務的支援の継続                                   |    |
|   |  |                | 未解決                |  |   |    |
| 事業目標達成<br>に向けた主な<br>活動実績<br>・<br>効果<br>【Do】 | 青梅市自治会振興交付金、集会施設用地借上料補助金の交付<br>自治会連合会の事務局事務を担うことにより、円滑な会の運営を行うことができた。                      |                |                    |  |   |    |
| 視 点 別 事 業 評 価 【Check】                       |  |                | 事業目標達成度評価【Check】   |  |   |    |
| 【必要性】<br>事業の公共性<br>市民ニーズ                    | 高い（一定の必<br>要性あり）   | 【効率性】<br>費用対効果 | 良い(改善の余地<br>あり)    | 【有効性】<br>事業目的に対する<br>事業実施の効果               | 高い(改善の余<br>地あり)   | 達成 |
| 4 年度末<br>時点の課題<br>事項<br>【Check】             | 自治会加入率の減少、自治会負担の増加傾向は変<br>わっていない。  |                | 今後の方向性<br>【Action】 | 次年度の取組<br>【Action】                         | 自治会に対する財政的支援の増額検討、自治会連合会<br>専門委員会に協力した課題への取り組み、自治会連合会<br>事務局などの事務的支援の継続 |    |
|   |  | 拡充             |                    |  |   |    |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|     |  |
|-----|--|
| 評 価 |  |
|-----|--|



令和 5 年度補助金等評価シート（評価 1 年度目）

|         |       |
|---------|-------|
| 補助金整理番号 | 1-3-1 |
|---------|-------|

(単位：千円・件・人)

|                  |  |        |                        |       |      |    |                 |           |
|------------------|--|--------|------------------------|-------|------|----|-----------------|-----------|
| 補助金等名称           | 青梅市自治会振興交付金  |        |                        |       |      |    | 補助開始年月日         | 平成11年4月1日 |
|                  |  |        |                        |       |      |    | 終了予定年月日         | 令和8年4月1日  |
| 法令等による義務         | 無  | 性質的分类  | 負担金の補助                 | 根拠規定等 | 要綱   | 名称 | 青梅市自治会振興交付金交付要綱 |           |
| 補助対象             | 団体   | 補助対象名称 | 連合会、支会、自治会、その他市長が認める団体 |       |      |    |                 |           |
| 補助の目的            | 自治会活動の振興および市行政の円滑な運営に資することを目的とする。  |        |                        |       |      |    |                 |           |
| 補助対象が補助金で行う活動    | (1) 環境整備に関する事業 (2) 健康増進に関する事業 (3) 交通安全、防犯、防火および防災に関する事業<br>(4) 教養文化および会員相互の親睦に関する事業 (5) 市等関係機関との協調事業<br>(6) 団体の運営に関する事業 (7) その他地域住民の福祉増進に関する事業 |        |                        |       |      |    |                 |           |
| 補助金等額の内訳         | 連合会…定額1,760,000円<br>他は均等割十世帯数割などにより算定した金額  |        |                        |       |      |    |                 |           |
|                  |  |        | 4 年度                   |       | 5 年度 |    | 6 年度            |           |
| 当初補助見込件数         | 差引件数   | 177    | 0                      |       |      |    |                 |           |
| 実補助件数            |  | 177    |                        |       |      |    |                 |           |
| 補助金等予算額          | 執行率  | 50,814 | 98.9%                  |       |      |    |                 |           |
| 補助金等決算額          |  | 50,258 |                        |       |      |    |                 |           |
| 市民 1 人あたりコスト (円) | 4月1日現在人口   | 384.3  | 130,762                |       |      |    |                 |           |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ  |        | 高い(一定の必要性あり)           |       |      |    |                 |           |
|                  | 【効率性】費用対効果   |        | 良い(改善の余地あり)            |       |      |    |                 |           |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果   |        | 高い(改善の余地あり)            |       |      |    |                 |           |
|                  |  |        | 4 年度                   |       | 5 年度 |    | 6 年度            |           |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |  |        |                        |       |      |    |                 |           |
| 効果               | 自治会の金銭的負担軽減に寄与している。  |        |                        |       |      |    |                 |           |
| 課題               | この交付金により自治会活動の振興に寄与しているが、自治会会員の退会防止・加入促進には苦慮しており、加入率の減少が続いている。   |        |                        |       |      |    |                 |           |
| 評価3年度目今後の方向性     |  |        | 二次評価                   |       |      |    |                 |           |

令和 5 年度補助金等評価シート（評価 1 年度目）

|         |       |
|---------|-------|
| 補助金整理番号 | 1-3-2 |
|---------|-------|

(単位：千円・件・人)

|                  |   |        |                            |       |      |    |                  |           |
|------------------|---|--------|----------------------------|-------|------|----|------------------|-----------|
| 補助金等名称           | 集会施設用地借上料補助金  |        |                            |       |      |    | 補助開始年月日          | 平成29年4月1日 |
|                  |   |        |                            |       |      |    | 終了予定年月日          | 令和8年4月1日  |
| 法令等による義務         | 無   | 性質的分类  | 負担金の補助                     | 根拠規定等 | 要綱   | 名称 | 集会施設用地借上料補助金交付要綱 |           |
| 補助対象             | 団体  | 補助対象名称 | 自治会が集会施設用地として使用する土地にかかる借上料 |       |      |    |                  |           |
| 補助の目的            | 住民負担の軽減と福祉の増進に寄与することを目的とする。   |        |                            |       |      |    |                  |           |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 集会施設用地として使用する土地にかかる借上料  |        |                            |       |      |    |                  |           |
| 補助金等額の内訳         | 対象土地に対する補助金の額は、土地賃借料の年額から5万円を控除した額とし、15万円を限度として予算の範囲内で交付する。           |        |                            |       |      |    |                  |           |
|                  |   |        | 4 年度                       |       | 5 年度 |    | 6 年度             |           |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  | 26     | 1                          |       |      |    |                  |           |
| 実補助件数            |   | 27     |                            |       |      |    |                  |           |
| 補助金等予算額          | 執行率   | 1,041  | 100.0%                     |       |      |    |                  |           |
| 補助金等決算額          |   | 1,041  |                            |       |      |    |                  |           |
| 市民 1 人あたりコスト (円) | 4月1日現在人口  | 8.0    | 130,762                    |       |      |    |                  |           |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ   |        | 極めて高い(必要性が増加)              |       |      |    |                  |           |
|                  | 【効率性】費用対効果  |        | 極めて良い(改善の余地なし)             |       |      |    |                  |           |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果  |        | 極めて高い(改善の余地なし)             |       |      |    |                  |           |
|                  |   |        | 4 年度                       |       | 5 年度 |    | 6 年度             |           |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |        |                            |       |      |    |                  |           |
| 効果               | 自治会館を維持するうえで、自治会の金銭的負担軽減に寄与している。                                      |        |                            |       |      |    |                  |           |
| 課題               | 自治会館を維持していくためには、土地にかかる借上料の他にも多くの維持管理費が必要であるが、自治会会員の減少により会費収入等が減少している。 |        |                            |       |      |    |                  |           |
| 評価3年度目今後の方向性     | 二次評価  |        |                            |       |      |    |                  |           |

|      |         |
|------|---------|
| 整理番号 | 1-4     |
| 部名   | 市民安全部   |
| 課名   | 市民活動推進課 |

1. 基本情報

|       |   |      |             |        |                      |          |      |                           |     |           |
|-------|---|------|-------------|--------|----------------------|----------|------|---------------------------|-----|-----------|
| 事務事業名 | 04 ボランティア・市民活動センター運営事業                                |      |             |        | 事業類型                 | その他      |      |                           |     |           |
| 予算    | 会計 10   | 一般会計 | 款           | 02 総務費 | 項                    | 01 総務管理費 | 目    | 11 市民活動推進費                | 予算額 | 20,030 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向  |      | 7 コミュニティ・共創 | 施策分野   | 7-2 多様な主体による協働・共創の推進 |          | 施策展開 | 7-2-3 ボランティア・NPO等の育成支援の充実 |     |           |
| 関連計画  |   |      |             |        |                      |          |      |                           |     |           |
| 根拠法令等 | 社会福祉法人に対する助成の手続に関する条例施行規則、青梅ボランティア・市民活動センター運営費補助金交付要綱 |      |             |        |                      |          |      |                           |     |           |

2. 事業の目的

| 対象（誰を・何を）         | 目的（どういう状態にしたいのか）   |
|-------------------|--|
| 青梅ボランティア・市民活動センター | ボランティア・市民活動団体がお互いに、また市内各種団体や行政とも幅広くつなぐネットワークをつくり、豊かな社会づくりの拠点となること。 |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|                     |                 |    |    |    |      | 令和4年4月1日現在人口 | 130,762 人 |                     |
|---------------------|-----------------|----|----|----|------|--------------|-----------|---------------------|
| 成果指標                | 指標の説明（考え方・算出方法） | 単位 | 区分 | 年度 | 年度 A | 4 年度 B       | 対前年度 B-A  | 市民1人当たりコスト(b/人口)    |
| ボランティア・市民活動の相談      | 年間の相談件数         | 件  | 目標 |    |      |              | 0.0       | 161.0 円             |
|                     |                 |    |    |    |      | 1,190.0      | 1,190.0   |                     |
|                     |                 |    |    |    | 円    | 円            | 17,696 円  |                     |
| ボランティア・市民活動センター登録団体 | 年度末の登録団体数       | 団体 | 目標 |    |      |              | 0.0       | 市民1人当たり純行政コスト(f/人口) |
|                     |                 |    |    |    |      | 68.0         | 68.0      |                     |
|                     |                 |    |    |    | 円    | 円            | 309,677 円 |                     |

4. 行政コスト計算書

(単位：千円)

| 勘定科目     | 年度決算額      | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目              | 年度決算額   | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |   |
|----------|------------|---------|-----------|----------|-------------------|---------|---------|-----------|----------|---|
| 人件費      | 職員給与費      |         | 2,367     | 2,367    | 経常収益              | 分担金・負担金 |         | 0         | 0        |   |
|          | 賞与等引当金繰入額  |         | 150       | 150      |                   | 使用料・手数料 |         | 0         | 0        |   |
|          | 退職手当引当金繰入額 |         | 46        | 46       |                   | その他     |         | 0         | 0        |   |
|          | その他        |         | 0         | 0        |                   | 合計(a)   | 0       | 0         | 0        | 0 |
|          | 小計         | 0       | 0         | 2,563    |                   | 2,563   | 臨時損失(c) |           |          | 0 |
| 業務費用     | 物件費        |         | 0         | 0        | 臨時利益(d)           |         |         | 0         | 0        |   |
|          | 維持補修費      |         | 0         | 0        | 臨時損益(d-c=e)       | 0       | 0       | 0         | 0        |   |
|          | 減価償却費      |         | 0         | 0        | 純行政コスト(f)=(b+e)-a | 0       | 0       | 21,058    | 21,058   |   |
|          | その他        |         | 0         | 0        |                   |         |         |           |          |   |
|          | 小計         | 0       | 0         | 0        | 0                 |         |         |           |          |   |
| その他の業務費用 | 支払利息       |         | 0         | 0        | 財源                | 国庫支出金   |         |           | 0        | 0 |
|          | その他        |         | 0         | 0        |                   | 都支出金    |         |           | 0        | 0 |
|          | 小計         | 0       | 0         | 0        |                   | その他     |         |           | 0        | 0 |
| 移転費用     | 補助金等       |         | 18,495    | 18,495   | 合計                | 0       | 0       | 0         | 0        |   |
|          | その他        |         | 0         | 0        |                   |         |         |           |          |   |
| 小計       | 0          | 0       | 18,495    | 18,495   |                   |         |         |           |          |   |
| 合計(b)    | 0          | 0       | 21,058    | 21,058   |                   |         |         |           |          |   |

(単位：%)

| 区分           | 年度 | 年度 | 4 年度 |
|--------------|----|----|------|
| 有形固定資産減価償却率  |    |    |      |
| 受益者負担割合(a/b) |    |    | 0.0  |

5. 人員体制

(単位：人)

|          | 年度   | 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|------|--------|----------|
| 職員       |      |      | 0.30   | 0.30     |
| 再任用職員    |      |      | 0.00   | 0.00     |
| 会計年度任用職員 |      |      | 0.00   | 0.00     |
| 計        | 0.00 | 0.00 | 0.30   | 0.30     |

6. 行政コストの主な事項

|          | 経常費用  | 経常収益・臨時損益 |
|----------|---|-----------|
| 決算額の主な内訳 | 社会福祉法人運営費補助金（人件費・事務費）<br>18,480,027円<br>社会福祉法人運営費補助金（事業経費）<br>14,586円 |           |
| 主な増減理由   |   |           |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目 |          | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A   | 勘定科目  | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|------|----------|----------|----------|---------------|-------|------------|----------|-------------|
| 資産の部 | 有形固定資産   | 事業用資産    |          |               | 固定負債  | 地方債        |          |             |
|      |          | ：土地      |          |               |       | 退職手当引当金    |          |             |
|      |          | ：建物      |          |               |       | その他        |          |             |
|      |          | 減価償却累計額  |          |               | 流動負債  | 1年内償還予定地方債 |          |             |
|      |          | その他      |          |               |       | 未払金        |          |             |
|      |          | インフラ資産   |          |               |       | 賞与等引当金     |          |             |
|      |          | ：土地      |          |               |       | その他        |          |             |
|      |          | ：工作物     |          |               | 合計    |            |          |             |
|      |          | 減価償却累計額  |          |               | 純資産の部 | 固定資産等形成分   |          |             |
|      |          | その他      |          |               |       | 余剰分（不足分）   |          |             |
|      | 物品       |          |          | 合計            |       |            |          |             |
|      | 減価償却累計額  |          |          |               |       |            |          |             |
|      | 無形固定資産   |          |          |               |       |            |          |             |
|      | 投資その他の資産 |          |          |               |       |            |          |             |
| 流動資産 | 現金       |          |          |               |       |            |          |             |
|      | 未収金      |          |          |               |       |            |          |             |
|      | 徴収不能引当金  |          |          |               |       |            |          |             |
|      | その他      |          |          |               |       |            |          |             |
| 合計   |          |          |          | 負債および純資産の部 合計 |       |            |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

|          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| 勘定科目     |  | 勘定科目     |  |
| 決算額の主な内訳 |  | 決算額の主な内訳 |  |
| 主な増減理由   |  | 主な増減理由   |  |

9. 事業の評価【一次評価】

|                                 |   |                    |                            |  |   |          |
|---------------------------------|---|--------------------|----------------------------|--|---|----------|
| 3 年度末<br>時点の課題<br>事項            | コロナ禍により「お~ちゃんフェスタ」や「夏！体験ボランティア」の中止などにより、依然として活動に制限がある状況の中、コロナ禍でも可能な活動、いわゆるウィズコロナ対応の検討が必要である。  | 対応結果               | 事業目的を達成するための4 年度事業目標【Plan】 | 感染防止対策を講じた上での「お~ちゃんフェスタ」開催およびウィズコロナに対応した活動の実施。 |   |          |
|                                 |   | 一部解決               |                            |  |   |          |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績<br>・<br>効果【Do】 | 「お~ちゃんフェスタ」については実施の方向でいたが、急速な感染拡大の影響を受け、前年に引き続き中止となった。「夏！体験ボランティア」については代替企画として、ボランティア団体に協力いただき8講座を開催した。また、オンラインでの交流が進む中で、日ごろパソコンを使用する機会の少ない方のために「zoom」の使い方をオンラインと会場参加型のハイブリッド講座で実施した（延べ参加者16名）。 |                    |                            |  |   |          |
| 視 点 別 事 業 評 価 【Check】           |   | 事業目標達成度評価【Check】   |                            |  |   |          |
| 【必要性】<br>事業の公共性<br>市民ニーズ        | 極めて高い（必要性が増加）   | 【効率性】<br>費用対効果     | 良い（改善の余地あり）                | 【有効性】<br>事業目的に対する<br>事業実施の効果                   | 高い（改善の余地あり）   | 相当程度進展あり |
| 4 年度末<br>時点の課題<br>事項<br>【Check】 | 徐々にコロナによる制限が解除されつつあり、市民活動やイベントについても従前のような活気を取り戻しつつある中で、ウィズコロナの時代におけるボランティアおよび市民活動団体の支援およびネットワークづくりが必要である。   | 今後の方向性<br>【Action】 | 改善                         | 次年度の取組<br>【Action】                             | これまで中止が続いてきた「お~ちゃんフェスタ」および「夏！体験ボランティア」の開催により、活動の活性化を図る。 |          |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|     |  |
|-----|--|
| 評 価 |  |
|-----|--|

令和 5 年度補助金等評価シート（評価 1 年度目）

|             |     |
|-------------|-----|
| 補助金<br>整理番号 | 1-4 |
|-------------|-----|

（単位：千円・件・人）

|                  |  |               |            |       |      |    |                             |           |
|------------------|--|---------------|------------|-------|------|----|-----------------------------|-----------|
| 補助金等名称           | 青梅ボランティア・市民活動センター運営費補助金  |               |            |       |      |    | 補助開始年月日                     | 平成17年4月1日 |
|                  |  |               |            |       |      |    | 終了予定年月日                     | 令和8年4月1日  |
| 法令等による義務         | 無  | 性質の分類         | 負担金の補助     | 根拠規定等 | 要綱   | 名称 | 青梅ボランティア・市民活動センター運営費補助金交付要綱 |           |
| 補助対象             | 団体   | 補助対象名称        | 青梅市社会福祉協議会 |       |      |    |                             |           |
| 補助の目的            | 青梅市社会福祉協議会に対し青梅ボランティア・市民活動センターの運営費の一部を補助し円滑な運営を図る。   |               |            |       |      |    |                             |           |
| 補助対象が補助金で行う活動    | ボランティア・市民活動団体がお互いに、また市内各種団体や行政とも幅広くつなぐネットワークをつくり、豊かな社会づくりの拠点となることを目的として、青梅ボランティア・市民活動センターを運営する。                            |               |            |       |      |    |                             |           |
| 補助金等額の内訳         | 人件費、事務費およびセンター事業に要する経費額は毎年度予算の範囲内  |               |            |       |      |    |                             |           |
|                  |  |               | 4 年度       |       | 5 年度 |    | 6 年度                        |           |
| 当初補助見込件数         | 差引件数   | 1             | 0          |       |      |    |                             |           |
| 実補助件数            |  | 1             |            |       |      |    |                             |           |
| 補助金等予算額          | 執行率  | 20,300        | 91.1%      |       |      |    |                             |           |
| 補助金等決算額          |  | 18,495        |            |       |      |    |                             |           |
| 市民 1 人あたりコスト（円）  | 4月1日<br>現在人口   | 141.4         | 130,762    |       |      |    |                             |           |
| 視点別<br>事業評価      | 【 必 要 性 】<br>事業の公共性 市民ニーズ  | 極めて高い（必要性が増加） |            |       |      |    |                             |           |
|                  | 【 効 率 性 】<br>費用対効果   | 良い(改善の余地あり)   |            |       |      |    |                             |           |
|                  | 【 有 効 性 】<br>事業目的に対する事業実施の効果   | 高い（改善の余地あり）   |            |       |      |    |                             |           |
|                  |  |               | 4 年度       |       | 5 年度 |    | 6 年度                        |           |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |  |               |            |       |      |    |                             |           |
| 効 果              | 青梅ボランティア・市民活動センターの運営に対して補助することにより、センターの目的である「ボランティア・市民活動団体がお互いに、また市内各種団体や行政とも幅広くつなぐネットワークをつくり、豊かな社会づくりの拠点となること」の達成に寄与している。 |               |            |       |      |    |                             |           |
| 課 題              | ボランティア・市民活動の相談件数およびセンターへの登録団体の増のため、情報の周知および充実を図っていく必要がある。  |               |            |       |      |    |                             |           |
| 評価3年度目<br>今後の方向性 |  |               | 二次評価       |       |      |    |                             |           |

|      |         |
|------|---------|
| 整理番号 | 1-5     |
| 部名   | 市民安全部   |
| 課名   | 市民活動推進課 |

1. 基本情報

|       |                |      |             |        |                         |          |      |               |     |        |    |
|-------|----------------|------|-------------|--------|-------------------------|----------|------|---------------|-----|--------|----|
| 事務事業名 | 20 集会施設設置費助成事業 |      |             |        | 事業類型                    | その他      |      |               |     |        |    |
| 予算    | 会計 10          | 一般会計 | 款           | 02 総務費 | 項                       | 01 総務管理費 | 目    | 11 市民活動推進費    | 予算額 | 12,500 | 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向     |      | 7 コミュニティ・共創 | 施策分野   | 7-1 様々な地域コミュニティ活動の活性化支援 |          | 施策展開 | 7-1-4 活動の場の充実 |     |        |    |
| 関連計画  | なし             |      |             |        |                         |          |      |               |     |        |    |
| 根拠法令等 | なし             |      |             |        |                         |          |      |               |     |        |    |

2. 事業の目的

|                  |                        |
|------------------|------------------------|
| 対象 (誰を・何を)       | 目的 (どのような状態にしたいのか)     |
| 自治会集会施設および自治会掲示板 | 安全で快適な集会施設および掲示板の管理・運用 |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|          |                  |    |    |    |      | 令和4年4月1日現在人口 | 130,762   | 人                    |
|----------|------------------|----|----|----|------|--------------|-----------|----------------------|
| 成果指標     | 指標の説明 (考え方・算出方法) | 単位 | 区分 | 年度 | 年度 A | 4 年度 B       | 対前年度 B-A  | 市民1人当たりコスト (b/人口)    |
| 自治会館申請件数 | 補助金を交付した施設の件数    | 件  | 目標 |    |      |              | 0.0       | 108.3 円              |
|          |                  |    |    |    |      | 16.0         | 16.0      |                      |
|          |                  |    |    | 実績 | 円    | 円            | 885,500 円 |                      |
| 掲示板修繕等枚数 | 補助金を交付した掲示板の枚数   | 枚  | 目標 |    |      |              | 0.0       | 市民1人当たり純行政コスト (f/人口) |
|          |                  |    |    |    |      | 46.0         | 46.0      |                      |
|          |                  |    |    | 実績 | 円    | 円            | 308,000 円 |                      |

4. 行政コスト計算書

(単位: 千円)

| 勘定科目   | 年度決算額      | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A  | 勘定科目  | 年度決算額   | 年度決算額 A  | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |       |       |     |  |  |   |   |    |   |   |       |       |
|--------|------------|---------|-----------|-----------|---|---------|----------|-----------|----------|----|-------|---------|-----------|----------|-------|--|--|---|---|------|--|--|-------|-------|-----|--|--|---|---|----|---|---|-------|-------|
| 人件費    | 職員給与費      |         | 3,156     | 3,156     | 経常収益  | 分担金・負担金 |          | 0         | 0        |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |       |       |     |  |  |   |   |    |   |   |       |       |
|        | 賞与等引当金繰入額  |         | 199       | 199       |   | 使用料・手数料 |          | 0         | 0        |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |       |       |     |  |  |   |   |    |   |   |       |       |
|        | 退職手当引当金繰入額 |         | 61        | 61        |   | その他     |          | 0         | 0        |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |       |       |     |  |  |   |   |    |   |   |       |       |
|        | その他        |         | 0         | 0         |   | 合計 (a)  | 0        | 0         | 0        | 0  |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |       |       |     |  |  |   |   |    |   |   |       |       |
|        | 小計         | 0       | 0         | 3,416     |   | 3,416   | 臨時損失 (c) |           | 0        | 0  |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |       |       |     |  |  |   |   |    |   |   |       |       |
| 業務費用   | 物件費        |         | 0         | 0         | 臨時利益 (d)  |         | 0        | 0         | 0        |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |       |       |     |  |  |   |   |    |   |   |       |       |
|        | 維持補修費      |         | 0         | 0         | 臨時損益 (d-c=e)  | 0       | 0        | 0         | 0        |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |       |       |     |  |  |   |   |    |   |   |       |       |
|        | 減価償却費      |         | 0         | 0         | 純行政コスト (f)=(b+e)-a  | 0       | 0        | 14,168    | 14,168   |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |       |       |     |  |  |   |   |    |   |   |       |       |
|        | その他        |         | 0         | 0         |   |         |          |           |          |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |       |       |     |  |  |   |   |    |   |   |       |       |
|        | 小計         | 0       | 0         | 0         | 0   |         |          |           |          |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |       |       |     |  |  |   |   |    |   |   |       |       |
| 移転費用   | 補助金等       |         | 10,752    | 10,752    | <table border="1"> <thead> <tr> <th>科目</th> <th>年度決算額</th> <th>年度決算額 A</th> <th>4 年度決算額 B</th> <th>対前年度 B-A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>国庫支出金</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>都支出金</td> <td></td> <td></td> <td>8,600</td> <td>8,600</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>8,600</td> <td>8,600</td> </tr> </tbody> </table> |         |          |           |          | 科目 | 年度決算額 | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 国庫支出金 |  |  | 0 | 0 | 都支出金 |  |  | 8,600 | 8,600 | その他 |  |  | 0 | 0 | 合計 | 0 | 0 | 8,600 | 8,600 |
|        | 科目         | 年度決算額   | 年度決算額 A   | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A  |         |          |           |          |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |       |       |     |  |  |   |   |    |   |   |       |       |
|        | 国庫支出金      |         |           | 0         | 0   |         |          |           |          |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |       |       |     |  |  |   |   |    |   |   |       |       |
| 都支出金   |            |         | 8,600     | 8,600     |   |         |          |           |          |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |       |       |     |  |  |   |   |    |   |   |       |       |
| その他    |            |         | 0         | 0         |   |         |          |           |          |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |       |       |     |  |  |   |   |    |   |   |       |       |
| 合計     | 0          | 0       | 8,600     | 8,600     |   |         |          |           |          |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |       |       |     |  |  |   |   |    |   |   |       |       |
| その他    |            |         | 0         | 0         |   |         |          |           |          |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |       |       |     |  |  |   |   |    |   |   |       |       |
| 小計     | 0          | 0       | 10,752    | 10,752    |   |         |          |           |          |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |       |       |     |  |  |   |   |    |   |   |       |       |
| 合計 (b) | 0          | 0       | 14,168    | 14,168    |   |         |          |           |          |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |       |       |     |  |  |   |   |    |   |   |       |       |

(単位: %)

| 区分            | 年度 | 年度 | 4 年度 |
|---------------|----|----|------|
| 有形固定資産減価償却率   |    |    |      |
| 受益者負担割合 (a/b) |    |    | 0.0  |

(単位: 人)

|          | 年度   | 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|------|--------|----------|
| 職員       |      |      | 0.40   | 0.40     |
| 再任用職員    |      |      | 0.00   | 0.00     |
| 会計年度任用職員 |      |      | 0.00   | 0.00     |
| 計        | 0.00 | 0.00 | 0.40   | 0.40     |

6. 行政コストの主な事項

|          |   |  |           |
|----------|---|--|-----------|
|          | 経常費用                                    |  | 経常収益・臨時損益 |
| 決算額の主な内訳 | 自治会館補修費 9,565,000円<br>掲示板修繕等 1,187,450円 |  |           |
| 主な増減理由   |   |  |           |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目 |          | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A | 勘定科目          | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |  |
|------|----------|----------|----------|-------------|---------------|------------|----------|-------------|--|
| 資産の部 | 有形固定資産   | 事業用資産    |          |             | 固定負債          | 地方債        |          |             |  |
|      |          | ：土地      |          |             |               | 退職手当引当金    |          |             |  |
|      |          | ：建物      |          |             |               | その他        |          |             |  |
|      |          | 減価償却累計額  |          |             |               | 1年内償還予定地方債 |          |             |  |
|      |          | その他      |          |             |               | 未払金        |          |             |  |
|      |          | インフラ資産   |          |             | 流動負債          | 賞与等引当金     |          |             |  |
|      |          | ：土地      |          |             |               | その他        |          |             |  |
|      |          | ：工作物     |          |             |               | 合計         |          |             |  |
|      |          | 減価償却累計額  |          |             |               | 純資産の部      | 固定資産等形成分 |             |  |
|      |          | その他      |          |             |               |            | 余剰分（不足分） |             |  |
|      | 物品       |          |          | 合計          |               |            |          |             |  |
|      | 減価償却累計額  |          |          | 負債および純資産の部  | 負債および純資産の部 合計 |            |          |             |  |
|      | 無形固定資産   |          |          |             |               |            |          |             |  |
|      | 投資その他の資産 |          |          |             |               |            |          |             |  |
| 現金   |          |          |          |             |               |            |          |             |  |
| 流動資産 | 未収金      |          |          |             |               |            |          |             |  |
|      | 徴収不能引当金  |          |          |             |               |            |          |             |  |
|      | その他      |          |          |             |               |            |          |             |  |
|      | 合計       |          |          |             |               |            |          |             |  |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

|          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| 勘定科目     |  | 勘定科目     |  |
| 決算額の主な内訳 |  | 決算額の主な内訳 |  |
| 主な増減理由   |  | 主な増減理由   |  |

9. 事業の評価【一次評価】

|                                     |  |                |                    |  |                     |    |
|-------------------------------------|--|----------------|--------------------|--|---------------------|----|
| 3 年度末<br>時点の課題<br>事項                | 自治会館の老朽化による修繕費の増加<br>会員数の減少による自治会の金銭的負担の増加   |                | 対応結果               | 事業目的を達成するための<br>4 年度<br>事業目標<br>【Plan】 | 自治会に対する財政的支援の継続     |    |
|                                     |  |                | 一部解決               |  |                     |    |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績<br>・<br>効果<br>【Do】 | 木造の耐震診断・耐震改修工事に対する補助上限額の見直しを行い、令和5年度から増額した。<br>木造の耐震診断 上限 10万円 → 20万円<br>木造の耐震改修工事 上限100万円 → 200万円 |                |                    |  |                     |    |
| 視 点 別 事 業 評 価 【Check】               |  |                | 事業目標達成度評価【Check】   |  |                     |    |
| 【必要性】<br>事業の公共性<br>市民ニーズ            | 極めて高い（必要性が増加）  | 【効率性】<br>費用対効果 | 極めて良い（改善の余地なし）     | 【有効性】<br>事業目的に対する<br>事業実施の効果           | 高い（改善の余地あり）         | 達成 |
| 4 年度末<br>時点の課題<br>事項<br>【Check】     | 自治会館の老朽化による修繕費の増加<br>会員数の減少による自治会の金銭的負担の増加   |                | 今後の方向性<br>【Action】 | 次年度の取組<br>【Action】                     | 補助率・補助上限額の見直しを行っていく |    |
|                                     |  |                | 拡充                 |  |                     |    |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|     |  |
|-----|--|
| 評 価 |  |
|-----|--|

令和 5 年度補助金等評価シート（評価 1 年度目）

|         |     |
|---------|-----|
| 補助金整理番号 | 1-5 |
|---------|-----|

(単位：千円・件・人)

|                  |  |        |                    |       |      |    |                  |           |
|------------------|--|--------|--------------------|-------|------|----|------------------|-----------|
| 補助金等名称           | 集会施設設置等事業補助金   |        |                    |       |      |    | 補助開始年月日          | 昭和54年4月1日 |
|                  |  |        |                    |       |      |    | 終了予定年月日          | 令和8年4月1日  |
| 法令等による義務         | 無  | 性質的分类  | 負担金の補助             | 根拠規定等 | 要綱   | 名称 | 集会施設設置等事業補助金交付要綱 |           |
| 補助対象             | 団体   | 補助対象名称 | 自治会集会施設およびその用地、掲示板 |       |      |    |                  |           |
| 補助の目的            | 住民負担の軽減と福祉の増進に寄与することを目的とする。  |        |                    |       |      |    |                  |           |
| 補助対象が補助金で行う活動    | (1) 集会施設の用地の買収および既設の用地の損壊の修復<br>(2) 集会施設の新築、増築、改築、補修もしくは改良または買収<br>(3) 集会施設の耐震診断または耐震改修工事<br>(4) 自治会の掲示板の新設、修繕等  |        |                    |       |      |    |                  |           |
| 補助金等額の内訳         | 主な内訳<br>(1) 建物の補修および付帯設備の新設または改良…工事に要する経費の10分の4以内の額。ただし、既設のくみ取便所の水洗便所への改造およびこれに伴うその他の排水設備の改造工事については、当該工事に要する経費の3分の2以内の額（上限300万円）<br>(2) 建物の耐震診断に要する経費の2分の1以内の額（上限木造20万円、非木造100万円）<br>(3) 建物の耐震改修工事に要する経費の2分の1以内の額（上限木造200万円、非木造500万円）<br>(4) 掲示板の新設、修繕等に要する経費の全額（上限1基につき新設・交換20万円、画板修繕3万円） |        |                    |       |      |    |                  |           |
|                  |  |        | 4 年度               |       | 5 年度 |    | 6 年度             |           |
| 当初補助見込件数         | 差引件数   | 31     | -4                 |       |      |    |                  |           |
| 実補助件数            |  | 27     |                    |       |      |    |                  |           |
| 補助金等予算額          | 執行率  | 12,500 | 86.0%              |       |      |    |                  |           |
| 補助金等決算額          |  | 10,753 |                    |       |      |    |                  |           |
| 市民 1 人あたりコスト (円) | 4月1日現在人口   | 82.2   | 130,762            |       |      |    |                  |           |
| 視点別事業評価          | 【 必 要 性 】<br>事業の公共性 市民ニーズ  |        | 高い（一定の必要性あり）       |       |      |    |                  |           |
|                  | 【 効 率 性 】<br>費用対効果   |        | 良い(改善の余地あり)        |       |      |    |                  |           |
|                  | 【 有 効 性 】<br>事業目的に対する事業実施の効果   |        | 高い（改善の余地あり）        |       |      |    |                  |           |
|                  |  |        | 4 年度               |       | 5 年度 |    | 6 年度             |           |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |  |        |                    |       |      |    |                  |           |
| 効 果              | 自治会館を維持するうえで、自治会の金銭的負担軽減に寄与している。   |        |                    |       |      |    |                  |           |
| 課 題              | 自治会館を維持していくためには、多くの維持管理費が必要であるが、自治会会員の減少により会費収入等が減少していることもあり、補助率の増額について検討の必要がある。   |        |                    |       |      |    |                  |           |
| 評価3年度目今後の方向性     |  |        | 二次評価               |       |      |    |                  |           |



|      |     |    |          |
|------|-----|----|----------|
| 整理番号 | 1-6 |    |          |
| 部名   | 環境部 | 課名 | 清掃リサイクル課 |

1. 基本情報

|       |  |         |               |        |              |        |      |                         |     |           |
|-------|--|---------|---------------|--------|--------------|--------|------|-------------------------|-----|-----------|
| 事務事業名 | O4 美化環境推進事業  |         |               |        | 事業類型         | その他    |      |                         |     |           |
| 予算    | 会計   | 10 一般会計 | 款             | O4 衛生費 | 項            | O2 清掃費 | 目    | O1 廃棄物対策費               | 予算額 | 20,379 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向   |         | 3 自然・環境・エネルギー | 施策分野   | 3-4 循環型社会の形成 |        | 施策展開 | 3-4-1 循環型社会の形成に向けた意識の醸成 |     |           |
| 関連計画  | 青梅市一般廃棄物処理基本計画、青梅市一般廃棄物処理計画、青梅市分別収集計画  |         |               |        |              |        |      |                         |     |           |
| 根拠法令等 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律、容器包装に係る分別収集及び再商品化の促進等に関する法律、廃棄物の処理および再利用の促進に関する条例、青梅市環境美化委員連合会補助金交付要綱、青梅市環境美化推進報償金交付要綱 ほか |         |               |        |              |        |      |                         |     |           |

2. 事業の目的

| 対象 (誰を・何を)  | 目的 (どのような状態にしたいのか)                               |
|-------------|--|
| ごみ排出者 (全市民) | ごみ排出者に対し、環境美化委員連合会等と連携してごみ減量等の施策を推進し、美化意識の向上を図る。 |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

| 成果指標           | 指標の説明 (考え方・算出方法)          | 単位 | 区分 | 年度 | 令和4年4月1日現在人口 |      | 対前年度 B-A  | 市民1人当たりコスト (b/人口) |           |
|----------------|---------------------------|----|----|----|--------------|------|-----------|-------------------|-----------|
|                |                           |    |    |    | 年度 A         | 年度 B |           |                   |           |
| 美化デーおよび美化活動実施数 | ボランティアで公共の場所の清掃活動を行った延べ回数 | 回  | 目標 |    |              |      | 0.0       | 246.0 円           |           |
|                |                           |    |    |    |              |      | 895.0     |                   |           |
|                |                           |    |    |    |              |      | 895.0     |                   |           |
|                |                           |    |    |    | 円            | 円    | 35,940 円  |                   | 35,940 円  |
|                |                           |    | 実績 |    |              |      | 0.0       | 226.8 円           |           |
|                |                           |    |    |    |              |      | 0.0       |                   |           |
|                |                           |    |    |    | 円            | 円    | #DIV/0! 円 |                   | #DIV/0! 円 |
|                |                           |    |    |    |              |      |           |                   |           |

4. 行政コスト計算書

(単位: 千円)

| 勘定科目   | 年度決算額      | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目               | 年度決算額   | 年度決算額 A  | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |       |
|--------|------------|---------|-----------|----------|--------------------|---------|----------|-----------|----------|-------|
| 人件費    | 職員給与費      |         | 13,885    | 13,885   | 経常収益               | 分担金・負担金 |          | 0         | 0        |       |
|        | 賞与等引当金繰入額  |         | 759       | 759      |                    | 使用料・手数料 |          | 0         | 0        |       |
|        | 退職手当引当金繰入額 |         | 0         | 0        |                    | その他     |          | 2,515     | 2,515    |       |
|        | その他        |         | 0         | 0        |                    | 合計 (a)  | 0        | 0         | 2,515    | 2,515 |
|        | 小計         | 0       | 0         | 14,644   |                    | 14,644  | 臨時損失 (c) |           | 0        | 0     |
| 業務費用   | 物件費        |         | 13,522    | 13,522   | 臨時利益 (d)           |         | 0        | 0         | 0        |       |
|        | 維持補修費      |         | 0         | 0        | 臨時損益 (d-c=e)       | 0       | 0        | 0         | 0        |       |
|        | 減価償却費      |         | 0         | 0        | 純行政コスト (f)=(b+e)-a | 0       | 0        | 29,651    | 29,651   |       |
|        | その他        |         | 0         | 0        |                    |         |          |           |          |       |
|        | 小計         | 0       | 0         | 13,522   | 13,522             |         |          |           |          |       |
| 経常費用   | 支払利息       |         | 0         | 0        | 科目                 | 年度決算額   | 年度決算額 A  | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |       |
|        | その他の業務費用   |         | 0         | 0        | 国庫支出金              |         |          | 0         | 0        |       |
|        | その他        |         | 0         | 0        | 都支出金               |         |          | 368       | 368      |       |
| 小計     | 0          | 0       | 0         | 0        | その他                |         |          | 2,750     | 2,750    |       |
| 小計     | 0          | 0       | 28,166    | 28,166   | 合計                 | 0       | 0        | 3,118     | 3,118    |       |
| 移転費用   | 補助金等       |         | 4,000     | 4,000    |                    |         |          |           |          |       |
|        | その他        |         | 0         | 0        |                    |         |          |           |          |       |
| 小計     | 0          | 0       | 4,000     | 4,000    |                    |         |          |           |          |       |
| 合計 (b) | 0          | 0       | 32,166    | 32,166   |                    |         |          |           |          |       |

(単位: %)

| 区分            | 年度 | 年度 | 4 年度 |
|---------------|----|----|------|
| 有形固定資産減価償却率   |    |    |      |
| 受益者負担割合 (a/b) |    |    | 7.82 |

5. 人員体制

(単位: 人)

|          | 年度   | 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|------|--------|----------|
| 職員       |      |      | 1.76   | 1.76     |
| 再任用職員    |      |      | 0.00   | 0.00     |
| 会計年度任用職員 |      |      | 0.00   | 0.00     |
| 計        | 0.00 | 0.00 | 1.76   | 1.76     |

6. 行政コストの主な事項

|          | 経常費用  | 経常収益・臨時損益  |
|----------|---|--|
| 決算額の主な内訳 | <ul style="list-style-type: none"> <li>環境美化推進報償金 5,385,600円</li> <li>ごみ収集等委託料 7,286,970円</li> <li>環境美化推進重点地区清掃業務委託料 1,286,404円</li> <li>美化デーごみ収集運搬委託料 2,420,000円</li> <li>不法投棄物散乱収集業務委託料 161,700円</li> <li>環境美化委員連合会事業補助金 4,000,000円</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>その他内訳</li> <li>退職手当引当金減額分 2,515,000円</li> </ul> |
| 主な増減理由   |   |  |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目 |          | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A   | 勘定科目  | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|------|----------|----------|----------|---------------|-------|------------|----------|-------------|
| 資産の部 | 有形固定資産   | 事業用資産    |          |               | 固定負債  | 地方債        |          |             |
|      |          | ：土地      |          |               |       | 退職手当引当金    |          |             |
|      |          | ：建物      |          |               |       | その他        |          |             |
|      |          | 減価償却累計額  |          |               |       | 1年内償還予定地方債 |          |             |
|      |          | その他      |          |               | 流動負債  | 未払金        |          |             |
|      |          | インフラ資産   |          |               |       | 賞与等引当金     |          |             |
|      |          | ：土地      |          |               |       | その他        |          |             |
|      |          | ：工作物     |          |               |       | 合計         |          |             |
|      |          | 減価償却累計額  |          |               | 純資産の部 | 固定資産等形成分   |          |             |
|      |          | その他      |          |               |       | 余剰分（不足分）   |          |             |
|      | 物品       |          |          | 合計            |       |            |          |             |
|      | 減価償却累計額  |          |          | 負債および純資産の部 合計 |       |            |          |             |
|      | 無形固定資産   |          |          |               |       |            |          |             |
|      | 投資その他の資産 |          |          |               |       |            |          |             |
| 流動資産 | 現金       |          |          |               |       |            |          |             |
|      | 未収金      |          |          |               |       |            |          |             |
|      | 徴収不能引当金  |          |          |               |       |            |          |             |
|      | その他      |          |          |               |       |            |          |             |
| 合計   |          |          |          |               |       |            |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

|          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| 勘定科目     |  | 勘定科目     |  |
| 決算額の主な内訳 |  | 決算額の主な内訳 |  |
| 主な増減理由   |  | 主な増減理由   |  |

9. 事業の評価【一次評価】

|                       |   |                  |                           |  |   |          |
|-----------------------|---|------------------|---------------------------|--|---|----------|
| 3年度末時点の課題事項           | 令和3年度については、新型コロナウイルス感染拡大防止のために各種イベントや事業が中止となり、活動の再開、推進に向けた検討が必要である。   | 対応結果             | 事業目的を達成するための4年度事業目標【Plan】 | 環境美化委員連合会、自治会やボランティア団体等を通じて、地域における美化活動の推進・啓発を行う。 |   |          |
|                       |   | 一部解決             |                           |  |   |          |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績【Do】  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・環境美化大会について、新型コロナウイルス感染拡大防止のため縮小して開催した。</li> <li>・多摩川1万人の清掃大会について、新型コロナウイルス感染拡大防止のため縮小して釜の淵公園のみで開催した。</li> <li>・環境美化委員連合会における各種事業についても新型コロナウイルス感染拡大防止感染拡大防止について対策を行ったうえで実施した。</li> </ul> |                  |                           |  |   |          |
| 視 点 別 事 業 評 価 【Check】 |   | 事業目標達成度評価【Check】 |                           |  |   |          |
| 【必要性】事業の公共性市民ニーズ      | 高い（一定の必要性あり）  | 【効率性】費用対効果       | 良い（改善の余地あり）               | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果                             | 高い（改善の余地あり）   | 相当程度進展あり |
| 4年度末時点の課題事項【Check】    | 新型コロナウイルスの影響により中止・縮小開催されてきた事業について開催方法や、内容の見直しについて検討する必要がある。   | 今後の方向性【Action】   | 改善                        | 次年度の取組【Action】                                   | 各種イベントや事業について開催方法や内容の見直し、また、美化デー等の周知をホームページや広報で行い、ごみ減量等の施策を推進し、美化意識の向上を図っていく。 |          |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|     |  |
|-----|--|
| 評 価 |  |
|-----|--|

令和 5 年度補助金等評価シート（評価 1 年度目）

|             |     |
|-------------|-----|
| 補助金<br>整理番号 | 1-6 |
|-------------|-----|

（単位：千円・件・人）

|                  |   |        |              |       |      |    |                     |           |  |
|------------------|---|--------|--------------|-------|------|----|---------------------|-----------|--|
| 補助金等名称           | 青梅市環境美化委員連合会補助金   |        |              |       |      |    | 補助開始年月日             | 平成11年4月1日 |  |
|                  |   |        |              |       |      |    | 終了予定年月日             | 令和8年4月1日  |  |
| 法令等による義務         | 有   | 性質の分類  | 負担金の補助       | 根拠規定等 | 要綱   | 名称 | 青梅市環境美化委員連合会補助金交付要綱 |           |  |
| 補助対象             | 団体  | 補助対象名称 | 青梅市環境美化委員連合会 |       |      |    |                     |           |  |
| 補助の目的            | 青梅市廃棄物の処理および再利用の促進に関する条例（平成5年条例第15号）第8条第1項の規定にもとづいて置かれた環境美化指導員等で構成された青梅市環境美化委員連合会（以下「連合会」という。）に対し、その活動に必要な経費と運営に要する費用の一部を補助することにより、一般廃棄物の適正処理、ごみ減量等による環境美化および市が行う施策への協力ならびにその他の連合会活動の円滑な促進を図る。      |        |              |       |      |    |                     |           |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | (1) 一般廃棄物の減量、環境衛生および美化に関する市民への啓発事業<br>(2) 一般廃棄物の分別、適正な排出等に関する事業<br>(3) 資源物の資源化および再利用の促進に関する事業<br>(4) その他一般廃棄物の適正処理および減量ならびに環境美化等に関する事業<br>(5) 会員相互の親睦に関する事業<br>(6) 市等関係機関との協調事業<br>(7) 連合会の運営に関する事業 |        |              |       |      |    |                     |           |  |
| 補助金等額の内訳         | 毎年度予算の範囲内において算定した額。   |        |              |       |      |    |                     |           |  |
|                  |   |        | 4 年度         |       | 5 年度 |    | 6 年度                |           |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  | 1      | 0            |       |      |    |                     |           |  |
| 実補助件数            |   | 1      |              |       |      |    |                     |           |  |
| 補助金等予算額          | 執行率   | 4,000  | 100.0%       |       |      |    |                     |           |  |
| 補助金等決算額          |   | 4,000  |              |       |      |    |                     |           |  |
| 市民 1 人あたりコスト（円）  | 4 月 1 日<br>現在人口   | 30.6   | 130,762      |       |      |    |                     |           |  |
| 視点別<br>事業評価      | 【 必 要 性 】<br>事業の公共性 市民ニーズ   |        | 高い（一定の必要性あり） |       |      |    |                     |           |  |
|                  | 【 効 率 性 】<br>費用対効果  |        | 良い(改善の余地あり)  |       |      |    |                     |           |  |
|                  | 【 有 効 性 】<br>事業目的に対する事業実施の効果  |        | 高い（改善の余地あり）  |       |      |    |                     |           |  |
|                  |   |        | 4 年度         |       | 5 年度 |    | 6 年度                |           |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |        |              |       |      |    |                     |           |  |
| 効 果              | 青梅市環境美化委員連合会は、一般廃棄物の適正処理、ごみ減量等による環境美化および市が行う施策への協力に寄与している。  |        |              |       |      |    |                     |           |  |
| 課 題              | さらなる推進を図るために自治会等から推薦される人員の確保が必要である。   |        |              |       |      |    |                     |           |  |
| 評価3年度目<br>今後の方向性 |   |        | 二次評価         |       |      |    |                     |           |  |

|      |     |    |          |
|------|-----|----|----------|
| 整理番号 | 1-7 |    |          |
| 部名   | 環境部 | 課名 | 清掃リサイクル課 |

1. 基本情報

|       |                   |      |               |        |      |              |   |           |     |     |    |
|-------|-------------------|------|---------------|--------|------|--------------|---|-----------|-----|-----|----|
| 事務事業名 | 12 浄化槽清掃料金軽減措置事業  |      |               |        | 事業類型 | その他          |   |           |     |     |    |
| 予算    | 会計 10             | 一般会計 | 款             | 04 衛生費 | 項    | 02 清掃費       | 目 | 01 廃棄物対策費 | 予算額 | 741 | 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向        |      | 3 自然・環境・エネルギー |        | 施策分野 | 3-4 循環型社会の形成 |   | 施策展開      |     |     |    |
| 関連計画  | なし                |      |               |        |      |              |   |           |     |     |    |
| 根拠法令等 | 浄化槽清掃料金軽減措置に関する要綱 |      |               |        |      |              |   |           |     |     |    |

2. 事業の目的

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| 対象 (誰を・何を)         | 目的 (どういう状態にしたいのか) |
| 下水道未供用地域にある住宅用の浄化槽 | 維持管理が万全な状態にする     |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|           |  |    |       |    |      | 令和4年4月1日現在人口 | 130,762 人   |                   |                      |
|-----------|--|----|-------|----|------|--------------|-------------|-------------------|----------------------|
| 成果指標      | 指標の説明 (考え方・算出方法)   | 単位 | 区分    | 年度 | 年度 A | 4 年度 B       | 対前年度 B-A    | 市民1人当たりコスト (b/人口) |                      |
| 浄化槽の清掃の実施 | 下水道整備に伴い浄化槽の数も減少しているため、前年度までの補助金の実績から年度ごとの減少率を割り出し、前年度実績に減少率を適用したものを指標とする。 | 件  | 目標    |    |      |              | 0.0         | 354.5 円           |                      |
|           |  |    | 実績    |    |      | 430          | 430         |                   |                      |
|           |  |    | 単位コスト | 円  | 円    | 1,077,977 円  | 1,077,977 円 |                   | 市民1人当たり純行政コスト (f/人口) |
|           |  |    | 目標    |    |      |              | 0.0         |                   |                      |
|           |  |    | 実績    | 円  | 円    | #DIV/0! 円    | #DIV/0! 円   | 353.1 円           |                      |

4. 行政コスト計算書

(単位: 千円)

| 勘定科目   | 年度決算額      | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目               | 年度決算額    | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|--------|------------|---------|-----------|----------|--------------------|----------|---------|-----------|----------|
| 人件費    | 職員給与費      |         | 1,104     | 1,104    | 分担金・負担金            |          |         | 0         | 0        |
|        | 賞与等引当金繰入額  |         | 60        | 60       | 使用料・手数料            |          |         | 0         | 0        |
|        | 退職手当引当金繰入額 |         | 0         | 0        | その他                |          |         | 181       | 181      |
|        | その他        |         | 0         | 0        | 合計 (a)             | 0        | 0       | 181       | 181      |
|        | 小計         | 0       | 0         | 1,164    | 1,164              | 臨時損失 (c) |         |           | 0        |
| 業務費用   | 物件費        |         | 0         | 0        | 臨時利益 (d)           |          |         | 0         | 0        |
|        | 維持補修費      |         | 0         | 0        | 臨時損益 (d-c=e)       | 0        | 0       | 0         | 0        |
|        | 減価償却費      |         | 44,617    | 44,617   | 純行政コスト (f)=(b+e)-a | 0        | 0       | 46,172    | 46,172   |
|        | その他        |         | 0         | 0        |                    |          |         |           |          |
|        | 小計         | 0       | 0         | 44,617   | 44,617             |          |         |           |          |
| 経常費用   | 支払利息       |         | 0         | 0        | 科目                 | 年度決算額    | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|        | その他の業務費用   |         | 0         | 0        | 国庫支出金              |          |         | 0         | 0        |
|        | その他        |         | 0         | 0        | 都支支出金              |          |         | 0         | 0        |
| 小計     | 0          | 0       | 0         | 0        | 0                  | 0        | 181     | 181       |          |
| 小計     | 0          | 0       | 45,781    | 45,781   | 合計                 | 0        | 0       | 181       | 181      |
| 移転費用   | 補助金等       |         | 572       | 572      |                    |          |         |           |          |
|        | その他        |         | 0         | 0        |                    |          |         |           |          |
| 小計     | 0          | 0       | 572       | 572      |                    |          |         |           |          |
| 合計 (b) | 0          | 0       | 46,353    | 46,353   |                    |          |         |           |          |

(単位: %)

| 区分            | 年度 | 年度 | 4 年度 |
|---------------|----|----|------|
| 有形固定資産減価償却率   |    |    |      |
| 受益者負担割合 (a/b) |    |    | 0.4  |

(単位: 人)

|          | 年度   | 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|------|--------|----------|
| 職員       |      |      | 0.14   | 0.14     |
| 再任用職員    |      |      | 0.00   | 0.00     |
| 会計年度任用職員 |      |      | 0.00   | 0.00     |
| 計        | 0.00 | 0.00 | 0.14   | 0.14     |

6. 行政コストの主な事項

|          | 経常費用                                  | 経常収益・臨時損益                     |
|----------|---------------------------------------|-------------------------------|
| 決算額の主な内訳 | ・補助金等内訳<br>浄化槽清掃経費軽減措置 (補助金) 572,120円 | ・その他内訳<br>退職手当引当金減額分 181,000円 |
| 主な増減理由   |                                       |                               |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目 |          | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A | 勘定科目          | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|------|----------|----------|----------|-------------|---------------|------------|----------|-------------|
| 資産の部 | 有形固定資産   | 事業用資産    |          |             | 負債の部          | 固定負債       |          |             |
|      |          | ：土地      |          |             |               | 地方債        |          |             |
|      |          | ：建物      |          |             |               | 退職手当引当金    |          |             |
|      |          | 減価償却累計額  |          |             |               | その他        |          |             |
|      |          | その他      |          |             |               | 1年内償還予定地方債 |          |             |
|      |          | インフラ資産   |          |             |               | 未払金        |          |             |
|      |          | ：土地      |          |             |               | 賞与等引当金     |          |             |
|      |          | ：工作物     |          |             |               | その他        |          |             |
|      |          | 減価償却累計額  |          |             |               | 合計         |          |             |
|      |          | その他      |          |             |               | 純資産の部      | 固定資産等形成分 |             |
|      | 物品       |          |          | 余剰分（不足分）    |               |            |          |             |
|      | 減価償却累計額  |          |          |             | 合計            |            |          |             |
|      | 無形固定資産   |          |          |             | 負債および純資産の部 合計 |            |          |             |
|      | 投資その他の資産 |          |          |             |               |            |          |             |
| 流動資産 | 現金       |          |          |             |               |            |          |             |
|      | 未収金      |          |          |             |               |            |          |             |
|      | 徴収不能引当金  |          |          |             |               |            |          |             |
|      | その他      |          |          |             |               |            |          |             |
| 合計   |          |          |          |             |               |            |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

|          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| 勘定科目     |  | 勘定科目     |  |
| 決算額の主な内訳 |  | 決算額の主な内訳 |  |
| 主な増減理由   |  | 主な増減理由   |  |

9. 事業の評価【一次評価】

|                       |   |                |                  |                           |                                |    |
|-----------------------|---|----------------|------------------|---------------------------|--------------------------------|----|
| 3年度末時点の課題事項           | 申請件数は漸減傾向にあるが、下水道未供用地域の浄化槽管理者にとっては大切な財源であり、適切な管理を行っていくために、廃止することは難しい。 | 対応結果           | 解決               | 事業目的を達成するための4年度事業目標【Plan】 | 予算の確保および令和4年度末に終期を迎える要綱の更新を行う。 |    |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績【Do】  | 令和5年度予算の確保および要綱の更新（3年）  |                |                  |                           |                                |    |
| 視 点 別 事 業 評 価 【Check】 |   |                | 事業目標達成度評価【Check】 |                           |                                |    |
| 【必要性】事業の公共性<br>市民ニーズ  | 高い（一定の必要性あり）  | 【効率性】費用対効果     | 良い（改善の余地あり）      | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果      | 高い（改善の余地あり）                    | 達成 |
| 4年度末時点の課題事項【Check】    | 申請件数は漸減傾向にあるが、下水道未供用地域の浄化槽管理者にとっては大切な財源であり、適切な管理を行っていくために、廃止することは難しい。 | 今後の方向性【Action】 | 現状維持             | 次年度の取組【Action】            | 予算の確保を行う。                      |    |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|     |  |
|-----|--|
| 評 価 |  |
|-----|--|

令和 5 年度補助金等評価シート（評価 1 年度目）

|             |     |
|-------------|-----|
| 補助金<br>整理番号 | 1-7 |
|-------------|-----|

(単位：千円・件・人)

|                  |   |              |                    |       |      |    |                   |           |
|------------------|---|--------------|--------------------|-------|------|----|-------------------|-----------|
| 補助金等名称           | 浄化槽清掃料補助金   |              |                    |       |      |    | 補助開始年月日           | 昭和47年4月1日 |
|                  |   |              |                    |       |      |    | 終了予定年月日           | 令和8年4月1日  |
| 法令等による義務         | 無   | 性質の分類        | 負担金の補助             | 根拠規定等 | 要綱   | 名称 | 浄化槽清掃経費軽減措置に関する要綱 |           |
| 補助対象             | 個人  | 補助対象名称       | 下水道未供用地域にある住宅用の浄化槽 |       |      |    |                   |           |
| 補助の目的            | 一般家庭のし尿処理手数料廃止に伴って生じたくみ取便所使用者と浄化槽使用者との不均衡を是正するため、浄化槽の清掃に要する経費の一部を青梅市が予算の範囲内で補助することによって、住民負担の軽減を図り、もって浄化槽の維持管理の万全を期することを目的とする。 |              |                    |       |      |    |                   |           |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 浄化槽清掃許可業者による住宅用浄化槽の定期清掃（年1回以上の清掃が義務づけられている）   |              |                    |       |      |    |                   |           |
| 補助金等額の内訳         | みなし浄化槽および小型浄化槽の清掃に際して排出される残さ物の収集および運搬に要する経費相当額<br>具体的には、別表「浄化槽清掃補助金額表」のとおり  |              |                    |       |      |    |                   |           |
|                  |   |              | 4 年度               |       | 5 年度 |    | 6 年度              |           |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  | 56           | -13                |       |      |    |                   |           |
| 実補助件数            |   | 43           |                    |       |      |    |                   |           |
| 補助金等予算額          | 執行率   | 741          | 77.2%              |       |      |    |                   |           |
| 補助金等決算額          |   | 572          |                    |       |      |    |                   |           |
| 市民 1 人あたりコスト (円) | 4月1日<br>現在人口  | 4.4          | 130,762            |       |      |    |                   |           |
| 視点別<br>事業評価      | 【必要性】<br>事業の公共性 市民ニーズ   | 高い（一定の必要性あり） |                    |       |      |    |                   |           |
|                  | 【効率性】<br>費用対効果  | 良い(改善の余地あり)  |                    |       |      |    |                   |           |
|                  | 【有効性】<br>事業目的に対する事業実施の効果  | 高い（改善の余地あり）  |                    |       |      |    |                   |           |
|                  |   |              | 4 年度               |       | 5 年度 |    | 6 年度              |           |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |              |                    |       |      |    |                   |           |
| 効果               | 浄化槽の維持管理の上で、とても重要となる清掃作業が、補助による負担軽減により、適正に行われている。   |              |                    |       |      |    |                   |           |
| 課題               | 未申請者に対し、清掃を行うよう働きかけるか検討する必要がある。   |              |                    |       |      |    |                   |           |
| 評価3年度目<br>今後の方向性 | 二次評価  |              |                    |       |      |    |                   |           |

|      |     |    |       |
|------|-----|----|-------|
| 整理番号 | 1-8 |    |       |
| 部名   | 環境部 | 課名 | 公園緑地課 |

1. 基本情報

|       |   |      |              |        |                        |          |      |                        |     |           |
|-------|---|------|--------------|--------|------------------------|----------|------|------------------------|-----|-----------|
| 事務事業名 | O2 緑化推進事業   |      |              |        | 事業類型                   | その他      |      |                        |     |           |
| 予算    | 会計 10   | 一般会計 | 款            | O8 土木費 | 項                      | O4 都市計画費 | 目    | O2 公園緑地費               | 予算額 | 10,061 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向  |      | 4 都市基盤・防災・安全 | 施策分野   | 4-2 みどりを生かした快適な都市環境の整備 |          | 施策展開 | 4-2-3 公園の整備・管理および緑地の保全 |     |           |
| 関連計画  | 青梅市緑の基本計画   |      |              |        |                        |          |      |                        |     |           |
| 根拠法令等 | 緑の募金による森林整備等の推進に関する法律、青梅市みどりと水の協働会設置要綱、青梅市生け垣設置費補助金交付要綱 |      |              |        |                        |          |      |                        |     |           |

2. 事業の目的

| 対象 (誰を・何を) | 目的 (どういう状態にしたいのか)  |
|------------|--|
| 市民         | 市民と行政が一体となり緑化や美化を推進し、市民が安全かつ快適な生活を営むことのできる緑豊かな潤いのあるまちづくりに取り組むことを目的とする。 |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|                 |   |    |       |    |      | 令和4年4月1日現在人口  | 130,762 人   |                      |
|-----------------|---|----|-------|----|------|---------------|-------------|----------------------|
| 成果指標            | 指標の説明 (考え方・算出方法)                                      | 単位 | 区分    | 年度 | 年度 A | 4 年度 B        | 対前年度 B-A    | 市民1人当たりコスト (b/人口)    |
| みどりと水の協働会協力事業件数 | 市民と行政が一体となり緑化や美化を推進した取り組みとして、みどりと水の協働会が協力した事業件数を指標とする | 件  | 目標    |    |      |               | 0.0         | 122.4 円              |
|                 |   |    | 実績    |    |      | 4.0           | 4.0         |                      |
|                 |   |    | 単位コスト | 円  | 円    | 4,002,250.0 円 | 4,002,250 円 | 市民1人当たり純行政コスト (f/人口) |
|                 |   |    | 目標    |    |      |               | 0.0         | 122.3 円              |
|                 |   |    | 実績    |    |      | #DIV/0! 円     | #DIV/0! 円   |                      |

4. 行政コスト計算書

(単位: 千円)

| 勘定科目   | 年度決算額      | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目               | 年度決算額    | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|--------|------------|---------|-----------|----------|--------------------|----------|---------|-----------|----------|
| 人件費    | 職員給与費      |         | 5,534     | 5,534    | 分担金・負担金            |          |         | 0         | 0        |
|        | 賞与等引当金繰入額  |         | 435       | 435      | 使用料・手数料            |          |         | 0         | 0        |
|        | 退職手当引当金繰入額 |         | 597       | 597      | その他                |          |         | 17        | 17       |
|        | その他        |         | 0         | 0        | 合計 (a)             | 0        | 0       | 17        | 17       |
|        | 小計         | 0       | 0         | 6,566    | 6,566              | 臨時損失 (c) |         |           | 0        |
| 業務費用   | 物件費        |         | 9,169     | 9,169    | 臨時利益 (d)           |          |         | 0         | 0        |
|        | 維持補修費      |         | 0         | 0        | 臨時損益 (d-c=e)       | 0        | 0       | 0         | 0        |
|        | 減価償却費      |         | 0         | 0        | 純行政コスト (f)=(b+e)-a | 0        | 0       | 15,992    | 15,992   |
|        | その他        |         | 0         | 0        |                    |          |         |           |          |
|        | 小計         | 0       | 0         | 9,169    | 9,169              |          |         |           |          |
| 経常費用   | その他の業務費用   |         | 0         | 0        | 科目                 | 年度決算額    | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|        | 支払利息       |         | 0         | 0        | 国庫支出金              |          |         | 0         | 0        |
|        | その他        |         | 0         | 0        | 都支支出金              |          |         | 0         | 0        |
| 小計     | 0          | 0       | 0         | 0        | 0                  | 0        | 17      | 17        |          |
| 小計     | 0          | 0       | 15,735    | 15,735   | 合計                 | 0        | 0       | 17        | 17       |
| 移転費用   | 補助金等       |         | 0         | 0        |                    |          |         |           |          |
|        | その他        |         | 274       | 274      |                    |          |         |           |          |
| 合計 (b) | 0          | 0       | 16,009    | 16,009   |                    |          |         |           |          |

(単位: %)

| 区分            | 年度 | 年度 | 4 年度 |
|---------------|----|----|------|
| 有形固定資産減価償却率   |    |    |      |
| 受益者負担割合 (a/b) |    |    | 0.1  |

(単位: 人)

|          | 年度   | 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|------|--------|----------|
| 職員       |      |      | 0.60   | 0.60     |
| 再任用職員    |      |      | 0.20   | 0.20     |
| 会計年度任用職員 |      |      | 0.00   | 0.00     |
| 計        | 0.00 | 0.00 | 0.80   | 0.80     |

6. 行政コストの主な事項

|          | 経常費用   | 経常収益・臨時損益                      |
|----------|--|--------------------------------|
| 決算額の主な内訳 | みどりと水協働会委員謝礼金 63,000円<br>花壇等管理謝礼金※ 343,000円<br>花苗等購入費※ 6,900,102円<br>花壇植栽管理委託※ 515,956円<br>※令和5年度からは別事業で予算計上 | ・その他内訳<br>緑の募金普及啓発費交付金 16,800円 |
| 主な増減理由   |  |                                |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目 |          | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A | 勘定科目          | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|------|----------|----------|----------|-------------|---------------|------------|----------|-------------|
| 資産の部 | 有形固定資産   | 事業用資産    |          |             | 負債の部          | 固定負債       |          |             |
|      |          | ：土地      |          |             |               | 地方債        |          |             |
|      |          | ：建物      |          |             |               | 退職手当引当金    |          |             |
|      |          | 減価償却累計額  |          |             |               | その他        |          |             |
|      |          | その他      |          |             |               | 流動負債       |          |             |
|      |          | インフラ資産   |          |             |               | 1年内償還予定地方債 |          |             |
|      |          | ：土地      |          |             |               | 未払金        |          |             |
|      |          | ：工作物     |          |             |               | 賞与等引当金     |          |             |
|      |          | 減価償却累計額  |          |             |               | その他        |          |             |
|      |          | その他      |          |             |               | 合計         |          |             |
|      | 物品       |          |          | 純資産の部       | 固定資産等形成分      |            |          |             |
|      | 減価償却累計額  |          |          |             | 余剰分（不足分）      |            |          |             |
|      | 無形固定資産   |          |          |             | 合計            |            |          |             |
|      | 投資その他の資産 |          |          |             | 負債および純資産の部 合計 |            |          |             |
| 流動資産 | 現金       |          |          |             |               |            |          |             |
|      | 未収金      |          |          |             |               |            |          |             |
|      | 徴収不能引当金  |          |          |             |               |            |          |             |
|      | その他      |          |          |             |               |            |          |             |
|      | 合計       |          |          |             |               |            |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

|          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| 勘定科目     |  | 勘定科目     |  |
| 決算額の主な内訳 |  | 決算額の主な内訳 |  |
| 主な増減理由   |  | 主な増減理由   |  |

9. 事業の評価【一次評価】

|   |  |                    |  |  |  |        |
|---|--|--------------------|--|--|--|--------|
| 3 年度末<br>時点の課題<br>事項                        | 新型コロナウイルス感染症の影響等により、みどり<br>と水の協会の会議は全て書面開催となった。協力事業<br>についても、大半が中止となり活動の場が大幅に縮小<br>した。   | 対応結果               | 事業目的を達<br>成するための<br>4 年度<br>事業目標<br>【Plan】 | 新型コロナウイルス感染症の影響等を見ながら、みどり<br>と水の協会の協力事業等を再開していく。 |  |        |
|   |  | 一部解決               |  |  |  |        |
| 事業目標達成<br>に向けた主な<br>活動実績<br>・<br>効果<br>【Do】 | 令和3年度は、協力事業が2件であったが、令和4年度は、吹上花しょうぶまつり、動物ふれあいまつり、ヤマメの飼育体験教室、新田山ど<br>んぐりクラフト教室の4件において活動することができた。これにより、市民と行政が一体となり緑化や美化を推進することができた。 |                    |  |  |  |        |
| 視 点 別 事 業 評 価 【Check】                       |  |                    |  | 事業目標達成度評価【Check】                                 |  |        |
| 【必要性】<br>事業の公共性<br>市民ニーズ                    | 高い（一定の必<br>要性あり）   | 【効率性】<br>費用対効果     | 良い（改善の余地<br>あり）                            | 【有効性】<br>事業目的に対する<br>事業実施の効果                     | 高い（改善の余<br>地あり）  | 進展が大きい |
| 4 年度末<br>時点の課題<br>事項<br>【Check】             | 社会情勢の変化等により、協力事業が減少してきてい<br>る。委員についても、高齢化等により減少が見込まれ<br>ている。   | 今後の方向性<br>【Action】 | 改善   | 次年度の取組<br>【Action】                               | 令和5年度は委員の改選時期ため、次期改選までの2年<br>間で、今後のみどりと水の協会のあり方について検討<br>していく。 |        |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|     |  |
|-----|--|
| 評 価 |  |
|-----|--|



令和 5 年度補助金等評価シート（評価 1 年度目）

|             |     |
|-------------|-----|
| 補助金<br>整理番号 | 1-8 |
|-------------|-----|

（単位：千円・件・人）

|                  |   |        |              |         |      |    |                  |          |  |
|------------------|---|--------|--------------|---------|------|----|------------------|----------|--|
| 補助金等名称           | 生け垣設置費補助金   |        |              |         |      |    | 補助開始年月日          | 平成3年4月1日 |  |
|                  |   |        |              |         |      |    | 終了予定年月日          | 令和8年4月1日 |  |
| 法令等による義務         | 無   | 性質の分類  | 奨励的補助        | 根拠規定等   | 要綱   | 名称 | 青梅市生け垣設置費補助金交付要綱 |          |  |
| 補助対象             | 個人  | 補助対象名称 | 市民           |         |      |    |                  |          |  |
| 補助の目的            | 緑豊かな潤いのあるまちづくりを推進するため、生け垣の設置に要する経費の一部を補助し、もって市民が安全で快適な生活を営むことのできる環境づくりに寄与する           |        |              |         |      |    |                  |          |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 建築物の敷地に新たに生け垣を設置する<br>生け垣設置に伴いブロック塀等を撤去する   |        |              |         |      |    |                  |          |  |
| 補助金等額の内訳         | 生け垣設置に対し、長さ25メートルを限度に、延長1メートルあたり4,000円<br>生け垣設置に伴い、既存のブロック塀等を撤去する場合は、延長1メートル当たり2,500円 |        |              |         |      |    |                  |          |  |
|                  |   |        | 4 年度         |         | 5 年度 |    | 6 年度             |          |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  | 1      |              | -1      |      |    |                  |          |  |
| 実補助件数            |   | 0      |              |         |      |    |                  |          |  |
| 補助金等予算額          | 執行率   | 163    |              | 0.0%    |      |    |                  |          |  |
| 補助金等決算額          |   | 0      |              |         |      |    |                  |          |  |
| 市民 1 人あたりコスト（円）  | 4月1日<br>現在人口  | 0.0    |              | 130,762 |      |    |                  |          |  |
| 視点別<br>事業評価      | 【 必 要 性 】<br>事業の公共性 市民ニーズ   |        | 高い（一定の必要性あり） |         |      |    |                  |          |  |
|                  | 【 効 率 性 】<br>費用対効果  |        | 良い(改善の余地あり)  |         |      |    |                  |          |  |
|                  | 【 有 効 性 】<br>事業目的に対する事業実施の効果  |        | 高い（改善の余地あり）  |         |      |    |                  |          |  |
|                  |   |        | 4 年度         |         | 5 年度 |    | 6 年度             |          |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |        |              |         |      |    |                  |          |  |
| 効 果              | 生け垣設置の推進により、緑豊かな潤いのあるまちづくりに寄与するが、令和4年度の補助申請件数は0件であった。                                 |        |              |         |      |    |                  |          |  |
| 課 題              | 申請件数を増やすため、周知方法、制度内容の見直しを検討する必要がある。   |        |              |         |      |    |                  |          |  |
| 評価3年度目<br>今後の方向性 |   |        |              |         | 二次評価 |    |                  |          |  |

|      |         |
|------|---------|
| 整理番号 | 1-9     |
| 部名   | 健康福祉部   |
| 課名   | 障がい者福祉課 |

1. 基本情報

|       |  |      |            |        |               |          |                     |          |     |       |    |
|-------|--|------|------------|--------|---------------|----------|---------------------|----------|-----|-------|----|
| 事務事業名 | O4 重度身体障害者（児）生活実習等事業                   |      |            |        | 事業類型          | その他      |                     |          |     |       |    |
| 予算    | 会計 10                                  | 一般会計 | 款          | O3 民生費 | 項             | O1 社会福祉費 | 目                   | O6 障害福祉費 | 予算額 | 3,222 | 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向                             |      | 1 健康・医療・福祉 | 施策分野   | 1-5 障がい者福祉の充実 | 施策展開     | 1-5-3 障害特性に応じた療育・教育 |          |     |       |    |
| 関連計画  | 第5期青梅市障害者計画、第5期青梅市障害福祉計画、第1期青梅市障害児福祉計画 |      |            |        |               |          |                     |          |     |       |    |
| 根拠法令等 | 身体障害者福祉法、知的障害者福祉法、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律  |      |            |        |               |          |                     |          |     |       |    |

2. 事業の目的

|              |                        |
|--------------|------------------------|
| 対象（誰を・何を）    | 目的（どういう状態にしたいのか）       |
| 重度身体障害者（児）団体 | 重度身体障害者（児）の生活の自立の促進を図る |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|      |                 |    |       |    |      | 令和4年4月1日現在人口 | 130,762   | 人                |
|------|-----------------|----|-------|----|------|--------------|-----------|------------------|
| 成果指標 | 指標の説明（考え方・算出方法） | 単位 | 区分    | 年度 | 年度 A | 4 年度 B       | 対前年度 B-A  | 市民1人当たりコスト(b/人口) |
| 利用定員 | 6人以上            | 人  | 目標    |    |      |              | 0.0       | 40.6 円           |
|      |                 |    | 実績    |    |      | 60           | 6.0       |                  |
|      |                 |    | 単位コスト | 円  | 円    | 885,000 円    | 885,000 円 |                  |
|      |                 |    | 目標    |    |      |              | 0.0       | 39.3 円           |
|      |                 |    | 実績    |    |      |              | 0.0       |                  |
|      |                 |    | 単位コスト | 円  | 円    | #DIV/0! 円    | #DIV/0! 円 |                  |

4. 行政コスト計算書

(単位：千円)

| 勘定科目   | 年度決算額      | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目               | 年度決算額    | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|--------|------------|---------|-----------|----------|--------------------|----------|---------|-----------|----------|
| 人件費    | 職員給与費      |         | 1,933     | 1,933    | 分担金・負担金            |          |         | 0         | 0        |
|        | 賞与等引当金繰入額  |         | 155       | 155      | 使用料・手数料            |          |         | 0         | 0        |
|        | 退職手当引当金繰入額 |         | 0         | 0        | その他                |          |         | 167       | 167      |
|        | その他        |         | 0         | 0        | 合計 (a)             | 0        | 0       | 167       | 167      |
|        | 小計         | 0       | 0         | 2,088    | 2,088              | 臨時損失 (c) |         |           | 0        |
| 業務費用   | 物件費        |         | 0         | 0        | 臨時利益 (d)           |          |         | 0         | 0        |
|        | 維持補修費      |         | 0         | 0        | 臨時損益 (d-c=e)       | 0        | 0       | 0         | 0        |
|        | 減価償却費      |         | 0         | 0        | 純行政コスト (f)=(b+e)-a | 0        | 0       | 5,143     | 5,143    |
|        | その他        |         | 0         | 0        |                    |          |         |           |          |
|        | 小計         | 0       | 0         | 0        | 0                  |          |         |           |          |
| 経常費用   | 支払利息       |         | 0         | 0        |                    |          |         |           |          |
|        | その他の業務費用   |         | 0         | 0        |                    |          |         |           |          |
|        | その他        |         | 0         | 0        |                    |          |         |           |          |
| 小計     | 0          | 0       | 2,088     | 2,088    |                    |          |         |           |          |
| 移転費用   | 補助金等       |         | 3,222     | 3,222    |                    |          |         |           |          |
|        | その他        |         | 0         | 0        |                    |          |         |           |          |
| 小計     | 0          | 0       | 3,222     | 3,222    |                    |          |         |           |          |
| 合計 (b) | 0          | 0       | 5,310     | 5,310    |                    |          |         |           |          |

  

| 科目    | 年度決算額 | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|-------|-------|---------|-----------|----------|
| 国庫支出金 |       |         | 0         | 0        |
| 都支支出金 |       |         | 0         | 0        |
| その他   |       |         | 167       | 167      |
| 合計    | 0     | 0       | 167       | 167      |

5. 人員体制

(単位：人)

|          | 年度   | 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|------|--------|----------|
| 職員       |      |      | 0.25   | 0.25     |
| 再任用職員    |      |      | 0.00   | 0.00     |
| 会計年度任用職員 |      |      | 0.00   | 0.00     |
| 計        | 0.00 | 0.00 | 0.25   | 0.25     |

6. 行政コストの主な事項

|          |                                 |                               |
|----------|---------------------------------|-------------------------------|
|          | 経常費用                            | 経常収益・臨時損益                     |
| 決算額の主な内訳 | 重度身体障害者（児）生活実習等事業補助金 3,222,000円 | ・その他内訳<br>退職手当引当金減額分 167,000円 |
| 主な増減理由   |                                 |                               |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目 |          | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A | 勘定科目          | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|------|----------|----------|----------|-------------|---------------|------------|----------|-------------|
| 資産の部 | 有形固定資産   | 事業用資産    |          |             | 固定負債          | 地方債        |          |             |
|      |          | ：土地      |          |             |               | 退職手当引当金    |          |             |
|      |          | ：建物      |          |             |               | その他        |          |             |
|      |          | 減価償却累計額  |          |             |               | 1年内償還予定地方債 |          |             |
|      |          | その他      |          |             | 流動負債          | 未払金        |          |             |
|      |          | インフラ資産   |          |             |               | 賞与等引当金     |          |             |
|      |          | ：土地      |          |             |               | その他        |          |             |
|      |          | ：工作物     |          |             |               | 合計         |          |             |
|      |          | 減価償却累計額  |          |             | 純資産の部         | 固定資産等形成分   |          |             |
|      |          | その他      |          |             |               | 余剰分（不足分）   |          |             |
|      | 物品       |          |          | 合計          |               |            |          |             |
|      | 減価償却累計額  |          |          |             |               |            |          |             |
|      | 無形固定資産   |          |          |             | 負債および純資産の部 合計 |            |          |             |
|      | 投資その他の資産 |          |          |             |               |            |          |             |
| 流動資産 | 現金       |          |          |             |               |            |          |             |
|      | 未収金      |          |          |             |               |            |          |             |
|      | 徴収不能引当金  |          |          |             |               |            |          |             |
|      | その他      |          |          |             |               |            |          |             |
|      | 合計       |          |          |             |               |            |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

|          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| 勘定科目     |  | 勘定科目     |  |
| 決算額の主な内訳 |  | 決算額の主な内訳 |  |
| 主な増減理由   |  | 主な増減理由   |  |

9. 事業の評価【一次評価】

|                                     |   |                |                |  |                                      |                    |
|-------------------------------------|---|----------------|----------------|--|--------------------------------------|--------------------|
| 3 年度末<br>時点の課題<br>事項                | コロナ禍において利用者の減少が懸念された。                               |                | 対応結果           | 事業目的を達成するための<br>4 年度<br>事業目標<br>【Plan】 | 活動報告や会報などを通して、コロナ禍以前の利用水準に回復させていきたい。 |                    |
|                                     |   |                | 一部解決           |  |                                      |                    |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績<br>・<br>効果<br>【Do】 | 定期会報の発行、周知による運営状況の広報活動もあり、補助金交付の要件を満たす継続的な活動が実施された。 |                |                |  |                                      |                    |
| 視 点 別 事 業 評 価 【Check】               |   |                |                | 事業目標達成度評価【Check】                       |                                      |                    |
| 【必要性】<br>事業の公共性<br>市民ニーズ            | 極めて高い（必要性が増加）                                       | 【効率性】<br>費用対効果 | 極めて良い（改善の余地なし） | 【有効性】<br>事業目的に対する<br>事業実施の効果           | 極めて高い（改善の余地なし）                       | 達成                 |
| 4 年度末<br>時点の課題<br>事項<br>【Check】     | 特記事項はなし   |                |                | 今後の方向性<br>【Action】                     | 引き続き、対象団体の安定した運営継続のため支援していく          |                    |
|                                     |   |                |                | 現状維持                                   |                                      | 次年度の取組<br>【Action】 |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|     |  |
|-----|--|
| 評 価 |  |
|-----|--|

令和 5 年度補助金等評価シート（評価 1 年度目）

|             |     |
|-------------|-----|
| 補助金<br>整理番号 | 1-9 |
|-------------|-----|

（単位：千円・件・人）

|                  |   |              |                |       |      |    |                             |           |
|------------------|---|--------------|----------------|-------|------|----|-----------------------------|-----------|
| 補助金等名称           | 重度身体障害者（児）生活実習等事業補助金  |              |                |       |      |    | 補助開始年月日                     | 平成15年4月1日 |
|                  |   |              |                |       |      |    | 終了予定年月日                     | 令和8年4月1日  |
| 法令等による義務         | 無   | 性質の分類        | 負担金の補助         | 根拠規定等 | 要綱   | 名称 | 青梅市重度身体障害者（児）生活実習等事業補助金交付要綱 |           |
| 補助対象             | 団体  | 補助対象名称       | 特定非営利活動法人あゆみの家 |       |      |    |                             |           |
| 補助の目的            | 重度身体障害者（児）団体が実施する重度身体障害者（児）生活実習等事業に対し、その事業に要する経費を補助し、重度身体障害者（児）の生活の自立の促進を図る       |              |                |       |      |    |                             |           |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 宿泊訓練をはじめ、入浴や食事介護の訓練を保護者以外の方々からの援助がスムーズに受けられるようにする。                                |              |                |       |      |    |                             |           |
| 補助金等額の内訳         | 重度身体障害者（児）生活実習等事業を運営するために必要な報酬、給料、職員手当、共済費、賃金、旅費、需用費、役務費、および賃借料の合算額から利用者負担額を控除した額 |              |                |       |      |    |                             |           |
|                  |   |              | 4 年度           |       | 5 年度 |    | 6 年度                        |           |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  | 1            | 0              |       |      |    |                             |           |
| 実補助件数            |   | 1            |                |       |      |    |                             |           |
| 補助金等予算額          | 執行率   | 3,222        | 100.0%         |       |      |    |                             |           |
| 補助金等決算額          |   | 3,222        |                |       |      |    |                             |           |
| 市民 1 人あたりコスト（円）  | 4月1日<br>現在人口  | 24.6         | 130,762        |       |      |    |                             |           |
| 視点別<br>事業評価      | 【 必 要 性 】<br>事業の公共性 市民ニーズ   | 高い（一定の必要性あり） |                |       |      |    |                             |           |
|                  | 【 効 率 性 】<br>費用対効果  | 良い（改善の余地あり）  |                |       |      |    |                             |           |
|                  | 【 有 効 性 】<br>事業目的に対する事業実施の効果  | 高い（改善の余地あり）  |                |       |      |    |                             |           |
|                  |   |              | 4 年度           |       | 5 年度 |    | 6 年度                        |           |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |              |                |       |      |    |                             |           |
| 効 果              | 当該補助金を交付し、対象団体の運営費に充てることにより、目的を達成し安全に運営ができた。                                      |              |                |       |      |    |                             |           |
| 課 題              | 補助金の交付により安定した運営ができており、特筆すべき課題は現状ない。   |              |                |       |      |    |                             |           |
| 評価3年度目<br>今後の方向性 |   |              | 二次評価           |       |      |    |                             |           |

|      |        |    |        |
|------|--------|----|--------|
| 整理番号 | 1-10   |    |        |
| 部名   | こども家庭部 | 課名 | こども育成課 |

1. 基本情報

|       |  |      |                 |        |              |          |      |                       |     |        |    |
|-------|--|------|-----------------|--------|--------------|----------|------|-----------------------|-----|--------|----|
| 事務事業名 | O2 私立幼稚園助成事業                                   |      |                 |        | 事業類型         | その他      |      |                       |     |        |    |
| 予算    | 会計 10  | 一般会計 | 款               | 10 教育費 | 項            | O1 教育総務費 | 目    | O6 私立学校費              | 予算額 | 88,628 | 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向                                     |      | 2 こども・若者・教育・子育て | 施策分野   | 2-6 子育て環境の充実 |          | 施策展開 | 2-6-6 子育てにかかる経済的支援の充実 |     |        |    |
| 関連計画  | 青梅市子ども・子育て支援事業計画                               |      |                 |        |              |          |      |                       |     |        |    |
| 根拠法令等 | 青梅市私立幼稚園協会補助金交付要綱、青梅市私立幼稚園等園児の保護者に対する補助金交付要綱など |      |                 |        |              |          |      |                       |     |        |    |

2. 事業の目的

| 対象 (誰を・何を)               | 目的 (どのような状態にしたいのか)          |
|--------------------------|-----------------------------|
| 幼稚園および幼稚園に通う保護者に補助金を交付する | 保護者の経済的負担を軽減し、幼児教育の振興と充実を図る |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|           |                        |    |       |    |      | 令和4年4月1日現在人口 | 130,762 人   |                      |
|-----------|------------------------|----|-------|----|------|--------------|-------------|----------------------|
| 成果指標      | 指標の説明 (考え方・算出方法)       | 単位 | 区分    | 年度 | 年度 A | 4 年度 B       | 対前年度 B-A    | 市民1人当たりコスト (b/人口)    |
| 預かり保育利用実績 | 市内幼稚園の在園児数に占める預かり利用園児数 | %  | 目標    |    |      |              | 0.0         | 723.5 円              |
|           |                        |    | 実績    |    |      | 15.9         | 15.9        |                      |
|           |                        |    | 単位コスト | 円  | 円    | 5,950,126 円  | 5,950,126 円 |                      |
|           |                        |    | 目標    |    |      |              | 0.0         | 市民1人当たり純行政コスト (f/人口) |
|           |                        |    | 実績    |    |      |              | 0.0         |                      |
|           |                        |    | 単位コスト | 円  | 円    | #DIV/0! 円    | #DIV/0! 円   |                      |

4. 行政コスト計算書

(単位: 千円)

| 勘定科目     | 年度決算額      | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目               | 年度決算額    | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|----------|------------|---------|-----------|----------|--------------------|----------|---------|-----------|----------|
| 人件費      | 職員給与費      |         | 7,810     | 7,810    | 分担金・負担金            |          |         | 0         | 0        |
|          | 賞与等引当金繰入額  |         | 634       | 634      | 使用料・手数料            |          |         | 0         | 0        |
|          | 退職手当引当金繰入額 |         | 0         | 0        | その他                |          |         | 119       | 119      |
|          | その他        |         | 0         | 0        | 合計 (a)             | 0        | 0       | 119       | 119      |
|          | 小計         | 0       | 0         | 8,444    | 8,444              | 臨時損失 (c) |         |           | 0        |
| 業務費用     | 物件費        |         | 171       | 171      | 臨時利益 (d)           |          |         | 0         | 0        |
|          | 維持補修費      |         | 0         | 0        | 臨時損益 (d-c=e)       | 0        | 0       | 0         | 0        |
|          | 減価償却費      |         | 0         | 0        | 純行政コスト (f)=(b+e)-a | 0        | 0       | 94,488    | 94,488   |
|          | その他        |         | 0         | 0        |                    |          |         |           |          |
|          | 小計         | 0       | 0         | 171      | 171                |          |         |           |          |
| その他の業務費用 | 支払利息       |         | 0         | 0        | 科目                 | 年度決算額    | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|          | 徴収不能引当金繰入額 |         | 0         | 0        | 国庫支出金              |          |         | 20,249    | 20,249   |
|          | その他        |         | 0         | 0        | 都支支出金              |          |         | 25,015    | 25,015   |
| 小計       | 0          | 0       | 0         | 0        | その他                |          |         | 119       | 119      |
| 小計       | 0          | 0       | 8,615     | 8,615    | 合計                 | 0        | 0       | 45,383    | 45,383   |
| 移転費用     | 補助金等       |         | 85,992    | 85,992   |                    |          |         |           |          |
|          | その他        |         | 0         | 0        |                    |          |         |           |          |
| 小計       | 0          | 0       | 85,992    | 85,992   |                    |          |         |           |          |
| 合計 (b)   | 0          | 0       | 94,607    | 94,607   |                    |          |         |           |          |

(単位: 人)

|          | 年度   | 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|------|--------|----------|
| 職員       |      |      | 0.99   | 0.99     |
| 再任用職員    |      |      | 0.00   | 0.00     |
| 会計年度任用職員 |      |      | 0.00   | 0.00     |
| 計        | 0.00 | 0.00 | 0.99   | 0.99     |

(単位: %)

| 区分            | 年度 | 年度 | 4 年度 |
|---------------|----|----|------|
| 有形固定資産減価償却率   |    |    |      |
| 受益者負担割合 (a/b) |    |    | 0.1  |

6. 行政コストの主な事項

|          |      |                               |           |
|----------|------|-------------------------------|-----------|
| 決算額の主な内訳 | 経常費用 | 決算額の主な内訳                      | 経常収益・臨時損益 |
|          |      | ・その他内訳<br>退職手当引当金減額分 119,000円 |           |
| 主な増減理由   |      | 主な増減理由                        |           |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目     |         | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A | 勘定科目          | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|----------|---------|----------|----------|-------------|---------------|------------|----------|-------------|
| 資産の部     | 有形固定資産  | 事業用資産    |          |             | 負債の部          | 固定負債       |          |             |
|          |         | ：土地      |          |             |               | 地方債        |          |             |
|          |         | ：建物      |          |             |               | 退職手当引当金    |          |             |
|          |         | 減価償却累計額  |          |             |               | その他        |          |             |
|          |         | その他      |          |             |               | 1年内償還予定地方債 |          |             |
|          | インフラ資産  |          |          | 流動負債        | 未払金           |            |          |             |
|          | ：土地     |          |          | 賞与等引当金      |               |            |          |             |
|          | ：工作物    |          |          | その他         |               |            |          |             |
|          | 減価償却累計額 |          |          | 合計          |               |            |          |             |
|          | その他     |          |          | 純資産の部       | 固定資産等形成分      |            |          |             |
| 物品       |         |          | 余剰分（不足分） |             |               |            |          |             |
| 減価償却累計額  |         |          |          |             |               |            |          |             |
| 無形固定資産   |         |          |          |             |               |            |          |             |
| 投資その他の資産 |         |          |          |             |               |            |          |             |
| 流動資産     | 現金      |          |          |             | 合計            |            |          |             |
|          | 未収金     |          |          |             | 負債および純資産の部 合計 |            |          |             |
|          | 徴収不能引当金 |          |          |             |               |            |          |             |
|          | その他     |          |          |             |               |            |          |             |
| 合計       |         |          |          |             |               |            |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

| 勘定科目     | 勘定科目     |
|----------|----------|
| 決算額の主な内訳 | 決算額の主な内訳 |
| 主な増減理由   | 主な増減理由   |

9. 事業の評価【一次評価】

|                       |  |                |                |                           |  |    |
|-----------------------|--|----------------|----------------|---------------------------|--|----|
| 3年度末時点の課題事項           | <ul style="list-style-type: none"> <li>青梅市私立幼稚園等園児保護者補助金について、法定代理受領とするよう幼稚園から要望があるが、すべて法定代理受領としてしまうと、保護者が市から補助を受けているという実感が乏しくなるため、保護者に直接交付（償還払い）している。</li> <li>幼稚園教諭向け研修会の開催を市が主催するよう要望があったが、その研修の実施方法・補助の仕方について検討が必要である。</li> </ul> | 対応結果           | 未解決            | 事業目的を達成するための4年度事業目標【Plan】 | <ul style="list-style-type: none"> <li>保護者補助金の法定代理受領（市から園に交付）への変更については、他市の状況等も考慮する必要があるため、研究課題とする。</li> <li>教諭向け研修会（処遇改善加算Ⅱおよびマネジメント分野にかかる研修）については、実施方法や補助額について検討し、令和5年度からの実施に向け幼稚園協会と協議し、進めていきたい。</li> </ul>                                      |    |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績【Do】  | <ul style="list-style-type: none"> <li>青梅市私立幼稚園等入園料補助金について、幼稚園等の入園時に1人10,000円の補助を行った。</li> <li>青梅市私立幼稚園等園児保護者補助金について、令和3年度より所得に関係なく補助上限を4,000円にして補助を行った。</li> <li>青梅市私立幼稚園協会向けに教員研修補助金ほか各種補助を昨年度同様に行った。</li> </ul>                   |                |                |                           |  |    |
| 視 点 別 事 業 評 価 【Check】 |  |                |                |                           | 事業目標達成度評価【Check】   |    |
| 【必要性】事業の公共性<br>市民ニーズ  | 極めて高い（必要性が増加）  | 【効率性】費用対効果     | 極めて良い（改善の余地なし） | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果      | 極めて高い（改善の余地なし）   | 達成 |
| 4年度末時点の課題事項【Check】    | <ul style="list-style-type: none"> <li>私立幼稚園に勤務する教員に対して宿舍借上げ等の支援を要望されている。市では幼稚園教諭を対象とした新たな制度を創設する予定はないため、東京都に働きかけ、保育所や認定こども園に対して支給される支援事業補助金のような補助制度を創設するよう働きかけていく。</li> </ul>   | 今後の方向性【Action】 | 現状維持           | 次年度の取組【Action】            | <ul style="list-style-type: none"> <li>保護者補助金や協会補助金の制度の拡充は行わないが、幼稚園等に通う保護者の経済的な負担を軽減するため、引き続き補助は継続して行っていく。</li> <li>幼稚園教諭の処遇改善のためのマネジメント研修の実施について、幼稚園協会と調整のうえ、新たに補助を行う。</li> <li>幼稚園教諭の宿舍借上げ支援等、処遇の改善につながる補助について国や都に対して補助制度の創設について要望する。</li> </ul> |    |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|    |  |
|----|--|
| 評価 |  |
|----|--|

令和 5 年度補助金等評価シート（評価 1 年度目）

補助金整理番号 1-10-1

(単位：千円・件・人)

|                  |   |        |               |         |      |    |                   |             |  |
|------------------|---|--------|---------------|---------|------|----|-------------------|-------------|--|
| 補助金等名称           | 青梅市私立幼稚園協会心を育む保育実施補助金   |        |               |         |      |    | 補助開始年月日           | 昭和51年10月15日 |  |
|                  |   |        |               |         |      |    | 終了予定年月日           | 令和8年4月1日    |  |
| 法令等による義務         | 有   | 性質の分類  | 奨励的補助         | 根拠規定等   | 要綱   | 名称 | 青梅市私立幼稚園協会補助金交付要綱 |             |  |
| 補助対象             | 団体  | 補助対象名称 | 市内私立幼稚園       |         |      |    |                   |             |  |
| 補助の目的            | 青梅市私立幼稚園の幼児教育の振興に寄与することを目的とする   |        |               |         |      |    |                   |             |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 下記のとおり、園児の心を育む保育活動に対し助成<br>・人や動植物、自然との触れ合い保育<br>・観劇会、講演会等の視聴覚による保育<br>・造形活動による保育<br>・音感、体育等による感性、運動性を育む保育<br>・その他心を育む保育の向上に寄与すると認められる事業 |        |               |         |      |    |                   |             |  |
| 補助金等額の内訳         | ・施設割 100,000円<br>・園児数割 400円×園児数   |        |               |         |      |    |                   |             |  |
|                  |   |        | 4 年度          |         | 5 年度 |    | 6 年度              |             |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  |        | 6             | 0       |      |    |                   |             |  |
| 実補助件数            |   |        | 6             |         |      |    |                   |             |  |
| 補助金等予算額          | 執行率   |        | 767           | 100.8%  |      |    |                   |             |  |
| 補助金等決算額          |   |        | 773           |         |      |    |                   |             |  |
| 市民 1 人あたりコスト (円) | 4月1日現在人口  |        | 5.9           | 130,762 |      |    |                   |             |  |
| 視点別事業評価          | 【 必 要 性 】<br>事業の公共性 市民ニーズ   |        | 高い (一定の必要性あり) |         |      |    |                   |             |  |
|                  | 【 効 率 性 】<br>費用対効果  |        | 良い (改善の余地あり)  |         |      |    |                   |             |  |
|                  | 【 有 効 性 】<br>事業目的に対する事業実施の効果  |        | 高い (改善の余地あり)  |         |      |    |                   |             |  |
|                  |   |        | 4 年度          |         | 5 年度 |    | 6 年度              |             |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |        |               |         |      |    |                   |             |  |
| 効 果              | 観劇会の鑑賞や専門家を招いて健康体操や木育についての講演を受講するなど、各園独自に教職員の豊かな感性と表現力を養うことを目的に行っている。   |        |               |         |      |    |                   |             |  |
| 課 題              | 現状は各園独自に行っているが、協会として6園合同で研修を行うような活動を増やしてもよいと考える。  |        |               |         |      |    |                   |             |  |
| 評価3年度目今後の方向性     |   |        |               |         | 二次評価 |    |                   |             |  |

令和 5 年度補助金等評価シート（評価 1 年度目）

|             |        |
|-------------|--------|
| 補助金<br>整理番号 | 1-10-2 |
|-------------|--------|

(単位：千円・件・人)

|                  |   |        |               |       |      |    |                   |             |  |
|------------------|---|--------|---------------|-------|------|----|-------------------|-------------|--|
| 補助金等名称           | 青梅市私立幼稚園協会教育環境整備費補助金  |        |               |       |      |    | 補助開始年月日           | 昭和51年10月15日 |  |
|                  |   |        |               |       |      |    | 終了予定年月日           | 令和8年4月1日    |  |
| 法令等による義務         | 有   | 性質の分類  | 奨励的補助         | 根拠規定等 | 要綱   | 名称 | 青梅市私立幼稚園協会補助金交付要綱 |             |  |
| 補助対象             | 団体  | 補助対象名称 | 市内私立幼稚園       |       |      |    |                   |             |  |
| 補助の目的            | 青梅市私立幼稚園の幼児教育の振興に寄与することを目的とする   |        |               |       |      |    |                   |             |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 教育環境整備のため教材等の整備を行う設置者に対し、助成   |        |               |       |      |    |                   |             |  |
| 補助金等額の内訳         | <ul style="list-style-type: none"> <li>施設割 100,000円</li> <li>園児数割 800円×園児数</li> </ul> |        |               |       |      |    |                   |             |  |
|                  |   |        | 4 年度          |       | 5 年度 |    | 6 年度              |             |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  | 6      | 0             |       |      |    |                   |             |  |
| 実補助件数            |   | 6      |               |       |      |    |                   |             |  |
| 補助金等予算額          | 執行率   | 934    | 101.3%        |       |      |    |                   |             |  |
| 補助金等決算額          |   | 946    |               |       |      |    |                   |             |  |
| 市民 1 人あたりコスト (円) | 4月1日<br>現在人口  | 7.2    | 130,762       |       |      |    |                   |             |  |
| 視点別<br>事業評価      | 【 必 要 性 】<br>事業の公共性 市民ニーズ   |        | 高い (一定の必要性あり) |       |      |    |                   |             |  |
|                  | 【 効 率 性 】<br>費用対効果  |        | 良い (改善の余地あり)  |       |      |    |                   |             |  |
|                  | 【 有 効 性 】<br>事業目的に対する事業実施の効果  |        | 高い (改善の余地あり)  |       |      |    |                   |             |  |
|                  |   |        | 4 年度          |       | 5 年度 |    | 6 年度              |             |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |        |               |       |      |    |                   |             |  |
| 効 果              | 各園で進めている独自の教育方針に沿った教材の購入 (モンテッソーリ) や、フェンスや防犯カメラの設置を行うことで、教育環境の充実や園児の安全を守る効果があった。      |        |               |       |      |    |                   |             |  |
| 課 題              | 他の補助金でも支給対象となるものについては、内容を精査し、別の補助金の活用を促すことを検討する必要がある。                                 |        |               |       |      |    |                   |             |  |
| 評価3年度目<br>今後の方向性 |   |        |               |       | 二次評価 |    |                   |             |  |



|      |       |
|------|-------|
| 整理番号 | 1-11  |
| 部名   | 地域経済部 |
| 課名   | 農林水産課 |

1. 基本情報

|       |              |      |             |                    |          |                 |          |  |
|-------|--------------|------|-------------|--------------------|----------|-----------------|----------|--|
| 事務事業名 | 06 農作物被害防除事業 |      |             |                    | 事業類型     | その他             |          |  |
| 予算    | 会計 10        | 一般会計 | 款 06 農林水産業費 | 項 01 農業費           | 目 02 農政費 | 予算額             | 3,972 千円 |  |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向   |      | 6 地域経済      | 施策分野 6-5 稼げる農林業の推進 | 施策展開     | 6-5-3 農業の担い手の確保 |          |  |
| 関連計画  | 第三次青梅市農業振興計画 |      |             |                    |          |                 |          |  |
| 根拠法令等 | なし           |      |             |                    |          |                 |          |  |

2. 事業の目的

| 対象 (誰を・何を) | 目的 (どういう状態にしたいのか)   |
|------------|---|
| 農作物        | <ul style="list-style-type: none"> <li>農作物を有害鳥獣の被害から守る</li> <li>農作物を病害虫の被害から守る</li> </ul> |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|         |                        |    |       |    |      | 令和4年4月1日現在人口 | 130,762 人 |                   |                      |
|---------|------------------------|----|-------|----|------|--------------|-----------|-------------------|----------------------|
| 成果指標    | 指標の説明 (考え方・算出方法)       | 単位 | 区分    | 年度 | 年度 A | 4 年度 B       | 対前年度 B-A  | 市民1人当たりコスト (b/人口) |                      |
| 有害鳥獣捕獲数 | 有害鳥獣の捕獲により、農作物被害を未然に防ぐ | 頭  | 目標    |    |      |              | 0.0       | 72.7 円            |                      |
|         |                        |    | 実績    |    |      | 188.0        | 188.0     |                   |                      |
|         |                        |    | 単位コスト |    | 円    | 円            | 50,569 円  | 50,569 円          | 市民1人当たり純行政コスト (f/人口) |
|         |                        |    | 目標    |    |      |              |           | 0.0               | 71.6 円               |
| 実績      |                        |    |       |    | 0.0  |              |           |                   |                      |
|         |                        |    | 単位コスト |    | 円    | 円            | #DIV/0! 円 | #DIV/0! 円         |                      |

4. 行政コスト計算書

(単位: 千円)

| 勘定科目   | 年度決算額      | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目               | 年度決算額    | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|--------|------------|---------|-----------|----------|--------------------|----------|---------|-----------|----------|
| 人件費    | 職員給与費      |         | 5,128     | 5,128    | 分担金・負担金            |          |         | 0         | 0        |
|        | 賞与等引当金繰入額  |         | 416       | 416      | 使用料・手数料            |          |         | 0         | 0        |
|        | 退職手当引当金繰入額 |         | 0         | 0        | その他                |          |         | 147       | 147      |
|        | その他        |         | 0         | 0        | 合計 (a)             | 0        | 0       | 147       | 147      |
|        | 小計         | 0       | 0         | 5,544    | 5,544              | 臨時損失 (c) |         |           | 0        |
| 業務費用   | 物件費        |         | 3,738     | 3,738    | 臨時利益 (d)           |          |         | 0         | 0        |
|        | 維持補修費      |         | 0         | 0        | 臨時損益 (d-c=e)       | 0        | 0       | 0         | 0        |
|        | 減価償却費      |         | 0         | 0        | 純行政コスト (f)=(b+e)-a | 0        | 0       | 9,360     | 9,360    |
|        | その他        |         | 0         | 0        |                    |          |         |           |          |
|        | 小計         | 0       | 0         | 3,738    | 3,738              |          |         |           |          |
| 経常費用   | その他の業務費用   |         | 0         | 0        | 科目                 | 年度決算額    | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|        | 支払利息       |         | 0         | 0        | 国庫支出金              |          |         | 0         | 0        |
|        | その他        |         | 0         | 0        | 都支出金               |          |         | 1,681     | 1,681    |
| 小計     | 0          | 0       | 0         | 0        | 0                  | 0        | 147     | 147       |          |
| 小計     | 0          | 0       | 9,282     | 9,282    | 合計                 | 0        | 0       | 1,828     | 1,828    |
| 移転費用   | 補助金等       |         | 225       | 225      |                    |          |         |           |          |
|        | その他        |         | 0         | 0        |                    |          |         |           |          |
| 小計     | 0          | 0       | 225       | 225      |                    |          |         |           |          |
| 合計 (b) | 0          | 0       | 9,507     | 9,507    |                    |          |         |           |          |

(単位: %)

| 区分            | 年度 | 年度 | 4 年度 |
|---------------|----|----|------|
| 有形固定資産減価償却率   |    |    |      |
| 受益者負担割合 (a/b) |    |    | 1.5  |

5. 人員体制

(単位: 人)

|          | 年度   | 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|------|--------|----------|
| 職員       |      |      | 0.65   | 0.65     |
| 再任用職員    |      |      | 0.00   | 0.00     |
| 会計年度任用職員 |      |      | 0.00   | 0.00     |
| 計        | 0.00 | 0.00 | 0.65   | 0.65     |

6. 行政コストの主な事項

|          | 経常費用   | 経常収益・臨時損益                     |
|----------|--|-------------------------------|
| 決算額の主な内訳 | 手数料 34,400円<br>有害鳥獣捕獲委託料 3,703,565円<br>農作物共同防除用薬剤購入費補助金 219,405円<br>ほか 合計 3,963,370円 | ・その他内訳<br>退職手当引当金減額分 147,000円 |
| 主な増減理由   |  |                               |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目     |         | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A | 勘定科目          | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|----------|---------|----------|----------|-------------|---------------|------------|----------|-------------|
| 資産の部     | 有形固定資産  | 事業用資産    |          |             | 固定負債          | 地方債        |          |             |
|          |         | ：土地      |          |             |               | 退職手当引当金    |          |             |
|          |         | ：建物      |          |             |               | その他        |          |             |
|          |         | 減価償却累計額  |          |             | 流動負債          | 1年内償還予定地方債 |          |             |
|          |         | その他      |          |             |               | 未払金        |          |             |
|          |         | インフラ資産   |          |             |               | 賞与等引当金     |          |             |
|          |         | ：土地      |          |             | その他           |            |          |             |
|          |         | ：工作物     |          |             | 合計            |            |          |             |
|          |         | 減価償却累計額  |          |             | 純資産の部         | 固定資産等形成分   |          |             |
|          |         | その他      |          |             |               | 余剰分（不足分）   |          |             |
| 物品       |         |          | 合計       |             |               |            |          |             |
| 減価償却累計額  |         |          |          |             |               |            |          |             |
| 無形固定資産   |         |          |          |             |               |            |          |             |
| 投資その他の資産 |         |          |          |             |               |            |          |             |
| 流動資産     | 現金      |          |          |             | 負債および純資産の部 合計 |            |          |             |
|          | 未収金     |          |          |             |               |            |          |             |
|          | 徴収不能引当金 |          |          |             |               |            |          |             |
|          | その他     |          |          |             |               |            |          |             |
| 合計       |         |          |          |             |               |            |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

|          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| 勘定科目     |  | 勘定科目     |  |
| 決算額の主な内訳 |  | 決算額の主な内訳 |  |
| 主な増減理由   |  | 主な増減理由   |  |

9. 事業の評価【一次評価】

|                                     |  |                  |                           |  |                    |  |
|-------------------------------------|--|------------------|---------------------------|--|--------------------|--|
| 3 年度末<br>時点の課題<br>事項                | 野生鳥獣による農作物被害については、農家や集落代表者からの被害報告、猟友会からの聞き取りにより推計している。令和3年度の被害面積36アール、農作物被害量5473.9kg、被害金額138万5千円となっている。また、令和3年度以降に二ホンザルの群れが成木地区および御岳・沢井・二俣尾地区に発生し、農作物被害が急速に拡大した。   | 対応結果             | 事業目的を達成するための4年度事業目標【Plan】 | 二ホンザルに対応するため、R4年度の猟友会青梅支部への「有害鳥獣捕獲委託料」を拡充する。また、二ホンザルの群れの出没があった際に市の担当者が現地に行き状況把握に努め、必要な対策を検討する。 |                    |  |
|                                     | 一部解決   |                  |                           |  |                    |  |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績<br>・<br>効果<br>【Do】 | R4年度の猟友会青梅支部への「有害鳥獣捕獲委託料」を131万3千円増額し、委託料合計370万4千円とした。この結果、猟友会内で二ホンザル専門チームを組むことができ、迅速な対応が可能となった。二ホンザルを専門チームは6名体制で、成木地区が2名、成木地区以外が4名で構成されており、必要に応じて人員を増員する応援態勢をとっている。捕獲頭数につきましては、令和3年度は年間2頭であったが、令和4年度は5頭を捕獲している。また、野生鳥獣の誘因物除去など、住民自身がとれる自衛策の協力をお願いした。なお、二ホンザルによる農作物被害については、令和3年度は推計で45万円余、令和4年度は推計で79万円余であり、増加となった。 |                  |                           |  |                    |  |
| 視 点 別 事 業 評 価 【Check】               |  | 事業目標達成度評価【Check】 |                           |  |                    |  |
| 【必要性】<br>事業の公共性<br>市民ニーズ            | 極めて高い（必要性が増加）  | 【効率性】<br>費用対効果   | 良い（改善の余地あり）               | 【有効性】<br>事業目的に対する<br>事業実施の効果   | 高い（改善の余地あり）        | 相当程度進展あり   |
| 4 年度末<br>時点の課題<br>事項<br>【Check】     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 罾の老朽化</li> <li>・ 住民の自己防衛意識の向上</li> </ul>  |                  | 今後の方向性<br>【Action】        | 拡充   | 次年度の取組<br>【Action】 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 箱罾の購入（備品購入費の措置）</li> <li>・ 住民向け説明会（主に二ホンザル）の実施 2か所</li> </ul> |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|     |  |
|-----|--|
| 評 価 |  |
|-----|--|

令和 5 年度補助金等評価シート（評価 1 年度目）

|             |      |
|-------------|------|
| 補助金<br>整理番号 | 1-11 |
|-------------|------|

（単位：千円・件・人）

|                  |   |        |                       |       |      |    |                       |           |
|------------------|---|--------|-----------------------|-------|------|----|-----------------------|-----------|
| 補助金等名称           | 農作物共同防除用薬剤購入費補助金  |        |                       |       |      |    | 補助開始年月日               | 昭和63年4月1日 |
|                  |   |        |                       |       |      |    | 終了予定年月日               | 令和8年4月1日  |
| 法令等による義務         | 無   | 性質の分類  | 奨励的補助                 | 根拠規定等 | 要綱   | 名称 | 青梅市農作物病害虫防除等事業補助金交付要綱 |           |
| 補助対象             | 団体  | 補助対象名称 | 農業協同組合または市が指定する農業振興団体 |       |      |    |                       |           |
| 補助の目的            | 農作物・山林樹苗の病害虫共同防除、農作物安全対策、家畜の伝染病予防および畜産環境浄化の実施を目的とする。                  |        |                       |       |      |    |                       |           |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 農作物病害虫、山林樹苗病害虫の防除。家畜伝染病予防接種。畜産環境浄化用薬剤散布。残留農薬の分析調査。                    |        |                       |       |      |    |                       |           |
| 補助金等額の内訳         | 病害虫防除に要する薬剤、家畜伝染病予防接種に必要な器具と薬剤、畜産環境浄化用散布薬剤の購入費の補助。残留農薬の分析調査に要する費用の助成。 |        |                       |       |      |    |                       |           |
|                  |   |        | 4 年度                  |       | 5 年度 |    | 6 年度                  |           |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  | 4      | 0                     |       |      |    |                       |           |
| 実補助件数            |   | 4      |                       |       |      |    |                       |           |
| 補助金等予算額          | 執行率   | 260    | 84.2%                 |       |      |    |                       |           |
| 補助金等決算額          |   | 219    |                       |       |      |    |                       |           |
| 市民 1 人あたりコスト（円）  | 4月1日<br>現在人口  | 1.7    | 130,762               |       |      |    |                       |           |
| 視点別<br>事業評価      | 【 必 要 性 】<br>事業の公共性 市民ニーズ   |        | 高い（一定の必要性あり）          |       |      |    |                       |           |
|                  | 【 効 率 性 】<br>費用対効果  |        | 良い(改善の余地あり)           |       |      |    |                       |           |
|                  | 【 有 効 性 】<br>事業目的に対する事業実施の効果  |        | 高い（改善の余地あり）           |       |      |    |                       |           |
|                  |   |        | 4 年度                  |       | 5 年度 |    | 6 年度                  |           |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |        |                       |       |      |    |                       |           |
| 効 果              | 事業の実施により、水稻と柿を生産するにあたり病害虫被害が発生しなかったことがこの事業の効果である。                     |        |                       |       |      |    |                       |           |
| 課 題              | 異常気象による新たな病害虫の発生のほか、薬価の上昇があった場合に、予算額の変動が見込まれるため、引き続き情報収集を行っていく。       |        |                       |       |      |    |                       |           |
| 評価3年度目<br>今後の方向性 |   |        | 二次評価                  |       |      |    |                       |           |

|      |       |
|------|-------|
| 整理番号 | 1-12  |
| 部名   | 地域経済部 |
| 課名   | 農林水産課 |

1. 基本情報

|       |              |    |        |      |               |     |        |                      |        |     |    |    |
|-------|--------------|----|--------|------|---------------|-----|--------|----------------------|--------|-----|----|----|
| 事務事業名 | 15 畜産育成指導事業  |    |        |      | 事業類型          | その他 |        |                      |        |     |    |    |
| 予算    | 会計           | 10 | 一般会計   | 款    | 06 農林水産業費     | 項   | 01 農業費 | 目                    | 02 農政費 | 予算額 | 31 | 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向   |    | 6 地域経済 | 施策分野 | 6-5 稼げる農林業の推進 |     | 施策展開   | 6-5-1 競争力の高い農産物生産の推進 |        |     |    |    |
| 関連計画  | 第三次青梅市農業振興計画 |    |        |      |               |     |        |                      |        |     |    |    |
| 根拠法令等 | 家畜伝染病予防法     |    |        |      |               |     |        |                      |        |     |    |    |

2. 事業の目的

|            |                       |
|------------|-----------------------|
| 対象 (誰を・何を) | 目的 (どのような状態にしたいのか)    |
| 市内畜産農家     | 大きく減少している畜産農家の経営安定を図る |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|                               |                        |    |    |    |      | 令和4年4月1日現在人口 | 130,762 人 |                      |
|-------------------------------|------------------------|----|----|----|------|--------------|-----------|----------------------|
| 成果指標                          | 指標の説明 (考え方・算出方法)       | 単位 | 区分 | 年度 | 年度 A | 4 年度 B       | 対前年度 B-A  | 市民1人当たりコスト (b/人口)    |
| 法定伝染病の予防接種費用の補助を行い、農家の負担軽減を図る | 市内養鶏事業者が法定伝染病予防接種を行う羽数 | 羽  | 目標 |    |      |              | 0.0       | 2.2 円                |
|                               |                        |    |    |    |      |              | 17,500.0  |                      |
|                               |                        |    |    |    | 円    | 円            | 16 円      |                      |
| 法定伝染病の予防接種費用の補助を行い、農家の負担軽減を図る | 市内酪農事業者が法定伝染病予防接種を行う頭数 | 頭  | 目標 |    |      |              | 0.0       | 市民1人当たり純行政コスト (f/人口) |
|                               |                        |    |    |    |      |              | 24.0      |                      |
|                               |                        |    |    |    | 円    | 円            | 11,917 円  |                      |

4. 行政コスト計算書

(単位: 千円)

| 勘定科目   | 年度決算額      | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A  | 勘定科目  | 年度決算額   | 年度決算額 A  | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |   |   |     |  |  |   |   |    |   |   |   |   |
|--------|------------|---------|-----------|-----------|---|---------|----------|-----------|----------|----|-------|---------|-----------|----------|-------|--|--|---|---|------|--|--|---|---|-----|--|--|---|---|----|---|---|---|---|
| 人件費    | 職員給与費      |         | 237       | 237       | 経常収益  | 分担金・負担金 |          | 0         | 0        |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |   |   |     |  |  |   |   |    |   |   |   |   |
|        | 賞与等引当金繰入額  |         | 19        | 19        |   | 使用料・手数料 |          | 0         | 0        |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |   |   |     |  |  |   |   |    |   |   |   |   |
|        | 退職手当引当金繰入額 |         | 0         | 0         |   | その他     |          | 7         | 7        |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |   |   |     |  |  |   |   |    |   |   |   |   |
|        | その他        |         | 0         | 0         |   | 合計 (a)  | 0        | 0         | 7        | 7  |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |   |   |     |  |  |   |   |    |   |   |   |   |
|        | 小計         | 0       | 0         | 256       |   | 256     | 臨時損失 (c) |           | 0        | 0  |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |   |   |     |  |  |   |   |    |   |   |   |   |
| 業務費用   | 物件費        |         | 0         | 0         | 臨時利益 (d)  |         | 0        | 0         | 0        |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |   |   |     |  |  |   |   |    |   |   |   |   |
|        | 維持補修費      |         | 0         | 0         | 臨時損益 (d-c=e)  | 0       | 0        | 0         | 0        |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |   |   |     |  |  |   |   |    |   |   |   |   |
|        | 減価償却費      |         | 0         | 0         | 純行政コスト (f)=(b+e)-a  | 0       | 0        | 279       | 279      |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |   |   |     |  |  |   |   |    |   |   |   |   |
|        | その他        |         | 0         | 0         |   |         |          |           |          |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |   |   |     |  |  |   |   |    |   |   |   |   |
|        | 小計         | 0       | 0         | 0         | 0   |         |          |           |          |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |   |   |     |  |  |   |   |    |   |   |   |   |
| 移転費用   | 補助金等       |         | 30        | 30        | <table border="1"> <thead> <tr> <th>科目</th> <th>年度決算額</th> <th>年度決算額 A</th> <th>4 年度決算額 B</th> <th>対前年度 B-A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>国庫支出金</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>都支出金</td> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td>7</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>7</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table> |         |          |           |          | 科目 | 年度決算額 | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 国庫支出金 |  |  | 0 | 0 | 都支出金 |  |  | 0 | 0 | その他 |  |  | 7 | 7 | 合計 | 0 | 0 | 7 | 7 |
|        | 科目         | 年度決算額   | 年度決算額 A   | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A  |         |          |           |          |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |   |   |     |  |  |   |   |    |   |   |   |   |
|        | 国庫支出金      |         |           | 0         | 0   |         |          |           |          |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |   |   |     |  |  |   |   |    |   |   |   |   |
| 都支出金   |            |         | 0         | 0         |   |         |          |           |          |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |   |   |     |  |  |   |   |    |   |   |   |   |
| その他    |            |         | 7         | 7         |   |         |          |           |          |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |   |   |     |  |  |   |   |    |   |   |   |   |
| 合計     | 0          | 0       | 7         | 7         |   |         |          |           |          |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |   |   |     |  |  |   |   |    |   |   |   |   |
| その他    |            | 0       | 0         |           |   |         |          |           |          |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |   |   |     |  |  |   |   |    |   |   |   |   |
| 小計     | 0          | 0       | 30        | 30        |   |         |          |           |          |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |   |   |     |  |  |   |   |    |   |   |   |   |
| 合計 (b) | 0          | 0       | 286       | 286       |   |         |          |           |          |    |       |         |           |          |       |  |  |   |   |      |  |  |   |   |     |  |  |   |   |    |   |   |   |   |

(単位: %)

| 区分            | 年度 | 年度 | 4 年度 |
|---------------|----|----|------|
| 有形固定資産減価償却率   |    |    |      |
| 受益者負担割合 (a/b) |    |    | 2.4  |

5. 人員体制 (単位: 人)

|          | 年度   | 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|------|--------|----------|
| 職員       |      |      | 0.03   | 0.03     |
| 再任用職員    |      |      | 0.00   | 0.00     |
| 会計年度任用職員 |      |      | 0.00   | 0.00     |
| 計        | 0.00 | 0.00 | 0.03   | 0.03     |

6. 行政コストの主な事項

|                      |      |                             |           |
|----------------------|------|-----------------------------|-----------|
| 決算額の主な内訳             | 経常費用 | 決算額の主な内訳                    | 経常収益・臨時損益 |
| 家畜伝染病予防接種補助金 29,820円 |      | ・その他内訳<br>退職手当引当金減額分 7,000円 |           |
| 主な増減理由               |      | 主な増減理由                      |           |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目 |          | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A   | 勘定科目 | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|------|----------|----------|----------|---------------|------|------------|----------|-------------|
| 資産の部 | 有形固定資産   | 事業用資産    |          |               | 負債の部 | 固定負債       |          |             |
|      |          | ：土地      |          |               |      | 地方債        |          |             |
|      |          | ：建物      |          |               |      | 退職手当引当金    |          |             |
|      |          | 減価償却累計額  |          |               |      | その他        |          |             |
|      |          | その他      |          |               |      | 1年内償還予定地方債 |          |             |
|      |          | インフラ資産   |          |               |      | 未払金        |          |             |
|      |          | ：土地      |          |               |      | 賞与等引当金     |          |             |
|      |          | ：工作物     |          |               |      | その他        |          |             |
|      |          | 減価償却累計額  |          |               |      | 合計         |          |             |
|      |          | その他      |          |               |      | 純資産の部      | 固定資産等形成分 |             |
|      | 物品       |          |          | 余剰分（不足分）      |      |            |          |             |
|      | 減価償却累計額  |          |          | 合計            |      |            |          |             |
|      | 無形固定資産   |          |          | 負債および純資産の部 合計 |      |            |          |             |
|      | 投資その他の資産 |          |          |               |      |            |          |             |
| 流動資産 | 現金       |          |          |               |      |            |          |             |
|      | 未収金      |          |          |               |      |            |          |             |
|      | 徴収不能引当金  |          |          |               |      |            |          |             |
|      | その他      |          |          |               |      |            |          |             |
| 合計   |          |          |          |               |      |            |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

|          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| 勘定科目     |  | 勘定科目     |  |
| 決算額の主な内訳 |  | 決算額の主な内訳 |  |
| 主な増減理由   |  | 主な増減理由   |  |

9. 事業の評価【一次評価】

|                                 |  |                |                           |                                |             |                                |
|---------------------------------|--|----------------|---------------------------|--------------------------------|-------------|--------------------------------|
| 3 年度末<br>時点の課題<br>事項            | 畜産振興会に加入している酪農事業者および養鶏事業者が行う法定伝染病に対する予防接種について費用の一部を補助し、市内で減少している畜産事業者の負担軽減を図ることができた。   | 対応結果           | 事業目的を達成するための4年度事業目標【Plan】 | 引き続き法定伝染病に対する予防接種にかかる費用の補助を行う。 |             |                                |
|                                 |  | 解決             |                           |                                |             |                                |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績【Do】            | <ul style="list-style-type: none"> <li>炭疽病（牛）およびニューカッスル病（鳥）に対するワクチン接種後、かかった費用の一部を畜産振興会に対し補助を行った。</li> <li>養鶏事業者1件 対象羽数 17,500羽</li> <li>酪農家事業者2件 対象頭数 24頭</li> </ul> |                |                           |                                |             |                                |
|                                 | 視 点 別 事 業 評 価 【Check】  |                |                           | 事業目標達成度評価【Check】               |             |                                |
| 【必要性】<br>事業の公共性<br>市民ニーズ        | 高い（一定の必要性あり）   | 【効率性】<br>費用対効果 | 良い（改善の余地あり）               | 【有効性】<br>事業目的に対する<br>事業実施の効果   | 高い（改善の余地あり） | 達成                             |
| 4 年度末<br>時点の課題<br>事項<br>【Check】 | 畜産振興会に加入している酪農事業者および養鶏事業者が行う法定伝染病に対する予防接種について費用の一部を補助し、市内で減少している畜産事業者の負担軽減を図ることができた。   | 今後の方向性【Action】 | 現状維持                      | 次年度の取組【Action】                 |             | 引き続き法定伝染病に対する予防接種にかかる費用の補助を行う。 |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|     |  |
|-----|--|
| 評 価 |  |
|-----|--|

令和 5 年度補助金等評価シート（評価 1 年度目）

|         |      |
|---------|------|
| 補助金整理番号 | 1-12 |
|---------|------|

(単位：千円・件・人)

|                  |   |        |              |         |      |         |                       |  |  |
|------------------|---|--------|--------------|---------|------|---------|-----------------------|--|--|
| 補助金等名称           | 家畜伝染病予防接種事業補助金  |        |              |         |      | 補助開始年月日 | 昭和63年4月1日             |  |  |
|                  |   |        |              |         |      | 終了予定年月日 | 令和8年4月1日              |  |  |
| 法令等による義務         | 有   | 性質的分类  | 負担金の補助       | 根拠規定等   | 要綱   | 名称      | 青梅市農産物病害虫防除等事業補助金交付要綱 |  |  |
| 補助対象             | 団体  | 補助対象名称 | 青梅市畜産振興会     |         |      |         |                       |  |  |
| 補助の目的            | 法定伝染病の予防接種費用の補助を行い、畜産農家の負担軽減を図る                               |        |              |         |      |         |                       |  |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 市内酪農事業者および養鶏事業者が家畜に対し法定伝染病の予防接種を行う。                           |        |              |         |      |         |                       |  |  |
| 補助金等額の内訳         | 青梅市畜産振興会が実施する畜産伝染予防接種事業に対し、市が要綱に基づき事業費の3/10以内を補助              |        |              |         |      |         |                       |  |  |
|                  |   |        | 4 年度         |         | 5 年度 |         | 6 年度                  |  |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  | 1      |              | 0       |      |         |                       |  |  |
| 実補助件数            |   | 1      |              |         |      |         |                       |  |  |
| 補助金等予算額          | 執行率   | 31     |              | 96.8%   |      |         |                       |  |  |
| 補助金等決算額          |   | 30     |              |         |      |         |                       |  |  |
| 市民 1 人あたりコスト (円) | 4月1日現在人口  | 0.2    |              | 130,762 |      |         |                       |  |  |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ   |        | 高い(一定の必要性あり) |         |      |         |                       |  |  |
|                  | 【効率性】費用対効果  |        | 良い(改善の余地あり)  |         |      |         |                       |  |  |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果  |        | 高い(改善の余地あり)  |         |      |         |                       |  |  |
|                  |   |        | 4 年度         |         | 5 年度 |         | 6 年度                  |  |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |        |              |         |      |         |                       |  |  |
| 効果               | 法定伝染病の予防接種費用の補助を行い、飼料価格高騰などにより近年経営が厳しくなっている畜産農家の負担軽減を図る       |        |              |         |      |         |                       |  |  |
| 課題               | 今後法定伝染病の種類に増減がある場合や、薬価が上昇した場合に、予算額の変動が見込まれるため、引き続き情報収集を行っていく。 |        |              |         |      |         |                       |  |  |
| 評価3年度目今後の方向性     |   |        | 二次評価         |         |      |         |                       |  |  |

|    |       |    |       |
|----|-------|----|-------|
| 部名 | 地域経済部 | 課名 | 農林水産課 |
|----|-------|----|-------|

1. 基本情報

|       |              |      |             |                    |          |                      |          |  |
|-------|--------------|------|-------------|--------------------|----------|----------------------|----------|--|
| 事務事業名 | 04 農業育成指導事業  |      |             |                    | 事業類型     | その他                  |          |  |
| 予算    | 会計 10        | 一般会計 | 款 06 農林水産業費 | 項 01 農業費           | 目 02 農政費 | 予算額                  | 3,309 千円 |  |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向   |      | 6 地域経済      | 施策分野 6-5 稼げる農林業の推進 | 施策展開     | 6-5-1 競争力の高い農産物生産の推進 |          |  |
| 関連計画  | 第三次青梅市農業振興計画 |      |             |                    |          |                      |          |  |
| 根拠法令等 | 農業経営基盤強化促進法  |      |             |                    |          |                      |          |  |

2. 事業の目的

| 対象 (誰を・何を)      | 目的 (どのような状態にしたいのか)                                     |
|-----------------|--|
| 市内農業者や農業に興味を持つ者 | 農業祭の実施や直売会の機会の提供、農業者団体への補助等を通じて、市内農業者を育成する。認定新規就農者の育成。 |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

| 成果指標                      | 指標の説明 (考え方・算出方法)  | 単位 | 区分 | 年度    | 令和4年4月1日現在人口 |        | 市民1人当たりコスト(b/人口) |             |
|---------------------------|---|----|----|-------|--------------|--------|------------------|-------------|
|                           |   |    |    |       | 年度 A         | 4 年度 B |                  | 対前年度 B-A    |
| 直売会の実施回数                  | 農業者団体等が市役所等で行う直売会の機会を拡大する。  | 回  | 目標 |       |              |        | 0.0              |             |
|                           |   |    |    | 実績    |              | 12.0   | 12.0             | 46.1 円      |
|                           |   |    |    | 単位コスト | 円            | 円      | 502,583 円        | 502,583 円   |
| 令和4年度以降の認定新規就農者の認定数 (累計数) | 農業者が作成した青年等就農計画内容が、青梅市の定めた基本構想に照らして適当であると認められた場合に認定新規農業者として認定される。 | 人  | 目標 |       |              |        | 0.0              |             |
|                           |   |    |    | 実績    |              | 3.0    | 3.0              | 44.2 円      |
|                           |   |    |    | 単位コスト | 円            | 円      | 2,010,333 円      | 2,010,333 円 |

4. 行政コスト計算書

(単位:千円)

| 勘定科目     | 年度決算額      | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目               | 年度決算額   | 年度決算額 A  | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |     |
|----------|------------|---------|-----------|----------|--------------------|---------|----------|-----------|----------|-----|
| 人件費      | 職員給与費      |         | 3,945     | 3,945    | 経常収益               | 分担金・負担金 |          | 0         | 0        |     |
|          | 賞与等引当金繰入額  |         | 320       | 320      |                    | 使用料・手数料 |          | 0         | 0        | 0   |
|          | 退職手当引当金繰入額 |         | 0         | 0        |                    | その他     |          | 248       | 248      | 248 |
|          | その他        |         | 0         | 0        |                    | 合計 (a)  | 0        | 0         | 248      | 248 |
|          | 小計         | 0       | 0         | 4,265    |                    | 4,265   | 臨時損失 (c) |           |          | 0   |
| 業務費用     | 物件費        |         | 1,260     | 1,260    | 臨時利益 (d)           |         |          | 0         | 0        |     |
|          | 維持補修費      |         | 0         | 0        | 臨時損益 (d-c=e)       | 0       | 0        | 0         | 0        |     |
|          | 減価償却費      |         | 0         | 0        | 純行政コスト (f)=(b+e)-a | 0       | 0        | 5,783     | 5,783    |     |
|          | その他        |         | 0         | 0        |                    |         |          |           |          |     |
|          | 小計         | 0       | 0         | 1,260    | 1,260              |         |          |           |          |     |
| その他の業務費用 | 支払利息       |         | 0         | 0        | 科目                 | 年度決算額   | 年度決算額 A  | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |     |
|          | その他        |         | 0         | 0        | 国庫支出金              |         |          | 0         | 0        |     |
|          | 小計         | 0       | 0         | 0        | 都支出金               |         |          | 0         | 0        |     |
| 小計       | 0          | 0       | 5,525     | 5,525    | その他                |         |          | 248       | 248      |     |
| 移転費用     | 補助金等       |         | 506       | 506      | 合計                 | 0       | 0        | 248       | 248      |     |
|          | その他        |         | 0         | 0        |                    |         |          |           |          |     |
| 合計 (b)   | 0          | 0       | 6,031     | 6,031    |                    |         |          |           |          |     |

(単位:%)

| 区分            | 年度 | 年度 | 4 年度 |
|---------------|----|----|------|
| 有形固定資産減価償却率   |    |    |      |
| 受益者負担割合 (a/b) |    |    | 4.1  |

5. 人員体制

(単位:人)

|          | 年度   | 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|------|--------|----------|
| 職員       |      |      | 0.50   | 0.50     |
| 再任用職員    |      |      | 0.00   | 0.00     |
| 会計年度任用職員 |      |      | 0.00   | 0.00     |
| 計        | 0.00 | 0.00 | 0.50   | 0.50     |

6. 行政コストの主な事項

|          | 経常費用   | 経常収益・臨時損益   |
|----------|--|---|
| 決算額の主な内訳 | 消耗品費 179,685円<br>施設管理委託料 570,477円<br>農業祭実施委託料 460,000円<br>青梅市農業振興団体連絡協議会補助金 465,000円<br>ほか 合計 1,766,254円 | ・その他内訳<br>シイタケ栽培講習会参加者実費納入金 135,000円<br>退職手当引当金減額分 113,000円 |
| 主な増減理由   |  |   |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目 |          | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A   | 勘定科目  | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|------|----------|----------|----------|---------------|-------|------------|----------|-------------|
| 資産の部 | 有形固定資産   | 事業用資産    |          |               | 固定負債  | 地方債        |          |             |
|      |          | ：土地      |          |               |       | 退職手当引当金    |          |             |
|      |          | ：建物      |          |               |       | その他        |          |             |
|      |          | 減価償却累計額  |          |               | 流動負債  | 1年内償還予定地方債 |          |             |
|      |          | その他      |          |               |       | 未払金        |          |             |
|      |          | インフラ資産   |          |               |       | 賞与等引当金     |          |             |
|      |          | ：土地      |          |               |       | その他        |          |             |
|      |          | ：工作物     |          |               | 合計    |            |          |             |
|      |          | 減価償却累計額  |          |               | 純資産の部 | 固定資産等形成分   |          |             |
|      |          | その他      |          |               |       | 余剰分（不足分）   |          |             |
|      | 物品       |          |          | 合計            |       |            |          |             |
|      | 減価償却累計額  |          |          |               |       |            |          |             |
|      | 無形固定資産   |          |          |               |       |            |          |             |
|      | 投資その他の資産 |          |          |               |       |            |          |             |
| 流動資産 | 現金       |          |          | 負債および純資産の部 合計 |       |            |          |             |
|      | 未収金      |          |          |               |       |            |          |             |
|      | 徴収不能引当金  |          |          |               |       |            |          |             |
|      | その他      |          |          |               |       |            |          |             |
| 合計   |          |          |          |               |       |            |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

|          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| 勘定科目     |  | 勘定科目     |  |
| 決算額の主な内訳 |  | 決算額の主な内訳 |  |
| 主な増減理由   |  | 主な増減理由   |  |

9. 事業の評価【一次評価】

|                                 |  |                    |  |  |   |    |
|---------------------------------|--|--------------------|--|--|---|----|
| 3 年度末<br>時点の課題<br>事項            | シイタケ栽培講習会や農業祭など、コロナ禍において縮小して実施したイベントについて、コロナの状況を注視しながらも、どのようにイベントを実施していくかが課題である。<br>また、新たなる担い手育成のため、青梅市の農業の魅力を発信し、新規就農者の誘致することも課題である。  | 対応結果               | 事業目的を達成するための<br>4 年度<br>事業目標<br>【Plan】 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市役所の産業観光まつりにあわせて農業祭実施</li> <li>・シイタケ栽培講習会の拡大</li> <li>・3年度に制作したPR動画を周知し、新規就農者を誘致する。</li> </ul> |   |    |
|                                 | 一部解決   |                    |  |  |   |    |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績<br>【Do】        | OR5.2.25 シイタケ栽培講習会実施 参加者52名。<br>OJA西東京による軽トラ市を12回実施し、932,038円の売り上げがあった。<br>O農業祭を実施し、市内農業者団体に対し、直売会の売上への助成を行った。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・農業祭実施委託料 460,000円</li> <li>・市役所での直売会 11/6(日)・11/18(金)</li> <li>・JAかすみ農業祭 11/23(祝)</li> </ul> O3年度に作成したPR動画について、市や関連団体のHPへの掲出や、農業委員会だよりに記事を掲載した。動画を見て青梅市での新規就農に興味を持った方からの問合せがあり、都の農業経営・就農支援センターを紹介した |                    |  |  |   |    |
| 視 点 別 事 業 評 価 【Check】           |  | 事業目標達成度評価【Check】   |  |  |   |    |
| 【必要性】<br>事業の公共性<br>市民ニーズ        | 高い（一定の必要性あり）   | 【効率性】<br>費用対効果     | 良い(改善の余地あり)                            | 【有効性】<br>事業目的に対する<br>事業実施の効果   | 高い(改善の余地あり)   | 達成 |
| 4 年度末<br>時点の課題<br>事項<br>【Check】 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・シイタケ栽培講習会について、新型コロナウイルスの影響により講師からの講習と配布のみを行った。次年度は、参加者が直接手を動かし、体験できる機会を設ける。</li> <li>・軽トラ市の売り上げは前年に比べ約50万円増加した。当日開催が決まることが多く、せっかくの市内農産物を購入できる機会であるが、周知が不足している。</li> </ul>  | 今後の方向性<br>【Action】 | 改善                                     | 次年度の取組<br>【Action】   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・シイタケ栽培講習会について、参加者の拡大や体験プログラムを導入する。</li> <li>・引き続き軽トラ市などの直売会の機会を提供するとともに、事前周知の方法を検討し、市内農産物の購入促進を行う。</li> </ul> |    |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|     |  |
|-----|--|
| 評 価 |  |
|-----|--|



令和 5 年度補助金等評価シート（評価 1 年度目）

|         |      |
|---------|------|
| 補助金整理番号 | 1-13 |
|---------|------|

（単位：千円・件・人）

|                  |  |        |                             |       |      |    |                     |           |
|------------------|--|--------|-----------------------------|-------|------|----|---------------------|-----------|
| 補助金等名称           | 6次産業化支援事業補助金   |        |                             |       |      |    | 補助開始年月日             | 平成28年4月1日 |
|                  |  |        |                             |       |      |    | 終了予定年月日             | 令和8年4月1日  |
| 法令等による義務         | 無  | 性質的分类  | 奨励的補助                       | 根拠規定等 | 要綱   | 名称 | 青梅市6次産業化支援事業補助金交付要綱 |           |
| 補助対象             | 団体   | 補助対象名称 | 市内の農林業者を中心として構成された団体に対し交付する |       |      |    |                     |           |
| 補助の目的            | 農林業者等で構成された団体が実施する6次産業化にかかる事業に要する経費を補助することにより、農林業経営の6次産業化の推進および農林業者と異業種との新たな連携を促し、もって地域産業の活性化と農林産物の販売拡大を図ること |        |                             |       |      |    |                     |           |
| 補助対象が補助金で行う活動    | (1)新たな加工品の研究・開発<br>(2)加工品の商品化またはその販路拡大   |        |                             |       |      |    |                     |           |
| 補助金等額の内訳         | 補助金の交付額は、補助対象経費の2分の1以内の額とし、予算の範囲内で交付する   |        |                             |       |      |    |                     |           |
|                  |  |        | 4 年度                        |       | 5 年度 |    | 6 年度                |           |
| 当初補助見込件数         | 差引件数   | 2      | -2                          |       |      |    |                     |           |
| 実補助件数            |  | 0      |                             |       |      |    |                     |           |
| 補助金等予算額          | 執行率  | 500    | 0.0%                        |       |      |    |                     |           |
| 補助金等決算額          |  | 0      |                             |       |      |    |                     |           |
| 市民 1 人あたりコスト (円) | 4月1日現在人口   | 0.0    | 130,762                     |       |      |    |                     |           |
| 視点別事業評価          | 【 必 要 性 】<br>事業の公共性 市民ニーズ  |        | 高い (一定の必要性あり)               |       |      |    |                     |           |
|                  | 【 効 率 性 】<br>費用対効果   |        | 良い (改善の余地あり)                |       |      |    |                     |           |
|                  | 【 有 効 性 】<br>事業目的に対する事業実施の効果   |        | 高い (改善の余地あり)                |       |      |    |                     |           |
|                  |  |        | 4 年度                        |       | 5 年度 |    | 6 年度                |           |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |  |        |                             |       |      |    |                     |           |
| 効 果              | 新たな加工品の開発や販路拡大に伴い、市内農林水産物の地産地消の推進と高付加価値化を図り、さらには連携する市内の産業全体の活性化が図られる。  |        |                             |       |      |    |                     |           |
| 課 題              | 補助金を活用して沢井の柚子を使用した柚子胡椒のギフトセットを制作する予定であったが、中止となってしまう、申請件数で0件であった。補助金の利用促進に向け、農業者や商工業者への周知が必要である。              |        |                             |       |      |    |                     |           |
| 評価3年度目今後の方向性     |  |        | 二次評価                        |       |      |    |                     |           |

|      |       |
|------|-------|
| 整理番号 | 1-14  |
| 部名   | 都市整備部 |
| 課名   | 都市計画課 |

1. 基本情報

|       |  |      |              |        |                        |          |      |                        |     |          |
|-------|--|------|--------------|--------|------------------------|----------|------|------------------------|-----|----------|
| 事務事業名 | 04 景観まちづくり事業   |      |              |        | 事業類型                   | その他      |      |                        |     |          |
| 予算    | 会計 10  | 一般会計 | 款            | 08 土木費 | 項                      | 04 都市計画費 | 目    | 01 都市計画総務費             | 予算額 | 1,024 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向   |      | 4 都市基盤・防災・安全 | 施策分野   | 4-2 みどりを生かした快適な都市環境の整備 |          | 施策展開 | 4-2-4 青梅らしい街並み・都市景観の形成 |     |          |
| 関連計画  | 青梅市都市計画マスタープラン、青梅市景観まちづくり基本方針、青梅駅前景観形成地区景観形成計画、多摩川沿い景観形成地区景観形成計画 |      |              |        |                        |          |      |                        |     |          |
| 根拠法令等 | 青梅市の美しい風景を育む条例   |      |              |        |                        |          |      |                        |     |          |

2. 事業の目的

|           |  |
|-----------|--|
| 対象(誰を・何を) | 目的(どういう状態にしたいのか)                                   |
| 市民、事業者等   | 優れた景観づくりを計画的に進め、誇りと愛着の持てる暮らしやすいまちの実現に寄与することを目的とする。 |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|                                    |   |    |       |    |      |              |             |                  |
|------------------------------------|---|----|-------|----|------|--------------|-------------|------------------|
|                                    |   |    |       |    |      | 令和4年4月1日現在人口 | 130,762 人   |                  |
| 成果指標                               | 指標の説明(考え方・算出方法)                           | 単位 | 区分    | 年度 | 年度 A | 4 年度 B       | 対前年度 B-A    | 市民1人当たりコスト(b/人口) |
| 公共事業等の実施に伴う、デザイン専門家会議の実施回数、個別相談回数。 | ・まちづくり・デザイン専門家会議 1回<br>・個別相談 16回<br>計：17回 | 回  | 目標    |    |      |              | 0.0         | 189.6 円          |
|                                    |   |    | 実績    |    |      | 17.0         | 17.0        |                  |
|                                    |   |    | 単位コスト | 円  | 円    | 1,458,529 円  | 1,458,529 円 |                  |
|                                    |   | 人  | 目標    |    |      |              | 0.0         | 184.7 円          |
|                                    |   |    | 実績    |    |      | 0.0          |             |                  |
|                                    |   |    | 単位コスト | 円  | 円    | #DIV/0! 円    | #DIV/0! 円   |                  |

4. 行政コスト計算書

|          |            |         |           |          |                   |         |         |           |          |         |
|----------|------------|---------|-----------|----------|-------------------|---------|---------|-----------|----------|---------|
|          |            |         |           |          |                   |         |         |           |          | (単位：千円) |
| 勘定科目     | 年度決算額      | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目              | 年度決算額   | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |         |
| 人件費      | 職員給与費      |         | 22,484    | 22,484   | 経常収益              | 分担金・負担金 |         | 0         | 0        |         |
|          | 賞与等引当金繰入額  |         | 1,826     | 1,826    |                   | 使用料・手数料 |         | 0         | 0        |         |
|          | 退職手当引当金繰入額 |         | 0         | 0        |                   | その他     |         | 643       | 643      |         |
|          | その他        |         | 93        | 93       |                   | 合計(a)   | 0       | 0         | 643      | 643     |
|          | 小計         | 0       | 0         | 24,403   |                   | 24,403  | 臨時損失(c) |           | 0        | 0       |
| 業務費用     | 物件費        |         | 392       | 392      | 臨時利益(d)           |         | 0       | 0         |          |         |
|          | 維持補修費      |         | 0         | 0        | 臨時損益(d-c=e)       | 0       | 0       | 0         | 0        |         |
|          | 減価償却費      |         | 0         | 0        | 純行政コスト(f)=(b+e)-a | 0       | 0       | 24,152    | 24,152   |         |
|          | その他        |         | 0         | 0        |                   |         |         |           |          |         |
|          | 小計         | 0       | 0         | 392      | 392               |         |         |           |          |         |
| その他の業務費用 | 支払利息       |         | 0         | 0        |                   |         |         |           |          |         |
|          | 徴収不能引当金繰入額 |         | 0         | 0        |                   |         |         |           |          |         |
|          | その他        |         | 0         | 0        |                   |         |         |           |          |         |
| 小計       | 0          | 0       | 0         | 0        |                   |         |         |           |          |         |
| 小計       | 0          | 0       | 24,795    | 24,795   |                   |         |         |           |          |         |
| 移転費用     | 補助金等       |         | 0         | 0        |                   |         |         |           |          |         |
|          | その他        |         | 0         | 0        |                   |         |         |           |          |         |
| 小計       | 0          | 0       | 0         | 0        |                   |         |         |           |          |         |
| 合計(b)    | 0          | 0       | 24,795    | 24,795   |                   |         |         |           |          |         |

(単位：%)

|              |    |    |      |
|--------------|----|----|------|
| 区分           | 年度 | 年度 | 4 年度 |
| 有形固定資産減価償却率  |    |    |      |
| 受益者負担割合(a/b) |    |    | 2.6  |

5. 人員体制

|          |      |      |        |          |        |
|----------|------|------|--------|----------|--------|
|          |      |      |        |          | (単位：人) |
|          | 年度   | 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |        |
| 職員       |      |      | 2.85   | 2.85     |        |
| 再任用職員    |      |      | 0.00   | 0.00     |        |
| 会計年度任用職員 |      |      | 0.00   | 0.00     |        |
| 計        | 0.00 | 0.00 | 2.85   | 2.85     |        |

6. 行政コストの主な事項

|  |      |  |           |
|--|------|--|-----------|
| 決算額の主な内訳   | 経常費用 | 決算額の主な内訳   | 経常収益・臨時損益 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>人件費その他 景観審議会委員報酬 93,000円</li> <li>物件費(デザイン専門家委員報償金) 332,792円</li> <li>物件費(謝礼金) 30,000円</li> <li>物件費(旅費等) 28,994円</li> <li>補助金等(景観事業助成金) 0円</li> </ul> |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>その他内訳</li> <li>退職手当引当金減額分 643,000円</li> </ul> |           |
| 主な増減理由   |      | 主な増減理由   |           |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目 |          | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A | 勘定科目          | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |  |
|------|----------|----------|----------|-------------|---------------|------------|----------|-------------|--|
| 資産の部 | 有形固定資産   | 事業用資産    |          |             | 負債の部          | 地方債        |          |             |  |
|      |          | 土地       |          |             |               | 退職手当引当金    |          |             |  |
|      |          | 建物       |          |             |               | その他        |          |             |  |
|      |          | 減価償却累計額  |          |             |               | 1年内償還予定地方債 |          |             |  |
|      |          | その他      |          |             |               | 未払金        |          |             |  |
|      |          | インフラ資産   |          |             |               | 賞与等引当金     |          |             |  |
|      |          | 土地       |          |             |               | その他        |          |             |  |
|      |          | 工作物      |          |             |               | 合計         |          |             |  |
|      |          | 減価償却累計額  |          |             |               | 純資産の部      | 固定資産等形成分 |             |  |
|      |          | その他      |          |             |               |            | 余剰分（不足分） |             |  |
|      | 物品       |          |          | 合計          |               |            |          |             |  |
|      |          | 減価償却累計額  |          |             |               |            |          |             |  |
|      |          | 無形固定資産   |          |             |               |            |          |             |  |
|      | 投資その他の資産 |          |          |             |               |            |          |             |  |
| 流動資産 | 現金       |          |          |             |               |            |          |             |  |
|      | 未収金      |          |          |             |               |            |          |             |  |
|      | 徴収不能引当金  |          |          |             |               |            |          |             |  |
|      | その他      |          |          |             |               |            |          |             |  |
|      | 合計       |          |          |             | 負債および純資産の部 合計 |            |          |             |  |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

|          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| 勘定科目     |  | 勘定科目     |  |
| 決算額の主な内訳 |  | 決算額の主な内訳 |  |
| 主な増減理由   |  | 主な増減理由   |  |

9. 事業の評価【一次評価】

|                       |  |                         |   |   |             |          |
|-----------------------|--|-------------------------|---|---|-------------|----------|
| 3年度末時点の課題事項           | <ul style="list-style-type: none"> <li>デザイン専門家会議の効率化。</li> <li>景観まちづくり事業と開発指導事務事業との調整、効率的で適正な事業運営を図る。</li> <li>多摩川沿い景観形成地区における景観整備・修景を進めるための主要施策の推進体制。</li> </ul>  | <p>対応結果</p> <p>一部解決</p> | <p>事業目的を達成するための4年度事業目標【Plan】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>デザイン専門家会議における各課の待機時間削減。</li> <li>景観審議会の開催（1～2月予定）</li> <li>景観形成地区および一般地区での建築や改修等の行為に伴う届出に対する景観形成基準への適合の審査、助言、指導事務の実施および審査委員会の開催、運営（20回）。</li> </ul> |   |             |          |
|                       | <p>事業目標達成に向けた主な活動実績【Do】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各課ローテーションによるデザイン専門家会議の開催。</li> <li>景観審議会の開催。</li> <li>景観形成地区および一般地区での建築や改修等の行為に伴う届出に対する景観形成基準への適合の審査、助言、指導事務の実施および審査委員会の開催、運営。</li> </ul> |                         |   |   |             |          |
| 視 点 別 事 業 評 価 【Check】 |  |                         |   | 事業目標達成度評価【Check】  |             |          |
| 【必要性】事業の公共性市民ニーズ      | 高い（一定の必要性あり）   | 【効率性】費用対効果              | 良い（改善の余地あり）   | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果  | 高い（改善の余地あり） | 相当程度進展あり |
| 4年度末時点の課題事項【Check】    | <ul style="list-style-type: none"> <li>デザイン専門家会議を各課ローテーションにしたことにより、景観形成に対する意識共有がしづらくなった。</li> </ul>  |                         | <p>今後の方向性【Action】</p> <p>改善</p>   | <p>次年度の取組【Action】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>景観まちづくり事業と開発指導事務事業との調整、効率的で適正な事業運営を図る。</li> <li>多摩川沿い景観形成地区における景観整備・修景を進めるための主要施策の実施に向けた取組みの検討。</li> </ul> |             |          |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|    |  |
|----|--|
| 評価 |  |
|----|--|

令和 5 年度補助金等評価シート（評価 1 年度目）

|         |      |
|---------|------|
| 補助金整理番号 | 1-14 |
|---------|------|

(単位：千円・件・人)

|                  |  |        |                 |       |      |    |                |           |  |
|------------------|--|--------|-----------------|-------|------|----|----------------|-----------|--|
| 補助金等名称           | 青梅市景観形成事業助成金   |        |                 |       |      |    | 補助開始年月日        | 平成25年4月1日 |  |
|                  |  |        |                 |       |      |    | 終了予定年月日        | 令和8年4月1日  |  |
| 法令等による義務         | 有  | 性質の分類  | 奨励的補助           | 根拠規定等 | 条例   | 名称 | 青梅市景観形成助成金交付要綱 |           |  |
| 補助対象             | 個人   | 補助対象名称 | 景観形成重要資源等の修理・修景 |       |      |    |                |           |  |
| 補助の目的            | 景観形成地区に指定した青梅駅周辺の約28haについて、市と市民団体が協力し、建物の保存や公共施設の美装化、啓発活動などの取組を行うことで、景観に優れた魅力あるまちづくりを形成するため、建物の修理・修景費の助成を行う。                           |        |                 |       |      |    |                |           |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 景観形成重要資源の修理、修景   |        |                 |       |      |    |                |           |  |
| 補助金等額の内訳         | 対象額に対し1/3（対象額の最高限度額150万）   |        |                 |       |      |    |                |           |  |
|                  |  |        | 4 年度            |       | 5 年度 |    | 6 年度           |           |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数   | 0      | 0               |       |      |    |                |           |  |
| 実補助件数            |  | 0      |                 |       |      |    |                |           |  |
| 補助金等予算額          | 執行率  | 500    | 0.0%            |       |      |    |                |           |  |
| 補助金等決算額          |  | 0      |                 |       |      |    |                |           |  |
| 市民 1 人あたりコスト（円）  | 4月1日現在人口   | 0.0    | 130,762         |       |      |    |                |           |  |
| 視点別事業評価          | 【 必 要 性 】<br>事業の公共性 市民ニーズ  |        | 高い（一定の必要性あり）    |       |      |    |                |           |  |
|                  | 【 効 率 性 】<br>費用対効果   |        | 良い(改善の余地あり)     |       |      |    |                |           |  |
|                  | 【 有 効 性 】<br>事業目的に対する事業実施の効果   |        | 高い（改善の余地あり）     |       |      |    |                |           |  |
|                  |  |        | 4 年度            |       | 5 年度 |    | 6 年度           |           |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |  |        |                 |       |      |    |                |           |  |
| 効 果              | これまで、青梅駅周辺の景観形成地区で道路の美装化を4路線、建物7棟を修景した他、市民団体と協力し、講演会や協議会などの啓発活動により、市民の方に、景観まちづくりの意識の高揚が図られるとともに、住宅や店舗の建替えや改築の際に、条例にもとづく景観誘導への協力が頂けている。 |        |                 |       |      |    |                |           |  |
| 課 題              | 条例制定から約20年が経過しているため、助成金をはじめとした市の方針の見直しが必要。   |        |                 |       |      |    |                |           |  |
| 評価3年度目今後の方向性     |  |        | 二次評価            |       |      |    |                |           |  |

|      |       |
|------|-------|
| 整理番号 | 1-15  |
| 部名   | 学校教育部 |
| 課名   | 学務課   |

1. 基本情報

|       |                         |          |                  |             |                         |           |  |
|-------|-------------------------|----------|------------------|-------------|-------------------------|-----------|--|
| 事務事業名 | O4 移動教室実施事業             |          |                  | 事業類型        | その他                     |           |  |
| 予算    | 会計 10 一般会計              | 款 10 教育費 | 項 02 小学校費        | 目 04 小学校指導費 | 予算額                     | 38,748 千円 |  |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向              |          | 2-2こども・若者・教育・子育て | 施策分野        | 2-2こどもが自ら未来を切り拓く学校教育の充実 |           |  |
| 関連計画  | なし                      |          |                  |             |                         |           |  |
| 根拠法令等 | 学習指導要領、青梅市移動教室等保護者負担助成金 |          |                  |             |                         |           |  |

2. 事業の目的

|                  |          |
|------------------|----------|
| 対象(誰を・何を)        | 移動教室等    |
| 目的(どういう状態にしたいのか) | 円滑に実施する。 |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|            |                 |    |       |    |      | 令和4年4月1日現在人口 | 130,762 人 |                  |
|------------|-----------------|----|-------|----|------|--------------|-----------|------------------|
| 成果指標       | 指標の説明(考え方・算出方法) | 単位 | 区分    | 年度 | 年度 A | 4 年度 B       | 対前年度 B-A  | 市民1人当たりコスト(b/人口) |
| 補助対象者の在籍割合 | 補助実績人数÷在籍人数     | %  | 目標    |    |      |              | 0.0       | 283.2 円          |
|            |                 |    | 実績    |    |      | 96.0         | 96.0      |                  |
|            |                 |    | 単位コスト | 円  | 円    | 385,720 円    | 385,720 円 |                  |
|            |                 |    | 目標    |    |      |              | 0.0       | 282.9 円          |
|            |                 |    | 実績    |    |      |              | 0.0       |                  |
|            |                 |    | 単位コスト | 円  | 円    | #DIV/0! 円    | #DIV/0! 円 |                  |

4. 行政コスト計算書

| (単位:千円)  |            |         |           |          |                   |         |         |           |          |    |
|----------|------------|---------|-----------|----------|-------------------|---------|---------|-----------|----------|----|
| 勘定科目     | 年度決算額      | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目              | 年度決算額   | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |    |
| 人件費      | 職員給与費      |         | 1,104     | 1,104    | 経常収益              | 分担金・負担金 |         | 0         | 0        |    |
|          | 賞与等引当金繰入額  |         | 122       | 122      |                   | 使用料・手数料 |         | 0         | 0        | 0  |
|          | 退職手当引当金繰入額 |         | 0         | 0        |                   | その他     |         | 43        | 43       | 43 |
|          | その他        |         | 69        | 69       |                   | 合計(a)   | 0       | 0         | 43       | 43 |
|          | 小計         | 0       | 0         | 1,295    |                   | 1,295   | 臨時損失(c) |           | 0        | 0  |
| 業務費用     | 物件費        |         | 8,157     | 8,157    | 臨時利益(d)           |         | 0       | 0         | 0        |    |
|          | 維持補修費      |         | 0         | 0        | 臨時損益(d-c=e)       | 0       | 0       | 0         | 0        |    |
|          | 減価償却費      |         | 0         | 0        | 純行政コスト(f)=(b+e)-a | 0       | 0       | 36,995    | 36,995   |    |
|          | その他        |         | 0         | 0        |                   |         |         |           |          |    |
|          | 小計         | 0       | 0         | 8,157    | 8,157             |         |         |           |          |    |
| その他の業務費用 | 支払利息       |         | 0         | 0        |                   |         |         |           |          |    |
|          | 退職不能引当金繰入額 |         | 0         | 0        |                   |         |         |           |          |    |
|          | その他        |         | 0         | 0        |                   |         |         |           |          |    |
| 小計       | 0          | 0       | 0         | 0        |                   |         |         |           |          |    |
| 小計       | 0          | 0       | 9,452     | 9,452    |                   |         |         |           |          |    |
| 移転費用     | 補助金等       |         | 27,586    | 27,586   |                   |         |         |           |          |    |
|          | その他        |         | 0         | 0        |                   |         |         |           |          |    |
| 小計       | 0          | 0       | 27,586    | 27,586   |                   |         |         |           |          |    |
| 合計(b)    | 0          | 0       | 37,038    | 37,038   |                   |         |         |           |          |    |

| 科目    | 年度決算額 | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|-------|-------|---------|-----------|----------|
| 国庫支出金 |       |         | 0         | 0        |
| 都支支出金 |       |         | 0         | 0        |
| その他   |       |         | 43        | 43       |
| 合計    | 0     | 0       | 43        | 43       |

5. 人員体制 (単位:人)

|          | 年度   | 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|------|--------|----------|
| 職員       |      |      | 0.14   | 0.14     |
| 再任用職員    |      |      | 0.00   | 0.00     |
| 会計年度任用職員 |      |      | 0.05   | 0.05     |
| 計        | 0.00 | 0.00 | 0.19   | 0.19     |

(単位:%)

| 区分           | 年度 | 年度 | 4 年度 |
|--------------|----|----|------|
| 有形固定資産減価償却率  |    |    |      |
| 受益者負担割合(a/b) |    |    | 0.1  |

6. 行政コストの主な事項

|          |   |          |                              |
|----------|---|----------|------------------------------|
| 決算額の主な内訳 | ①保護者負担助成金<br>6年移動教室 925人、19,459,000円<br>②青梅を学ぼう宿泊助成金<br>5年青梅学 910人、8,078,618円 | 決算額の主な内訳 | ・その他内訳<br>退職手当引当金減額分 43,000円 |
| 主な増減理由   |   | 主な増減理由   |                              |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目     |         | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A   | 勘定科目          | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |  |
|----------|---------|----------|----------|---------------|---------------|------------|----------|-------------|--|
| 資産の部     | 有形固定資産  | 事業用資産    |          |               | 負債の部          | 固定負債       |          |             |  |
|          |         | ：土地      |          |               |               | 地方債        |          |             |  |
|          |         | ：建物      |          |               |               | 退職手当引当金    |          |             |  |
|          |         | 減価償却累計額  |          |               |               | その他        |          |             |  |
|          |         | ：その他     |          |               |               | 1年内償還予定地方債 |          |             |  |
|          | インフラ資産  |          |          | 流動負債          |               |            |          |             |  |
|          | ：土地     |          |          | 未払金           |               |            |          |             |  |
|          | ：工作物    |          |          | 賞与等引当金        |               |            |          |             |  |
|          | 減価償却累計額 |          |          | その他           |               |            |          |             |  |
|          | ：その他    |          |          | 合計            |               |            |          |             |  |
| 物品       |         |          | 純資産の部    | 固定資産等形成分      |               |            |          |             |  |
| 減価償却累計額  |         |          |          | 余剰分（不足分）      |               |            |          |             |  |
| 無形固定資産   |         |          |          | 合計            | 固定資産等形成分      |            |          |             |  |
| 投資その他の資産 |         |          |          |               | 余剰分（不足分）      |            |          |             |  |
| 現金       |         |          |          |               | 合計            |            |          |             |  |
| 未収金      |         |          |          |               | 負債および純資産の部 合計 | 固定資産等形成分   |          |             |  |
| 徴収不能引当金  |         |          |          |               |               | 余剰分（不足分）   |          |             |  |
| その他      |         |          |          | 合計            |               |            |          |             |  |
| 合計       |         |          |          | 負債および純資産の部 合計 |               |            |          |             |  |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

| 勘定科目     | 勘定科目     |
|----------|----------|
| 決算額の主な内訳 | 決算額の主な内訳 |
| 主な増減理由   | 主な増減理由   |

9. 事業の評価【一次評価】

|                       |  |                |                  |                           |   |    |
|-----------------------|--|----------------|------------------|---------------------------|---|----|
| 3年度末時点の課題事項           | 新型コロナウイルス感染症の影響により、行中止や当日欠席者が多く、キャンセル料も必要になった。   | 対応結果           | 解決               | 事業目的を達成するための4年度事業目標【Plan】 | キャンセル料が発生する期限までに行事実施の判断をするよう学校へ指導する。        |    |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績【Do】  | キャンセル料の発生期限までに行事実施可否の判断をしたうえで、教育委員会が必要と認めるキャンセル料については別で「令和4年度青梅市立小学校および中学校修学旅行等取消料助成金交付要綱」を整備し交付した。また、助成金交付要綱の交付対象者を「出席した児童」としていることから、出席児童に対する移動教室助成金と欠席児童に対するキャンセル料助成金とで別々に対応せざるを得なかった。次年度に向けて、移動教室助成金とキャンセル料助成金を一括対応できるように、交付要綱を一部改正した。  |                |                  |                           |   |    |
| 視 点 別 事 業 評 価 【Check】 |  |                | 事業目標達成度評価【Check】 |                           |   |    |
| 【必要性】事業の公共性<br>市民ニーズ  | 高い（一定の必要性あり）   | 【効率性】費用対効果     | 良い（改善の余地あり）      | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果      | 高い（改善の余地あり）                                 | 達成 |
| 4年度末時点の課題事項【Check】    | <ul style="list-style-type: none"> <li>保護者負担助成金では、小規模校用（R4現在：第七小と成木小の2校）に助成金単価を別に設定しているが、近年、少子化を受けて全体的に児童数は減少傾向が続いている。小規模対象校助成金単価の設定要否も含め、学校や他市の状況などについて、必要に応じて情報収集を継続することは必要であると考え。</li> <li>青梅を学ぼう宿泊助成金では、現在、宿泊も日帰りも区別なく補助上限額10,000円としているが、保護者負担額に差が生じている。（【例】①宿泊：上限額を上回るため保護者実費負担、②日帰り：上限額を下回るため保護者実費負担無）上限額や助成対象について、学校や他市の状況などについて、必要に応じて情報収集を継続することは必要であると考え。</li> </ul> | 今後の方向性【Action】 | 現状維持             | 次年度の取組【Action】            | 一部改正した要綱にもとづき、移動教室助成金とキャンセル料助成金の業務を円滑に実施する。 |    |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|    |  |
|----|--|
| 評価 |  |
|----|--|

令和 5 年度補助金等評価シート（評価 1 年度目）

補助金整理番号 1-15-1

（単位：千円・件・人）

|                  |  |        |                   |       |      |    |                      |          |  |
|------------------|--|--------|-------------------|-------|------|----|----------------------|----------|--|
| 補助金等名称           | 青梅市移動教室等保護者負担助成金（小学校）  |        |                   |       |      |    | 補助開始年月日              | 平成9年4月1日 |  |
|                  |  |        |                   |       |      |    | 終了予定年月日              | 令和8年4月1日 |  |
| 法令等による義務         | 無  | 性質の分類  | 負担金の補助            | 根拠規定等 | 要綱   | 名称 | 青梅市移動教室等保護者負担助成金交付要綱 |          |  |
| 補助対象             | 個人   | 補助対象名称 | 移動教室等に出席した児童の保護者等 |       |      |    |                      |          |  |
| 補助の目的            | 学校教育における保護者負担の軽減を図る。   |        |                   |       |      |    |                      |          |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 移動教室等に要した経費に対して助成金を充てる。  |        |                   |       |      |    |                      |          |  |
| 補助金等額の内訳         | 【小6】1人当たり上限21,000円（小規模校は23,000円）   |        |                   |       |      |    |                      |          |  |
|                  |  |        | 4 年度              |       | 5 年度 |    | 6 年度                 |          |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数   | 952    | -27               |       |      |    |                      |          |  |
| 実補助件数            |  | 925    |                   |       |      |    |                      |          |  |
| 補助金等予算額          | 執行率  | 20,026 | 97.2%             |       |      |    |                      |          |  |
| 補助金等決算額          |  | 19,459 |                   |       |      |    |                      |          |  |
| 市民1人あたりコスト（円）    | 4月1日現在人口   | 148.8  | 130,762           |       |      |    |                      |          |  |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ  |        | 高い（一定の必要性あり）      |       |      |    |                      |          |  |
|                  | 【効索性】費用対効果   |        | 良い（改善の余地あり）       |       |      |    |                      |          |  |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果   |        | 高い（改善の余地あり）       |       |      |    |                      |          |  |
|                  |  |        | 4 年度              |       | 5 年度 |    | 6 年度                 |          |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |  |        |                   |       |      |    |                      |          |  |
| 効果               | 移動教室等実施に要した旅行代金について、保護者の負担が軽減される。  |        |                   |       |      |    |                      |          |  |
| 課題               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・助成金交付要綱の交付対象者を「出席した児童」としていることから、出席児童に対する移動教室助成金と欠席児童に対するキャンセル料助成金とで別々に対応せざるを得なかった。（R5.4.1 移動教室助成金とキャンセル料助成金を一括対応できるように、交付要綱を一部改正した。）</li> <li>・小規模校用（R4現在：第七小と成木小の2校）に助成金単価を別に設定しているが、近年、少子化を受けて全体的に児童数は減少傾向が続いている。小規模対象校助成金単価の設定要否も含め、学校や他市の状況などについて、必要に応じて情報収集を継続することは必要であると考え。</li> </ul> |        |                   |       |      |    |                      |          |  |
| 評価3年度目今後の方向性     |  |        | 二次評価              |       |      |    |                      |          |  |

令和 5 年度補助金等評価シート（評価 1 年度目）

|             |        |
|-------------|--------|
| 補助金<br>整理番号 | 1-15-2 |
|-------------|--------|

（単位：千円・件・人）

|                  |   |                |                   |       |      |    |                      |          |  |
|------------------|---|----------------|-------------------|-------|------|----|----------------------|----------|--|
| 補助金等名称           | 青梅を学ぼう宿泊助成金（小学校）  |                |                   |       |      |    | 補助開始年月日              | 令和3年4月1日 |  |
|                  |   |                |                   |       |      |    | 終了予定年月日              | 令和8年4月1日 |  |
| 法令等による義務         | 無   | 性質の分類          | 負担金の補助            | 根拠規定等 | 要綱   | 名称 | 青梅市移動教室等保護者負担助成金交付要綱 |          |  |
| 補助対象             | 個人  | 補助対象名称         | 移動教室等に出席した児童の保護者等 |       |      |    |                      |          |  |
| 補助の目的            | 学校教育における保護者負担の軽減を図る。  |                |                   |       |      |    |                      |          |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 移動教室等に要した経費に対して助成金を充てる。   |                |                   |       |      |    |                      |          |  |
| 補助金等額の内訳         | 【小5】1人当たり上限10,000円  |                |                   |       |      |    |                      |          |  |
|                  |   |                | 4 年度              |       | 5 年度 |    | 6 年度                 |          |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  | 935            | -25               |       |      |    |                      |          |  |
| 実補助件数            |   | 910            |                   |       |      |    |                      |          |  |
| 補助金等予算額          | 執行率   | 9,350          | 86.4%             |       |      |    |                      |          |  |
| 補助金等決算額          |   | 8,079          |                   |       |      |    |                      |          |  |
| 市民1人あたりコスト（円）    | 4月1日<br>現在人口  | 61.8           | 130,762           |       |      |    |                      |          |  |
| 視点別<br>事業評価      | 【必要性】<br>事業の公共性 市民ニーズ   | 高い（一定の必要性あり）   |                   |       |      |    |                      |          |  |
|                  | 【効率性】<br>費用対効果  | 良い（改善の余地あり）    |                   |       |      |    |                      |          |  |
|                  | 【有効性】<br>事業目的に対する事業実施の効果  | 極めて高い（改善の余地なし） |                   |       |      |    |                      |          |  |
|                  |   |                | 4 年度              |       | 5 年度 |    | 6 年度                 |          |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |                |                   |       |      |    |                      |          |  |
| 効果               | 移動教室等実施に要した旅行代金について、保護者の負担が軽減される。   |                |                   |       |      |    |                      |          |  |
| 課題               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・助成金交付要綱の交付対象者を「出席した児童」としていることから、出席児童に対する移動教室助成金と欠席児童に対するキャンセル料助成金とで別々に対応せざるを得なかった。（RS.4.1 移動教室助成金とキャンセル料助成金を一括対応できるように、交付要綱を一部改正した。）</li> <li>・宿泊も日帰りも区別なく補助上限額10,000円としているが、保護者負担額に差が生じている。（【例】①宿泊：上限額を上回るため保護者実費負担有、②日帰り：上限額を下回るため保護者実費負担無）上限額や助成対象について、学校や他市の状況などについて、必要に応じて情報収集を継続することは必要であると考え。</li> </ul> |                |                   |       |      |    |                      |          |  |
| 評価3年度目<br>今後の方向性 |   |                | 二次評価              |       |      |    |                      |          |  |



|      |       |
|------|-------|
| 整理番号 | 1-16  |
| 部名   | 学校教育部 |
| 課名   | 学務課   |

1. 基本情報

|       |                         |          |                  |             |                           |          |  |
|-------|-------------------------|----------|------------------|-------------|---------------------------|----------|--|
| 事務事業名 | O4 移動教室実施事業             |          |                  | 事業類型        | その他                       |          |  |
| 予 算   | 会計 10 一般会計              | 款 10 教育費 | 項 03 中学校費        | 目 04 中学校指導費 | 予算額                       | 3,426 千円 |  |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向              |          | 2-2子ども・若者・教育・子育て | 施策分野        | 2-2-2子どもが自ら未来を切り拓く学校教育の充実 |          |  |
| 関連計画  | なし                      |          |                  |             |                           |          |  |
| 根拠法令等 | 学習指導要領、青梅市移動教室等保護者負担助成金 |          |                  |             |                           |          |  |

2. 事業の目的

|                  |          |
|------------------|----------|
| 対象(誰を・何を)        | 移動教室等    |
| 目的(どういう状態にしたいのか) | 円滑に実施する。 |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|            |                 |    |       |    |      |              |           |                  |
|------------|-----------------|----|-------|----|------|--------------|-----------|------------------|
|            |                 |    |       |    |      | 令和4年4月1日現在人口 | 130,762 人 |                  |
| 成果指標       | 指標の説明(考え方・算出方法) | 単位 | 区分    | 年度 | 年度 A | 4 年度 B       | 対前年度 B-A  | 市民1人当たりコスト(b/人口) |
| 補助対象者の在籍割合 | 補助実績人数÷在籍人数     | %  | 目標    |    |      |              | 0.0       | 34.4 円           |
|            |                 |    | 実績    |    |      | 91.1         | 91.1      |                  |
|            |                 |    | 単位コスト | 円  | 円    | 49,334 円     | 49,334 円  |                  |
|            |                 |    | 目標    |    |      |              | 0.0       | 34.0 円           |
|            |                 |    | 実績    |    |      | #DIV/0!      | #DIV/0!   |                  |
|            |                 |    | 単位コスト | 円  | 円    | #DIV/0! 円    | #DIV/0! 円 |                  |

4. 行政コスト計算書

(単位:千円)

| 勘定科目     | 年度決算額      | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目              | 年度決算額   | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |    |
|----------|------------|---------|-----------|----------|-------------------|---------|---------|-----------|----------|----|
| 人件費      | 職員給与費      |         | 1,104     | 1,104    | 経常収益              | 分担金・負担金 |         | 0         | 0        |    |
|          | 賞与等引当金繰入額  |         | 122       | 122      |                   | 使用料・手数料 |         | 0         | 0        | 0  |
|          | 退職手当引当金繰入額 |         | 0         | 0        |                   | その他     |         | 43        | 43       | 43 |
|          | その他        |         | 69        | 69       |                   | 合計(a)   | 0       | 0         | 43       | 43 |
|          | 小計         | 0       | 0         | 1,295    |                   | 1,295   | 臨時損失(c) |           |          | 0  |
| 業務費用     | 物件費        |         | 1,027     | 1,027    | 臨時利益(d)           |         |         | 0         | 0        |    |
|          | 維持補修費      |         | 0         | 0        | 臨時損益(d-c=e)       | 0       | 0       | 0         | 0        |    |
|          | 減価償却費      |         | 0         | 0        | 純行政コスト(f)=(b+e)-a | 0       | 0       | 4,452     | 4,452    |    |
|          | その他        |         | 0         | 0        |                   |         |         |           |          |    |
|          | 小計         | 0       | 0         | 1,027    | 1,027             |         |         |           |          |    |
| その他の業務費用 | 支払利息       |         | 0         | 0        |                   |         |         |           |          |    |
|          | 取引不能引当金繰入額 |         | 0         | 0        |                   |         |         |           |          |    |
|          | その他        |         | 0         | 0        |                   |         |         |           |          |    |
| 小計       | 0          | 0       | 0         | 0        |                   |         |         |           |          |    |
| 小計       | 0          | 0       | 2,322     | 2,322    |                   |         |         |           |          |    |
| 移転費用     | 補助金等       |         | 2,173     | 2,173    |                   |         |         |           |          |    |
|          | その他        |         | 0         | 0        |                   |         |         |           |          |    |
| 小計       | 0          | 0       | 2,173     | 2,173    |                   |         |         |           |          |    |
| 合計(b)    | 0          | 0       | 4,495     | 4,495    |                   |         |         |           |          |    |

  

| 科目    | 年度決算額 | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|-------|-------|---------|-----------|----------|
| 国庫支出金 |       |         | 0         | 0        |
| 都支支出金 |       |         | 0         | 0        |
| その他   |       |         | 43        | 43       |
| 合計    | 0     | 0       | 43        | 43       |

5. 人員体制

(単位:人)

|          | 年度   | 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|------|--------|----------|
| 職員       |      |      | 0.14   | 0.14     |
| 再任用職員    |      |      | 0.00   | 0.00     |
| 会計年度任用職員 |      |      | 0.05   | 0.05     |
| 計        | 0.00 | 0.00 | 0.19   | 0.19     |

6. 行政コストの主な事項

|          |                                  |          |   |
|----------|----------------------------------|----------|---|
| 決算額の主な内訳 | 経常費用<br>保護者負担助成金 810人、2,106,000円 | 決算額の主な内訳 | 経常収益・臨時損益<br>・その他内訳<br>退職手当引当金減額分 43,000円 |
| 主な増減理由   |                                  | 主な増減理由   |   |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目 |          | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A   | 勘定科目 | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |  |
|------|----------|----------|----------|---------------|------|------------|----------|-------------|--|
| 資産の部 | 固定資産     | 事業用資産    |          |               | 負債の部 | 地方債        |          |             |  |
|      |          | ：土地      |          |               |      | 退職手当引当金    |          |             |  |
|      |          | ：建物      |          |               |      | その他        |          |             |  |
|      |          | 減価償却累計額  |          |               |      | 1年内償還予定地方債 |          |             |  |
|      |          | ：その他     |          |               |      | 未払金        |          |             |  |
|      |          | インフラ資産   |          |               |      | 賞与等引当金     |          |             |  |
|      |          | ：土地      |          |               |      | その他        |          |             |  |
|      |          | ：工作物     |          |               |      | 合計         |          |             |  |
|      |          | 減価償却累計額  |          |               |      | 純資産の部      | 固定資産等形成分 |             |  |
|      |          | ：その他     |          |               |      |            | 余剰分（不足分） |             |  |
|      | 物品       |          |          | 合計            |      |            |          |             |  |
|      | 減価償却累計額  |          |          | 負債および純資産の部 合計 |      |            |          |             |  |
|      | 無形固定資産   |          |          |               |      |            |          |             |  |
|      | 投資その他の資産 |          |          |               |      |            |          |             |  |
| 流動資産 | 現金       |          |          |               |      |            |          |             |  |
|      | 未収金      |          |          |               |      |            |          |             |  |
|      | 徴収不能引当金  |          |          |               |      |            |          |             |  |
|      | その他      |          |          |               |      |            |          |             |  |
|      | 合計       |          |          |               |      |            |          |             |  |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

| 勘定科目     | 勘定科目     |
|----------|----------|
| 決算額の主な内訳 | 決算額の主な内訳 |
| 主な増減理由   | 主な増減理由   |

9. 事業の評価【一次評価】

|                       |   |                |                  |                           |   |    |
|-----------------------|---|----------------|------------------|---------------------------|---|----|
| 3年度末時点の課題事項           | 新型コロナウイルス感染症の影響により、行中止や当日欠席者が多く、キャンセル料も必要になった。  | 対応結果           | 解決               | 事業目的を達成するための4年度事業目標【Plan】 | キャンセル料が発生する期限までに行事実施の判断をするよう学校へ指導する。        |    |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績【Do】  | キャンセル料の発生期限までに行事実施可否の判断をしたうえで、教育委員会が必要と認めるキャンセル料については別で「令和4年度青梅市立小学校および中学校修学旅行等取消料助成金交付要綱」を整備し交付した。また、助成金交付要綱の交付対象者を「出席した児童」としていることから、出席児童に対する移動教室助成金と欠席児童に対するキャンセル料助成金とで別々に対応せざるを得なかった。次年度に向けて、移動教室助成金とキャンセル料助成金を一括対応できるように、交付要綱を一部改正した。 |                |                  |                           |   |    |
| 視 点 別 事 業 評 価 【Check】 |   |                | 事業目標達成度評価【Check】 |                           |   |    |
| 【必要性】事業の公共性<br>市民ニーズ  | 高い（一定の必要性あり）  | 【効率性】費用対効果     | 良い（改善の余地あり）      | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果      | 高い（改善の余地あり）                                 | 達成 |
| 4年度末時点の課題事項【Check】    | 移動教室の実施場所により、学校ごとに旅行代金（助成対象経費）に差異がある。また、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止等の理由により、宿泊から日帰りへ変更した学校もあり、助成対象外となるケースも存在した。助成対象事業等について、要綱の変更は考えていないが、学校や他市の状況などについて、必要に応じて情報収集を継続することは必要があると考えられる。   | 今後の方向性【Action】 | 現状維持             | 次年度の取組【Action】            | 一部改正した要綱にもとづき、移動教室助成金とキャンセル料助成金の業務を円滑に実施する。 |    |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|    |  |
|----|--|
| 評価 |  |
|----|--|

令和 5 年度補助金等評価シート（評価 1 年度目）

|             |      |
|-------------|------|
| 補助金<br>整理番号 | 1-16 |
|-------------|------|

（単位：千円・件・人）

|                  |  |        |                   |       |      |    |                      |          |
|------------------|--|--------|-------------------|-------|------|----|----------------------|----------|
| 補助金等名称           | 青梅市移動教室等保護者負担助成金（中学校）  |        |                   |       |      |    | 補助開始年月日              | 平成9年4月1日 |
|                  |  |        |                   |       |      |    | 終了予定年月日              | 令和8年4月1日 |
| 法令等による義務         | 無  | 性質的分类  | 負担金の補助            | 根拠規定等 | 要綱   | 名称 | 青梅市移動教室等保護者負担助成金交付要綱 |          |
| 補助対象             | 個人   | 補助対象名称 | 移動教室等に出席した生徒の保護者等 |       |      |    |                      |          |
| 補助の目的            | 学校教育における保護者負担の軽減を図る。   |        |                   |       |      |    |                      |          |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 移動教室等に要した経費に対して助成金を充てる。  |        |                   |       |      |    |                      |          |
| 補助金等額の内訳         | 1人当たり上限2,600円  |        |                   |       |      |    |                      |          |
|                  |  |        | 4 年度              |       | 5 年度 |    | 6 年度                 |          |
| 当初補助見込件数         | 差引件数   | 829    | -19               |       |      |    |                      |          |
| 実補助件数            |  | 810    |                   |       |      |    |                      |          |
| 補助金等予算額          | 執行率  | 2,155  | 97.7%             |       |      |    |                      |          |
| 補助金等決算額          |  | 2,106  |                   |       |      |    |                      |          |
| 市民1人あたりコスト（円）    | 4月1日<br>現在人口   | 16.1   | 130,762           |       |      |    |                      |          |
| 視点別<br>事業評価      | 【 必 要 性 】<br>事業の公共性 市民ニーズ  |        | 高い（一定の必要性あり）      |       |      |    |                      |          |
|                  | 【 効 率 性 】<br>費用対効果   |        | 良い（改善の余地あり）       |       |      |    |                      |          |
|                  | 【 有 効 性 】<br>事業目的に対する事業実施の効果   |        | 極めて高い（改善の余地なし）    |       |      |    |                      |          |
|                  |  |        | 4 年度              |       | 5 年度 |    | 6 年度                 |          |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |  |        |                   |       |      |    |                      |          |
| 効 果              | 移動教室等実施に要した旅行代金について、保護者の負担が軽減される。<br>なお、助成金額については、修学旅行帰路バス借上げにおける一人当たりの補助と同等である。   |        |                   |       |      |    |                      |          |
| 課 題              | ・助成金交付要綱の交付対象者を「出席した児童」としていることから、出席児童に対する移動教室助成金と欠席児童に対するキャンセル料助成金とで別々に対応せざるを得なかった。（RS.4.1 移動教室助成金とキャンセル料助成金を一括対応できるように、交付要綱を一部改正した。）<br>・移動教室の実施場所により、学校ごとに旅行代金（助成対象経費）に差異がある。また、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止等の理由により、宿泊から日帰りへ変更した学校もあり、助成対象外となるケースも存在した。助成対象事業等について、要綱の変更は考えていないが、学校や他市の状況などについて、必要に応じて情報収集を継続することは必要であると考え。 |        |                   |       |      |    |                      |          |
| 評価3年度目<br>今後の方向性 |  |        | 二次評価              |       |      |    |                      |          |

|      |       |
|------|-------|
| 整理番号 | 1-17  |
| 部名   | 学校教育部 |
| 課名   | 指導室   |

1. 基本情報

|       |                         |         |                 |        |                          |          |      |                 |     |           |
|-------|-------------------------|---------|-----------------|--------|--------------------------|----------|------|-----------------|-----|-----------|
| 事務事業名 | 09 学びと心の育成事業            |         |                 |        | 事業類型                     | その他      |      |                 |     |           |
| 予算    | 会計                      | 10 一般会計 | 款               | 10 教育費 | 項                        | 01 教育総務費 | 目    | 04 教育指導費        | 予算額 | 11,993 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向              |         | 2 子ども・若者・教育・子育て | 施策分野   | 2-2 子どもが自ら未来を切り拓く学校教育の充実 |          | 施策展開 | 2-2-4 特色ある教育の推進 |     |           |
| 関連計画  | 青梅市教育委員会教育施策、青梅市教育推進プラン |         |                 |        |                          |          |      |                 |     |           |
| 根拠法令等 | 学びと心の育成事業交付金交付要綱        |         |                 |        |                          |          |      |                 |     |           |

2. 事業の目的

|                |                          |
|----------------|--------------------------|
| 対象 (誰を・何を)     | 目的 (どのような状態にしたいのか)       |
| 学びと心の育成事業推進委員会 | 学校の教育活動の活性化に資することを目的とする。 |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|             |                  |     |    |       |      | 令和4年4月1日現在人口 | 130,762 人 |                      |          |
|-------------|------------------|-----|----|-------|------|--------------|-----------|----------------------|----------|
| 成果指標        | 指標の説明 (考え方・算出方法) | 単位  | 区分 | 年度    | 年度 A | 4 年度 B       | 対前年度 B-A  | 市民1人当たりコスト (b/人口)    |          |
| 児童一人当たりの配当額 | 小学校実績額合計÷小学校在籍人数 | 円/人 | 目標 |       |      |              | 0.0       | 99.2 円               |          |
|             |                  |     |    | 実績    |      |              | 1,392.0   |                      | 1,392.0  |
|             |                  |     |    | 単位コスト | 円    | 円            | 9,322 円   |                      | 9,322 円  |
| 生徒一人当たりの配当額 | 中学校実績額合計÷中学校在籍人数 | 円/人 | 目標 |       |      |              | 0.0       | 市民1人当たり純行政コスト (f/人口) |          |
|             |                  |     |    | 実績    |      |              | 1,207.0   |                      | 1,207.0  |
|             |                  |     |    | 単位コスト | 円    | 円            | 10,751 円  |                      | 10,751 円 |

4. 行政コスト計算書

(単位: 千円)

| 勘定科目   | 年度決算額      | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目               | 年度決算額    | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|--------|------------|---------|-----------|----------|--------------------|----------|---------|-----------|----------|
| 人件費    | 職員給与費      |         | 1,183     | 1,183    | 分担金・負担金            |          |         | 0         | 0        |
|        | 賞与等引当金繰入額  |         | 128       | 128      | 使用料・手数料            |          |         | 0         | 0        |
|        | 退職手当引当金繰入額 |         | 0         | 0        | その他                |          |         | 45        | 45       |
|        | その他        |         | 69        | 69       | 合計 (a)             | 0        | 0       | 45        | 45       |
|        | 小計         | 0       | 0         | 1,380    | 1,380              | 臨時損失 (c) |         |           | 0        |
| 業務費用   | 物件費        |         | 0         | 0        | 臨時利益 (d)           |          |         | 0         | 0        |
|        | 維持補修費      |         | 0         | 0        | 臨時損益 (d-c=e)       | 0        | 0       | 0         | 0        |
|        | 減価償却費      |         | 0         | 0        | 純行政コスト (f)=(b+e)-a | 0        | 0       | 12,931    | 12,931   |
|        | その他        |         | 0         | 0        |                    |          |         |           |          |
|        | 小計         | 0       | 0         | 0        | 0                  |          |         |           |          |
| 経常費用   | 支払利息       |         | 0         | 0        | 科目                 | 年度決算額    | 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|        | その他の業務費用   |         | 0         | 0        | 国庫支出金              |          |         | 0         | 0        |
|        | その他        |         | 0         | 0        | 都支支出金              |          |         | 0         | 0        |
| 小計     | 0          | 0       | 0         | 0        | 0                  | 0        | 45      | 45        |          |
| 移転費用   | 補助金等       |         | 11,596    | 11,596   | 合計                 | 0        | 0       | 45        | 45       |
|        | その他        |         | 0         | 0        |                    |          |         |           |          |
| 小計     | 0          | 0       | 11,596    | 11,596   |                    |          |         |           |          |
| 合計 (b) | 0          | 0       | 12,976    | 12,976   |                    |          |         |           |          |

(単位: %)

| 区分            | 年度 | 年度 | 4 年度 |
|---------------|----|----|------|
| 有形固定資産減価償却率   |    |    |      |
| 受益者負担割合 (a/b) |    |    | 0.3  |

(単位: 人)

|          | 年度   | 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|------|--------|----------|
| 職員       |      |      | 0.15   | 0.15     |
| 再任用職員    |      |      | 0.00   | 0.00     |
| 会計年度任用職員 |      |      | 0.05   | 0.05     |
| 計        | 0.00 | 0.00 | 0.20   | 0.20     |

6. 行政コストの主な事項

|  |      |                              |           |
|--|------|------------------------------|-----------|
| 決算額の主な内訳   | 経常費用 | 決算額の主な内訳                     | 経常収益・臨時損益 |
| 小学校計 7,743,309円<br>中学校計 3,852,839円<br>合計 11,596,148円 |      | ・その他内訳<br>退職手当引当金減額分 45,000円 |           |
| 主な増減理由   |      | 主な増減理由                       |           |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目 |          | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A   | 勘定科目 | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |  |
|------|----------|----------|----------|---------------|------|------------|----------|-------------|--|
| 資産の部 | 有形固定資産   | 事業用資産    |          |               | 負債の部 | 地方債        |          |             |  |
|      |          | ：土地      |          |               |      | 退職手当引当金    |          |             |  |
|      |          | ：建物      |          |               |      | その他        |          |             |  |
|      |          | 減価償却累計額  |          |               |      | 1年内償還予定地方債 |          |             |  |
|      |          | その他      |          |               |      | 未払金        |          |             |  |
|      |          | インフラ資産   |          |               |      | 賞与等引当金     |          |             |  |
|      |          | ：土地      |          |               |      | その他        |          |             |  |
|      |          | ：工作物     |          |               |      | 合計         |          |             |  |
|      |          | 減価償却累計額  |          |               |      | 純資産の部      | 固定資産等形成分 |             |  |
|      |          | その他      |          |               |      |            | 余剰分（不足分） |             |  |
|      | 物品       |          |          | 合計            |      |            |          |             |  |
|      | 減価償却累計額  |          |          | 負債および純資産の部 合計 |      |            |          |             |  |
|      | 無形固定資産   |          |          |               |      |            |          |             |  |
|      | 投資その他の資産 |          |          |               |      |            |          |             |  |
| 流動資産 | 現金       |          |          |               |      |            |          |             |  |
|      | 未収金      |          |          |               |      |            |          |             |  |
|      | 徴収不能引当金  |          |          |               |      |            |          |             |  |
|      | その他      |          |          |               |      |            |          |             |  |
| 合計   |          |          |          |               |      |            |          |             |  |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

|          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| 勘定科目     |  | 勘定科目     |  |
| 決算額の主な内訳 |  | 決算額の主な内訳 |  |
| 主な増減理由   |  | 主な増減理由   |  |

9. 事業の評価【一次評価】

|                       |   |                  |                           |                      |  |    |
|-----------------------|---|------------------|---------------------------|----------------------|--|----|
| 3年度末時点の課題事項           | 新型コロナウイルス感染症の影響で、講師招聘が十分にできず、交付金を活用しきれていない推進委員会が多かった。                 | 対応結果             | 事業目的を達成するための4年度事業目標【Plan】 | 事業計画変更等の相談に柔軟に対応する。  |  |    |
|                       |   | 一部解決             |                           |                      |  |    |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績【Do】  | 事業計画変更6件、内訳変更16件。<br>執行率96.69%<br>推進委員会それぞれで特色ある教育活動や学力向上等の教育活動を実施した。 |                  |                           |                      |  |    |
| 視 点 別 事 業 評 価 【Check】 |   | 事業目標達成度評価【Check】 |                           |                      |  |    |
| 【必要性】事業の公共性市民ニーズ      | 高い（一定の必要性あり）  | 【効率性】費用対効果       | 良い（改善の余地あり）               | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果 | 高い（改善の余地あり）  | 達成 |
| 4年度末時点の課題事項【Check】    | 学習支援員や登校支援員等の人件費に多くの予算を費やし、特色ある教育活動にあまり取り組めていない推進委員会が見受けられる。          | 今後の方向性【Action】   | 改善                        | 次年度の取組【Action】       | 国や東京都の補助金等を活用するよう学校に促し、学びと心の育成事業交付金では、特色ある教育活動により一層取り組めるようにヒアリングを行う。 |    |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|     |  |
|-----|--|
| 評 価 |  |
|-----|--|

令和 5 年度補助金等評価シート（評価 1 年度目）

|         |      |
|---------|------|
| 補助金整理番号 | 1-17 |
|---------|------|

(単位：千円・件・人)

|                  |  |        |                |         |      |    |                  |           |  |
|------------------|--|--------|----------------|---------|------|----|------------------|-----------|--|
| 補助金等名称           | 学びと心の育成事業交付金   |        |                |         |      |    | 補助開始年月日          | 平成15年4月1日 |  |
|                  |  |        |                |         |      |    | 終了予定年月日          | 令和8年4月1日  |  |
| 法令等による義務         | 無  | 性質的分类  | 奨励的補助          | 根拠規定等   | 要綱   | 名称 | 学びと心の育成事業交付金交付要綱 |           |  |
| 補助対象             | 団体   | 補助対象名称 | 学びと心の育成事業推進委員会 |         |      |    |                  |           |  |
| 補助の目的            | 各学校の実態に応じ、地域に根ざした特色ある教育活動、学力向上およびいじめ防止への取り組みを推進するとともに、地域や保護者の学校に対する期待の実現や学校経営上の課題解決を図り、教育活動を一層充実させることを目的とする。 |        |                |         |      |    |                  |           |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 地域や保護者の学校に対する期待の実現、ならびに学校における課題の解決や目指す児童・生徒像の育成に向け、地域に根ざした独自性や特色ある教育活動を推進する。                                 |        |                |         |      |    |                  |           |  |
| 補助金等額の内訳         | 定額配当分 100,000円×28校<br>人数配当分 1,050円×見込み在籍人数   |        |                |         |      |    |                  |           |  |
|                  |  |        | 4 年度           |         | 5 年度 |    | 6 年度             |           |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数   | 28     |                | 0       |      |    |                  |           |  |
| 実補助件数            |  | 28     |                |         |      |    |                  |           |  |
| 補助金等予算額          | 執行率  | 11,993 |                | 96.7%   |      |    |                  |           |  |
| 補助金等決算額          |  | 11,596 |                |         |      |    |                  |           |  |
| 市民 1 人あたりコスト (円) | 4月1日現在人口   | 88.7   |                | 130,762 |      |    |                  |           |  |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ  |        | 高い(一定の必要性あり)   |         |      |    |                  |           |  |
|                  | 【効率性】費用対効果   |        | 良い(改善の余地あり)    |         |      |    |                  |           |  |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果   |        | 高い(改善の余地あり)    |         |      |    |                  |           |  |
|                  |  |        | 4 年度           |         | 5 年度 |    | 6 年度             |           |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |  |        |                |         |      |    |                  |           |  |
| 効果               | 使用目的の決まった学校配当予算だけでは実施できない特色ある教育活動を各学校でそれぞれ実施している。  |        |                |         |      |    |                  |           |  |
| 課題               | 学校により予算規模や実施内容が異なるため、どの学校もより効果的に活用できるよう検討する。   |        |                |         |      |    |                  |           |  |
| 評価3年度目今後の方向性     |  |        | 二次評価           |         |      |    |                  |           |  |

# 評価2年度目の事業

(8事業)

1. 基本情報

|       |   |    |      |              |        |                  |          |      |                          |     |        |    |
|-------|---|----|------|--------------|--------|------------------|----------|------|--------------------------|-----|--------|----|
| 事務事業名 | 04 交通安全対策事業   |    |      |              | 事業類型   | その他              |          |      |                          |     |        |    |
| 予算    | 会計  | 10 | 一般会計 | 款            | 02 総務費 | 項                | 01 総務管理費 | 目    | 10 市民安全費                 | 予算額 | 11,354 | 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向  |    |      | 4 都市基盤・防災・安全 | 施策分野   | 4-7 防犯・交通安全対策の推進 |          | 施策展開 | 4-7-4 地域における防犯・交通安全活動の推進 |     |        |    |
| 関連計画  | 第11次青梅市交通安全計画   |    |      |              |        |                  |          |      |                          |     |        |    |
| 根拠法令等 | 交通安全対策基本法、道路法、道路交通法、青梅市交通安全運動基本要綱、青梅市交通安全教育実施要領、青梅市幼児・児童用自転車ヘルメット購入費用助成事業実施要綱、青梅交通安全協会事業補助金交付要綱 |    |      |              |        |                  |          |      |                          |     |        |    |

2. 事業の目的

| 対象(誰を・何を)             | 目的(どういう状態にしたいのか)     |
|-----------------------|----------------------|
| 青梅市内に住所を有する幼児、児童および生徒 | 交通事故の防止と交通事故による被害の軽減 |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

| 成果指標                   | 指標の説明(考え方・算出方法)   | 単位 | 区分    | 年度 | 令和4年4月1日現在人口 |            |          | 市民1人当たりコスト(b/人口)              |
|------------------------|---|----|-------|----|--------------|------------|----------|-------------------------------|
|                        |   |    |       |    | 3年度 A        | 4年度 B      | 対前年度 B-A |                               |
| 15歳以下市民の交通事故被害者減少数(暦年) | 青梅市内死傷者数減少数(中学生・小学生・幼児)<br>令和3年16人-令和4年12人=4人           | 人  | 目標    |    | 5            | 5          |          | 133.0円                        |
|                        |   |    | 実績    |    | 5            | 4          | -1       |                               |
|                        |   |    | 単位コスト | 円  | 3,366,000円   | 4,346,750円 | 980,750円 |                               |
| 市内小・中学生対象交通安全教室受講者数    | 自転車運転免許証交付事業(小学生)受講者数915人<br>+<br>自転車安全教室(中学生)受講者数1120人 | 人  | 目標    |    | 1,177        | 1,177      |          | 市民1人当たり純行政コスト(f/人口)<br>131.3円 |
|                        |   |    | 実績    |    | 1,177        | 2,035      | 858      |                               |
|                        |   |    | 単位コスト | 円  | 14,299円      | 8,544円     | -5,755円  |                               |

4. 行政コスト計算書

(単位:千円)

| 勘定科目     | 年度決算額      | 3年度決算額 A | 4年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目              | 年度決算額   | 3年度決算額 A | 4年度決算額 B | 対前年度 B-A |      |
|----------|------------|----------|----------|----------|-------------------|---------|----------|----------|----------|------|
| 人件費      | 職員給与費      | 7,839    | 7,652    | -187     | 経常収益              | 分担金・負担金 | 0        | 0        | 0        |      |
|          | 賞与等引当金繰入額  | 612      | 524      | -88      |                   | 使用料・手数料 | 0        | 0        | 0        |      |
|          | 退職手当引当金繰入額 | 0        | 0        | 0        |                   | その他     | 428      | 219      | -209     |      |
|          | その他        | 140      | 0        | -140     |                   | 合計(a)   | 0        | 428      | 219      | -209 |
|          | 小計         | 0        | 8,591    | 8,176    |                   | -415    | 臨時損失(c)  | 0        | 0        | 0    |
| 業務費用     | 物件費        | 885      | 1,200    | 315      | 臨時利益(d)           | 0       | 0        | 0        | 0        |      |
|          | 維持補修費      | 0        | 0        | 0        | 臨時損益(d-c=e)       | 0       | 0        | 0        | 0        |      |
|          | 減価償却費      | 0        | 0        | 0        | 純行政コスト(f)=(b+e)-a | 0       | 16,402   | 17,168   | 766      |      |
|          | その他        | 0        | 0        | 0        |                   |         |          |          |          |      |
|          | 小計         | 0        | 885      | 1,200    | 315               |         |          |          |          |      |
| その他の業務費用 | 支払利息       | 0        | 0        | 0        |                   |         |          |          |          |      |
|          | その他        | 0        | 0        | 0        |                   |         |          |          |          |      |
|          | 小計         | 0        | 0        | 0        | 0                 |         |          |          |          |      |
| 小計       | 0          | 9,476    | 9,376    | -100     |                   |         |          |          |          |      |
| 移転費用     | 補助金等       | 7,354    | 8,011    | 657      |                   |         |          |          |          |      |
|          | その他        | 0        | 0        | 0        |                   |         |          |          |          |      |
| 小計       | 0          | 7,354    | 8,011    | 657      |                   |         |          |          |          |      |
| 合計(b)    | 0          | 16,830   | 17,387   | 557      |                   |         |          |          |          |      |

  

| 科目    | 年度決算額 | 3年度決算額 A | 4年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|-------|-------|----------|----------|----------|
| 国庫支出金 | 0     | 0        | 0        | 0        |
| 都支支出金 | 0     | 0        | 0        | 0        |
| その他   | 428   | 219      | -209     | -209     |
| 合計    | 0     | 428      | 219      | -209     |

5. 人員体制

(単位:人)

|          | 年度   | 3年度 A | 4年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|-------|-------|----------|
| 職員       |      | 0.97  | 0.97  | 0.00     |
| 再任用職員    |      | 0.00  | 0.00  | 0.00     |
| 会計年度任用職員 |      | 0.00  | 0.00  | 0.00     |
| 計        | 0.00 | 0.97  | 0.97  | 0.00     |

6. 行政コストの主な事項

|          | 経常費用  | 経常収益・臨時損益  |
|----------|---|--|
| 決算額の主な内訳 | <ul style="list-style-type: none"> <li>人件費その他(交通安全対策審議会委員報酬) 140,000円</li> <li>物件費(交通安全教室実施委託料) 858,000円</li> <li>補助金等(青梅交通安全協会事業補助金) 7,818,614円</li> <li>補助金等(幼児・児童用自転車ヘルメット購入補助金) 192,000円</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>その他内訳</li> <li>退職手当引当金減額分 219,000円</li> </ul> |
| 主な増減理由   | <ul style="list-style-type: none"> <li>交通事故再現教室および交通安全協会の各活動について、新型コロナウイルス感染症の影響で、行えていなかった部分があったが、令和4年度で再開したため、それに対応する補助金が増額。</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>主な増減理由</li> </ul>                             |



7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目     |         | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A   | 勘定科目 | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|----------|---------|----------|----------|---------------|------|------------|----------|-------------|
| 資産の部     | 有形固定資産  | 事業用資産    |          |               | 負債の部 | 固定負債       |          |             |
|          |         | ：土地      |          |               |      | 地方債        |          |             |
|          |         | ：建物      |          |               |      | 退職手当引当金    |          |             |
|          |         | 減価償却累計額  |          |               |      | その他        |          |             |
|          |         | その他      |          |               |      | 1年内償還予定地方債 |          |             |
|          | インフラ資産  |          |          | 流動負債          |      |            |          |             |
|          | ：土地     |          |          | 未払金           |      |            |          |             |
|          | ：工作物    |          |          | 賞与等引当金        |      |            |          |             |
|          | 減価償却累計額 |          |          | その他           |      |            |          |             |
|          | ：その他    |          |          | 合計            |      |            |          |             |
| 物品       |         |          | 純資産の部    | 固定資産等形成分      |      |            |          |             |
| 減価償却累計額  |         |          |          | 余剰分（不足分）      |      |            |          |             |
| 無形固定資産   |         |          |          | 合計            |      |            |          |             |
| 投資その他の資産 |         |          |          |               |      |            |          |             |
| 現金       |         |          |          |               |      |            |          |             |
| 未収金      |         |          |          |               |      |            |          |             |
| 徴収不能引当金  |         |          |          |               |      |            |          |             |
| その他      |         |          |          |               |      |            |          |             |
| 合計       |         |          |          | 負債および純資産の部 合計 |      |            |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

|          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| 勘定科目     |  | 勘定科目     |  |
| 決算額の主な内訳 |  | 決算額の主な内訳 |  |
| 主な増減理由   |  | 主な増減理由   |  |

9. 事業の評価【一次評価】

|                       |  |            |                  |                           |  |  |
|-----------------------|--|------------|------------------|---------------------------|--|--|
| 3年度末時点の課題事項           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナウイルス感染症の影響で各種交通安全教室が中止になってしまった。</li> </ul>  |            | 対応結果             | 事業目的を達成するための4年度事業目標【Plan】 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・中学校の交通事故再現教室については、2年間コロナウイルス感染症の影響で中止が続いたため、一旦リセットし、各校のローテーションを新たに組み直して実施していく。</li> <li>・市内の中学校で、交通事故再現教室を行う。</li> <li>・小中P連からの要望を、青梅警察署と協議して対応していく。</li> <li>・ヘルメット助成券の申請を常時受け付け、発行を行う。</li> <li>・市民等からの交通に関する要望について、青梅警察署交通課と協議を行う。</li> </ul> |  |
|                       | 解決   |            |                  |                           |  |  |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績【Do】  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・中学校での交通事故再現教室について、対象校3校すべてで実施した。</li> <li>・小中学校からの要望について青梅警察署交通課と協議をしたうえで回答し、改善を図った。</li> <li>・TOKYO交通安全キャンペーンに伴い、関係各所にポスター掲示を依頼した。</li> <li>・交通安全対策審議会を书面開催にて実施した。</li> <li>・ヘルメット助成券の申請を常時受け付け、発行を行った。</li> <li>・市民等からの交通に関する要望について、青梅警察署交通課と協議を行い対応した。</li> </ul> |            |                  |                           |  |  |
| 視 点 別 事 業 評 価 【Check】 |  |            | 事業目標達成度評価【Check】 |                           |  |  |
| 【必要性】事業の公共性市民ニーズ      | 高い（一定の必要性あり）   | 【効率性】費用対効果 | 良い（改善の余地あり）      | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果      | 高い（改善の余地あり）  | 相当程度進展あり   |
| 4年度末時点の課題事項【Check】    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ヘルメット助成の申請者が年々減少している。</li> </ul>   |            | 今後の方向性【Action】   | 改善                        | 次年度の取組【Action】   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市内の中学校で、交通事故再現教室を行う。</li> <li>・小中PTA連合会からの要望を、青梅警察署と協議して対応していく。</li> <li>・ヘルメット助成券の申請について申請方法を見直し、常時受け付け、発行を行う。</li> <li>・市民等からの交通に関する要望について、青梅警察署交通課と協議を行う。</li> <li>・交通安全対策審議会の対面での開催を再開し、各関係機関と交通安全に関する情報共有を行っていく。</li> </ul> |
|                       |  |            |                  |                           |  |  |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|     |  |
|-----|--|
| 評 価 |  |
|-----|--|

令和5年度補助金等評価シート（評価2年度目）

|         |       |
|---------|-------|
| 補助金整理番号 | 2-1-1 |
|---------|-------|

（単位：千円・件・人）

|                  |   |              |   |              |         |    |                           |           |  |
|------------------|---|--------------|---|--------------|---------|----|---------------------------|-----------|--|
| 補助金等名称           | 幼児・児童用自転車ヘルメット購入費用助成  |              |   |              |         |    | 補助開始年月日                   | 平成22年8月1日 |  |
|                  |   |              |   |              |         |    | 終了予定年月日                   | 令和7年4月1日  |  |
| 法令等による義務         | 無   | 性質の分類        | 奨励的補助   | 根拠規定等        | 要綱      | 名称 | 青梅市幼児・児童用自転車ヘルメット購入費用助成事業 |           |  |
| 補助対象             | 個人  | 補助対象名称       | 市内に住所を有する幼児・児童の保護者                                |              |         |    |                           |           |  |
| 補助の目的            | 幼児・児童用自転車ヘルメットを青梅市の区域内（以下「市内」という。）の事業協力店で購入しようとする保護者に対し、購入費用の一部を助成することにより、自転車ヘルメットの普及を図り、交通事故の防止および交通事故による被害の軽減に寄与することを目的とする。 |              |   |              |         |    |                           |           |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 事業協力店で購入しようとする保護者に対し、購入費用の一部を助成する。  |              |   |              |         |    |                           |           |  |
| 補助金等額の内訳         | 幼児・児童用自転車ヘルメットの購入個数1個につき2,000円（当該自転車ヘルメットの販売金額が2,000円未満のときは、当該購入金額の額）とする。ただし、当該年度幼児・児童一人につき1個とする。                             |              |   |              |         |    |                           |           |  |
|                  |   |              | 3年度   |              | 4年度     |    | 5年度                       |           |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  | 300          | -189  | 250          | -154    |    |                           |           |  |
| 実補助件数            |   | 111          |   | 96           |         |    |                           |           |  |
| 補助金等予算額          | 執行率   | 600          | 36.7%   | 500          | 38.4%   |    |                           |           |  |
| 補助金等決算額          |   | 220          |   | 192          |         |    |                           |           |  |
| 市民1人あたりコスト（円）    | 4月1日現在人口  | 1.7          | 131,661   | 1.5          | 130,762 |    |                           |           |  |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ   | 高い（一定の必要性あり） |   | 高い（一定の必要性あり） |         |    |                           |           |  |
|                  | 【効率性】費用対効果  | 良い（改善の余地あり）  |   | 良い（改善の余地あり）  |         |    |                           |           |  |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果  | 高い（改善の余地あり）  |   | 高い（改善の余地あり）  |         |    |                           |           |  |
|                  |   |              | 3年度   |              | 4年度     |    | 5年度                       |           |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |              | 引き続き、啓発活動について自転車商協同組合との協議等を行っていく必要がある。            |              |         |    |                           |           |  |
| 効果               | 交通事故の防止および交通事故による被害の軽減に寄与している。  |              | 実補助件数は減少しているものの、一定の市民ニーズがあり、交通事故数および被害の軽減に寄与している。 |              |         |    |                           |           |  |
| 課題               | 自転車商協同組合と助成制度の啓発活動について、協議を行っていくことが必要。   |              | 多くの対象者に助成制度を利用してもらえるよう、申請方法や周知等の見直しが必要。           |              |         |    |                           |           |  |
| 評価3年度目今後の方向性     |   |              |   |              |         |    |                           |           |  |

令和 5 年度補助金等評価シート（評価 1 年度目）

補助金整理番号 2-1-2

(単位：千円・件・人)

|                  |   |                |                     |         |      |         |                   |  |
|------------------|---|----------------|---------------------|---------|------|---------|-------------------|--|
| 補助金等名称           | 青梅交通安全協会事業補助金   |                |                     |         |      | 補助開始年月日 | 平成11年4月1日         |  |
|                  |   |                |                     |         |      | 終了予定年月日 | 令和8年4月1日          |  |
| 法令等による義務         | 無   | 性質の分類          | 負担金の補助              | 根拠規定等   | 要綱   | 名称      | 青梅交通安全協会事業補助金交付要綱 |  |
| 補助対象             | 団体  | 補助対象名称         | 青梅交通安全協会、青梅交通安全協会支部 |         |      |         |                   |  |
| 補助の目的            | 青梅交通安全協会が行う活動に対し補助を行うことで、交通安全活動の推進を図り、安全で住みよい町づくりに寄与する  |                |                     |         |      |         |                   |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 交通安全の意識の普及、啓発および指導<br>交通安全運動等における交通事故防止のための街頭指導等  |                |                     |         |      |         |                   |  |
| 補助金等額の内訳         | 交通安全の意識の普及、啓発および指導のための事業に関する経費<br>交通安全運動等における交通事故防止のための街頭指導等に関する経費<br>指導員の活動に要する保険料<br>基準年度（国勢調査の年）の10月1日現在の人口×25円<br>街頭指導等に要する人数（※）×2,100円<br>毎年度予算の範囲内<br>※街頭指導等に要する人数<br>交通安全運動 750人×2回=1,500人 交通安全講習会 300人×2回=600人 交通安全日 60人×10回=600人<br>奥多摩溪谷駅伝競走大会 110人 緊急時（火災等発時）30人 |                |                     |         |      |         |                   |  |
|                  |   |                | 4 年度                |         | 5 年度 |         | 6 年度              |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  | 1              |                     | 0       |      |         |                   |  |
| 実補助件数            |   | 1              |                     |         |      |         |                   |  |
| 補助金等予算額          | 執行率   | 9,492          |                     | 82.4%   |      |         |                   |  |
| 補助金等決算額          |   | 7,819          |                     |         |      |         |                   |  |
| 市民 1 人あたりコスト（円）  | 4月1日<br>現在人口  | 59.8           |                     | 130,762 |      |         |                   |  |
| 視点別<br>事業評価      | 【必要性】<br>事業の公共性 市民ニーズ   | 極めて高い（必要性が増加）  |                     |         |      |         |                   |  |
|                  | 【効率性】<br>費用対効果  | 極めて良い（改善の余地なし） |                     |         |      |         |                   |  |
|                  | 【有効性】<br>事業目的に対する事業実施の効果  | 極めて高い（改善の余地なし） |                     |         |      |         |                   |  |
|                  |   |                | 4 年度                |         | 5 年度 |         | 6 年度              |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |                |                     |         |      |         |                   |  |
| 効果               | 交通安全協会に補助を行い、活動を支援することで、市民への交通安全の意識づけや市内の交通事故防止に寄与できている。  |                |                     |         |      |         |                   |  |
| 課題               | コロナの影響が残り、活動を縮小せざるを得ない部分があったが、来年度以降は従来通りの活動を行うことで、さらなる交通安全の啓発を目指す。  |                |                     |         |      |         |                   |  |
| 評価3年度目<br>今後の方向性 |   |                |                     |         |      |         |                   |  |

1. 基本情報

|       |   |      |              |        |                  |        |                  |          |     |        |    |
|-------|---|------|--------------|--------|------------------|--------|------------------|----------|-----|--------|----|
| 事務事業名 | O4 災害対策事業                                 |      |              |        | 事業類型             | その他    |                  |          |     |        |    |
| 予算    | 会計 10                                     | 一般会計 | 款            | O9 消防費 | 項                | O1 消防費 | 目                | O1 防災対策費 | 予算額 | 20,898 | 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向                                |      | 4 都市基盤・防災・安全 | 施策分野   | 4-6 消防体制・防災対策の強化 | 施策展開   | 4-6-2 市民の防災意識の醸成 |          |     |        |    |
| 関連計画  | 青梅市国土強靱化地域計画、青梅市地域防災計画、青梅市国民保護計画          |      |              |        |                  |        |                  |          |     |        |    |
| 根拠法令等 | 災害対策基本法、国土強靱化基本法、国民保護法、自主防災組織等運営費交付金交付要綱他 |      |              |        |                  |        |                  |          |     |        |    |

2. 事業の目的

| 対象 (誰を・何を) | 目的 (どういう状態にしたいのか)                                      |
|------------|--|
| 全市民        | 市民などに対し、自助、共助、公助の役割認識の浸透や防災意識の向上等を図り災害に強いまちづくりを推進していく。 |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|                    |                           |    |    |       |             |            | 令和4年4月1日現在人口 | 130,762 人            |
|--------------------|---------------------------|----|----|-------|-------------|------------|--------------|----------------------|
| 成果指標               | 指標の説明 (考え方・算出方法)          | 単位 | 区分 | 年度    | 3 年度 A      | 4 年度 B     | 対前年度 B-A     | 市民1人当たりコスト(b/人口)     |
| 自主防災組織等実施の防災訓練参加者数 | 自主防災組織や自治会が主催となる防災訓練の参加者数 | 人  | 目標 |       |             | 1,000      | 1,000        | 246.5 円              |
|                    |                           |    |    | 実績    | 528         | 1,630      | 1,102        |                      |
|                    |                           |    |    | 単位コスト | 円 62,676 円  | 円 19,776 円 | 円 -42,900 円  |                      |
| 市主催防災訓練の参加者数       | 青梅市総合防災訓練および土砂災害対応訓練の参加者数 | 人  | 目標 |       |             |            | 0            | 市民1人当たり純行政コスト (f/人口) |
|                    |                           |    |    | 実績    | 218         | 478        | 260          |                      |
|                    |                           |    |    | 単位コスト | 円 151,803 円 | 円 67,437 円 | 円 -84,366 円  |                      |

4. 行政コスト計算書

(単位: 千円)

| 勘定科目   | 年度決算額      | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目               | 年度決算額   | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |      |
|--------|------------|-----------|-----------|----------|--------------------|---------|-----------|-----------|----------|------|
| 人件費    | 職員給与費      | 12,849    | 12,544    | -305     | 経常収益               | 分担金・負担金 | 0         | 0         | 0        |      |
|        | 賞与等引当金繰入額  | 1,102     | 1,019     | -83      |                    | 使用料・手数料 | 0         | 0         | 0        |      |
|        | 退職手当引当金繰入額 | 0         | 0         | 0        |                    | その他     | 702       | 359       | -343     |      |
|        | その他        | 35        | 0         | -35      |                    | 合計 (a)  | 0         | 702       | 359      | -343 |
|        | 小計         | 0         | 13,986    | 13,563   |                    | -423    | 臨時損失 (c)  | 0         | 0        | 0    |
| 業務費用   | 物件費        | 15,215    | 13,985    | -1,230   | 臨時利益 (d)           | 0       | 0         | 0         | 0        |      |
|        | 維持補修費      | 0         | 107       | 107      | 臨時損益 (d-c=e)       | 0       | 0         | 0         | 0        |      |
|        | 減価償却費      | 272       | 0         | -272     | 純行政コスト (f)=(b+e)-a | 0       | 32,391    | 31,876    | -515     |      |
|        | その他        | 137       | 0         | -137     |                    |         |           |           |          |      |
|        | 小計         | 0         | 15,624    | 14,092   | -1,532             |         |           |           |          |      |
| 経常費用   | 支払利息       | 0         | 0         | 0        | 財源                 | 国庫支出金   | 0         | 510       | 510      |      |
|        | その他の業務費用   | 0         | 0         | 0        |                    | 都支支出金   | 168       | 1,777     | 1,609    |      |
|        | その他        | 0         | 997       | 997      |                    | その他     | 702       | 359       | -343     |      |
| 小計     | 0          | 0         | 997       | 997      | 合計                 | 0       | 870       | 2,646     | 1,776    |      |
| 移転費用   | 補助金等       | 3,483     | 3,583     | 100      |                    |         |           |           |          |      |
|        | その他        | 0         | 0         | 0        |                    |         |           |           |          |      |
| 小計     | 0          | 3,483     | 3,583     | 100      |                    |         |           |           |          |      |
| 合計 (b) | 0          | 33,093    | 32,235    | -858     |                    |         |           |           |          |      |

(単位: 人)

| 科目    | 年度決算額 | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|-------|-------|-----------|-----------|----------|
| 国庫支出金 |       | 0         | 510       | 510      |
| 都支支出金 |       | 168       | 1,777     | 1,609    |
| その他   |       | 702       | 359       | -343     |
| 合計    | 0     | 870       | 2,646     | 1,776    |

(単位: 人)

|          | 年度   | 3 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|--------|--------|----------|
| 職員       |      | 1.59   | 1.59   | 0.00     |
| 再任用職員    |      | 0.00   | 0.00   | 0.00     |
| 会計年度任用職員 |      | 0.00   | 0.00   | 0.00     |
| 計        | 0.00 | 1.59   | 1.59   | 0.00     |

(単位: %)

| 区分            | 年度 | 3 年度 | 4 年度 |
|---------------|----|------|------|
| 有形固定資産減価償却率   |    |      |      |
| 受益者負担割合 (a/b) |    | 2.1  | 1.1  |

6. 行政コストの主な事項

|          | 経常費用   | 経常収益・臨時損益  |
|----------|--|--|
| 決算額の主な内訳 | <ul style="list-style-type: none"> <li>気象情報提供業務委託 3,579,400円</li> <li>統合型GISシステム導入業務 1,729,306円</li> <li>公開型GISシステム導入業務 54,632円</li> <li>外部給電器 (パワーコンディショナー) 7,293,000円</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>その他内訳</li> <li>退職手当引当金減額分 359,000円</li> </ul> |
| 主な増減理由   | 総合防災訓練において会場設営を必要としない避難所開設訓練としたことにより、当初見込んでいた会場設営委託を要しなかったため。  | 主な増減理由   |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目     |        | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A | 勘定科目          | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|----------|--------|----------|----------|-------------|---------------|------------|----------|-------------|
| 資産の部     | 有形固定資産 | 事業用資産    |          |             | 負債の部          | 固定負債       |          |             |
|          |        | 土地       |          |             |               | 地方債        |          |             |
|          |        | 建物       |          |             |               | 退職手当引当金    |          |             |
|          |        | 減価償却累計額  |          |             |               | その他        |          |             |
|          |        | その他      |          |             |               | 1年内償還予定地方債 |          |             |
|          |        | インフラ資産   |          |             |               | 流動負債       |          |             |
|          |        | 土地       |          |             |               | 未払金        |          |             |
|          |        | 工作物      |          |             |               | 賞与等引当金     |          |             |
|          |        | 減価償却累計額  |          |             |               | その他        |          |             |
|          |        | その他      |          |             |               | 合計         |          |             |
| 無形固定資産   |        |          | 純資産の部    | 固定資産等形成分    |               |            |          |             |
| 投資その他の資産 |        |          |          | 余剰分（不足分）    |               |            |          |             |
| 現金       |        |          |          | 合計          | 負債および純資産の部 合計 |            |          |             |
| 未収金      |        |          |          |             |               |            |          |             |
| 徴収不能引当金  |        |          |          |             |               |            |          |             |
| その他      |        |          |          |             |               |            |          |             |
| 合計       |        |          |          |             |               |            |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

| 勘定科目     | 勘定科目     |
|----------|----------|
| 決算額の主な内訳 | 決算額の主な内訳 |
| 主な増減理由   | 主な増減理由   |

9. 事業の評価【一次評価】

|                         |  |                       |                      |                           |  |             |                      |             |    |
|-------------------------|--|-----------------------|----------------------|---------------------------|--|-------------|----------------------|-------------|----|
| 3年度末時点の課題事項             | 令和2年度に引き続き、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、多くの市民等が参加する総合防災訓練や土砂災害対応訓練など各種事業が中止または縮小となったが、災害はいつ発生するかわからないため、日頃からの訓練や各自の防災対策が重要となる。このため、感染症拡大時でも実施可能な訓練の周知や、日頃からできる防災対策の啓発等、自助、共助の理念にもとづく災害対応能力の向上を図る必要がある。  | 対応結果                  | 一部解決                 | 事業目的を達成するための4年度事業目標【Plan】 | 感染状況を見ながら過去2か年にわたり中止となっている土砂災害対応訓練や総合防災訓練の実施および感染症拡大時における災害にも対応できるよう、前年度に引き続き、避難場所開設訓練を実施する等、市全体における災害対応能力の強化を図る。また、出前講座や講演会等を通し、自助、共助の精神を基本とした市民一人一人の防災力向上および自主防災組織の強化を図る。                  |             |                      |             |    |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績・効果【Do】 | 令和4年度は、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止に配慮しつつ、土砂災害対応訓練および総合防災訓練を実施した。その中で、感染症拡大防止に配慮した避難場所の開設訓練を実施したほか、市民の体験型訓練として、初期消火、煙体験、降雨体験、地震体験等を行い、市民の災害対応能力の強化を図った。また、出前講座では自助、共助の精神を基本とし、各家庭で実施すべき「備え」や各種防災知識について普及啓発を推進した。自主防災組織に対しては、自主防災組織連絡会を3回実施し、自主防災組織での活動推進が課題となっていた避難行動要支援者制度の理解度向上や時期を捉えた各種情報の提供等を実施し、各組織の強化を図った。 | 視 点 別 事 業 評 価 【Check】 | 【必要性】事業の公共性<br>市民ニーズ | 高い（一定の必要性あり）              | 【効率性】費用対効果   | 良い（改善の余地あり） | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果 | 高い（改善の余地あり） | 達成 |
| 4年度末時点の課題事項【Check】      | 避難場所の開設訓練については、市民の参加要望も確認できたことから、今後は、市民の要望を踏まえて市民参加型の開設訓練にするなど、各地域の状況に合わせた訓練の実施が必要となる。出前講座については、防災知識の普及効果が高く引き続き推進すべきものであるが、更なる防災知識の普及を目指すため、自主防災組織の防災リーダーによる活動も促進する必要がある。   | 今後の方向性【Action】        | 改善                   | 次年度の取組【Action】            | 令和5年度は東京消防庁と合同で土砂災害水防訓練を実施することから、各防災機関等と連携し、災害対応力の強化を図る。避難場所開設訓練については、地域住民の意向を踏まえた市民参加型の開設訓練の実施を検討する。各地域に対し、防災知識の更なる普及啓発を促進するため、引き続き出前講座を実施するほか、防災リーダーによる効果的な活動例について具体的に示し、自主防災組織の活動力の強化を図る。 |             |                      |             |    |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|     |  |
|-----|--|
| 評 価 |  |
|-----|--|

令和 5 年度補助金等評価シート（評価2年度目）

補助金整理番号 2-2

(単位：千円・件・人)

|                  |   |        |                |       |   |       |                   |           |  |
|------------------|---|--------|----------------|-------|---|-------|-------------------|-----------|--|
| 補助金等名称           | 運営費交付金  |        |                |       |   |       | 補助開始年月日           | 平成11年4月1日 |  |
|                  |   |        |                |       |   |       | 終了予定年月日           | 令和7年4月1日  |  |
| 法令等による義務         | 無   | 性質的分类  | 奨励的補助          | 根拠規定等 | 要綱  | 名称    | 自主防災組織等運営費交付金交付要綱 |           |  |
| 補助対象             | 団体  | 補助対象名称 | 自主防災組織         |       |   |       |                   |           |  |
| 補助の目的            | 自主防災組織が、実施する防災訓練や地域の防災活動にかかる経費の一部を援助することにより、自主防災組織の強化を図るとともに市民の防災意識の啓発および防災行動力の向上に寄与することを目的とする  |        |                |       |   |       |                   |           |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | <ul style="list-style-type: none"> <li>自主防災組織の強化を図るために必要となる防災訓練の実施やその際に必要となる資機材等の購入およびその更新</li> <li>組織の運営や地域の防災対策を検討するために実施する会議およびその事務</li> </ul> |        |                |       |   |       |                   |           |  |
| 補助金等額の内訳         | <ul style="list-style-type: none"> <li>自主防災組織の運営に要する訓練および訓練、災害対応時に必要となる資器材にかかる経費</li> <li>組織の活動にかかる会議等に要する経費およびその事務にかかる経費</li> </ul>              |        |                |       |   |       |                   |           |  |
|                  |   |        | 3 年度           |       | 4 年度  |       | 5 年度              |           |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  |        | 12             | -1    | 11  | 0     |                   |           |  |
| 実補助件数            |   |        | 11             |       | 11  |       |                   |           |  |
| 補助金等予算額          | 執行率   |        | 1,728          | 94.2% | 1,728   | 94.2% |                   |           |  |
| 補助金等決算額          |   |        | 1,628          |       | 1,628   |       |                   |           |  |
| 市民 1 人あたりコスト (円) | 4月1日現在人口  | 12.4   | 131,661        | 12.5  | 130,762   |       |                   |           |  |
| 視点別事業評価          | 【 必 要 性 】<br>事業の公共性 市民ニーズ   |        | 極めて高い (必要性が増加) |       | 極めて高い (必要性が増加)  |       |                   |           |  |
|                  | 【 効 率 性 】<br>費用対効果  |        | 良い (改善の余地あり)   |       | 良い (改善の余地あり)  |       |                   |           |  |
|                  | 【 有 効 性 】<br>事業目的に対する事業実施の効果  |        | 高い (改善の余地あり)   |       | 高い (改善の余地あり)  |       |                   |           |  |
|                  |   |        | 3 年度           |       | 4 年度  |       | 5 年度              |           |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |        |                |       | 新型コロナウイルス感染症の対応についてこれまでより緩和されたこともあり、自主防災組織の活動も再開し始めるも、地域コミュニティの希薄化に加え、物価高の影響も受け、取り巻く環境は厳しい状況が続く。共助の理念に基づく防災対策の強化はより一層重要となることから、市の財政状況を鑑み前年同額とした。          |       |                   |           |  |
| 効果               | 新型コロナウイルス感染症対策として各自治会が所有する自治会館等を自主避難場所として整備するため要する経費として活用してもらい、災害時における分散避難を推進することができ、また、感染症対策を踏まえた自主避難場所の開設訓練の実施により、地域防災力の向上に寄与した。                |        |                |       | 新型コロナウイルス感染症の影響が残つつある中、自主防災組織の活動も順次再開され、前年度に各自主防災組織で整備してもらった感染症対策グッズを活用しながら感染対策を踏まえた訓練を実施することで、より実態に則した訓練となり、さらなる地域防災力の向上に寄与した。                           |       |                   |           |  |
| 課題               | 自治会加入率が右肩下がりの中、新型コロナウイルス感染症の拡大により、各訓練の中止、縮小をせざるを得ない状況が続いた。また、地域コミュニティの希薄化が進む中、防災活動においても一部の方に負担が集中するなど、共助の理念における防災対策の強化に課題が残る。                     |        |                |       | 自主防災組織の役員は自治会の役員が担っているが、その自治会員は高齢化しながら減少していく一方である。そのような状況の中、避難所における感染症対策のみならず要配慮者への対応等、その負担は増えていく上、次の担い手が中々いない状況である。いかに若い方々に自主防災組織の活動への理解と協力を得られるかが課題である。 |       |                   |           |  |
| 評価3年度目今後の方向性     |   |        |                |       | 二次評価  |       |                   |           |  |

|    |       |    |        |
|----|-------|----|--------|
| 部名 | 健康福祉部 | 課名 | 高齢者支援課 |
|----|-------|----|--------|

1. 基本情報

|       |                     |      |            |        |              |          |      |                        |     |       |    |
|-------|---------------------|------|------------|--------|--------------|----------|------|------------------------|-----|-------|----|
| 事務事業名 | 09 高齢者温泉保養施設利用助成事業  |      |            |        | 事業類型         | その他      |      |                        |     |       |    |
| 予算    | 会計 10               | 一般会計 | 款          | 03 民生費 | 項            | 01 社会福祉費 | 目    | 05 高齢者支援費              | 予算額 | 8,753 | 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向          |      | 1 健康・医療・福祉 | 施策分野   | 1-4 高齢者福祉の充実 |          | 施策展開 | 1-4-1 生きがいづくり・介護予防等の推進 |     |       |    |
| 関連計画  | なし                  |      |            |        |              |          |      |                        |     |       |    |
| 根拠法令等 | 高齢者温泉保養施設利用助成事業実施要綱 |      |            |        |              |          |      |                        |     |       |    |

2. 事業の目的

|           |                      |
|-----------|----------------------|
| 対象(誰を・何を) | 目的(どういった状態にしたいのか)    |
| 65歳以上の市民  | 高齢者の福祉を増進し、生活の向上を図る。 |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|                |                 |    |    |       |            |            | 令和4年4月1日現在人口 | 130,762 人           |
|----------------|-----------------|----|----|-------|------------|------------|--------------|---------------------|
| 成果指標           | 指標の説明(考え方・算出方法) | 単位 | 区分 | 年度    | 3年度 A      | 4年度 B      | 対前年度 B-A     | 市民1人当たりコスト(b/人口)    |
| 温泉助成券(日帰り)利用者数 | 年間利用者数          | 人  | 目標 |       |            | 4,501      | 4,501        | 102.6 円             |
|                |                 |    |    | 実績    | 2,697      | 3,191      | 494          |                     |
|                |                 |    |    | 単位コスト | 円 4,173 円  | 円 4,202 円  | 29 円         |                     |
| 温泉助成券(宿泊)利用者数  | 年間利用者数          | 人  | 目標 |       |            | 1,152      | 1,152        | 市民1人当たり純行政コスト(f/人口) |
|                |                 |    |    | 実績    | 438        | 664        | 226          |                     |
|                |                 |    |    | 単位コスト | 円 25,694 円 | 円 20,196 円 | -5,498 円     |                     |

4. 行政コスト計算書

(単位:千円)

| 勘定科目     | 年度決算額      | 3年度決算額 A | 4年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目              | 年度決算額   | 3年度決算額 A | 4年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|----------|------------|----------|----------|----------|-------------------|---------|----------|----------|----------|
| 人件費      | 職員給与費      | 5,176    | 5,838    | 662      | 分担金・負担金           | 0       | 0        | 0        | 0        |
|          | 賞与等引当金繰入額  | 498      | 398      | -100     | 使用料・手数料           | 0       | 0        | 0        | 0        |
|          | 退職手当引当金繰入額 | 0        | 0        | 0        | その他               | 382     | 98       | -284     | -284     |
|          | その他        | 147      | 173      | 26       | 合計(a)             | 0       | 382      | 98       | -284     |
|          | 小計         | 0        | 5,821    | 6,409    | 588               | 臨時損失(c) | 0        | 0        | 0        |
| 業務費用     | 物件費        | 81       | 122      | 41       | 臨時利益(d)           | 0       | 0        | 0        | 0        |
|          | 維持補修費      | 0        | 0        | 0        | 臨時損益(d-c=e)       | 0       | 0        | 0        | 0        |
|          | 減価償却費      | 0        | 0        | 0        | 純行政コスト(f)=(b+e)-a | 0       | 10,872   | 13,312   | 2,440    |
|          | その他        | 0        | 0        | 0        |                   |         |          |          |          |
|          | 小計         | 0        | 81       | 122      | 41                |         |          |          |          |
| その他の業務費用 | 支払利息       | 0        | 0        | 0        | 科目                | 年度決算額   | 3年度決算額 A | 4年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|          | その他        | 0        | 0        | 0        | 国庫支出金             | 0       | 0        | 0        | 0        |
|          | 小計         | 0        | 0        | 0        | 都支出金              | 0       | 0        | 0        | 0        |
| 小計       | 0          | 5,902    | 6,531    | 629      | その他               | 382     | 98       | -284     | -284     |
| 移転費用     | 補助金等       | 5,352    | 6,879    | 1,527    | 合計                | 0       | 382      | 98       | -284     |
|          | その他        | 0        | 0        | 0        |                   |         |          |          |          |
| 合計(b)    | 0          | 11,254   | 13,410   | 2,156    |                   |         |          |          |          |

(単位:%)

| 区分           | 年度 | 3年度 | 4年度 |
|--------------|----|-----|-----|
| 有形固定資産減価償却率  |    |     |     |
| 受益者負担割合(a/b) |    | 3.4 | 0.7 |

5. 人員体制

(単位:人)

|          | 年度   | 3年度 A | 4年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|-------|-------|----------|
| 職員       |      | 0.540 | 0.740 | 0.20     |
| 再任用職員    |      | 0.200 | 0.000 | -0.20    |
| 会計年度任用職員 |      | 0.125 | 0.125 | 0.00     |
| 計        | 0.00 | 0.865 | 0.865 | -0.00    |

6. 行政コストの主な事項

|          |   |  |
|----------|---|--|
| 決算額の主な内訳 | 経常費用<br>温泉保養施設利用助成費 【6,879,000円】<br>内訳: 宿泊利用分 【2,094,000円】<br>日帰り利用分 【4,785,000円】 | 決算額の主な内訳<br>・その他内訳<br>退職手当引当金減額分 98,000円 |
| 主な増減理由   | 新型コロナウイルス感染症による行動制限が緩和され、利用者が増加に転じたため   | 主な増減理由                                   |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目 |          | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A | 勘定科目          | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|------|----------|----------|----------|-------------|---------------|------------|----------|-------------|
| 資産の部 | 有形固定資産   | 事業用資産    |          |             | 固定負債          | 地方債        |          |             |
|      |          | ：土地      |          |             |               | 退職手当引当金    |          |             |
|      |          | ：建物      |          |             |               | その他        |          |             |
|      |          | 減価償却累計額  |          |             | 流動負債          | 1年内償還予定地方債 |          |             |
|      |          | その他      |          |             |               | 未払金        |          |             |
|      |          | インフラ資産   |          |             |               | 賞与等引当金     |          |             |
|      |          | ：土地      |          |             |               | その他        |          |             |
|      |          | ：工作物     |          |             | 合計            |            |          |             |
|      |          | 減価償却累計額  |          |             | 純資産の部         | 固定資産等形成分   |          |             |
|      |          | その他      |          |             |               | 余剰分（不足分）   |          |             |
|      | 物品       |          |          | 合計          |               |            |          |             |
|      | 減価償却累計額  |          |          |             |               |            |          |             |
|      | 無形固定資産   |          |          |             |               |            |          |             |
|      | 投資その他の資産 |          |          |             |               |            |          |             |
| 流動資産 | 現金       |          |          |             | 負債および純資産の部 合計 |            |          |             |
|      | 未収金      |          |          |             |               |            |          |             |
|      | 徴収不能引当金  |          |          |             |               |            |          |             |
|      | その他      |          |          |             |               |            |          |             |
| 合計   |          |          |          |             |               |            |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

| 勘定科目     | 勘定科目     |
|----------|----------|
| 決算額の主な内訳 | 決算額の主な内訳 |
| 主な増減理由   | 主な増減理由   |

9. 事業の評価【一次評価】

|                         |   |                |               |                           |   |          |
|-------------------------|---|----------------|---------------|---------------------------|---|----------|
| 3年度末時点の課題事項             | 3年度末においても、コロナ禍のため利用件数が大きく落ち込んでいる状況にある。日帰り利用については回復傾向にあるものの、宿泊利用については減少が続いているため、事業の一部見直しも含め利用件数を回復させていくことが課題となっている。                                  | 対応結果           | 一部解決          | 事業目的を達成するための4年度事業目標【Plan】 | 社会情勢を考慮しつつ、引き続き広報等で温泉保養施設利用助成事業に関する情報発信を行う。また、利用率の低下が著しい宿泊施設の利用助成については、今後の利用状況について注視していく。 |          |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績・効果【Do】 | 広報おうめ4月1日号・9月15日号で温泉保養施設利用助成の記事を掲載し、情報を発信した。令和4年度の利用実績としては、日帰り利用件数が前年比で+19.8%（13,319件から15,950件へ増加）、宿泊利用件数についても+54.4%（452件から698件へ増加）と、双方とも大幅な増加となった。 |                |               |                           |   |          |
|                         | 視 点 別 事 業 評 価 【Check】   |                |               | 事業目標達成度評価【Check】          |   |          |
| 【必要性】事業の公共性市民ニーズ        | 低い（必要性が低下）  | 【効率性】費用対効果     | 悪い（大幅な見直しが必要） | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果      | 低い（大幅な見直しが必要）   | 相当程度進展あり |
| 4年度末時点の課題事項【Check】      | 4年度末では、3年度末と比較して、日帰り利用・宿泊利用ともに増加しており、特に宿泊利用については、前年比+54.4%と大幅に増加したが、コロナ禍以前の水準には回復していないため、利用件数を回復させていくことが今後の課題となっている。                                | 今後の方向性【Action】 | 現状維持          | 次年度の取組【Action】            | 社会情勢を考慮しつつ、引き続き広報等で温泉保養施設利用助成事業に関する情報発信を行う。また、宿泊施設の利用助成については、今後の利用状況について注視していく。           |          |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|     |  |
|-----|--|
| 評 価 |  |
|-----|--|



令和5年度補助金等評価シート（評価2年度目）

補助金整理番号 2-3

(単位：千円・件・人)

|                  |  |        |   |         |               |         |                        |           |  |
|------------------|--|--------|---|---------|---------------|---------|------------------------|-----------|--|
| 補助金等名称           | 温泉保養施設利用助成事業   |        |   |         |               |         | 補助開始年月日                | 平成21年4月1日 |  |
|                  |  |        |   |         |               |         | 終了予定年月日                | 令和7年4月1日  |  |
| 法令等による義務         | 無  | 性質の分類  | 奨励的補助   | 根拠規定等   | 要綱            | 名称      | 青梅市高齢者温泉保養施設利用助成事業実施要綱 |           |  |
| 補助対象             | 個人   | 補助対象名称 | 65歳以上の市民  |         |               |         |                        |           |  |
| 補助の目的            | 高齢者の福祉を増進し、生活の向上を図る。   |        |   |         |               |         |                        |           |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 市と契約した温泉保養施設の利用  |        |   |         |               |         |                        |           |  |
| 補助金等額の内訳         | 日帰り利用分：1回あたり300円の助成券を年12回を限度として交付<br>宿泊利用分：1泊あたり3,000円の助成券を年4回を限度として交付                                   |        |   |         |               |         |                        |           |  |
|                  |  |        | 3年度   |         | 4年度           |         | 5年度                    |           |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数   |        | 28,854  | -15,083 | 17,859        | -1,211  |                        |           |  |
| 実補助件数            |  |        | 13,771  |         | 16,648        |         |                        |           |  |
| 補助金等予算額          | 執行率  |        | 10,354  | 51.7%   | 8,671         | 79.3%   |                        |           |  |
| 補助金等決算額          |  |        | 5,352   |         | 6,879         |         |                        |           |  |
| 市民1人あたりコスト(円)    | 4月1日現在人口   |        | 40.6  | 131,661 | 52.6          | 130,762 |                        |           |  |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ  |        | 低い(必要性が低下)  |         | 低い(必要性が低下)    |         |                        |           |  |
|                  | 【効率性】費用対効果   |        | 悪い(大幅な見直しが必要)   |         | 悪い(大幅な見直しが必要) |         |                        |           |  |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果   |        | 低い(大幅な見直しが必要)   |         | 低い(大幅な見直しが必要) |         |                        |           |  |
|                  |  |        | 3年度   |         | 4年度           |         | 5年度                    |           |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |  |        | 広報おうめ4月1日号・9月15日号で温泉保養施設利用助成の記事を掲載し、情報を発信した。令和4年度の利用実績としては、日帰り利用件数が前年比で+19.8%（13,319件から15,950件へ増加）、宿泊利用件数についても+54.4%（452件から698件へ増加）と、双方とも大幅な増加となった。 |         |               |         |                        |           |  |
| 効果               | 加齢により、外出の機会が少なくなりがちな高齢者に対し、温泉保養施設の利用に対し助成金を交付することで外出の機会を創出するとともに、健康の増進を図る。                               |        | 加齢により、外出の機会が少なくなりがちな高齢者に対し、温泉保養施設の利用に対し助成金を交付することで外出の機会を創出するとともに、健康の増進を図る。  |         |               |         |                        |           |  |
| 課題               | コロナ禍のため利用件数が大きく落ち込んでいる状況にある。日帰り利用については回復傾向にあるものの、宿泊利用については減少が続いているため、事業の一部見直しも含め利用件数を回復させていくことが課題となっている。 |        | 日帰り利用・宿泊利用ともにコロナ禍からの回復がみられるが、コロナ禍前の水準には届いていない状況にある。特に宿泊利用については、事業の一部見直しも含め利用件数を回復させていくことが課題となっている。  |         |               |         |                        |           |  |
| 評価3年度目今後の方向性     |  |        | 二次評価  |         |               |         |                        |           |  |

|    |        |    |        |
|----|--------|----|--------|
| 部名 | こども家庭部 | 課名 | 子育て応援課 |
|----|--------|----|--------|

1. 基本情報

|       |                                    |      |                 |        |                  |          |      |                          |
|-------|------------------------------------|------|-----------------|--------|------------------|----------|------|--------------------------|
| 事務事業名 | O2 青少年対策事業                         |      |                 |        | 事業類型             | その他      |      |                          |
| 予算    | 会計 10                              | 一般会計 | 款               | O3 民生費 | 項                | O2 児童福祉費 | 目    | O4 子ども家庭支援費 予算額 3,409 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向                         |      | 2 こども・若者・教育・子育て | 施策分野   | 2-4 家庭・地域の教育力の向上 |          | 施策展開 | 2-4-4 青少年健全育成の推進         |
| 関連計画  | 青梅市青少年健全育成基本方針、第2期青梅市子ども・子育て支援事業計画 |      |                 |        |                  |          |      |                          |
| 根拠法令等 | 地方青少年問題協議会法、青梅市青少年問題協議会条例          |      |                 |        |                  |          |      |                          |

2. 事業の目的

|            |  |
|------------|--|
| 対象 (誰を・何を) | 目的 (どのような状態にしたいのか)                                       |
| 18歳以下の市民   | 「青梅市青少年健全育成基本方針」にもとづき、青少年の健全育成を図るため、環境対策、青少年の参加事業等を実施する。 |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|                |                                     |    |       |    |        |          | 令和4年4月1日現在人口 | 130,762 人           |          |
|----------------|-------------------------------------|----|-------|----|--------|----------|--------------|---------------------|----------|
| 成果指標           | 指標の説明 (考え方・算出方法)                    | 単位 | 区分    | 年度 | 3 年度 A | 4 年度 B   | 対前年度 B-A     | 市民1人当たりコスト(b/人口)    |          |
| 親子ふれあい事業参加者数   | 令和元年度まで網引き<br>令和2~3年年度は中止           | 人  | 目標    |    |        |          | 0            | 市民1人当たりコスト(b/人口)    |          |
|                |                                     |    | 実績    |    |        | 0        | 350          |                     | 350      |
|                |                                     |    | 単位コスト | 円  | 円      |          | 40,857 円     |                     | 40,857 円 |
| 青少年対策各地区事業参加者数 | 青少年対策各地区委員会主催の参加型事業 (講演会含む、配布物は対象外) | 人  | 目標    |    |        |          | 0            | 市民1人当たり純行政コスト(f/人口) |          |
|                |                                     |    | 実績    |    |        | 894      | 1,875        |                     | 981      |
|                |                                     |    | 単位コスト | 円  | 円      | 12,789 円 | 7,627 円      |                     | -5,162 円 |

4. 行政コスト計算書

(単位:千円)

| 勘定科目     | 年度決算額      | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目               | 年度決算額    | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|----------|------------|-----------|-----------|----------|--------------------|----------|-----------|-----------|----------|
| 人件費      | 職員給与費      | 8,620     | 8,441     | -179     | 分担金・負担金            | 0        | 0         | 0         | 0        |
|          | 賞与等引当金繰入額  | 679       | 597       | -82      | 使用料・手数料            | 0        | 0         | 0         | 0        |
|          | 退職手当引当金繰入額 | 0         | 2,479     | 2,479    | その他                | 471      | 0         | -471      |          |
|          | その他        | 380       | 0         | -380     | 合計 (a)             | 0        | 471       | 0         | -471     |
|          | 小計         | 0         | 9,679     | 11,517   | 1,838              | 臨時損失 (c) | 0         | 0         | 0        |
| 業務費用     | 物件費        | 224       | 1,100     | 876      | 臨時利益 (d)           | 0        | 0         | 0         | 0        |
|          | 維持補修費      | 0         | 0         | 0        | 臨時損益 (d-c=e)       | 0        | 0         | 0         | 0        |
|          | 減価償却費      | 0         | 0         | 0        | 純行政コスト (f)=(b+e)-a | 0        | 10,962    | 14,300    | 3,338    |
|          | その他        | 0         | 0         | 0        |                    |          |           |           |          |
|          | 小計         | 0         | 224       | 1,100    | 876                |          |           |           |          |
| その他の業務費用 | 支払利息       | 0         | 0         | 0        | 科目                 | 年度決算額    | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|          | 徴収不能引当金繰入額 | 0         | 0         | 0        | 国庫支出金              | 0        | 0         | 0         | 0        |
|          | その他        | 0         | 0         | 0        | 都支支出金              | 0        | 0         | 204       | 204      |
| 小計       | 0          | 0         | 0         | 0        | 0                  | 471      | 0         | -471      |          |
| 小計       | 0          | 9,903     | 12,617    | 2,714    | 合計                 | 0        | 471       | 204       | -267     |
| 移転費用     | 補助金等       | 1,530     | 1,683     | 153      |                    |          |           |           |          |
|          | その他        | 0         | 0         | 0        |                    |          |           |           |          |
| 小計       | 0          | 1,530     | 1,683     | 153      |                    |          |           |           |          |
| 合計 (b)   | 0          | 11,433    | 14,300    | 2,867    |                    |          |           |           |          |

(単位:%)

| 区分            | 年度 | 年度  | 4 年度 |
|---------------|----|-----|------|
| 有形固定資産減価償却率   |    |     |      |
| 受益者負担割合 (a/b) |    | 4.1 | 0.0  |

5. 人員体制

(単位:人)

|          | 年度   | 3 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|--------|--------|----------|
| 職員       |      | 1.07   | 1.07   | 0.00     |
| 再任用職員    |      | 0.00   | 0.00   | 0.00     |
| 会計年度任用職員 |      | 0.00   | 0.00   | 0.00     |
| 計        | 0.00 | 1.07   | 1.07   | 0.00     |

6. 行政コストの主な事項

|          | 経常費用   | 経常収益・臨時損益 |
|----------|--|-----------|
| 決算額の主な内訳 | <ul style="list-style-type: none"> <li>物件費 (委員報酬、委員報償金) 347,000円</li> <li>物件費 (印刷製本費) 120,914円</li> <li>物件費 (看板作成委託料) 60,720円</li> <li>物件費 (青少年健全育成事業実施委託料) 513,000円</li> <li>物件費 (研修視察バス借上げ料) 102,711円</li> <li>補助金等 (青少年対策事業補助金) 1,682,966円</li> </ul> | 決算額の主な内訳  |
| 主な増減理由   | <ul style="list-style-type: none"> <li>書面会議だった委員会の対面開催の実施</li> <li>中止になっていた青少年健全育成事業の実施</li> <li>青少年対策地区委員会研修視察の実施 (隔年) の実施</li> </ul>   | 主な増減理由    |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目     |         | 年度末<br>A | 年度末<br>B      | 対前年度<br>B-A   | 勘定科目  | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|----------|---------|----------|---------------|---------------|-------|------------|----------|-------------|
| 資産の部     | 有形固定資産  | 事業用資産    |               |               | 固定負債  | 地方債        |          |             |
|          |         | ：土地      |               |               |       | 退職手当引当金    |          |             |
|          |         | ：建物      |               |               |       | その他        |          |             |
|          |         | 減価償却累計額  |               |               | 流動負債  | 1年内償還予定地方債 |          |             |
|          |         | その他      |               |               |       | 未払金        |          |             |
|          |         | ：土地      |               |               |       | 賞与等引当金     |          |             |
|          |         | ：建物      |               |               | その他   |            |          |             |
|          |         | 減価償却累計額  |               |               | 合計    |            |          |             |
|          |         | ：土地      |               |               | 純資産の部 | 固定資産等形成分   |          |             |
|          |         | ：建物      |               |               |       | 余剰分（不足分）   |          |             |
| ：その他     |         |          | 合計            |               |       |            |          |             |
| 物品       |         |          | 負債および純資産の部 合計 | 負債および純資産の部 合計 |       |            |          |             |
| 減価償却累計額  |         |          |               |               |       |            |          |             |
| 無形固定資産   |         |          |               |               |       |            |          |             |
| 投資その他の資産 |         |          |               |               |       |            |          |             |
| 流動資産     | 現金      |          |               |               |       |            |          |             |
|          | 未収金     |          |               |               |       |            |          |             |
|          | 徴収不能引当金 |          |               |               |       |            |          |             |
|          | その他     |          |               |               |       |            |          |             |
| 合計       |         |          |               |               |       |            |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

|          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| 勘定科目     |  | 勘定科目     |  |
| 決算額の主な内訳 |  | 決算額の主な内訳 |  |
| 主な増減理由   |  | 主な増減理由   |  |

9. 事業の評価【一次評価】

|                       |   |            |                  |                           |  |          |
|-----------------------|---|------------|------------------|---------------------------|--|----------|
| 3年度末時点の課題事項           | 青少年の健全育成を図るために、コロナ禍でも実施可能で、異年齢交流や地域交流が可能な事業を、工夫の上計画し実施していく必要がある。<br>・親子ふれあい事業については、引き続きポッチャを行う方向で計画し実施していく必要がある。<br>・青少年対策各地区委員会では、各地区の状況に合わせた事業を工夫して計画し実施していく必要がある。  |            | 対応結果             | 事業目的を達成するための4年度事業目標【Plan】 | 青少年の健全育成を図るため、親子ふれあい事業（ポッチャ大会）の実施に向け、様々な工夫と感染対策を行い、実施していく。<br>また、青少年対策各地区委員会でも、工夫の上、参加型の事業が実施できるよう協力していく。                    |          |
|                       | 解決  |            |                  |                           |  |          |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績【Do】  | ・青少年対策各地区委員会において、事業の一部として、ポッチャの体験会や地区大会を実施した。<br>・親子ふれあい事業実行委員会においてポッチャ大会開催に向けた協議を行い、参加チーム代表者を対象に説明会を実施した。<br>・親子ふれあい事業ポッチャ大会を実施した。大会参加チームは38組、参加者は応援者を含む350人。<br>・青少年対策各地区委員会主催の参加型事業では、参加者が市全体で1,875人。感染状況により、一部の事業は中止となった。 |            |                  |                           |  |          |
| 視 点 別 事 業 評 価 【Check】 |   |            | 事業目標達成度評価【Check】 |                           |  |          |
| 【必要性】事業の公共性市民ニーズ      | 高い（一定の必要性あり）  | 【効率性】費用対効果 | 良い（改善の余地あり）      | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果      | 高い（改善の余地あり）  | 相当程度進展あり |
| 4年度末時点の課題事項【Check】    | 青少年の健全育成を図るために、感染症防止に対する配慮を継続しながら、異年齢交流や地域交流が可能な事業を、工夫の上計画し実施していく必要がある。<br>・親子ふれあい事業については、引き続きポッチャを行う方向で計画し実施していく必要がある。<br>・青少年対策各地区委員会では、各地区の状況に合わせた事業を工夫して計画し実施していく必要がある。   |            | 今後の方向性【Action】   | 次年度の取組【Action】            | 青少年の健全育成を図るため、親子ふれあい事業（ポッチャ大会）の実施に向け、多くの青少年が参加できるように、様々な工夫と感染症防止対策を行い、実施していく。<br>また、青少年対策各地区委員会でも、工夫の上、参加型の事業が実施できるよう協力していく。 |          |
| 現状維持                  |   |            |                  |                           |  |          |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|     |  |
|-----|--|
| 評 価 |  |
|-----|--|

令和5年度補助金等評価シート（評価2年度目）

|         |     |
|---------|-----|
| 補助金整理番号 | 2-4 |
|---------|-----|

（単位：千円・件・人）

|                  |  |        |              |         |   |         |                   |           |  |
|------------------|--|--------|--------------|---------|---|---------|-------------------|-----------|--|
| 補助金等名称           | 青少年対策事業補助金   |        |              |         |   |         | 補助開始年月日           | 昭和50年4月1日 |  |
|                  |  |        |              |         |   |         | 終了予定年月日           | 令和7年4月1日  |  |
| 法令等による義務         | 無  | 性質的分类  | 混合補助委託的・奨励的  | 根拠規定等   | 要綱  | 名称      | 青梅市青少年対策事業補助金交付要綱 |           |  |
| 補助対象             | 団体   | 補助対象名称 | 青少年対策地区委員会   |         |   |         |                   |           |  |
| 補助の目的            | 青少年対策地区委員会が行う事業の助成に関し必要な事項を定め、事業の適正な運営を推進し、もって青少年の健全な育成を図ることを目的とする。  |        |              |         |   |         |                   |           |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 地区委員会事務事業<br>・地区委員会の運営：地区委員会およびこれに準ずる会議の開催経費<br>・研修：地区委員の研修経費<br>青少年対策活動推進事業<br>・地区活動推進事業：地区委員会が行う推進事業経費         |        |              |         |   |         |                   |           |  |
| 補助金等額の内訳         | 予算の範囲内で、次の2種の割合から算出した額の合計により、各地区委員会の補助額を決定する。<br>・均等割額：全体の約8割を11地区に均等割<br>・青少年人口割額：1月1日の各地区の青少年人口（18歳以下）から配分額を算出 |        |              |         |   |         |                   |           |  |
|                  |  |        | 3年度          |         | 4年度   |         | 5年度               |           |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数   |        | 11           | 0       | 11  | 0       |                   |           |  |
| 実補助件数            |  |        | 11           |         | 11  |         |                   |           |  |
| 補助金等予算額          | 執行率  |        | 1,800        | 85.1%   | 1,800   | 93.5%   |                   |           |  |
| 補助金等決算額          |  |        | 1,531        |         | 1,683   |         |                   |           |  |
| 市民1人あたりコスト（円）    | 4月1日現在人口   |        | 11.6         | 131,661 | 12.9  | 130,762 |                   |           |  |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ  |        | 高い（一定の必要性あり） |         | 高い（一定の必要性あり）  |         |                   |           |  |
|                  | 【効率性】費用対効果   |        | 良い(改善の余地あり)  |         | 良い(改善の余地あり)   |         |                   |           |  |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果   |        | 高い（改善の余地あり）  |         | 高い（改善の余地あり）   |         |                   |           |  |
|                  |  |        | 3年度          |         | 4年度   |         | 5年度               |           |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |  |        |              |         | コロナ禍での持続可能な事業として、各地区においてポッチャの体験会や地区大会を計画した。また、他の事業においても感染症防止対策を含めた計画を立てた。 |         |                   |           |  |
| 効果               | 青少年対策各地区委員会において、コロナ禍での各地区における事業を工夫し計画した。事業実施については、感染状況により中止となった事業も多かった。  |        |              |         | 青少年対策各地区委員会において、参加型事業が開催され、青少年健全育成活動の活性化に繋がった。一方で、感染状況により一部の事業は中止となった。    |         |                   |           |  |
| 課題               | 青少年対策各地区委員会において、コロナ禍での持続可能な事業運営を進める必要がある。更なる創意工夫が必要。   |        |              |         | 青少年対策各地区委員会において、感染症防止に対する配慮を継続しながら、各地区の状況に合わせて事業運営を進める必要がある。              |         |                   |           |  |
| 評価3年度目今後の方向性     |  |        |              |         | 二次評価  |         |                   |           |  |

|    |        |    |        |
|----|--------|----|--------|
| 部名 | こども家庭部 | 課名 | こども育成課 |
|----|--------|----|--------|

1. 基本情報

|       |                                   |      |                 |        |              |          |      |                        |     |            |
|-------|-----------------------------------|------|-----------------|--------|--------------|----------|------|------------------------|-----|------------|
| 事務事業名 | 03 民間保育所振興事業                      |      |                 |        | 事業類型         | その他      |      |                        |     |            |
| 予算    | 会計 10                             | 一般会計 | 款               | 03 民生費 | 項            | 02 児童福祉費 | 目    | 03 保育費                 | 予算額 | 155,064 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向                        |      | 2 こども・若者・教育・子育て | 施策分野   | 2-6 子育て環境の充実 |          | 施策展開 | 2-6-2 多様なニーズに対応した保育の充実 |     |            |
| 関連計画  | 青梅市子ども・子育て支援事業計画                  |      |                 |        |              |          |      |                        |     |            |
| 根拠法令等 | 青梅市保育施設等に対する市費補助金交付要綱、青梅市補助金等交付規則 |      |                 |        |              |          |      |                        |     |            |

2. 事業の目的

| 対象(誰を・何を)             | 目的(どういう状態にしたいのか)                                   |
|-----------------------|--|
| 市内認可保育所および市民が通う市外保育施設 | 保育に必要な経費と運営に要する費用の一部を補助することにより、保育内容の充実と児童処遇の向上を図る。 |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

| 成果指標         | 指標の説明(考え方・算出方法)                      | 単位 | 区分    | 年度 | 令和4年4月1日現在人口 |             |              | 市民1人当たりコスト(b/人口)    |
|--------------|--------------------------------------|----|-------|----|--------------|-------------|--------------|---------------------|
|              |                                      |    |       |    | 3年度 A        | 4年度 B       | 対前年度 B-A     |                     |
| 定員未充足認可保育所数  | 各園が設定する利用定員を満たしていない市内認可保育所数          | 施設 | 目標    |    | 17           | 17          |              | 1,245.1 円           |
|              |                                      |    | 実績    |    | 18           | 20          | 2            |                     |
|              |                                      |    | 単位コスト | 円  | 8,932,056 円  | 7,930,300 円 | -1,001,756 円 |                     |
| 認可保育所年間利用児童数 | 認可保育所年間利用児童延人数(市内延35,804人・市外委託延295人) | 延人 | 目標    |    | 36,935       | 36,935      |              | 市民1人当たり純行政コスト(f/人口) |
|              |                                      |    | 実績    |    | 36,099       | 35,139      | -960         |                     |
|              |                                      |    | 単位コスト | 円  | 4,454 円      | 4,634 円     | 180 円        |                     |

4. 行政コスト計算書

(単位:千円)

| 勘定科目     | 年度決算額      | 3年度決算額 A | 4年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目              | 年度決算額   | 3年度決算額 A | 4年度決算額 B | 対前年度 B-A |    |
|----------|------------|----------|----------|----------|-------------------|---------|----------|----------|----------|----|
| 人件費      | 職員給与費      | 4,525    | 3,708    | -817     | 経常収益              | 分担金・負担金 | 0        | 0        | 0        |    |
|          | 賞与等引当金繰入額  | 388      | 365      | -23      |                   | 使用料・手数料 | 0        | 0        | 0        |    |
|          | 退職手当引当金繰入額 | 1,082    | 0        | -1,082   |                   | その他     | 0        | 68       | 68       |    |
|          | その他        | 118      | 138      | 20       |                   | 合計(a)   | 0        | 0        | 68       | 68 |
|          | 小計         | 0        | 6,113    | 4,211    |                   | -1,902  | 臨時損失(c)  | 0        | 0        | 0  |
| 業務費用     | 物件費        | 0        | 0        | 0        | 臨時利益(d)           | 0       | 0        | 0        | 0        |    |
|          | 維持補修費      | 0        | 0        | 0        | 臨時損益(d-c=e)       | 0       | 0        | 0        | 0        |    |
|          | 減価償却費      | 0        | 0        | 0        | 純行政コスト(f)=(b+e)-a | 0       | 160,777  | 162,749  | 1,972    |    |
|          | その他        | 0        | 0        | 0        |                   |         |          |          |          |    |
|          | 小計         | 0        | 0        | 0        | 科目                | 年度決算額   | 3年度決算額 A | 4年度決算額 B | 対前年度 B-A |    |
| その他の業務費用 | 支払利息       | 0        | 0        | 0        | 国庫支出金             | 0       | 0        | 0        | 0        |    |
|          | その他        | 0        | 0        | 0        | 都支支出金             | 0       | 2,244    | 2,244    |          |    |
|          | 小計         | 0        | 0        | 0        | その他               | 0       | 68       | 68       |          |    |
| 小計       | 0          | 6,113    | 4,211    | -1,902   | 合計                | 0       | 0        | 2,312    | 2,312    |    |
| 移転費用     | 補助金等       | 154,664  | 158,606  | 3,942    |                   |         |          |          |          |    |
|          | その他        | 0        | 0        | 0        |                   |         |          |          |          |    |
| 合計(b)    | 0          | 160,777  | 162,817  | 2,040    |                   |         |          |          |          |    |

5. 人員体制

(単位:人)

| 区分           | 年度 | 3年度 | 4年度 | 対前年度 B-A |
|--------------|----|-----|-----|----------|
| 有形固定資産減価償却率  |    |     |     |          |
| 受益者負担割合(a/b) |    | 0.0 | 0.0 |          |

  

|          | 年度 | 3年度 A | 4年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|----|-------|-------|----------|
| 職員       |    | 0.56  | 0.47  | -0.09    |
| 再任用職員    |    | 0.00  | 0.00  | 0.00     |
| 会計年度任用職員 |    | 0.10  | 0.10  | 0.00     |
| 計        |    | 0.00  | 0.66  | 0.57     |

6. 行政コストの主な事項

|          | 経常費用   | 経常収益・臨時損益   |
|----------|--|---|
| 決算額の主な内訳 | <ul style="list-style-type: none"> <li>補助金等(市保育士加算補助金) 111,736,607円</li> <li>補助金等(定員未充足保育所加算補助金) 19,400,000円</li> <li>補助金等(施設運営維持費補助金) 11,600,400円</li> <li>補助金等(法人運営費補助金) 9,142,671円</li> <li>補助金等(心を育む保育実施補助金) 4,488,933円</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>その他内訳</li> <li>退職手当引当金減額分 68,000円</li> </ul> |
| 主な増減理由   | 利用児童数の減に伴い定員未充足保育所加算補助金が増額したため(年間194月、前年比33月増)   |   |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目     |         | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A   | 勘定科目  | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|----------|---------|----------|----------|---------------|-------|------------|----------|-------------|
| 資産の部     | 有形固定資産  | 事業用資産    |          |               | 固定負債  | 地方債        |          |             |
|          |         | ：土地      |          |               |       | 退職手当引当金    |          |             |
|          |         | ：建物      |          |               |       | その他        |          |             |
|          |         | 減価償却累計額  |          |               |       | 1年内償還予定地方債 |          |             |
|          |         | その他      |          |               | 流動負債  | 未払金        |          |             |
|          |         | インフラ資産   |          |               |       | 賞与等引当金     |          |             |
|          |         | ：土地      |          |               |       | その他        |          |             |
|          |         | ：工作物     |          |               |       | 合計         |          |             |
|          |         | 減価償却累計額  |          |               | 純資産の部 | 固定資産等形成分   |          |             |
|          |         | その他      |          |               |       | 余剰分（不足分）   |          |             |
|          | 物品      |          |          | 負債および純資産の部 合計 |       | 合計         |          |             |
|          | 減価償却累計額 |          |          |               |       |            |          |             |
|          | 無形固定資産  |          |          |               |       |            |          |             |
| 投資その他の資産 |         |          |          |               |       |            |          |             |
| 流動資産     | 現金      |          |          |               |       |            |          |             |
|          | 未収金     |          |          |               |       |            |          |             |
|          | 徴収不能引当金 |          |          |               |       |            |          |             |
|          | その他     |          |          |               |       |            |          |             |
| 合計       |         |          |          |               |       |            |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

|          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| 勘定科目     |  | 勘定科目     |  |
| 決算額の主な内訳 |  | 決算額の主な内訳 |  |
| 主な増減理由   |  | 主な増減理由   |  |

9. 事業の評価【一次評価】

|                                 |  |                |                  |                              |  |  |
|---------------------------------|--|----------------|------------------|------------------------------|--|--|
| 3 年度末<br>時点の課題<br>事項            | <ul style="list-style-type: none"> <li>各種補助金の申請、実績報告等の提出依頼は、補助金ごとにメールで依頼しており、各保育所でのメール管理が難しいとの声があるため、依頼方法について検討が必要である。また、保育所と市の事務負担軽減のため、様式等の検討も必要である。</li> </ul>  |                |                  | 対応結果                         | 事業目的を達成するための<br>4 年度<br>事業目標<br>【Plan】 | <ul style="list-style-type: none"> <li>各種書類をデータで提出していただく取組みの推進として、データ提出が困難な保育所に対しては、課題を整理し助言を行っていく。</li> <li>各種補助金の申請、実績報告等は園、市ともに事務負担が大きいと、依頼方法や様式等について見直しを行う。</li> </ul> |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>市内認可保育所に対して、各種補助金を適正に交付し、各保育所における保育内容の充実と児童の処遇向上を図った。</li> <li>青梅市の児童が市外保育所で保育を受けている場合で、当該区市町村が保育所へ補助金を助成する際に、市と当該区市町村が協議して定められた補助金をその保育所へ交付した。</li> <li>年度初めに集中する各種補助金の提出期限等一覧表の作成・配付、市単補助の申請等の依頼や提出期限の同日化、様式のエクセル化を進めたことにより、園における管理の簡略化、事務負担軽減を図ることができた。</li> </ul> |                |                  | 一部解決                         |  |  |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績<br>【Do】        |  |                |                  |                              |  |  |
| 視 点 別 事 業 評 価 【Check】           |  |                | 事業目標達成度評価【Check】 |                              |  |  |
| 【必要性】<br>事業の公共性<br>市民ニーズ        | 極めて高い（必要性が増加）  | 【効率性】<br>費用対効果 | 良い（改善の余地あり）      | 【有効性】<br>事業目的に対する<br>事業実施の効果 | 極めて高い（改善の余地なし）                         | 達成   |
| 4 年度末<br>時点の課題<br>事項<br>【Check】 | <ul style="list-style-type: none"> <li>請求書について、補助金により様式が異なるものがあるため、今後見直しが必要である。</li> <li>申請書等、押印が必要ない書類はメールでの提出を保育所に依頼しているが、紙ベースで提出してくる保育所もあり、電子データと紙の二重保管となり管理が複雑である。</li> </ul>  |                |                  | 今後の方向性<br>【Action】           | 次年度の取組<br>【Action】                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>保育および市の補助金事務負担軽減を図るため、継続して様式等の見直しを行っていく。</li> <li>各種書類をデータで提出していただく取組みの推進として、データ提出が困難な保育所に対しては、課題を整理し助言を行っていく。</li> </ul>           |
|                                 |  |                |                  | 改善                           |  |  |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|     |  |
|-----|--|
| 評 価 |  |
|-----|--|

令和5年度補助金等評価シート（評価2年度目）

補助金整理番号 2-5-1

（単位：千円・件・人）

|                  |   |        |  |       |              |       |                       |          |  |
|------------------|---|--------|--|-------|--------------|-------|-----------------------|----------|--|
| 補助金等名称           | 管外委託保育所助成経費   |        |  |       |              |       | 補助開始年月日               | -        |  |
|                  |   |        |  |       |              |       | 終了予定年月日               | 令和7年4月1日 |  |
| 法令等による義務         | 無   | 性質的分类  | 負担金の補助   | 根拠規定等 | 要綱           | 名称    | 青梅市保育施設等に対する市費補助金交付要綱 |          |  |
| 補助対象             | 団体  | 補助対象名称 | 市外保育施設   |       |              |       |                       |          |  |
| 補助の目的            | 青梅市の児童が市の区域外の保育所に保育の実施をされた場合、当該区市町村が保育所へ補助金を助成しているときは、市と当該区市町村が協議して定めた補助金をその保育所へ交付する。 |        |  |       |              |       |                       |          |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 当該区市町村が独自で行う事業に支障が出ないよう、要綱等に則り、当該区市町村の定める単価と同じ金額で支払う。                                 |        |  |       |              |       |                       |          |  |
| 補助金等額の内訳         | 当該区市町村の定める要綱等に則る。   |        |  |       |              |       |                       |          |  |
|                  |   |        | 3年度  |       | 4年度          |       | 5年度                   |          |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  |        | 286  | 21    | 286          | 28    |                       |          |  |
| 実補助件数            |   |        | 307  |       | 314          |       |                       |          |  |
| 補助金等予算額          | 執行率   |        | 1,185  | 72.5% | 986          | 98.7% |                       |          |  |
| 補助金等決算額          |   |        | 859  |       | 973          |       |                       |          |  |
| 市民1人あたりコスト(円)    | 4月1日現在人口  | 6.5    | 131,661  | 7.4   | 130,762      |       |                       |          |  |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ   |        | 低い(必要性が低下)   |       | 高い(一定の必要性あり) |       |                       |          |  |
|                  | 【効率性】費用対効果  |        | 良い(改善の余地あり)  |       | 良い(改善の余地あり)  |       |                       |          |  |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果  |        | 高い(改善の余地あり)  |       | 高い(改善の余地あり)  |       |                       |          |  |
|                  |   |        | 3年度  |       | 4年度          |       | 5年度                   |          |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |        | 区域外の保育所の継続利用や管利用児童の兄弟の有無を把握し、令和5年度の予算見込みを行った。        |       |              |       |                       |          |  |
| 効果               | 市外の保育施設に通う青梅市在住児童が、当該区市町村在住園児と同様に事業・サービス等を受けることができる。                                  |        | 市外の保育施設に通う青梅市在住児童が、当該区市町村在住園児と同様に事業・サービス等を受けることができる。 |       |              |       |                       |          |  |
| 課題               | 区域外の保育所を利用する青梅市民の人数が年度によって大きく変動するため、予算の見込みが立てにくい。                                     |        | 特になし   |       |              |       |                       |          |  |
| 評価3年度目今後の方向性     |   |        |  |       | 二次評価         |       |                       |          |  |

令和 5 年度補助金等評価シート（評価2年度目）

補助金整理番号 2-5-2

(単位：千円・件・人)

|                  |                             |        |                             |         |              |         |                       |          |  |
|------------------|-----------------------------|--------|-----------------------------|---------|--------------|---------|-----------------------|----------|--|
| 補助金等名称           | 市保育士等加算補助金                  |        |                             |         |              |         | 補助開始年月日               | -        |  |
|                  |                             |        |                             |         |              |         | 終了予定年月日               | 令和7年4月1日 |  |
| 法令等による義務         | 無                           | 性質的分类  | 委託的・奨励的                     | 根拠規定等   | 要綱           | 名称      | 青梅市保育施設等に対する市費補助金交付要綱 |          |  |
| 補助対象             | 団体                          | 補助対象名称 | 市内認可保育所                     |         |              |         |                       |          |  |
| 補助の目的            | 保育の実施児童の保育の充実を図るため          |        |                             |         |              |         |                       |          |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 保育士等の増配置                    |        |                             |         |              |         |                       |          |  |
| 補助金等額の内訳         | 3,500,000円/園・年              |        |                             |         |              |         |                       |          |  |
|                  |                             |        | 3 年度                        |         | 4 年度         |         | 5 年度                  |          |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数                        |        | 32                          | 0       | 32           | 0       |                       |          |  |
| 実補助件数            |                             |        | 32                          |         | 32           |         |                       |          |  |
| 補助金等予算額          | 執行率                         |        | 112,000                     | 99.4%   | 112,000      | 99.8%   |                       |          |  |
| 補助金等決算額          |                             |        | 111,338                     |         | 111,737      |         |                       |          |  |
| 市民 1 人あたりコスト (円) | 4月1日現在人口                    |        | 845.6                       | 131,661 | 854.5        | 130,762 |                       |          |  |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ           |        | 高い(一定の必要性あり)                |         | 高い(一定の必要性あり) |         |                       |          |  |
|                  | 【効率性】費用対効果                  |        | 良い(改善の余地あり)                 |         | 良い(改善の余地あり)  |         |                       |          |  |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果        |        | 高い(改善の余地あり)                 |         | 高い(改善の余地あり)  |         |                       |          |  |
|                  |                             |        | 3 年度                        |         | 4 年度         |         | 5 年度                  |          |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |                             |        | 前年度課題なし。                    |         |              |         |                       |          |  |
| 効果               | 保育士等を増配置することで質の高い保育の充実を図った。 |        | 保育士等を増配置することで質の高い保育の充実を図った。 |         |              |         |                       |          |  |
| 課題               | 特になし                        |        | 特になし                        |         |              |         |                       |          |  |
| 評価3年度目今後の方向性     |                             |        | 二次評価                        |         |              |         |                       |          |  |



令和 5 年度補助金等評価シート（評価2年度目）

|             |       |
|-------------|-------|
| 補助金<br>整理番号 | 2-5-3 |
|-------------|-------|

(単位：千円・件・人)

|                  |   |        |                              |        |              |    |                       |          |  |
|------------------|---|--------|------------------------------|--------|--------------|----|-----------------------|----------|--|
| 補助金等名称           | 定員未充足保育所加算補助金   |        |                              |        |              |    | 補助開始年月日               | -        |  |
|                  |   |        |                              |        |              |    | 終了予定年月日               | 令和7年4月1日 |  |
| 法令等による義務         | 無   | 性質的分類  | 委託的・負担的                      | 根拠規定等  | 要綱           | 名称 | 青梅市保育施設等に対する市費補助金交付要綱 |          |  |
| 補助対象             | 団体  | 補助対象名称 | 市内認可保育所                      |        |              |    |                       |          |  |
| 補助の目的            | その保育に必要な経費と運営に要する費用の一部を補助することにより、保育内容の充実と児童処遇の向上を図ること                             |        |                              |        |              |    |                       |          |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 保育所運営に要する費用に充当  |        |                              |        |              |    |                       |          |  |
| 補助金等額の内訳         | 100,000円/園・月<br>保育所の利用定員に対し、4月から3月までにおいて、保育の実施児童数が90パーセントに満たなかった月があった場合、補助の対象とする。 |        |                              |        |              |    |                       |          |  |
|                  |   |        | 3 年度                         |        | 4 年度         |    | 5 年度                  |          |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  | 74     | 87                           | 201    | -7           |    |                       |          |  |
| 実補助件数            |   | 161    |                              | 194    |              |    |                       |          |  |
| 補助金等予算額          | 執行率   | 7,400  | 217.6%                       | 20,100 | 96.5%        |    |                       |          |  |
| 補助金等決算額          |   | 16,100 |                              | 19,400 |              |    |                       |          |  |
| 市民1人あたりコスト(円)    | 4月1日<br>現在人口  | 122.3  | 131,661                      | 148.4  | 130,762      |    |                       |          |  |
| 視点別<br>事業評価      | 【必要性】<br>事業の公共性 市民ニーズ   |        | 高い(一定の必要性あり)                 |        | 高い(一定の必要性あり) |    |                       |          |  |
|                  | 【効率性】<br>費用対効果  |        | 良い(改善の余地あり)                  |        | 良い(改善の余地あり)  |    |                       |          |  |
|                  | 【有効性】<br>事業目的に対する事業実施の効果  |        | 高い(改善の余地あり)                  |        | 高い(改善の余地あり)  |    |                       |          |  |
|                  |   |        | 3 年度                         |        | 4 年度         |    | 5 年度                  |          |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |        | 利用定員を減らした園が数園あった。            |        |              |    |                       |          |  |
| 効果               | 定員未充足分を補助することで保育の質の維持と充実を図った  |        | 定員未充足分を補助することで保育の質の維持と充実を図った |        |              |    |                       |          |  |
| 課題               | 児童数の減少に伴い、年々補助額が増えている   |        | 児童数の減少に伴い、年々補助額が増えている        |        |              |    |                       |          |  |
| 評価3年度目<br>今後の方向性 |   |        | 二次評価                         |        |              |    |                       |          |  |

令和5年度補助金等評価シート（評価2年度目）

補助金整理番号 2-5-4

(単位：千円・件・人)

|                  |   |        |              |         |                                       |         |                       |          |  |
|------------------|---|--------|--------------|---------|---------------------------------------|---------|-----------------------|----------|--|
| 補助金等名称           | 施設運営維持費補助金  |        |              |         |                                       |         | 補助開始年月日               | -        |  |
|                  |   |        |              |         |                                       |         | 終了予定年月日               | 令和7年4月1日 |  |
| 法令等による義務         | 無   | 性質の分類  | 委託的・負担的      | 根拠規定等   | 要綱                                    | 名称      | 青梅市保育施設等に対する市費補助金交付要綱 |          |  |
| 補助対象             | 団体  | 補助対象名称 | 市内認可保育所      |         |                                       |         |                       |          |  |
| 補助の目的            | 保育に必要な経費と運営に要する費用の一部を補助することにより、保育内容の充実と児童処遇の向上を図る |        |              |         |                                       |         |                       |          |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 施設の増改築・整備および備品の購入を行う。                             |        |              |         |                                       |         |                       |          |  |
| 補助金等額の内訳         | 4月1日現在の定員数×12カ月×児童一人単価300円                        |        |              |         |                                       |         |                       |          |  |
|                  |   |        | 3年度          |         | 4年度                                   |         | 5年度                   |          |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  |        | 32           | 0       | 32                                    | 0       |                       |          |  |
| 実補助件数            |   |        | 32           |         | 32                                    |         |                       |          |  |
| 補助金等予算額          | 執行率   |        | 11,751       | 100.0%  | 11,701                                | 99.1%   |                       |          |  |
| 補助金等決算額          |   |        | 11,750       |         | 11,600                                |         |                       |          |  |
| 市民1人あたりコスト(円)    | 4月1日現在人口  |        | 89.2         | 131,661 | 88.7                                  | 130,762 |                       |          |  |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ                                 |        | 高い(一定の必要性あり) |         | 高い(一定の必要性あり)                          |         |                       |          |  |
|                  | 【効率性】費用対効果  |        | 良い(改善の余地あり)  |         | 良い(改善の余地あり)                           |         |                       |          |  |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果                              |        | 高い(改善の余地あり)  |         | 高い(改善の余地あり)                           |         |                       |          |  |
|                  |   |        | 3年度          |         | 4年度                                   |         | 5年度                   |          |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |        |              |         | 前年度課題なし。利用定員を減らす園があったため執行率も減少した。      |         |                       |          |  |
| 効果               | 施設の増改築・整備および備品の購入を補助することで、保育環境の改善を図る。             |        |              |         | 施設の増改築・整備および備品の購入を補助することで、保育環境の改善を図る。 |         |                       |          |  |
| 課題               | 特になし。   |        |              |         | 特になし。                                 |         |                       |          |  |
| 評価3年度目今後の方向性     |   |        |              |         | 二次評価                                  |         |                       |          |  |

令和 5 年度補助金等評価シート（評価2年度目）

補助金整理番号 2-5-5

(単位：千円・件・人)

|                  |                                 |        |                                 |         |              |         |                       |          |  |
|------------------|---------------------------------|--------|---------------------------------|---------|--------------|---------|-----------------------|----------|--|
| 補助金等名称           | 法人運営費補助金                        |        |                                 |         |              |         | 補助開始年月日               | -        |  |
|                  |                                 |        |                                 |         |              |         | 終了予定年月日               | 令和7年4月1日 |  |
| 法令等による義務         | 有                               | 性質的分类  | 委託的補助                           | 根拠規定等   | 要綱           | 名称      | 青梅市保育施設等に対する市費補助金交付要綱 |          |  |
| 補助対象             | 団体                              | 補助対象名称 | 認可保育所                           |         |              |         |                       |          |  |
| 補助の目的            | 法人運営の適正を図るため                    |        |                                 |         |              |         |                       |          |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 理事等の会議、研修、運営等                   |        |                                 |         |              |         |                       |          |  |
| 補助金等額の内訳         | 378,000円 / 1法人・年                |        |                                 |         |              |         |                       |          |  |
|                  |                                 |        | 3 年度                            |         | 4 年度         |         | 5 年度                  |          |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数                            |        | 25                              | 0       | 25           | 0       |                       |          |  |
| 実補助件数            |                                 |        | 25                              |         | 25           |         |                       |          |  |
| 補助金等予算額          | 執行率                             |        | 9,450                           | 98.2%   | 9,450        | 96.8%   |                       |          |  |
| 補助金等決算額          |                                 |        | 9,278                           |         | 9,143        |         |                       |          |  |
| 市民1人あたりコスト(円)    | 4月1日現在人口                        |        | 70.5                            | 131,661 | 69.9         | 130,762 |                       |          |  |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ               |        | 高い(一定の必要性あり)                    |         | 高い(一定の必要性あり) |         |                       |          |  |
|                  | 【効率性】費用対効果                      |        | 良い(改善の余地あり)                     |         | 良い(改善の余地あり)  |         |                       |          |  |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果            |        | 高い(改善の余地あり)                     |         | 高い(改善の余地あり)  |         |                       |          |  |
|                  |                                 |        | 3 年度                            |         | 4 年度         |         | 5 年度                  |          |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |                                 |        | 前年度課題なし。                        |         |              |         |                       |          |  |
| 効果               | 法人運営の適正を図ったことで、安定的な保育の提供につながった。 |        | 法人運営の適正を図ったことで、安定的な保育の提供につながった。 |         |              |         |                       |          |  |
| 課題               | 特になし                            |        | 特になし                            |         |              |         |                       |          |  |
| 評価3年度目今後の方向性     |                                 |        |                                 |         | 二次評価         |         |                       |          |  |

令和5年度補助金等評価シート（評価2年度目）

補助金整理番号 2-5-6

（単位：千円・件・人）

|                  |  |        |   |        |              |       |                       |           |  |
|------------------|--|--------|---|--------|--------------|-------|-----------------------|-----------|--|
| 補助金等名称           | 心を育む保育実施補助金  |        |   |        |              |       | 補助開始年月日               | 平成14年4月1日 |  |
|                  |  |        |   |        |              |       | 終了予定年月日               | 令和7年4月1日  |  |
| 法令等による義務         | 無  | 性質の分類  | 委託的・奨励的   | 根拠規定等  | 要綱           | 名称    | 青梅市保育施設等に対する市費補助金交付要綱 |           |  |
| 補助対象             | 団体   | 補助対象名称 | 市内認可保育所、地方裁量型認定こども園、小規模保育事業、家庭的保育事業（認可保育所以外は他事業経費）          |        |              |       |                       |           |  |
| 補助の目的            | 保育所が地域性を考慮し、保育所の生活や活動全般の中で”心を育む保育”を実施することで、保育内容の充実を図る。   |        |   |        |              |       |                       |           |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 保育施設等が地域性を考慮し、保育施設等の生活や活動全般の中で”心を育む保育”として取り組む事業<br>1 人や動植物、自然とのふれあい保育<br>2 観劇会、講演会等の視聴覚による保育<br>3 造形活動による保育<br>4 音感、体育等による感性、運動性を育む保育<br>5 その他心を育む保育の向上に寄与すると認められる事業 |        |   |        |              |       |                       |           |  |
| 補助金等額の内訳         | 保育所：1園につき、年額100,000円+利用定員×400円   |        |   |        |              |       |                       |           |  |
|                  |  |        | 3年度   |        | 4年度          |       | 5年度                   |           |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数   |        | 32  | 0      | 40           | 1     |                       |           |  |
| 実補助件数            |  |        | 32  |        | 39           |       |                       |           |  |
| 補助金等予算額          | 執行率  |        | 4,506   | 100.0% | 4,506        | 99.6% |                       |           |  |
| 補助金等決算額          |  |        | 4,506   |        | 4,488        |       |                       |           |  |
| 市民1人あたりコスト（円）    | 4月1日現在人口   | 34.2   | 131,661   | 34.3   | 130,762      |       |                       |           |  |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ  |        | 高い（一定の必要性あり）  |        | 高い（一定の必要性あり） |       |                       |           |  |
|                  | 【効率性】費用対効果   |        | 良い(改善の余地あり)   |        | 良い(改善の余地あり)  |       |                       |           |  |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果   |        | 高い（改善の余地あり）   |        | 高い（改善の余地あり）  |       |                       |           |  |
|                  |  |        | 3年度   |        | 4年度          |       | 5年度                   |           |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |  |        | 補助対象施設の拡充に伴い、東京都の子供家庭支援区市町村包括補助事業補助金（補助率都1/2）の交付を受けることができた。 |        |              |       |                       |           |  |
| 効果               | 当事業は平成14年度から開始しており、各保育所が地域性を生かしながら事業を展開している。   |        | 当事業は平成14年度から開始しており、各保育所が地域性を生かしながら利用児童の心を育む事業を展開している。       |        |              |       |                       |           |  |
| 課題               | 令和4年度からは新たに地方裁量型認定こども園、小規模保育事業、家庭的保育事業を対象に加え、市内全ての保育施設を対象とした取組とすることになったことから、市の負担軽減のため、国や都の補助金等活用できる特定財源を確保することが課題である。  |        | 利用児童の心を育むための補助のため、すべての施設で補助を活用してもらうよう周知していく。                |        |              |       |                       |           |  |
| 評価3年度目今後の方向性     |  |        | 二次評価  |        |              |       |                       |           |  |

令和5年度補助金等評価シート（評価2年度目）

補助金整理番号 2-5-7

(単位：千円・件・人)

|                  |   |        |   |       |              |    |                       |           |  |
|------------------|---|--------|---|-------|--------------|----|-----------------------|-----------|--|
| 補助金等名称           | アレルギー児対策加算補助金   |        |   |       |              |    | 補助開始年月日               | 平成25年4月1日 |  |
|                  |   |        |   |       |              |    | 終了予定年月日               | 令和7年4月1日  |  |
| 法令等による義務         | 無   | 性質の分類  | 委託的・奨励的   | 根拠規定等 | 要綱           | 名称 | 青梅市保育施設等に対する市費補助金交付要綱 |           |  |
| 補助対象             | 団体  | 補助対象名称 | 市内認可保育所   |       |              |    |                       |           |  |
| 補助の目的            | 保育に必要な経費と運営に要する費用の一部を補助することにより、保育内容の充実と児童処遇の向上を図る                   |        |   |       |              |    |                       |           |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 児童の生命の安全と環境を確保することを目的として、重度のアレルギー児の食事の介助のため職員を配置した場合、その人件費の一部を補助する。 |        |   |       |              |    |                       |           |  |
| 補助金等額の内訳         | 該当児童数×在籍月数×児童一人単価15,720円  |        |   |       |              |    |                       |           |  |
|                  |   |        | 3年度   |       | 4年度          |    | 5年度                   |           |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  | 3      | 0   | 7     | -1           |    |                       |           |  |
| 実補助件数            |   | 3      |   | 6     |              |    |                       |           |  |
| 補助金等予算額          | 執行率   | 1,321  | 42.8%   | 1,321 | 65.5%        |    |                       |           |  |
| 補助金等決算額          |   | 566    |   | 865   |              |    |                       |           |  |
| 市民1人あたりコスト(円)    | 4月1日現在人口  | 4.3    | 131,661   | 6.6   | 130,762      |    |                       |           |  |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ   |        | 高い(一定の必要性あり)  |       | 高い(一定の必要性あり) |    |                       |           |  |
|                  | 【効率性】費用対効果  |        | 良い(改善の余地あり)   |       | 良い(改善の余地あり)  |    |                       |           |  |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果  |        | 高い(改善の余地あり)   |       | 高い(改善の余地あり)  |    |                       |           |  |
|                  |   |        | 3年度   |       | 4年度          |    | 5年度                   |           |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |        | 引き続き課題解決に向けて検討していく。   |       |              |    |                       |           |  |
| 効果               | 重度のアレルギー児を受け入れた際に、きめ細かいサポートで児童の生命の安全と環境を確保し、また受け入れた園の負担軽減を図る。       |        | 重度のアレルギー児を受け入れた際に、きめ細かいサポートで児童の生命の安全と環境を確保し、また受け入れた園の負担軽減を図る。 |       |              |    |                       |           |  |
| 課題               | 年度によって利用人数が大きく変動するため、新規入所の重度アレルギー児人数の積算が難しい。                        |        | 年度によって利用人数が大きく変動するため、新規入所の重度アレルギー児人数の積算が難しい。                  |       |              |    |                       |           |  |
| 評価3年度目今後の方向性     |   |        | 二次評価  |       |              |    |                       |           |  |

令和 5 年度補助金等評価シート（評価2年度目）

補助金整理番号 2-5-8

(単位：千円・件・人)

|                  |  |        |  |       |              |    |                       |           |  |
|------------------|--|--------|--|-------|--------------|----|-----------------------|-----------|--|
| 補助金等名称           | 保育所送迎バス事業補助金   |        |  |       |              |    | 補助開始年月日               | 平成25年4月1日 |  |
|                  |  |        |  |       |              |    | 終了予定年月日               | 令和7年4月1日  |  |
| 法令等による義務         | 無  | 性質的分类  | 委託的・負担的  | 根拠規定等 | 要綱           | 名称 | 青梅市保育施設等に対する市費補助金交付要綱 |           |  |
| 補助対象             | 団体   | 補助対象名称 | 市内認可保育所  |       |              |    |                       |           |  |
| 補助の目的            | 交通の不便な保育所に通う児童の通園時の安全と保護者の負担の軽減を図ることを目的としている。  |        |  |       |              |    |                       |           |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 送迎バスで児童の送迎を実施する場合、当該送迎バスの運行に必要な費用の一部を補助する。   |        |  |       |              |    |                       |           |  |
| 補助金等額の内訳         | 100,000円/園・年   |        |  |       |              |    |                       |           |  |
|                  |  |        | 3 年度   |       | 4 年度         |    | 5 年度                  |           |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数   | 3      | 0  | 3     | 0            |    |                       |           |  |
| 実補助件数            |  | 3      |  | 3     |              |    |                       |           |  |
| 補助金等予算額          | 執行率  | 300    | 89.0%  | 350   | 114.3%       |    |                       |           |  |
| 補助金等決算額          |  | 267    |  | 400   |              |    |                       |           |  |
| 市民1人あたりコスト(円)    | 4月1日現在人口   | 2.0    | 131,661  | 3.1   | 130,762      |    |                       |           |  |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ  |        | 高い(一定の必要性あり)   |       | 高い(一定の必要性あり) |    |                       |           |  |
|                  | 【効率性】費用対効果   |        | 良い(改善の余地あり)  |       | 良い(改善の余地あり)  |    |                       |           |  |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果   |        | 高い(改善の余地あり)  |       | 高い(改善の余地あり)  |    |                       |           |  |
|                  |  |        | 3 年度   |       | 4 年度         |    | 5 年度                  |           |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |  |        | 児童数は減少しているが、本補助金活用施設数は前年と同数であった。   |       |              |    |                       |           |  |
| 効果               | 送り迎えの難しい世帯や交通の不便な地域の園児の通園を容易にし、園児の通園時の安全と保護者の負担軽減を図ることができる。また、当該事業実施園の入所者数を確保し、安定した運営を確保することができるとともに、保育需要の高い地域の園児を受け入れることで、待機児童の解消の一助を担っている。 |        | 送り迎えの難しい世帯や交通の不便な地域の園児の通園を容易にし、園児の通園時の安全と保護者の負担軽減を図ることができる。また、当該事業実施園の入所者数を確保し、安定した運営を確保することができるとともに、保育需要の高い地域の園児を受け入れることで、待機児童の解消の一助を担っている。 |       |              |    |                       |           |  |
| 課題               | 児童数が減少している中で、市内の広域から園児を集めるために当事業を実施する施設が今後増えていくか、動向を注視していく必要がある。   |        | 児童数が減少している中で、市内の広域から園児を集めるために当事業を実施する施設が今後増えていくか、動向を注視していく必要がある。   |       |              |    |                       |           |  |
| 評価3年度目今後の方向性     |  |        | 二次評価   |       |              |    |                       |           |  |

1. 基本情報

|       |              |         |        |           |               |        |      |                |     |          |
|-------|--------------|---------|--------|-----------|---------------|--------|------|----------------|-----|----------|
| 事務事業名 | 08 地域農政推進事業  |         |        |           | 事業類型          | その他    |      |                |     |          |
| 予算    | 会計           | 10 一般会計 | 款      | 06 農林水産業費 | 項             | 01 農業費 | 目    | 02 農政費         | 予算額 | 9,478 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向   |         | 6 地域経済 | 施策分野      | 6-5 稼げる農林業の推進 |        | 施策展開 | 6-5-2 農業生産力の向上 |     |          |
| 関連計画  | 第三次青梅市農業振興計画 |         |        |           |               |        |      |                |     |          |
| 根拠法令等 | 農業経営基盤強化促進法  |         |        |           |               |        |      |                |     |          |

2. 事業の目的

| 対象(誰を・何を)             | 目的(どういう状態にしたいのか)   |
|-----------------------|--|
| 地域農業の中心的な担い手である認定農業者等 | <ul style="list-style-type: none"> <li>認定農業者が作成した農業経営改善計画の推進</li> <li>担い手である認定農業者数の増加</li> <li>認定新規就農者の早期の経営安定化</li> </ul> |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|                          |   |    |       |    |             | 令和4年4月1日現在人口 | 130,762 人    |                     |
|--------------------------|---|----|-------|----|-------------|--------------|--------------|---------------------|
| 成果指標                     | 指標の説明(考え方・算出方法)   | 単位 | 区分    | 年度 | 3年度 A       | 4年度 B        | 対前年度 B-A     | 市民1人当たりコスト(b/人口)    |
| 令和3年度以降の認定新規就農者の認定数(累計数) | 農業者が作成した青年等就農計画内容が、青梅市の定めた基本構想に照らして適当であると認められた場合に認定新規農業者として認定される。 | 人  | 目標    |    |             |              | 0            |                     |
|                          |   |    | 実績    |    | 2           | 3            | 1            |                     |
|                          |   |    | 単位コスト | 円  | 8,755,500 円 | 4,670,000 円  | -4,085,500 円 | 市民1人当たり純行政コスト(f/人口) |
| 認定農業者数(認定新規就農者を除く)       | 農業者が作成した農業経営改善計画内容が、青梅市の定めた基本構想に照らして適当であると認められた場合に認定農業者として認定される。  | 人  | 目標    |    |             |              | 0            |                     |
|                          |   |    | 実績    |    | 53          | 53           | 0            |                     |
|                          |   |    | 単位コスト | 円  | 330,396 円   | 264,340 円    | -66,056 円    | 105.8 円             |

4. 行政コスト計算書

|          |            |          |          |          |                   |         |          |          |          | (単位:千円) |
|----------|------------|----------|----------|----------|-------------------|---------|----------|----------|----------|---------|
| 勘定科目     | 年度決算額      | 3年度決算額 A | 4年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目              | 年度決算額   | 3年度決算額 A | 4年度決算額 B | 対前年度 B-A |         |
| 人件費      | 職員給与費      | 5,964    | 5,128    | -836     | 経常収益              | 分担金・負担金 | 0        | 0        | 0        |         |
|          | 賞与等引当金繰入額  | 471      | 480      | 9        |                   | 使用料・手数料 | 0        | 0        | 0        |         |
|          | 退職手当引当金繰入額 | 0        | 0        | 0        |                   | その他     | 326      | 169      | -157     |         |
|          | その他        | 0        | 138      | 138      |                   | 合計(a)   | 0        | 326      | 169      | -157    |
|          | 小計         | 0        | 6,435    | 5,746    |                   | -689    | 臨時損失(c)  | 0        | 0        | 0       |
| 業務費用     | 物件費        | 218      | 252      | 34       | 臨時利益(d)           | 0       | 0        | 0        | 0        |         |
|          | 維持補修費      | 0        | 0        | 0        | 臨時損益(d-c=e)       | 0       | 0        | 0        | 0        |         |
|          | 減価償却費      | 0        | 0        | 0        | 純行政コスト(f)=(b+e)-a | 0       | 17,185   | 13,841   | -3,344   |         |
|          | その他        | 0        | 0        | 0        |                   |         |          |          |          |         |
|          | 小計         | 0        | 218      | 252      | 34                |         |          |          |          |         |
| その他の業務費用 | 支払利息       | 0        | 0        | 0        |                   |         |          |          |          |         |
|          | 退職不能引当金繰入額 | 0        | 0        | 0        |                   |         |          |          |          |         |
|          | その他        | 1        | 5        | 4        |                   |         |          |          |          |         |
| 小計       | 0          | 1        | 5        | 4        |                   |         |          |          |          |         |
| 移転費用     | 補助金等       | 10,857   | 8,007    | -2,850   |                   |         |          |          |          |         |
| 小計       | 0          | 10,857   | 8,007    | -2,850   |                   |         |          |          |          |         |
| 合計(b)    | 0          | 17,511   | 14,010   | -3,501   |                   |         |          |          |          |         |

(単位:%)

| 区分           | 年度 | 3年度 | 4年度 |
|--------------|----|-----|-----|
| 有形固定資産減価償却率  |    |     |     |
| 受益者負担割合(a/b) |    | 1.9 | 1.2 |

| 科目    | 年度決算額 | 3年度決算額 A | 4年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|-------|-------|----------|----------|----------|
| 国庫支出金 | 0     | 0        | 0        | 0        |
| 都支支出金 | 8,350 | 6,106    | -2,244   |          |
| その他   | 326   | 169      | -157     |          |
| 合計    | 0     | 8,676    | 6,275    | -2,401   |

5. 人員体制

(単位:人)

|          | 年度   | 3年度 A | 4年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|-------|-------|----------|
| 職員       |      | 0.738 | 0.650 | -0.09    |
| 再任用職員    |      | 0.000 | 0.000 | 0.00     |
| 会計年度任用職員 |      | 0.000 | 0.100 | 0.10     |
| 計        | 0.00 | 0.738 | 0.750 | 0.01     |

6. 行政コストの主な事項

| 決算額の主な内訳   | 経常費用 | 決算額の主な内訳   | 経常収益・臨時損益 |
|--|------|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>担い手育成総合支援協議会委員報償金 209,000円</li> <li>通信運搬費 13,119円</li> <li>保険料 4,900円</li> <li>農業経営改善計画実施事業費補助金 2,007,000円</li> <li>農業次世代人材投資資金 6,000,000円</li> <li>合計: 8,234,019円</li> </ul> |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>その他内訳</li> <li>退職手当引当金減額分 169,000円</li> </ul> |           |
| 主な増減理由   |      | 主な増減理由   |           |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目    |          | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A | 勘定科目     | 年度末<br>A      | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|---------|----------|----------|----------|-------------|----------|---------------|----------|-------------|
| 資産の部    | 有形固定資産   | 事業用資産    |          |             | 負債の部     | 地方債           |          |             |
|         |          | ：土地      |          |             |          | 退職手当引当金       |          |             |
|         |          | ：建物      |          |             |          | その他           |          |             |
|         |          | 減価償却累計額  |          |             |          | 1年内償還予定地方債    |          |             |
|         |          | ：その他     |          |             |          | 未払金           |          |             |
|         |          | ：その他     |          |             |          | 賞与等引当金        |          |             |
|         | ：その他     |          |          | その他         |          |               |          |             |
|         | ：その他     |          |          | 合計          |          |               |          |             |
|         | ：その他     |          |          | 純資産の部       | 固定資産等形成分 |               |          |             |
|         | ：その他     |          |          |             | 余剰分（不足分） |               |          |             |
|         | 物品       |          |          |             | 合計       | 合計            |          |             |
|         | 減価償却累計額  |          |          |             |          | 負債および純資産の部 合計 |          |             |
|         | 無形固定資産   |          |          |             |          |               |          |             |
|         | 投資その他の資産 |          |          |             |          |               |          |             |
| 現金      |          |          |          |             |          |               |          |             |
| 未収金     |          |          |          |             |          |               |          |             |
| 徴収不能引当金 |          |          |          |             |          |               |          |             |
| その他     |          |          |          |             |          |               |          |             |
| 合計      |          |          |          |             |          |               |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

| 勘定科目     | 勘定科目     |
|----------|----------|
| 決算額の主な内訳 | 決算額の主な内訳 |
| 主な増減理由   | 主な増減理由   |

9. 事業の評価【一次評価】

|                       |   |                |             |                           |   |
|-----------------------|---|----------------|-------------|---------------------------|---|
| 3年度末時点の課題事項           | 今後も認定農業者等の増加が見込まれる中、限られた予算額の中で経営改善につなげる仕組みづくりが必要である。  | 対応結果           | 一部解決        | 事業目的を達成するための4年度事業目標【Plan】 | 認定農業者および認定新規就農者の増減を踏まえ、今後必要に応じて予算措置を行う。<br>また、認定農業者等の経営改善のため、農業委員会と連携した農地のあっせんなど、必要な取り組みを行っていく。   |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績【Do】  | 農業経営改善計画実施事業補助金の予算額は、R3年度に引き続き、R4年度も250万円とした。<br>令和3年度の申請者数および補助額は、14名、2,607,000円であった。<br>令和4年度の申請者数および補助額は、12名、2,007,000円であった。<br>当該事業の実施により、農業経営改善計画または青年等就農計画の進展が図られ、認定農業者および認定新規就農者の経営改善につながっている。<br>また、国や都の補助事業である経営力強化事業や農業次世代人材投資事業を認定農業者および認定新規就農者が活用し、経営の安定化や経営力の強化につながった。 |                |             |                           |   |
| 視 点 別 事 業 評 価 【Check】 |   |                |             | 事業目標達成度評価【Check】          |   |
| 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ     | 高い（一定の必要性あり）  | 【効率性】費用対効果     | 良い（改善の余地あり） | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果      | 高い（改善の余地あり）   |
|                       |   |                |             | 相当程度進展あり                  |   |
| 4年度末時点の課題事項【Check】    | 次年度にも新規就農者の増加が見込まれるため、引き続き限られた予算の中で経営改善につながる仕組みづくりが必要である。   | 今後の方向性【Action】 | 改善          | 次年度の取組【Action】            | 認定農業者および認定新規就農者の増減を踏まえ、今後必要に応じて予算措置を行う。<br>また、都の補助事業である新規就農者定着支援事業を活用し、新規就農者の経営の基盤を強化するとともに、認定農業者等の経営規模拡大のため、農業委員会と連携した農地のあっせんやフォローアップなど、必要な取り組みを行っていく。 |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|     |  |
|-----|--|
| 評 価 |  |
|-----|--|



令和5年度補助金等評価シート（評価2年度目）

|             |     |
|-------------|-----|
| 補助金<br>整理番号 | 2-6 |
|-------------|-----|

（単位：千円・件・人）

|                  |  |        |  |       |              |         |                               |  |
|------------------|--|--------|--|-------|--------------|---------|-------------------------------|--|
| 補助金等名称           | 農業経営改善計画実施事業補助金  |        |  |       |              | 補助開始年月日 | 平成25年5月14日                    |  |
|                  |  |        |  |       |              | 終了予定年月日 | -                             |  |
| 法令等による義務         | 無  | 性質の分類  | 奨励的補助  | 根拠規定等 | 法律           | 名称      | ・農業経営基盤強化促進法<br>・第三次青梅市農業振興計画 |  |
| 補助対象             | 個人   | 補助対象名称 | 認定農業者または認定新規就農者  |       |              |         |                               |  |
| 補助の目的            | 青梅市の区域内において、農業経営改善計画および青年等就農計画を推進する事業者に対し予算の範囲内において補助金を交付し、認定農業者等が持続的かつ安定的な農業経営の確立に寄与することを目的としている。 |        |  |       |              |         |                               |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 農業経営改善計画および青年等就農計画に掲げた事業のうち、農業生産技術の向上、販路拡大推進、資源循環型農業および市民とのふれあい農業等を推進する。                           |        |  |       |              |         |                               |  |
| 補助金等額の内訳         | 農業生産技術の向上に関する事業として、動力噴霧器、トラクター、ハンマーナイフモア、野菜洗い機などの導入に対し補助を行った。                                      |        |  |       |              |         |                               |  |
|                  |  |        | 3年度  |       | 4年度          |         | 5年度                           |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数   | 14     | 0  | 12    | 0            |         |                               |  |
| 実補助件数            |  | 14     |  | 12    |              |         |                               |  |
| 補助金等予算額          | 執行率  | 2,500  | 104.3%   | 2,500 | 80.3%        |         |                               |  |
| 補助金等決算額          |  | 2,607  |  | 2,007 |              |         |                               |  |
| 市民1人あたりコスト（円）    | 4月1日現在人口   | 19.8   | 131,661  | 15.3  | 130,762      |         |                               |  |
| 視点別<br>事業評価      | 【必要性】<br>事業の公共性 市民ニーズ  |        | 高い（一定の必要性あり）   |       | 高い（一定の必要性あり） |         |                               |  |
|                  | 【効率性】<br>費用対効果   |        | 良い（改善の余地あり）  |       | 良い（改善の余地あり）  |         |                               |  |
|                  | 【有効性】<br>事業目的に対する事業実施の効果   |        | 高い（改善の余地あり）  |       | 高い（改善の余地あり）  |         |                               |  |
|                  |  |        | 3年度  |       | 4年度          |         | 5年度                           |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |  |        | 令和4年2月の青梅市担い手育成総合支援協議会にて、農業経営改善計画等実施事業補助金の申請内容を協議する際に参考とする内規を策定した。要綱の趣旨にそぐわないものの基準を明確にすることや、予算を上回った場合の対応などを明文化することで、適性に補助を行うための基準を設けた。 |       |              |         |                               |  |
| 効果               | 当該事業の実施により、農業経営改善計画または青年等就農計画の進展が図られ、認定農業者および認定新規就農者の経営改善につながっている。                                 |        | 当該事業の実施により、農業経営改善計画または青年等就農計画の進展が図られ、認定農業者および認定新規就農者の経営改善につながっている。   |       |              |         |                               |  |
| 課題               | 今後も認定農業者等の増加が見込まれる中、限られた予算額の中で経営改善につなげる仕組みづくりが必要である。   |        | 今後も認定農業者等の増加が見込まれる中、限られた予算額の中で経営改善につなげる仕組みづくりが必要である。   |       |              |         |                               |  |
| 評価3年度目<br>今後の方向性 |  |        | 二次評価   |       |              |         |                               |  |

1. 基本情報

|       |   |             |               |           |                |          |      |                         |  |  |
|-------|---|-------------|---------------|-----------|----------------|----------|------|-------------------------|--|--|
| 事務事業名 | 01 内水面漁業振興対策事業  |             |               |           | 事業類型           | その他      |      |                         |  |  |
| 予 算   | 会計 10 一般会計  | 款 06 農林水産業費 | 項 03 水産業費     | 目 01 水産業費 | 予算額            | 1,106 千円 |      |                         |  |  |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向  |             | 3 自然・環境・エネルギー | 施策分野      | 3-3 快適な生活環境の確保 |          | 施策展開 | 3-3-1 自然・農との共生に向けた取組の推進 |  |  |
| 関連計画  | なし  |             |               |           |                |          |      |                         |  |  |
| 根拠法令等 | 内水面漁業の振興に関する法律、東京都内水面漁業環境活用施設整備事業補助金交付要綱、青梅市内水面漁業振興対策事業費補助金交付要綱、青梅市江戸前アユ増殖事業補助金交付要綱 |             |               |           |                |          |      |                         |  |  |

2. 事業の目的

| 対象(誰を・何を)                          | 目的(どういう状態にしたいのか)  |
|------------------------------------|---|
| 多摩川を訪れ釣りをする人<br>青梅市の区域内に所在する漁業協同組合 | ・河川釣り場施設の整備・改修、バリアフリー化や、振興事業の実施、アユの放流などによって、誰もが使いやすい「釣り」を楽しめるよう、内水面漁業振興および地域の活性化を図る |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|         |                               |    |       |    |        | 令和4年4月1日現在人口 | 130,762 人 |                  |        |
|---------|-------------------------------|----|-------|----|--------|--------------|-----------|------------------|--------|
| 成果指標    | 指標の説明(考え方・算出方法)               | 単位 | 区分    | 年度 | 3 年度 A | 4 年度 B       | 対前年度 B-A  | 市民1人当たりコスト(b/人口) |        |
| 遊漁券購入者数 | 【釣り客数】遊漁券売上実績における年間券および一日券の枚数 | 人  | 目標    |    |        |              | 0         | 18.3 円           |        |
|         |                               |    | 実績    |    |        | 5,407        | 5,157     |                  | -250   |
|         |                               |    | 単位コスト | 円  | 円      | 725 円        | 465 円     |                  | -260 円 |
|         |                               |    | 目標    |    |        |              |           | 17.8 円           |        |
|         |                               |    | 実績    |    |        |              |           |                  |        |

4. 行政コスト計算書

|          |            |           |           |          |                   |         |           |           |          | (単位:千円) |
|----------|------------|-----------|-----------|----------|-------------------|---------|-----------|-----------|----------|---------|
| 勘定科目     | 年度決算額      | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目              | 年度決算額   | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |         |
| 人件費      | 職員給与費      | 2,747     | 1,395     | -1,352   | 経常収益              | 分担金・負担金 | 0         | 0         | 0        |         |
|          | 賞与等引当金繰入額  | 204       | 109       | -95      |                   | 使用料・手数料 | 0         | 0         | 0        |         |
|          | 退職手当引当金繰入額 | 0         | 0         | 0        |                   | その他     | 1,163     | 68        | -1,095   |         |
|          | その他        | 0         | 0         | 0        |                   | 合計(a)   | 0         | 1,163     | 68       | -1,095  |
|          | 小計         | 0         | 2,951     | 1,504    |                   | -1,447  | 臨時損失(c)   | 0         | 0        | 0       |
| 業務費用     | 物件費        | 5         | 3         | -2       | 臨時利益(d)           | 0       | 0         | 0         | 0        |         |
|          | 維持補修費      | 0         | 0         | 0        | 臨時損益(d-c=e)       | 0       | 0         | 0         | 0        |         |
|          | 減価償却費      | 0         | 0         | 0        | 純行政コスト(f)=(b+e)-a | 0       | 2,759     | 2,329     | -430     |         |
|          | その他        | 0         | 0         | 0        |                   |         |           |           |          |         |
|          | 小計         | 0         | 5         | 3        | -2                |         |           |           |          |         |
| その他の業務費用 | 支払利息       | 0         | 0         | 0        | 科目                | 年度決算額   | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |         |
|          | 退職不能引当金繰入額 | 0         | 0         | 0        | 国庫支出金             | 0       | 0         | 0         | 0        |         |
|          | その他        | 0         | 0         | 0        | 都支支出金             | 828     | 763       | -65       | -65      |         |
| 小計       | 0          | 0         | 0         | 0        | 0                 | 1,163   | 68        | -1,095    |          |         |
| 合計(b)    | 0          | 2,956     | 1,507     | -1,449   | 合計                | 0       | 1,991     | 831       | -1,160   |         |
| 移転費用     | 補助金等       | 966       | 890       | -76      |                   |         |           |           |          |         |
|          | その他        | 0         | 0         | 0        |                   |         |           |           |          |         |
|          | 小計         | 0         | 966       | 890      | -76               |         |           |           |          |         |
|          | 合計(b)      | 0         | 3,922     | 2,397    | -1,525            |         |           |           |          |         |

(単位:%)

| 区 分          | 年度 | 3 年度 | 4 年度 |
|--------------|----|------|------|
| 有形固定資産減価償却率  |    |      |      |
| 受益者負担割合(a/b) |    | 29.7 | 2.8  |

5. 人員体制

(単位:人)

|          | 年度   | 3 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|--------|--------|----------|
| 職員       |      | 0.14   | 0.05   | -0.09    |
| 再任用職員    |      | 0.40   | 0.25   | -0.15    |
| 会計年度任用職員 |      | 0.00   | 0.00   | 0.00     |
| 計        | 0.00 | 0.54   | 0.30   | -0.24    |

6. 行政コストの主な事項

|          | 経常費用  | 経常収益・臨時損益                    |
|----------|---|------------------------------|
| 決算額の主な内訳 | ・補助金等(内水面漁業振興対策事業費補助金) 890,000円                 | ・その他内訳<br>退職手当引当金減額分 68,000円 |
| 主な増減理由   | 本事業初年度に事業に必要な竿およびルアーを整えたため、2年目はその経費を軽減することができた。 |                              |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目     |         | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A   | 勘定科目 | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|----------|---------|----------|----------|---------------|------|----------|----------|-------------|
| 資産の部     | 有形固定資産  | 事業用資産    |          |               | 負債の部 | 固定負債     |          |             |
|          |         | ：土地      |          |               |      | 地方債      |          |             |
|          |         | ：建物      |          |               |      | 退職手当引当金  |          |             |
|          |         | 減価償却累計額  |          |               |      | その他      |          |             |
|          |         | ：その他     |          |               |      | 流動負債     |          |             |
|          | インフラ資産  |          |          | 1年内償還予定地方債    |      |          |          |             |
|          | ：土地     |          |          | 未払金           |      |          |          |             |
|          | ：工作物    |          |          | 賞与等引当金        |      |          |          |             |
|          | 減価償却累計額 |          |          | その他           |      |          |          |             |
|          | ：その他    |          |          | 合計            |      |          |          |             |
| 物品       |         |          | 純資産の部    | 固定資産等形成分      |      |          |          |             |
| 減価償却累計額  |         |          |          | 余剰分（不足分）      |      |          |          |             |
| 無形固定資産   |         |          |          | 合計            |      |          |          |             |
| 投資その他の資産 |         |          |          |               |      |          |          |             |
| 現金       |         |          |          |               |      |          |          |             |
| 未収金      |         |          |          |               |      |          |          |             |
| 徴収不能引当金  |         |          |          |               |      |          |          |             |
| ：その他     |         |          |          |               |      |          |          |             |
| 合計       |         |          |          | 負債および純資産の部 合計 |      |          |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

| 勘定科目     | 勘定科目     |
|----------|----------|
| 決算額の主な内訳 | 決算額の主な内訳 |
| 主な増減理由   | 主な増減理由   |

9. 事業の評価【一次評価】

|                       |  |                |               |                           |  |                  |        |
|-----------------------|--|----------------|---------------|---------------------------|--|------------------|--------|
| 3年度末時点の課題事項           | <ul style="list-style-type: none"> <li>事業としては、一定の必要性があるものの、目に見えて釣り客が増えたかどうかというのを判断するのは困難であり、その理由から効率性が悪く、有効性が低い、ともに大幅な見直しが必要であると考えられる。しかし、目的を達成するためには、地道ではあるものの内水面漁業振興対策事業（フィッシングスクール）を実施した。</li> <li>また、江戸前アユ増殖事業については、3年度も遡上が見られず、新型コロナウイルス感染症の影響もあり事業未実施であった。</li> <li>課題としては、いずれの事業も、実施主体は漁業協同組合であることから、釣り客誘致のため、事業内容について、漁業協同組合と協議をしながら進める必要がある。</li> </ul> | 対応結果           | 未解決           | 事業目的を達成するための4年度事業目標【Plan】 | <ul style="list-style-type: none"> <li>漁協との調整を図る。特に江戸前アユ増殖事業については、どうすれば、奥多摩川でアユが多く釣れ、それが評判となり、釣り客が増えるのか、そのためには、成魚と稚魚のどちらを放流するのが来春、多摩川を遡上してくれるのかの答えがない中、あくまでも事業実施は漁業協同組合なので、協議を行いながら、取り組む。</li> </ul> |                  |        |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績【Do】  | <ul style="list-style-type: none"> <li>内水面漁業振興対策事業 フィッシングスクールを3回実施した。フィッシングスクールを実施したことで、新規釣り客の獲得に一定量の効果があったのではと推察される。</li> <li>江戸前アユ増殖事業については、4年度も遡上が見られず、新型コロナウイルス感染症の影響もあり事業未実施であった。</li> </ul>  |                |               |                           |  |                  |        |
| 視 点 別 事 業 評 価 【Check】 |  |                |               |                           |  |                  |        |
| 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ     | 高い（一定の必要性あり）   | 【効率性】費用対効果     | 悪い（大幅な見直しが必要） | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果      | 低い（大幅な見直しが必要）  | 事業目標達成度評価【Check】 | 進展が大きい |
| 4年度末時点の課題事項【Check】    | <ul style="list-style-type: none"> <li>事業の特性として、目に見えての効果の把握が難しい。内水面漁業振興対策事業におけるフィッシングスクール（管理釣り場での実釣）は確実に釣りの経験者を増やすことができている、その効果を目に見える形の実績につなげる工夫が必要。実施主体は漁業協同組合であることから、釣り客誘致および釣り人口の増加のため、事業内容について、漁業協同組合と協議をしながら進める必要がある。</li> </ul>  | 今後の方向性【Action】 | 改善            | 次年度の取組【Action】            | <ul style="list-style-type: none"> <li>内水面漁業振興事業の活用について、より効果的な事業内容について、十分協議を行い、その成果について把握ができるような仕組みを検討する。</li> <li>江戸前アユ増殖事業の実施については、遡上の状況によるところが多いが、継続して取り組みたい。</li> </ul>                          |                  |        |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|    |  |
|----|--|
| 評価 |  |
|----|--|

令和 5 年度補助金等評価シート（評価 2 年度目）

補助金整理番号 2-7

（単位：千円・件・人）

|                  |  |                 |  |               |         |    |                     |           |  |
|------------------|--|-----------------|--|---------------|---------|----|---------------------|-----------|--|
| 補助金等名称           |  | 青梅市江戸前アユ増殖事業補助金 |  |               |         |    | 補助開始年月日             | 令和1年5月28日 |  |
|                  |  |                 |  |               |         |    | 終了予定年月日             | 令和7年3月31日 |  |
| 法令等による義務         | 無  | 性質的分類           | 奨励的補助  | 根拠規定等         | 要綱      | 名称 | 青梅市江戸前アユ増殖事業補助金交付要綱 |           |  |
| 補助対象             | 団体   | 補助対象名称          | 奥多摩漁業協同組合  |               |         |    |                     |           |  |
| 補助の目的            | 稚鮎等の放流により、東京湾から多摩川を遡上してくる鮎（以下「江戸前アユ」という。）の増殖を図り、もって内水面漁業振興および地域の活性化を図る   |                 |  |               |         |    |                     |           |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | アユの放流  |                 |  |               |         |    |                     |           |  |
| 補助金等額の内訳         | 江戸前アユの放流補助   |                 |  |               |         |    |                     |           |  |
|                  |  |                 | 3 年度   |               | 4 年度    |    | 5 年度                |           |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数   | 1               | -1   | 1             | -1      |    |                     |           |  |
| 実補助件数            |  | 0               |  | 0             |         |    |                     |           |  |
| 補助金等予算額          | 執行率  | 350             | 0.0%   | 200           | 0.0%    |    |                     |           |  |
| 補助金等決算額          |  | 0               |  | 0             |         |    |                     |           |  |
| 市民 1 人あたりコスト（円）  | 4月1日現在人口   | 0.0             | 131,661  | 0.0           | 130,762 |    |                     |           |  |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ  | 低い（必要性が低下）      |  | 低い（必要性が低下）    |         |    |                     |           |  |
|                  | 【効率性】費用対効果   | 悪い（大幅な見直しが必要）   |  | 悪い（大幅な見直しが必要） |         |    |                     |           |  |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果   | 低い（大幅な見直しが必要）   |  | 低い（大幅な見直しが必要） |         |    |                     |           |  |
|                  |  |                 | 3 年度   |               | 4 年度    |    | 5 年度                |           |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |  |                 | 特になし   |               |         |    |                     |           |  |
| 効果               | 未実施のため不明   |                 | 未実施のため不明   |               |         |    |                     |           |  |
| 課題               | <ul style="list-style-type: none"> <li>天然遡上アユの減少</li> <li>天然遡上アユを捕獲する委託業者（多摩川漁協）の高齢化</li> <li>ミスワタクチビルケイソウの異常繁茂によるアユの生育不良</li> <li>事業実施者である漁協との調整</li> </ul> |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>天然遡上アユの減少</li> <li>天然遡上アユを捕獲する委託業者（多摩川漁協）の高齢化</li> <li>ミスワタクチビルケイソウの異常繁茂によるアユの生育不良</li> <li>事業実施者である漁協との調整</li> </ul> |               |         |    |                     |           |  |
| 評価 3 年度目 今後の方向性  |  |                 | 二次評価   |               |         |    |                     |           |  |

1. 基本情報

|       |            |    |        |      |                          |     |        |                            |        |     |        |    |
|-------|------------|----|--------|------|--------------------------|-----|--------|----------------------------|--------|-----|--------|----|
| 事務事業名 | 02 観光振興事業  |    |        |      | 事業類型                     | その他 |        |                            |        |     |        |    |
| 予算    | 会計         | 10 | 一般会計   | 款    | 07 商工費                   | 項   | 01 商工費 | 目                          | 02 観光費 | 予算額 | 60,604 | 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向 |    | 6 地域経済 | 施策分野 | 6-6 美しい山と渓谷を収益につなげる観光の推進 |     | 施策展開   | 6-6-4 観光資源の高付加価値化による収益力の向上 |        |     |        |    |
| 関連計画  | おうめ観光戦略    |    |        |      |                          |     |        |                            |        |     |        |    |
| 根拠法令等 | なし         |    |        |      |                          |     |        |                            |        |     |        |    |

2. 事業の目的

|            |  |
|------------|--|
| 対象 (誰を・何を) | 目的 (どのような状態にしたいのか)   |
| 全市民、観光客    | 観光情報を通じて、市の観光地としての認知度が向上し、地域の観光資源に多くの観光客が訪れ、地域経済の活性化が図られること。 |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|               |  |    |    |       |            |          | 令和4年4月1日現在人口 | 130,762 人           |
|---------------|--|----|----|-------|------------|----------|--------------|---------------------|
| 成果指標          | 指標の説明 (考え方・算出方法)                                 | 単位 | 区分 | 年度    | 3 年度 A     | 4 年度 B   | 対前年度 B-A     | 市民1人当たりコスト(b/人口)    |
| 延べ宿泊者数        | 国の地域経済分析システムRESASの「From-to分析」から延べ宿泊者数より算出        | 人  | 目標 |       |            |          | 0            | 531.5 円             |
|               |  |    |    | 実績    | 14,070     | 20,778   | 6,708        |                     |
|               |  |    |    | 単位コスト | 円 4,551 円  | 3,345 円  | -1,206 円     |                     |
| OmeBlueフォロワー数 | 市の観光情報等を発信するInstagramアカウント「OmeBlue.tokyo」のフォロワー数 | 人  | 目標 |       |            |          | 0            | 市民1人当たり純行政コスト(f/人口) |
|               |  |    |    | 実績    | 1,374      | 2,011    | 637          |                     |
|               |  |    |    | 単位コスト | 円 46,602 円 | 34,558 円 | -12,044 円    |                     |

4. 行政コスト計算書

(単位:千円)

| 勘定科目   | 年度決算額      | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目               | 年度決算額    | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|--------|------------|-----------|-----------|----------|--------------------|----------|-----------|-----------|----------|
| 人件費    | 職員給与費      | 10,101    | 13,017    | 2,916    | 分担金・負担金            | 0        | 0         | 0         | 0        |
|        | 賞与等引当金繰入額  | 866       | 1,057     | 191      | 使用料・手数料            | 0        | 0         | 0         | 0        |
|        | 退職手当引当金繰入額 | 0         | 0         | 0        | その他                | 5,463    | 6,293     | 830       | 830      |
|        | その他        | 0         | 0         | 0        | 合計 (a)             | 0        | 5,463     | 6,293     | 830      |
|        | 小計         | 0         | 10,967    | 14,074   | 3,107              | 臨時損失 (c) | 0         | 0         | 0        |
| 業務費用   | 物件費        | 7,296     | 9,797     | 2,501    | 臨時利益 (d)           | 0        | 0         | 0         | 0        |
|        | 維持補修費      | 0         | 0         | 0        | 臨時損益 (d-c=e)       | 0        | 0         | 0         | 0        |
|        | 減価償却費      | 0         | 0         | 0        | 純行政コスト (f)=(b+e)-a | 0        | 58,568    | 63,203    | 4,635    |
|        | その他        | 0         | 0         | 0        |                    |          |           |           |          |
|        | 小計         | 0         | 7,296     | 9,797    | 2,501              |          |           |           |          |
| 経常費用   | 支払利息       | 0         | 0         | 0        |                    |          |           |           |          |
|        | その他の業務費用   | 0         | 0         | 0        |                    |          |           |           |          |
|        | その他        | 0         | 0         | 0        |                    |          |           |           |          |
| 小計     | 0          | 18,263    | 23,871    | 5,608    |                    |          |           |           |          |
| 移転費用   | 補助金等       | 45,768    | 45,625    | -143     |                    |          |           |           |          |
|        | その他        | 0         | 0         | 0        |                    |          |           |           |          |
| 小計     | 0          | 45,768    | 45,625    | -143     |                    |          |           |           |          |
| 合計 (b) | 0          | 64,031    | 69,496    | 5,465    |                    |          |           |           |          |

  

| 科目    | 年度決算額 | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|-------|-------|-----------|-----------|----------|
| 国庫支出金 |       | 3,333     | 0         | -3,333   |
| 都支出金  |       | 1,873     | 1,063     | -810     |
| その他   |       | 8,114     | 8,712     | 598      |
| 合計    | 0     | 13,320    | 9,775     | -3,545   |

5. 人員体制

(単位:人)

|          | 年度   | 3 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|--------|--------|----------|
| 職員       |      | 1.25   | 1.65   | 0.40     |
| 再任用職員    |      | 0.00   | 0.00   | 0.00     |
| 会計年度任用職員 |      | 0.00   | 0.00   | 0.00     |
| 計        | 0.00 | 1.25   | 1.65   | 0.40     |

6. 行政コストの主な事項

|          | 経常費用   | 経常収益・臨時損益  |
|----------|--|--|
| 決算額の主な内訳 | <ul style="list-style-type: none"> <li>物件費</li> <li>印刷製本費1,795,200円</li> <li>通信運搬費1,017,753円</li> <li>委託料5,919,452円</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>その他内訳</li> <li>退職手当引当金減額分 372,000円</li> <li>多摩・島しょ広域連携活動助成金 5,920,770円</li> </ul> |
| 主な増減理由   | 委託費のうち、新規事業であるホームページ移行作業委託料(1,287,352円)の増や前年度より観光施策実行プラン実施委託料(3,459,500円)の増によるもの   | 前年より多摩・島しょ広域連携活動助成金が増によるもの   |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目     |         | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A   | 勘定科目  | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|----------|---------|----------|----------|---------------|-------|------------|----------|-------------|
| 資産の部     | 有形固定資産  | 事業用資産    |          |               | 固定負債  | 地方債        |          |             |
|          |         | ：土地      |          |               |       | 退職手当引当金    |          |             |
|          |         | ：建物      |          |               |       | その他        |          |             |
|          |         | 減価償却累計額  |          |               | 流動負債  | 1年内償還予定地方債 |          |             |
|          |         | その他      |          |               |       | 未払金        |          |             |
|          |         | インフラ資産   |          |               |       | 賞与等引当金     |          |             |
|          |         | ：土地      |          |               |       | その他        |          |             |
|          |         | ：工作物     |          |               | 合計    |            |          |             |
|          |         | 減価償却累計額  |          |               | 純資産の部 | 固定資産等形成分   |          |             |
|          |         | その他      |          |               |       | 余剰分（不足分）   |          |             |
|          | 物品      |          |          |               |       |            |          |             |
|          | 減価償却累計額 |          |          |               |       |            |          |             |
|          | 無形固定資産  |          |          |               |       |            |          |             |
| 投資その他の資産 |         |          |          | 合計            |       |            |          |             |
| 流動資産     | 現金      |          |          |               |       |            |          |             |
|          | 未収金     |          |          |               |       |            |          |             |
|          | 徴収不能引当金 |          |          |               |       |            |          |             |
|          | その他     |          |          |               |       |            |          |             |
| 合計       |         |          |          | 負債および純資産の部 合計 |       |            |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

| 勘定科目     | 勘定科目     |
|----------|----------|
| 決算額の主な内訳 | 決算額の主な内訳 |
| 主な増減理由   | 主な増減理由   |

9. 事業の評価【一次評価】

|                      |   |                |                   |                           |   |             |                      |             |    |
|----------------------|---|----------------|-------------------|---------------------------|---|-------------|----------------------|-------------|----|
| 2年度末時点の課題事項          | 新型コロナウイルス感染症の影響が引き続けているが、都心から近い観光地としてメディアの露出が増えた機会を捉えて、都心に向けたプロモーションを図る必要があり、特にZ世代に向けた情報発信に課題がある。またインバウンド再開を見据えて環境整備を図る必要がある。   | 対応結果           | 一部解決              | 事業目的を達成するための4年度事業目標【Plan】 | 都心に向けて写真や動画等を活用したSNSによる観光プロモーションを強化する。特にZ世代に興味がある食や体験などの投稿頻度を増やす。また市観光協会と連携してインバウンド対応として英語看板の新設や外国語音声案内等の拡充を図る。 |             |                      |             |    |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績【Do】 | 青梅市、奥多摩町、青梅市観光協会、御岳山観光協会、奥多摩観光協会、青梅商工会議所、JR東日本八王子支社の7団体で構成される東京アドベンチャープロモーション協議会にて、SNSでインフルエンサーを活用し、飲食店などのZ世代に興味がある情報を中心に情報発信を図った。OmeBlueのSNSアカウントでは季節によりショート動画投稿を充実させ、即時性の高い情報発信を行い、フォロワー数を増やすことができた。また春の季節をプロモーション動画の作成に着手し、企画および動画素材の収集を行い次年度の準備を行った。インバウンド対応として、市観光協会と連携し、御岳・吉野梅郷エリアの英語看板の設置、外国語音声案内ポイントの整備、外国語パンフレットの作成を行い、インバウンド回復に向けた環境整備を図った。 | 視点別事業評価【Check】 | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ | 高い（一定の必要性あり）              | 【効率性】費用対効果  | 良い（改善の余地あり） | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果 | 高い（改善の余地あり） | 達成 |
| 4年度末時点の課題事項【Check】   | 新型コロナウイルス感染症の影響が収まりつつある中、観光産業の活性化が課題である。長計に位置つけた持続可能な観光地づくりの推進、観光産業の高付加価値化などに取り組むための体制整備を進める必要がある。  | 今後の方向性【Action】 | 拡充                | 次年度の取組【Action】            | 新型コロナウイルス感染症の影響から観光産業を回復および観光客の意識や行動変容を踏まえ、新たなおうち観光戦略の策定し観光振興を図る体制を整備する。引き続き、Z世代・ファミリー層を中心にプロモーションを実施し誘客促進を図る。  |             |                      |             |    |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|    |  |
|----|--|
| 評価 |  |
|----|--|

令和 5 年度補助金等評価シート（評価 2 年度目）

補助金整理番号 2-8-1

(単位：千円・件・人)

|                  |  |           |   |           |              |        |                          |           |  |
|------------------|--|-----------|---|-----------|--------------|--------|--------------------------|-----------|--|
| 補助金等名称           | 青梅市観光協会運営費補助金  |           |   |           |              |        | 補助開始年月日                  | 平成22年4月1日 |  |
|                  |  |           |   |           |              |        | 終了予定年月日                  | 令和7年4月1日  |  |
| 法令等による義務         | 有  | 性質的分类     | 負担金の補助  | 根拠規定等     | 要綱           | 名称     | 一般社団法人青梅市観光協会に対する補助金交付要綱 |           |  |
| 補助対象             | 団体   | 補助対象名称    | 一般社団法人青梅市観光協会   |           |              |        |                          |           |  |
| 補助の目的            | 青梅市の観光事業の振興に寄与することを目的とする。  |           |   |           |              |        |                          |           |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 事務局人件費、旅費、事務室使用料および機器賃借料   |           |   |           |              |        |                          |           |  |
| 補助金等額の内訳         | 人件費：21,861,629円、旅費：70,515円、使用料および賃借料：608,973円                          |           |   |           |              |        |                          |           |  |
|                  |  |           | 3 年度  |           | 4 年度         |        | 5 年度                     |           |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数   |           | 1   | 0         | 1            | 0      |                          |           |  |
| 実補助件数            |  |           | 1   |           | 1            |        |                          |           |  |
| 補助金等予算額          | 執行率  |           | 22,533,000  | 100.0%    | 22,542,000   | 100.0% |                          |           |  |
| 補助金等決算額          |  |           | 22,533,000  |           | 22,539,780   |        |                          |           |  |
| 市民 1 人あたりコスト (円) | 4月1日現在人口   | 171,144.1 | 131,661   | 172,372.6 | 130,762      |        |                          |           |  |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ  |           | 高い(一定の必要性あり)  |           | 高い(一定の必要性あり) |        |                          |           |  |
|                  | 【効率性】費用対効果   |           | 良い(改善の余地あり)   |           | 良い(改善の余地あり)  |        |                          |           |  |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果   |           | 高い(改善の余地あり)   |           | 高い(改善の余地あり)  |        |                          |           |  |
|                  |  |           | 3 年度  |           | 4 年度         |        | 5 年度                     |           |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |  |           | 前年度まで職員の昇給分について予算措置していたが、令和4年度から昇給分については市観光協会の自主財源により対応することとした。             |           |              |        |                          |           |  |
| 効果               | 平成22年3月まで任意団体として商工観光課職員が兼務してきたが、4月より法人化され、多岐に渡る事業の実施を通じて観光振興を図っている。    |           | 法人化後、市や地域の観光協会と連携し観光振興を図っており都観光施設の指定管理受託、旅行業の免許取得など、事業範囲の拡大、自主財源の確保に努めている。  |           |              |        |                          |           |  |
| 課題               | 自主財源の確保が厳しく、市からの補助金により運営されているため、自立化が課題である。また、多様化した観光ニーズに対応する人員が不足している。 |           | 自主財源の確保が厳しく、市からの補助金により運営されているため、自立化は引き続きの課題である。また、多様化した観光ニーズに対応する人員が不足している。 |           |              |        |                          |           |  |
| 評価3年度目今後の方向性     |  |           | 二次評価  |           |              |        |                          |           |  |

令和5年度補助金等評価シート（評価2年度目）

補助金整理番号 2-8-2

(単位：千円・件・人)

|                  |  |          |   |          |              |       |                          |           |  |
|------------------|--|----------|---|----------|--------------|-------|--------------------------|-----------|--|
| 補助金等名称           | 青梅市観光協会事業費補助金  |          |   |          |              |       | 補助開始年月日                  | 平成22年4月1日 |  |
|                  |  |          |   |          |              |       | 終了予定年月日                  | 令和7年4月1日  |  |
| 法令等による義務         | 有  | 性質的分类    | 委託の補助   | 根拠規定等    | 要綱           | 名称    | 一般社団法人青梅市観光協会に対する補助金交付要綱 |           |  |
| 補助対象             | 団体   | 補助対象名称   | 一般社団法人青梅市観光協会   |          |              |       |                          |           |  |
| 補助の目的            | 青梅市の観光事業の振興に寄与することを目的とする。  |          |   |          |              |       |                          |           |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 青梅市の観光事業等を実施するための事業費   |          |   |          |              |       |                          |           |  |
| 補助金等額の内訳         | 観光案内所運営経費、梅の里交流事業経費、温泉施設観光助成費、観光宣伝事業費、インターネット事業費、事業管理費、ライトアップ実施事業費、御岳山星空ツアー実施事業費   |          |   |          |              |       |                          |           |  |
|                  |  |          | 3年度   |          | 4年度          |       | 5年度                      |           |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数   |          | 1   | 0        | 1            | 0     |                          |           |  |
| 実補助件数            |  |          | 1   |          | 1            |       |                          |           |  |
| 補助金等予算額          | 執行率  |          | 8,295,000   | 84.7%    | 9,922,000    | 92.8% |                          |           |  |
| 補助金等決算額          |  |          | 7,028,000   |          | 9,211,000    |       |                          |           |  |
| 市民1人あたりコスト(円)    | 4月1日現在人口   | 53,379.5 | 131,661   | 70,441.0 | 130,762      |       |                          |           |  |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ  |          | 高い(一定の必要性あり)  |          | 高い(一定の必要性あり) |       |                          |           |  |
|                  | 【効率性】費用対効果   |          | 良い(改善の余地あり)   |          | 良い(改善の余地あり)  |       |                          |           |  |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果   |          | 高い(改善の余地あり)   |          | 高い(改善の余地あり)  |       |                          |           |  |
|                  |  |          | 3年度   |          | 4年度          |       | 5年度                      |           |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |  |          | 各イベントにおいて、新型コロナウイルス感染症対策を実施し各イベントが実施できるように努めた。また国や都観光財団の補助事業を活用して事業費確保に努めた。   |          |              |       |                          |           |  |
| 効果               | 観光資源の保全開発や観光客誘致宣伝事業、観光客案内事業等の充実により観光消費が増大し、観光産業の発展に寄与する。   |          | 市と連携し、御岳・吉野梅郷エリアの英語看板の設置、外国語音声案内ポイントの整備、外国語パンフレットの作成を行い、インバウンド回復に向けた環境整備を図った。また奥多摩町・JA西東京と連携し、地産地消や地域内消費の活性化として青梅・奥多摩御膳の開発などに取り組んだ。 |          |              |       |                          |           |  |
| 課題               | 自主財源の確保が厳しく、市からの補助金により事業実施されているため、自立化が課題である。また、多様化した観光ニーズに対応する人員が不足している。<br>※令和3年度決算額について<br>年度当初よりコロナ禍の影響でイベント事業が実施できず、中止となった事業については未交付や返還があった。 |          | 自主財源の確保が厳しく、市からの補助金により事業実施されているため、引き続き補助事業などを活用し事業費の確保に取り組む必要がある。   |          |              |       |                          |           |  |
| 評価3年度目今後の方向性     |  |          | 二次評価  |          |              |       |                          |           |  |



令和 5 年度補助金等評価シート（評価 2 年度目）

補助金整理番号 2-8-3

(単位：千円・件・人)

|                  |  |        |   |          |              |        |            |           |  |
|------------------|--|--------|---|----------|--------------|--------|------------|-----------|--|
| 補助金等名称           | 青梅市納涼花火大会補助金   |        |   |          |              |        | 補助開始年月日    | 平成22年4月1日 |  |
|                  |  |        |   |          |              |        | 終了予定年月日    | 令和7年3月31日 |  |
| 法令等による義務         | 有  | 性質の分類  | 負担金の補助  | 根拠規定等    | 要綱           | 名称     | 青梅市納涼大会補助金 |           |  |
| 補助対象             | 団体   | 補助対象名称 | 納涼花火大会実行委員  |          |              |        |            |           |  |
| 補助の目的            | 青梅市納涼花火大会実行委員会が実施する青梅市納涼花火大会に対し、その事業費の一部を補助することにより、市民の心の潤いと憩いの場を提供するとともに、観光振興、地域経済の活性化を図ることを目的とする。 |        |   |          |              |        |            |           |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 納涼花火大会の開催および必要な諸物品の購入等   |        |   |          |              |        |            |           |  |
| 補助金等額の内訳         | 納涼花火大会を実施するための実行委員会開催にかかる費用や宣伝費、需用費等   |        |   |          |              |        |            |           |  |
|                  |  |        | 3 年度  |          | 4 年度         |        | 5 年度       |           |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数   |        | 1   | -1       | 1            | 0      |            |           |  |
| 実補助件数            |  |        | 0   |          | 1            |        |            |           |  |
| 補助金等予算額          | 執行率  |        | 3,250,000   | 0.0%     | 3,250,000    | 100.0% |            |           |  |
| 補助金等決算額          |  |        | 0   |          | 3,250,000    |        |            |           |  |
| 市民 1 人あたりコスト (円) | 4月1日現在人口   | 0.0    | 131,661   | 24,854.3 | 130,762      |        |            |           |  |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ  |        | 高い(一定の必要性あり)  |          | 高い(一定の必要性あり) |        |            |           |  |
|                  | 【効率性】費用対効果   |        | 良い(改善の余地あり)   |          | 良い(改善の余地あり)  |        |            |           |  |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果   |        | 高い(改善の余地あり)   |          | 高い(改善の余地あり)  |        |            |           |  |
|                  |  |        | 3 年度  |          | 4 年度         |        | 5 年度       |           |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |  |        | 新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、開催場所を永山グラウンドから明星大学青梅キャンパスに変更し、無観客で開催した。                                   |          |              |        |            |           |  |
| 効果               | 新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から中止とした。  |        | 近隣の花火大会が中止する中、市民の心の潤いと憩いの機会を提供することができた。また全国テレビや地元ケーブルテレビに花火大会の様子が放送されるなど観光振興、地域経済の活性化を図ることができた。 |          |              |        |            |           |  |
| 課題               | コロナ禍で大会を開催していくための対応方法の検討。補助金に頼らない大会運営ができるかが課題である。  |        | コロナ禍にあっても大会を開催することができた。今後、通常の大会運営に戻す中で、補助金に頼らない大会運営ができるかが課題である。                                 |          |              |        |            |           |  |
| 評価 3 年度目 今後の方向性  |  |        | 二次評価  |          |              |        |            |           |  |

# 評価3年度目の事業

(12事業)

1. 基本情報

|       |   |      |              |        |                  |          |                          |          |     |          |
|-------|---|------|--------------|--------|------------------|----------|--------------------------|----------|-----|----------|
| 事務事業名 | 07 防犯関係事業   |      |              |        | 事業類型             | その他      |                          |          |     |          |
| 予算    | 会計 10   | 一般会計 | 款            | 02 総務費 | 項                | 01 総務管理費 | 目                        | 10 市民安全費 | 予算額 | 2,659 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向  |      | 4 都市基盤・防災・安全 | 施策分野   | 4-7 防犯・交通安全対策の推進 | 施策展開     | 4-7-4 地域における防犯・交通安全活動の推進 |          |     |          |
| 関連計画  | なし  |      |              |        |                  |          |                          |          |     |          |
| 根拠法令等 | 青梅防犯協会運営費補助金交付要綱、青梅市防犯対策連絡会設置要綱、自主防犯組織活動費補助金交付要綱、青梅市特殊詐欺対策における自動通話録音機貸与事業実施要綱、青梅市防犯カメラ維持管理事業補助金交付要綱 |      |              |        |                  |          |                          |          |     |          |

2. 事業の目的

|                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| 対象(誰を・何を)                 | 目的(どういった状態にしたいのか)  |
| 自治会および商店街などの地域団体(最終的には市民) | 犯罪のない明るい住みよいまちを目指す |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|                   |  |    |       |           |           | 令和4年4月1日現在人口 | 130,762 人  |                     |
|-------------------|--|----|-------|-----------|-----------|--------------|------------|---------------------|
| 成果指標              | 指標の説明(考え方・算出方法)  | 単位 | 区分    | 2 年度      | 3 年度 A    | 4 年度 B       | 対前年度 B-A   | 市民1人当たりコスト(b/人口)    |
| 青梅市内の犯罪認知の減少数(暦年) | 青梅市内の犯罪認知の減少数…102件<br>認知件数 令和4年…445件<br>令和3年…547件<br>令和2年…592件 | 件  | 目標    |           | 86        | 86           | 0          | 61.3 円              |
|                   |  |    | 実績    | 86        | 45        | 102          | 57         |                     |
|                   |  |    | 単位コスト | 178,081 円 | 274,689 円 | 78,578 円     | -196,111 円 |                     |
|                   |  |    |       |           |           |              |            | 市民1人当たり純行政コスト(f/人口) |
|                   |  |    | 目標    |           |           |              |            | 60.2 円              |
|                   |  |    | 実績    |           |           |              |            |                     |
|                   |  |    | 単位コスト | 円         | 円         | 円            | 円          |                     |

4. 行政コスト計算書

(単位:千円)

| 勘定科目  | 2 年度決算額    | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目 | 2 年度決算額           | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |      |
|-------|------------|-----------|-----------|----------|------|-------------------|-----------|-----------|----------|------|
| 人件費   | 職員給与費      | 5,281     | 5,253     | 5,128    | -125 | 分担金・負担金           | 0         | 0         | 0        | 0    |
|       | 賞与等引当金繰入額  | 405       | 410       | 351      | -59  | 使用料・手数料           | 0         | 0         | 0        | 0    |
|       | 退職手当引当金繰入額 | 1,323     | 0         | 0        | 0    | その他               | 0         | 287       | 147      | -140 |
|       | その他        | 152       | 175       | 140      | -35  | 合計(a)             | 0         | 287       | 147      | -140 |
|       | 小計         | 7,161     | 5,838     | 5,619    | -219 | 臨時損失(c)           | 0         | 0         | 0        | 0    |
| 業務費用  | 物件費        | 874       | 396       | 349      | -47  | 臨時利益(d)           | 0         | 0         | 0        | 0    |
|       | 維持補修費      | 0         | 0         | 0        | 0    | 臨時損益(d-c=e)       | 0         | 0         | 0        | 0    |
|       | 減価償却費      | 78        | 19        | 19       | 0    | 純行政コスト(f)=(b+e)-a | 10,119    | 7,980     | 7,868    | -112 |
|       | その他        | 0         | 0         | 0        | 0    |                   |           |           |          |      |
|       | 小計         | 952       | 415       | 368      | -47  |                   |           |           |          |      |
| 移転費用  | 補助金等       | 2,006     | 2,014     | 2,028    | 14   |                   |           |           |          |      |
|       | その他        | 0         | 0         | 0        | 0    |                   |           |           |          |      |
|       | 小計         | 2,006     | 2,014     | 2,028    | 14   |                   |           |           |          |      |
| 合計(b) | 10,119     | 8,267     | 8,015     | -252     |      |                   |           |           |          |      |

  

| 科目    | 2 年度決算額 | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|-------|---------|-----------|-----------|----------|
| 国庫支出金 | 0       | 0         | 0         | 0        |
| 都支支出金 | 433     | 190       | 156       | -34      |
| その他   | 0       | 287       | 147       | -140     |
| 合計    | 433     | 477       | 303       | -174     |

5. 人員体制

(単位:人)

|          | 2 年度 | 3 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|--------|--------|----------|
| 職員       | 0.65 | 0.65   | 0.65   | 0.00     |
| 再任用職員    | 0.00 | 0.00   | 0.00   | 0.00     |
| 会計年度任用職員 | 0.00 | 0.00   | 0.00   | 0.00     |
| 計        | 0.65 | 0.65   | 0.65   | 0.00     |

6. 行政コストの主な事項

|          |  |  |
|----------|--|--|
| 決算額の主な内訳 | <p>経常費用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>安全・安心まちづくり推進協議会委員報酬 140,000円</li> <li>自動通話録音機 購入費 312,400円</li> <li>角二封筒 32,340円</li> </ul> | <p>経常収益・臨時損益</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>その他内訳 退職手当引当金減額分 147,000円</li> </ul> |
| 主な増減理由   | <ul style="list-style-type: none"> <li>会議への不参加および報酬辞退による、委員報酬の減少</li> <li>自動通話録音機の単価の値下がり</li> </ul>   | <p>主な増減理由</p>  |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目     |         | 年度末<br>A | 年度末<br>B      | 対前年度<br>B-A | 勘定科目     | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|----------|---------|----------|---------------|-------------|----------|------------|----------|-------------|
| 資産の部     | 有形固定資産  | 事業用資産    |               |             | 負債の部     | 固定負債       |          |             |
|          |         | 土地       |               |             |          | 地方債        |          |             |
|          |         | 建物       |               |             |          | 退職手当引当金    |          |             |
|          |         | 減価償却累計額  |               |             |          | その他        |          |             |
|          |         | その他      |               |             |          | 1年内償還予定地方債 |          |             |
|          | インフラ資産  |          |               | 流動負債        | 未払金      |            |          |             |
|          | 土地      |          |               | 賞与等引当金      | その他      |            |          |             |
|          | 工作物     |          |               | 合計          |          |            |          |             |
|          | 減価償却累計額 |          |               | 純資産の部       | 固定資産等形成分 |            |          |             |
|          | その他     |          |               |             | 余剰分（不足分） |            |          |             |
| 物品       |         |          | 合計            |             |          |            |          |             |
| 減価償却累計額  |         |          | 負債および純資産の部 合計 |             |          |            |          |             |
| 無形固定資産   |         |          |               |             |          |            |          |             |
| 投資その他の資産 |         |          |               |             |          |            |          |             |
| 流動資産     | 現金      |          |               |             |          |            |          |             |
|          | 未収金     |          |               |             |          |            |          |             |
|          | 徴収不能引当金 |          |               |             |          |            |          |             |
|          | その他     |          |               |             |          |            |          |             |
| 合計       |         |          |               |             |          |            |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

| 勘定科目     | 勘定科目     |
|----------|----------|
| 決算額の主な内訳 | 決算額の主な内訳 |
| 主な増減理由   | 主な増減理由   |

9. 事業の評価【一次評価】

|                         |   |                     |                           |   |   |          |
|-------------------------|---|---------------------|---------------------------|---|---|----------|
| 3年度末時点の課題事項             | 青梅市内の犯罪認知件数は前年と比較すると減少しているが、引き続き、市民の防犯意識の向上のため、青梅警察署や青梅防犯協会などとも更なる連携を深め、地域ぐるみの防犯啓発を行う必要がある。<br>また、犯罪抑止のため、青色パトロールの継続的な実施および、地域要望による防犯カメラの設置に早急な対応を実施する。   | 対応結果<br><b>一部解決</b> | 事業目的を達成するための4年度事業目標【Plan】 | 市民の安全安心な暮らしを守るため、青色パトロールの継続的な実施を行う。<br>また、特殊詐欺の被害抑制のため、自動通話録音機の設置を広めるとともに、「青梅安全安心かわら版」などを通じ、青梅警察署や青梅防犯協会とともに防犯意識の高揚を図る。 |   |          |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績・効果【Do】 | <ul style="list-style-type: none"> <li>青梅警察署協力のもと、防犯動画を撮影し、市の公式YOUTUBEチャンネルで公開し、啓発を行った。</li> <li>市、青梅警察署、青梅防犯協会合同で青色パトロールカーによるパトロールを実施した。</li> <li>各地区の自主防犯組織の運営に関わる補助を実施し、各地区実施の「みまわり活動」などの防犯活動を支援した。</li> <li>青梅警察署と協力し、毎月の防犯連絡会の開催、「青梅安全安心かわら版」を年2回編集・発行、自治会回覧を行うなどして犯罪に関する情報や交通安全に関する啓発活動を実施した。</li> <li>特殊詐欺および行方不明者に関する情報を防災行政無線や防犯メールを活用し、市民に情報伝達を行った。</li> <li>65歳以上の市民を対象に「自動通話録音機」を113台貸与した。</li> <li>防犯カメラを設置している自治会および商店街に対し維持管理のための補助金を交付し、地域の犯罪抑制に協力した。</li> <li>安全安心まちづくり推進協議会を、年2回書面にて開催し、関係団体・識者等と情報共有を行った。</li> </ul> |                     |                           |   |   |          |
| 視 点 別 事 業 評 価 【Check】   |   |                     |                           | 事業目標達成度評価【Check】  |   |          |
| 【必要性】事業の公共性<br>市民ニーズ    | 高い（一定の必要性あり）  | 【効率性】費用対効果          | 良い（改善の余地あり）               | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果  | 高い（改善の余地あり）   | 相当程度進展あり |
| 4年度末時点の課題事項【Check】      | 市内の犯罪認知件数は前年から大きく減少しているが、引き続き、市民の防犯意識の向上のため、青梅警察署や青梅防犯協会などとも更なる連携を深め、地域ぐるみの防犯啓発を行う必要がある。<br>また、地域団体（自治会・商店会等）で設置し、市で補助している防犯カメラについて、補助要綱が現状に適さなくなっており、見直しが必要である。  | 今後の方向性【Action】      | 拡充                        | 次年度の取組【Action】  | 第7次総合長期計画がはじまり、市民の安全安心な暮らしを守るため、防犯カメラの設置・更新など、犯罪の起きにくいまちづくりを推進する。<br>引き続き、地域における防犯活動を推進し、青梅警察署や青梅防犯協会とともに防犯意識の高揚を図る。<br>具体策として、防犯カメラ設置にかかる補助要綱の見直し、青色パトロールの継続的な実施、自動通話録音機の設置推進等に取り組む。 |          |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|     |   |
|-----|---|
| 評 価 | 市民生活の安全・安心を守るため、青色パトロールカーによるパトロールや防災行政無線および防犯メールを活用した防犯情報等の伝達、特殊詐欺被害の防止を目的とした「自動通話録音機」の設置事業等といった各種取組による啓発活動の効果もあり、市内の犯罪認知件数が順調に減少している。青梅警察署からは令和5年度の犯罪認知件数が増加傾向にあるとの情報提供もあることから、引き続き、積極的に効果的な啓発活動を行っていく必要がある。 |
|-----|---|

令和5年度補助金等評価シート（評価3年度目）

補助金整理番号 3-1-1

（単位：千円・件・人）

|                  |  |        |  |       |   |     |                       |             |  |
|------------------|--|--------|--|-------|---|-----|-----------------------|-------------|--|
| 補助金等名称           | 防犯カメラ維持費補助金  |        |  |       |   |     | 補助開始年月日               | 平成30年12月25日 |  |
|                  |  |        |  |       |   |     | 終了予定年月日               | 令和6年4月1日    |  |
| 法令等による義務         | 有  | 性質の分類  | 奨励的補助  | 根拠規定等 | 要綱  | 名称  | 青梅市防犯カメラ維持管理事業補助金交付要綱 |             |  |
| 補助対象             | 団体   | 補助対象名称 | 青梅市防犯カメラの整備等に対する補助金交付要綱および令和元年度青梅市地域における見守り活動事業補助金交付要綱における見守り活動支援事業および防犯整備事業により設置した一方向カメラまたは二方向カメラの設置者である自治会その他の地域団体または商店街 |       |   |     |                       |             |  |
| 補助の目的            | 自治会等が当該地域に設置した防犯カメラの維持管理を行うに当たり、予算の範囲内において当該防犯カメラの維持にかかる費用の一部を補助することにより、防犯対策の向上を継続的に図り、もって安全で安心なまちづくりの実現に寄与することを目的とする。 |        |  |       |   |     |                       |             |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 防犯カメラの維持管理（電気使用料および共架料）にかかる1年間の経費の一部を補助  |        |  |       |   |     |                       |             |  |
| 補助金等額の内訳         | 防犯カメラ1か所当たり、防犯カメラの維持管理（電気使用料および共架料）にかかる1年間の経費の当該年度の4月分から翌年3月分の請求額に対し、6,000円を限度として予算の範囲内で交付                             |        |  |       |   |     |                       |             |  |
|                  |  |        |  | 2年度   |   | 3年度 |                       | 4年度         |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数   | 5      | 0  | 5     | 0   | 5   | 0                     |             |  |
| 実補助件数            |  | 5      |  | 5     |   | 5   |                       |             |  |
| 補助金等予算額          | 執行率  | 138    | 76.8%  | 138   | 83.3%   | 138 | 93.5%                 |             |  |
| 補助金等決算額          |  | 106    |  | 115   |   | 129 |                       |             |  |
| 市民1人あたりコスト（円）    | 4月1日現在人口   | 0.8    | 132,593  | 0.9   | 131,661   | 1.0 | 130,762               |             |  |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ  |        | 高い（一定の必要性あり）   |       | 高い（一定の必要性あり）  |     | 高い（改善の余地あり）           |             |  |
|                  | 【効率性】費用対効果   |        | 良い（改善の余地あり）  |       | 良い（改善の余地あり）   |     | 良い（改善の余地あり）           |             |  |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果   |        | 高い（一定の必要性あり）   |       | 高い（一定の必要性あり）  |     | 高い（改善の余地あり）           |             |  |
|                  |  | 2年度    |  | 3年度   |   | 4年度 |                       |             |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |  |        | 近年の財政状況を鑑み、補助金額について検討した結果、据え置きとした。   |       | カメラ設置団体に対し、警察からの映像データ照会数を確認した。防犯カメラ設置の問合せについて、設置補助だけでなく、電気料、共架料の補助の案内を実施し、周知を図った。   |     |                       |             |  |
| 効果               | 防犯カメラを設置することにより、地域の事件・犯罪の発生を抑制するとともに、犯罪発生時には捜査機関からの要請により画像を提供し、事件・犯罪の早期解決に繋がることが期待される。                                 |        | 防犯カメラを設置することにより、地域の事件・犯罪の発生を抑制するとともに、犯罪発生時には捜査機関からの要請により画像を提供し、事件・犯罪の早期解決に繋がることが期待される。                                     |       | 防犯カメラを設置することにより、地域の事件・犯罪の発生を抑制するとともに、犯罪発生時には捜査機関からの要請により画像を提供し、事件・犯罪の早期解決に繋がることが期待される。  |     |                       |             |  |
| 課題               | 補助をしている団体が規定の補助金6,000円以上を支払っている場合があるなど、団体の補助金額について拡充すべきか否か意向確認をする必要がある。  |        | 防犯カメラの設置の補助をすることで、事件や犯罪発生時の抑止に効果があることを検証するとともに、補助金制度の周知を図る必要がある。   |       | 補助をしている団体が規定の補助金6,000円以上を支払っている場合があるなど、団体の補助金額について拡充すべきか否か意向確認をする必要がある。   |     |                       |             |  |
| 評価3年度目今後の方向性     | 昨今の電気料金の高騰などを鑑み、次年度以降6,000円の限度額を拡充すべきか検討する必要がある。   |        | 二次評価   |       | 自治会および商店街が設置している防犯カメラについて、犯罪の抑止効果があるほか、犯罪が発生した場合においても、犯罪の早期解決につながるものであることから、適正な維持管理を実施してもらうためにも、補助制度は有効であると考えている。しかし、補助団体の中には、現在の補助金額では、補助対象である電気使用料の全額を賄えない事例も発生しているといった課題もある。今後、補助制度を維持する上では、電気使用料および共架料に対する補助の増額、更新または撤去にかかる費用、修繕費についても補助対象とするなどといった検討をする必要がある。また、防犯カメラの設置・維持を希望しない団体に対しては、防犯カメラ付き自動販売機の設置を提案するなど、市と地域双方にとって、より良い防犯体制を構築していくことについて、関係団体と協議していく必要がある。 |     |                       |             |  |

令和 5 年度補助金等評価シート（評価2年度目）

|             |       |
|-------------|-------|
| 補助金<br>整理番号 | 3-1-2 |
|-------------|-------|

(単位：千円・件・人)

|                  |  |        |   |       |              |    |              |            |  |
|------------------|--|--------|---|-------|--------------|----|--------------|------------|--|
| 補助金等名称           | 自主防犯組織活動費補助金   |        |   |       |              |    | 補助開始年月日      | 平成19年4月24日 |  |
|                  |  |        |   |       |              |    | 終了予定年月日      | 令和7年4月1日   |  |
| 法令等による義務         | 無  | 性質の分類  | 奨励的補助   | 根拠規定等 | 要綱           | 名称 | 自主防犯組織活動費補助金 |            |  |
| 補助対象             | 団体   | 補助対象名称 | 青梅市自治会連合会の支会ごとに組織された自主防犯組織  |       |              |    |              |            |  |
| 補助の目的            | 安全な地域社会の形成のために自主的な地域防犯活動を支援するため、自主防犯組織活動費補助金を交付することで、市民の防犯意識の啓発および犯罪の防止に寄与することを目的とする。  |        |   |       |              |    |              |            |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・活動に要する用品等の購入</li> <li>・啓発を目的とした看板、チラシ等の作成費</li> <li>・会議費</li> <li>・その他青梅市長が必要と認める経費</li> </ul> |        |   |       |              |    |              |            |  |
| 補助金等額の内訳         | 毎年度予算の範囲内において算定した額（各支会100,000円）  |        |   |       |              |    |              |            |  |
|                  |  |        | 3 年度  |       | 4 年度         |    | 5 年度         |            |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数   | 11     | 0   | 11    | 0            |    |              |            |  |
| 実補助件数            |  | 11     |   | 11    |              |    |              |            |  |
| 補助金等予算額          | 執行率  | 110    | 100.0%  | 110   | 100.0%       |    |              |            |  |
| 補助金等決算額          |  | 110    |   | 110   |              |    |              |            |  |
| 市民1人あたりコスト(円)    | 4月1日<br>現在人口   | 0.8    | 131,661   | 0.8   | 130,762      |    |              |            |  |
| 視点別<br>事業評価      | 【必要性】<br>事業の公共性 市民ニーズ  |        | 高い(一定の必要性あり)  |       | 高い(一定の必要性あり) |    |              |            |  |
|                  | 【効率性】<br>費用対効果   |        | 良い(改善の余地あり)   |       | 良い(改善の余地あり)  |    |              |            |  |
|                  | 【有効性】<br>事業目的に対する事業実施の効果   |        | 高い(改善の余地あり)   |       | 高い(改善の余地あり)  |    |              |            |  |
|                  |  |        | 3 年度  |       | 4 年度         |    | 5 年度         |            |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |  |        | 警視庁が公表する市内の刑法犯発生件数を参照し、前年に比べ、刑法犯が約100件減少していることを確認した。本事業については、一定の成果が得られていると評価し、同額の補助とした。 |       |              |    |              |            |  |
| 効果               | 市民の防犯意識の啓発および犯罪の防止に寄与していく。   |        | 市民の防犯意識の啓発および犯罪の防止に寄与していく。  |       |              |    |              |            |  |
| 課題               | 各地域で活動していることで、犯罪の抑止力になっているが、成果として目に見えないため評価され難い。   |        | 安全・安心なまちづくりには、各地域での見守り活動が必要となるが、自治会員の減少などで見守り活動の担い手が少なくなっている。                           |       |              |    |              |            |  |
| 評価3年度目<br>今後の方向性 |  |        | 二次評価  |       |              |    |              |            |  |

令和 5 年度補助金等評価シート（評価 1 年度目）

補助金整理番号 3-1-3

(単位：千円・件・人)

|                  |  |        |              |       |      |    |                  |           |  |
|------------------|--|--------|--------------|-------|------|----|------------------|-----------|--|
| 補助金等名称           | 青梅防犯協会運営費補助金   |        |              |       |      |    | 補助開始年月日          | 平成11年4月1日 |  |
|                  |  |        |              |       |      |    | 終了予定年月日          | 令和8年4月1日  |  |
| 法令等による義務         | 無  | 性質的分类  | 奨励的補助        | 根拠規定等 | 要綱   | 名称 | 青梅防犯協会運営費補助金交付要綱 |           |  |
| 補助対象             | 団体   | 補助対象名称 | 青梅防犯協会       |       |      |    |                  |           |  |
| 補助の目的            | 青梅防犯協会の活動を援助し、市民の防犯意識の普及高揚と警察の行う防犯活動および犯罪捜査等に協力し、青少年の健全育成をもって犯罪のない、安全で明るく住み良い町づくりに寄与することを目的とする。  |        |              |       |      |    |                  |           |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・青梅防犯協会運営に要する事業費</li> <li>・会議費</li> <li>・事務費</li> <li>・市長が必要と認める経費</li> </ul>                           |        |              |       |      |    |                  |           |  |
| 補助金等額の内訳         | 毎年度予算の範囲内において算定した額（800,000円）   |        |              |       |      |    |                  |           |  |
|                  |  |        | 4 年度         |       | 5 年度 |    | 6 年度             |           |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数   | 1      | 0            |       |      |    |                  |           |  |
| 実補助件数            |  | 1      |              |       |      |    |                  |           |  |
| 補助金等予算額          | 執行率  | 80     | 100.0%       |       |      |    |                  |           |  |
| 補助金等決算額          |  | 80     |              |       |      |    |                  |           |  |
| 市民 1 人あたりコスト（円）  | 4月1日現在人口   | 0.6    | 130,762      |       |      |    |                  |           |  |
| 視点別事業評価          | 【 必 要 性 】<br>事業の公共性 市民ニーズ  |        | 高い（一定の必要性あり） |       |      |    |                  |           |  |
|                  | 【 効 率 性 】<br>費用対効果   |        | 良い(改善の余地あり)  |       |      |    |                  |           |  |
|                  | 【 有 効 性 】<br>事業目的に対する事業実施の効果   |        | 高い（改善の余地あり）  |       |      |    |                  |           |  |
|                  |  |        | 4 年度         |       | 5 年度 |    | 6 年度             |           |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |  |        |              |       |      |    |                  |           |  |
| 効 果              | 市の補助金を活用することで、協会が開催する「防犯のつどい」等の事業が充実し、市民の防犯意識の高揚につながり、治安の維持に大きく貢献しているものと評価している。  |        |              |       |      |    |                  |           |  |
| 課 題              | 協会では、市の補助金のほか、一般会員、特別会員の会費によって運営されているが、自治会加入者の低下により、一般会員が減少し、その収入が減少している。<br>さらに、特別会員の理解が得られづらくなっており、収入も減少傾向にある。運営が厳しさを増す中で、収入の確保が最大の課題となっている。 |        |              |       |      |    |                  |           |  |
| 評価3年度目今後の方向性     |  |        | 二次評価         |       |      |    |                  |           |  |

|    |       |    |         |
|----|-------|----|---------|
| 部名 | 市民安全部 | 課名 | 市民活動推進課 |
|----|-------|----|---------|

1. 基本情報

|       |                                    |      |             |        |                      |          |      |                  |     |       |    |
|-------|------------------------------------|------|-------------|--------|----------------------|----------|------|------------------|-----|-------|----|
| 事務事業名 | 05 市民活動推進事業                        |      |             |        | 事業類型                 | その他      |      |                  |     |       |    |
| 予算    | 会計 10                              | 一般会計 | 款           | 02 総務費 | 項                    | 01 総務管理費 | 目    | 11 市民活動推進費       | 予算額 | 3,086 | 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向                         |      | 7 コミュニティ・共創 | 施策分野   | 7-2 多様な主体による協働・共創の推進 |          | 施策展開 | 7-2-4 市民提案型協働の推進 |     |       |    |
| 関連計画  | なし                                 |      |             |        |                      |          |      |                  |     |       |    |
| 根拠法令等 | 青梅市市民提案協働事業実施要綱、青梅市市民提案協働事業助成金交付要綱 |      |             |        |                      |          |      |                  |     |       |    |

2. 事業の目的

|           |        |                   |                                     |
|-----------|--------|-------------------|-------------------------------------|
| 対象(誰を・何を) | 市民活動団体 | 目的(どういった状態にしたいのか) | 行政と市民活動団体が連携・協働できる市民参加型行政サービスを推進する。 |
|-----------|--------|-------------------|-------------------------------------|

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|                |                          |    |       |             |             |             | 令和4年4月1日現在人口 | 130,762 人                     |
|----------------|--------------------------|----|-------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------------------------|
| 成果指標           | 指標の説明(考え方・算出方法)          | 単位 | 区分    | 2 年度        | 3 年度 A      | 4 年度 B      | 対前年度 B-A     | 市民1人当たりコスト(b/人口)              |
| 市民提案協働事業採択団体数  | 市民提案協働事業に応募し、採択された事業の団体数 | 団体 | 目標    |             | 3           | 4           | 1            | 65.6 円                        |
|                |                          |    | 実績    | 3           | 4           | -1          |              |                               |
|                |                          |    | 単位コスト | 3,539,333 円 | 2,337,750 円 | 2,860,333 円 | 522,583 円    |                               |
| 市民提案協働事業実施関係人数 | 採択された協働事業の実施に携わった人数      | 人  | 目標    |             | 61          | 169         | 108          | 市民1人当たり純行政コスト(f/人口)<br>65.6 円 |
|                |                          |    | 実績    | 61          | 169         | 509         |              |                               |
|                |                          |    | 単位コスト | 174,066 円   | 55,331 円    | 12,656 円    | -42,675 円    |                               |

4. 行政コスト計算書

(単位:千円)

| 勘定科目  | 2 年度決算額    | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目 | 2 年度決算額           | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A  |          |
|-------|------------|-----------|-----------|----------|------|-------------------|-----------|-----------|-----------|----------|
| 人件費   | 職員給与費      | 5,688     | 5,657     | 5,522    | -135 | 分担金・負担金           | 0         | 0         | 0         | 0        |
|       | 賞与等引当金繰入額  | 389       | 373       | 349      | -24  | 使用料・手数料           | 0         | 0         | 0         | 0        |
|       | 退職手当引当金繰入額 | 1,643     | 382       | 107      | -275 | その他               | 0         | 0         | 0         | 0        |
|       | その他        | 0         | 0         | 0        | 0    | 合計(a)             | 0         | 0         | 0         | 0        |
|       | 小計         | 7,720     | 6,412     | 5,978    | -434 | 臨時損失(c)           | 0         | 0         | 0         | 0        |
| 業務費用  | 物件費        | 260       | 268       | 222      | -46  | 臨時利益(d)           | 0         | 0         | 0         | 0        |
|       | 維持補修費      | 0         | 0         | 0        | 0    | 臨時損益(d-c=e)       | 0         | 0         | 0         | 0        |
|       | 減価償却費      | 0         | 0         | 0        | 0    | 純行政コスト(f)=(b+e)-a | 10,618    | 9,351     | 8,581     | -770     |
|       | その他        | 0         | 0         | 0        | 0    |                   |           |           |           |          |
|       | 小計         | 260       | 268       | 222      | -46  |                   |           |           |           |          |
| 経常費用  | 支払利息       | 0         | 0         | 0        | 0    | 科目                | 2 年度決算額   | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|       | その他の業務費用   | 0         | 0         | 0        | 0    | 国庫支出金             | 0         | 0         | 0         | 0        |
|       | その他        | 2,112     | 1,936     | 1,781    | -155 | 都支支出金             | 0         | 0         | 0         | 0        |
| 小計    | 2,112      | 1,936     | 1,781     | -155     | その他  | 0                 | 0         | 0         | 0         |          |
| 小計    | 10,092     | 8,616     | 7,981     | -635     | 合計   | 0                 | 0         | 0         | 0         |          |
| 移転費用  | 補助金等       | 526       | 735       | 600      | -135 |                   |           |           |           |          |
|       | その他        | 0         | 0         | 0        | 0    |                   |           |           |           |          |
| 小計    | 526        | 735       | 600       | -135     |      |                   |           |           |           |          |
| 合計(b) | 10,618     | 9,351     | 8,581     | -770     |      |                   |           |           |           |          |

(単位:%)

| 区分           | 2 年度 | 3 年度 | 4 年度 |
|--------------|------|------|------|
| 有形固定資産減価償却率  |      |      |      |
| 受益者負担割合(a/b) | 0.0  | 0.0  | 0.0  |

5. 人員体制

(単位:人)

|          | 2 年度 | 3 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|--------|--------|----------|
| 職員       | 0.70 | 0.70   | 0.70   | 0.00     |
| 再任用職員    | 0.00 | 0.00   | 0.00   | 0.00     |
| 会計年度任用職員 | 0.00 | 0.00   | 0.00   | 0.00     |
| 計        | 0.70 | 0.70   | 0.70   | 0.00     |

6. 行政コストの主な事項

|          | 経常費用   | 経常収益・臨時損益 |
|----------|--|-----------|
| 決算額の主な内訳 | 物件費(委員会謝礼金) 60,000円<br>物件費(消耗品費・印刷製本費) 154,253円<br>物件費(通信運搬費) 7,954円<br>その他業務費用(保険料) 1,780,800円<br>補助金(市民提案協働事業交付金) 600,000円 |           |
| 主な増減理由   | 補助金交付の件数の減および保険料の減により全体的に減額となった。   | 主な増減理由    |



7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目     |         | 年度末<br>A | 年度末<br>B      | 対前年度<br>B-A | 勘定科目     | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|----------|---------|----------|---------------|-------------|----------|------------|----------|-------------|
| 資産の部     | 有形固定資産  | 事業用資産    |               |             | 負債の部     | 固定負債       |          |             |
|          |         | 土地       |               |             |          | 地方債        |          |             |
|          |         | 建物       |               |             |          | 退職手当引当金    |          |             |
|          |         | 減価償却累計額  |               |             |          | その他        |          |             |
|          |         | その他      |               |             |          | 1年内償還予定地方債 |          |             |
|          |         | インフラ資産   |               |             | 流動負債     |            |          |             |
|          |         | 土地       |               |             | 未払金      |            |          |             |
|          |         | 工作物      |               |             | 賞与等引当金   |            |          |             |
|          |         | 減価償却累計額  |               |             | その他      |            |          |             |
|          |         | その他      |               |             | 合計       |            |          |             |
|          | 物品      |          |               | 純資産の部       | 固定資産等形成分 |            |          |             |
|          | 減価償却累計額 |          |               |             | 余剰分（不足分） |            |          |             |
|          | 無形固定資産  |          |               |             | 合計       |            |          |             |
| 投資その他の資産 |         |          | 負債および純資産の部 合計 |             |          |            |          |             |
| 流動資産     | 現金      |          |               |             |          |            |          |             |
|          | 未収金     |          |               |             |          |            |          |             |
|          | 徴収不能引当金 |          |               |             |          |            |          |             |
|          | その他     |          |               |             |          |            |          |             |
|          | 合計      |          |               |             |          |            |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

|          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| 勘定科目     |  | 勘定科目     |  |
| 決算額の主な内訳 |  | 決算額の主な内訳 |  |
| 主な増減理由   |  | 主な増減理由   |  |

9. 事業の評価【一次評価】

|                       |   |            |                |                           |  |  |
|-----------------------|---|------------|----------------|---------------------------|--|--|
| 3年度末時点の課題事項           | いまだ続くコロナ禍により、各種イベントの中止など市民活動団体の活動が制限されている部分もある。市民提案協働事業においては、コロナ禍でもできる事業を募集し、緊急事態宣言などの発令時に事業を中止とするのではなく、オンラインに変更してでも実施できる提案を募集するなどウィズコロナ対応を検討する。  | 対応結果       | 一部解決           | 事業目的を達成するための4年度事業目標【Plan】 | 市民提案協働事業では引き続きコロナ対策を講じて、実施がでる事業を募集し協働事業の推進を図る。 |  |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績      | 市民提案協働事業においては以下3事業の提案を受け全ての事業が採択された。<br>①外遊型子育てひろば 「はらっぱ」：特定非営利活動法人かぶ山のようにちえん・子ども家庭支援課<br>②和楽倶楽部流ともしびフェスティバル in梅まつり：和楽倶楽部・商工観光課<br>③わたしが「楽しむ」とまちがよくなる ～市内の活動の魅力を知って、〇〇しよう～：特定非営利活動法人子どもと文化のNPO子ども劇場西多摩・市民活動推進課<br>なお、②については行政側の提案した課題に取組む「行政テーマ」への提案である。<br>それぞれの事業について、感染症対策を講じての実施となったが、それぞれの事業への参加者が①延べ280人 ②約300人 ③登壇者を含めて98人と多数の参加者での実施となった。 |            |                |                           |  |  |
| 効果【Do】                |   |            |                |                           |  |  |
| 視 点 別 事 業 評 価 【Check】 |   |            |                |                           | 事業目標達成度評価【Check】                               |  |
| 【必要性】事業の公共性市民ニーズ      | 高い（一定の必要性あり）  | 【効率性】費用対効果 | 良い（改善の余地あり）    | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果      | 高い（改善の余地あり）                                    | 相当程度進展あり   |
| 4年度末時点の課題事項【Check】    | 市民等との協働事業の実施結果で挙げられた課題として、団体と行政で協働事業を行う前の細やかな準備と、実施後の両者間での共有の必要性が挙げられる。協働事業においても、PDCAサイクルを適切に実行することが必要である。  |            | 今後の方向性【Action】 | 改善                        | 次年度の取組【Action】                                 | 4年度末の課題として挙げたPDCAサイクルの適切な実行に加えて、徐々にコロナによる制限が解除されつつあり、市民活動やイベントについても従前のような活気を取り戻しつつある中で、ウィズコロナの時代における協働事業の実施方法につき、新たな実施方法も検証しながら実施していく。 |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|     |   |
|-----|---|
| 評 価 | 青梅市協働事業市民推進委員会を開催し、市民提案協働事業や市民活動災害保証制度を実施することにより、市民活動を活性化させ、協働によるまちづくりを推進することに一定の役割を果たしている。 |
|-----|---|

令和5年度補助金等評価シート（評価3年度目）

補助金整理番号 3-2

（単位：千円・件・人）

|                  |   |              |  |              |   |              |                    |           |  |
|------------------|---|--------------|--|--------------|---|--------------|--------------------|-----------|--|
| 補助金等名称           | 市民協働事業助成金   |              |  |              |   |              | 補助開始年月日            | 平成24年4月1日 |  |
|                  |   |              |  |              |   |              | 終了予定年月日            | 令和6年4月1日  |  |
| 法令等による義務         | 無   | 性質の分類        | 奨励的補助  | 根拠規定等        | 要綱  | 名称           | 青梅市市民提案協働事業助成金交付要綱 |           |  |
| 補助対象             | 団体  | 補助対象名称       | 市民活動団体   |              |   |              |                    |           |  |
| 補助の目的            | 市民活動団体の専門性、柔軟性および自主性を生かして地域課題や社会的課題を解決するため、市民活動団体と市が協働して行う市民提案協働事業を実施することにより更なる協働の推進を図る。  |              |  |              |   |              |                    |           |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 協働型のまちづくりを促進するため、市民活動団体が、単独ではできないことや、行政だけではできないことを協力し合い成し遂げ、より良い結果を出す事業に対して市民活動団体が実施する市民提案協働事業で次の要件を全て満たす事業。<br>市内で実施される事業、地域課題や社会的課題の解決を目指す事業、協働で実施することにより効果が高まる事業、新規性・先進性の高い事業、確実に実施可能な事業、適正な予算である事業および成果目標が適正に設定されている事業。 |              |  |              |   |              |                    |           |  |
| 補助金等額の内訳         | 1事業に対し、200,000円以内   |              |  |              |   |              |                    |           |  |
|                  |   |              | 2年度  |              | 3年度   |              | 4年度                |           |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  | 5            | -2   | 4            | 0   | 4            | -1                 |           |  |
| 実補助件数            |   | 3            |  | 4            |   | 3            |                    |           |  |
| 補助金等予算額          | 執行率   | 1,000        | 52.6%  | 800          | 92.0%   | 800          | 75.0%              |           |  |
| 補助金等決算額          |   | 526          |  | 736          |   | 600          |                    |           |  |
| 市民1人あたりコスト(円)    | 4月1日現在人口  | 4.0          | 132,593  | 5.6          | 131,661   | 4.6          | 130,762            |           |  |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ   | 高い(一定の必要性あり) |  | 高い(一定の必要性あり) |   | 高い(一定の必要性あり) |                    |           |  |
|                  | 【効率性】費用対効果  | 良い(改善の余地あり)  |  | 良い(改善の余地あり)  |   | 良い(改善の余地あり)  |                    |           |  |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果  | 高い(一定の必要性あり) |  | 高い(一定の必要性あり) |   | 高い(一定の必要性あり) |                    |           |  |
|                  |   |              | 2年度  |              | 3年度   |              | 4年度                |           |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |              | 応募前に気軽に相談ができるように、募集要項の表紙にも一言添えたものを作成するなどして、より多くの団体からの応募を受けられるよう対応した。                   |              | コロナ禍での事業募集であったため、相談はあったが事業の詳細まで話しが詰められず、当初の募集締切までに事業の応募が無かった。よって、募集期間を2カ月延長し、団体と協働事業担当課との調整期間を確保した。   |              |                    |           |  |
| 効果               | 市民活動団体が、単独ではできないことや、市だけではできないことを協力し合い、市民活動団体の専門性、柔軟性および自主性を生かして、より良い結果を出すように実施することで、地域課題や社会的課題の解決に寄与している。   |              | 多くの応募があり、予算の都合上、採択されない事業もあった。しかし、採択された事業に新規の団体もあり、効果があった。                              |              | 上記により提案団体が3団体となり、うち1団体の提案は行政テーマによる提案となった。   |              |                    |           |  |
| 課題               | 過去に応募のあった団体からの申請が多く、新たな団体からの申請もあるようにしていきたい。   |              | コロナ禍でもできる事業を募集し、緊急事態宣言などの発令時においても事業を中止とするのではなく、オンラインに変更しても実施できる提案を募集するなどウイズコロナ対応を検討する。 |              | 募集開始から提案締切までの期間が約1カ月であり、特にコロナ禍における制限下では、事業詳細につき、協働事業担当課との調整にかかる時間が確保しづらい。   |              |                    |           |  |
| 評価3年度目今後の方向性     | 提案募集の期間の延長も含め、市民提案協働事業の実施について青梅市協働事業市民推進委員会からの意見も踏まえて、実施スケジュールについて検討していく。   |              |  | 二次評価         | 市民活動団体との協働事業の実施は、市民活動団体の専門性、柔軟性および自主性を生かして地域課題や社会的課題を解決する上で、重要である。しかし、協働事業の応募については、毎年、同様な団体からの事業提案が多く、新規団体からの提案事業が少ないほか、市が提案する行政テーマに対する応募も少ないといった点、また、提案を行う団体においても、限られた募集期間の中で事業計画を策定し、市の所管課との調整を行うことが求められるなど、事業運営を行う上でのスケジュールが、非常に厳しい状況となっている点などは課題である。今後、協働事業を展開する上において、より多くの提案募集を可能にするスケジュールの大幅な見直しや、新規団体の掘り起こし、行政テーマへの提案を推奨するなど、協働事業を活性化し、協働事業に参加する市民の拡大を図る必要がある。 |              |                    |           |  |

|    |     |    |          |
|----|-----|----|----------|
| 部名 | 環境部 | 課名 | 清掃リサイクル課 |
|----|-----|----|----------|

1. 基本情報

|       |   |      |               |        |              |        |      |                         |     |                      |    |
|-------|---|------|---------------|--------|--------------|--------|------|-------------------------|-----|----------------------|----|
| 事務事業名 | 05 ごみ減量対策事業   |      |               |        | 事業類型         | その他    |      |                         |     |                      |    |
| 予算    | 会計 10   | 一般会計 | 款             | 04 衛生費 | 項            | 02 清掃費 | 目    | 01 廃棄物対策費               | 予算額 | 59,838               | 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向  |      | 3 自然・環境・エネルギー | 施策分野   | 3-4 循環型社会の形成 |        | 施策展開 | 3-4-1 循環型社会の形成に向けた意識の醸成 |     | 3-4-2 ごみ減量化に向けた取組の推進 |    |
| 関連計画  | 青梅市一般廃棄物処理基本計画、青梅市一般廃棄物処理計画、青梅市分別収集計画   |      |               |        |              |        |      |                         |     |                      |    |
| 根拠法令等 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律、容器包装に係る分別収集及び再商品化の促進等に関する法律、廃棄物の処理および再利用の促進に関する条例、資源再利用推進報償金交付要綱、資源回収事業協力助成金交付要綱、資源回収自動車事故補助金交付要綱 ほか |      |               |        |              |        |      |                         |     |                      |    |

2. 事業の目的

| 対象(誰を・何を)          | 目的(どういう状態にしたいのか)   |
|--------------------|--|
| ごみ排出者(全市民および市内事業者) | ごみ排出者に対し、ごみ減量講座やごみ処理施設見学会等の意識啓発事業を実施するとともに、地域の集団回収を維持し、資源再利用を推進するための助成を行い、排出者を自主的な4R活動の実践者とする。 |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

| 成果指標             | 指標の説明(考え方・算出方法)                            | 単位 | 区分    | 令和4年4月1日現在人口 130,762 人 |             |             |           | 市民1人当たりコスト(b/人口)            |
|------------------|--|----|-------|------------------------|-------------|-------------|-----------|-----------------------------|
|                  |  |    |       | 2年度                    | 3年度 A       | 4年度 B       | 対前年度 B-A  |                             |
| 総資源化率            | (資源ごみからの資源化量+集団回収量+収集後資源化量) ÷ (総ごみ量+集団回収量) | %  | 目標    |                        |             |             | 0.0       | 498.7 円                     |
|                  |  |    | 実績    | 34                     | 33.5        | 33.3        | -0.2      |                             |
|                  |  |    | 単位コスト | 1,946,471 円            | 2,054,627 円 | 1,958,469 円 | -96,159 円 |                             |
| 1人1日当たりの燃やすごみ排出量 | 燃やすごみ量(収集量+持込量) ÷ 人口 ÷ 365日                | g  | 目標    |                        |             |             | 0         | 市民1人当たり純行政コスト(f/人口) 471.0 円 |
|                  |  |    | 実績    | 562                    | 560         | 557         | -3        |                             |
|                  |  |    | 単位コスト | 117,758 円              | 122,911 円   | 117,086 円   | -5,825 円  |                             |

4. 行政コスト計算書

(単位:千円)

| 勘定科目     | 2年度決算額     | 3年度決算額 A | 4年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目     | 2年度決算額   | 3年度決算額 A | 4年度決算額 B | 対前年度 B-A |        |       |        |          |          |          |       |   |   |   |   |       |    |       |       |   |     |     |     |       |       |    |     |       |       |       |
|----------|------------|----------|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|--------|-------|--------|----------|----------|----------|-------|---|---|---|---|-------|----|-------|-------|---|-----|-----|-----|-------|-------|----|-----|-------|-------|-------|
| 人件費      | 職員給与費      | 18,256   | 18,256   | 16,251   | -2,005   | 経常収益   | 分担金・負担金  | 0        | 0        | 0      | 0     |        |          |          |          |       |   |   |   |   |       |    |       |       |   |     |     |     |       |       |    |     |       |       |       |
|          | 賞与等引当金繰入額  | 1,179    | 1,179    | 965      | -214     |  | 使用料・手数料  | 0        | 0        | 0      | 0     |        |          |          |          |       |   |   |   |   |       |    |       |       |   |     |     |     |       |       |    |     |       |       |       |
|          | 退職手当引当金繰入額 | 4,922    | 4,922    | 0        | -4,922   |  | その他      | 600      | 400      | 3,631  | 3,231 |        |          |          |          |       |   |   |   |   |       |    |       |       |   |     |     |     |       |       |    |     |       |       |       |
|          | その他        | 251      | 251      | 249      | -2       |  | 合計(a)    | 600      | 400      | 3,631  | 3,231 |        |          |          |          |       |   |   |   |   |       |    |       |       |   |     |     |     |       |       |    |     |       |       |       |
|          | 小計         | 24,608   | 24,608   | 17,465   | -7,143   |  | 臨時損失(c)  | 0        | 0        | 0      | 0     |        |          |          |          |       |   |   |   |   |       |    |       |       |   |     |     |     |       |       |    |     |       |       |       |
| 業務費用     | 物件費        | 36,076   | 36,076   | 38,110   | 2,034    | 臨時利益(d)  | 0        | 0        | 0        | 0      |       |        |          |          |          |       |   |   |   |   |       |    |       |       |   |     |     |     |       |       |    |     |       |       |       |
|          | 維持補修費      | 0        | 0        | 0        | 0        | 臨時損益(d-c=e)  | 0        | 0        | 0        | 0      |       |        |          |          |          |       |   |   |   |   |       |    |       |       |   |     |     |     |       |       |    |     |       |       |       |
|          | 減価償却費      | 0        | 0        | 0        | 0        | 純行政コスト(f)=(b+e)-a  | 65,580   | 65,780   | 61,586   | -4,194 |       |        |          |          |          |       |   |   |   |   |       |    |       |       |   |     |     |     |       |       |    |     |       |       |       |
|          | その他        | 0        | 0        | 0        | 0        | <table border="1"> <thead> <tr> <th>科目</th> <th>2年度決算額</th> <th>3年度決算額 A</th> <th>4年度決算額 B</th> <th>対前年度 B-A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>国庫支出金</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>都支支出金</td> <td>85</td> <td>2,500</td> <td>2,500</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>600</td> <td>400</td> <td>3,631</td> <td>3,231</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>685</td> <td>2,900</td> <td>6,131</td> <td>3,231</td> </tr> </tbody> </table> |          |          |          |        | 科目    | 2年度決算額 | 3年度決算額 A | 4年度決算額 B | 対前年度 B-A | 国庫支出金 | 0 | 0 | 0 | 0 | 都支支出金 | 85 | 2,500 | 2,500 | 0 | その他 | 600 | 400 | 3,631 | 3,231 | 合計 | 685 | 2,900 | 6,131 | 3,231 |
|          | 科目         | 2年度決算額   | 3年度決算額 A | 4年度決算額 B | 対前年度 B-A |  |          |          |          |        |       |        |          |          |          |       |   |   |   |   |       |    |       |       |   |     |     |     |       |       |    |     |       |       |       |
| 国庫支出金    | 0          | 0        | 0        | 0        |          |  |          |          |          |        |       |        |          |          |          |       |   |   |   |   |       |    |       |       |   |     |     |     |       |       |    |     |       |       |       |
| 都支支出金    | 85         | 2,500    | 2,500    | 0        |          |  |          |          |          |        |       |        |          |          |          |       |   |   |   |   |       |    |       |       |   |     |     |     |       |       |    |     |       |       |       |
| その他      | 600        | 400      | 3,631    | 3,231    |          |  |          |          |          |        |       |        |          |          |          |       |   |   |   |   |       |    |       |       |   |     |     |     |       |       |    |     |       |       |       |
| 合計       | 685        | 2,900    | 6,131    | 3,231    |          |  |          |          |          |        |       |        |          |          |          |       |   |   |   |   |       |    |       |       |   |     |     |     |       |       |    |     |       |       |       |
| 小計       | 36,076     | 36,076   | 38,110   | 2,034    |          |  |          |          |          |        |       |        |          |          |          |       |   |   |   |   |       |    |       |       |   |     |     |     |       |       |    |     |       |       |       |
| その他の業務費用 | 支払利息       | 0        | 0        | 0        | 0        |  |          |          |          |        |       |        |          |          |          |       |   |   |   |   |       |    |       |       |   |     |     |     |       |       |    |     |       |       |       |
|          | その他        | 0        | 0        | 0        | 0        |  |          |          |          |        |       |        |          |          |          |       |   |   |   |   |       |    |       |       |   |     |     |     |       |       |    |     |       |       |       |
|          | 小計         | 0        | 0        | 0        | 0        |  |          |          |          |        |       |        |          |          |          |       |   |   |   |   |       |    |       |       |   |     |     |     |       |       |    |     |       |       |       |
| 小計       | 60,684     | 60,684   | 55,575   | -5,109   |          |  |          |          |          |        |       |        |          |          |          |       |   |   |   |   |       |    |       |       |   |     |     |     |       |       |    |     |       |       |       |
| 移転費用     | 補助金等       | 5,496    | 5,496    | 9,642    | 4,146    |  |          |          |          |        |       |        |          |          |          |       |   |   |   |   |       |    |       |       |   |     |     |     |       |       |    |     |       |       |       |
|          | その他        | 0        | 0        | 0        | 0        |  |          |          |          |        |       |        |          |          |          |       |   |   |   |   |       |    |       |       |   |     |     |     |       |       |    |     |       |       |       |
| 小計       | 5,496      | 5,496    | 9,642    | 4,146    |          |  |          |          |          |        |       |        |          |          |          |       |   |   |   |   |       |    |       |       |   |     |     |     |       |       |    |     |       |       |       |
| 合計(b)    | 66,180     | 66,180   | 65,217   | -963     |          |  |          |          |          |        |       |        |          |          |          |       |   |   |   |   |       |    |       |       |   |     |     |     |       |       |    |     |       |       |       |

(単位:%)

| 区分           | 2年度 | 3年度 | 4年度 |
|--------------|-----|-----|-----|
| 有形固定資産減価償却率  |     |     |     |
| 受益者負担割合(a/b) | 0.9 | 0.6 | 5.6 |

5. 人員体制

(単位:人)

|          | 2年度  | 3年度 A | 4年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|-------|-------|----------|
| 職員       | 2.21 | 2.06  | 2.06  | 0.00     |
| 再任用職員    | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00     |
| 会計年度任用職員 | 0.16 | 0.16  | 0.18  | 0.02     |
| 計        | 2.37 | 2.22  | 2.24  | 0.02     |

6. 行政コストの主な事項

|          | 経常費用  | 経常収益・臨時損益  |
|----------|---|--|
| 決算額の主な内訳 | <ul style="list-style-type: none"> <li>物件費(ごみ収集カレンダー作成委託料等) 3,787,005円</li> <li>物件費(資源再利用実施団体奨励報償金) 29,200,244円</li> <li>物件費(資源再利用実施団体特別報償金) 3,628,954円</li> <li>補助金等(資源回収事業協力助成金) 9,462,395円</li> <li>補助金等(資源回収自動車事故補助金) 179,861円</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>広告掲載料 600,000円</li> <li>三多摩は一つなり交流事業補助金 131,210円</li> </ul>                     |
| 主な増減理由   | ごみ収集カレンダー委託料については、紙等の原材料の価格の高騰により増加した。資源再利用実施団体特別報償金については、令和3年度に限り中止した回数に応じた特別交付報償金を交付したが、令和4年度は特別交付報償金がなかったため大きく減となった。   | 広告掲載料(1枠50,000円)については、前年度の8枠から12枠に増えたため増となった。三多摩は一つなり交流事業補助金については、前年度に新型コロナウイルス感染拡大対策のため開催中止となっていたが、令和4年度は開催したため増となった。 |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目     |        | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A   | 勘定科目 | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|----------|--------|----------|----------|---------------|------|------------|----------|-------------|
| 資産の部     | 有形固定資産 | 事業用資産    |          |               | 負債の部 | 固定負債       |          |             |
|          |        | ：土地      |          |               |      | 地方債        |          |             |
|          |        | ：建物      |          |               |      | 退職手当引当金    |          |             |
|          |        | 減価償却累計額  |          |               |      | その他        |          |             |
|          |        | その他      |          |               |      | 1年内償還予定地方債 |          |             |
|          |        | インフラ資産   |          |               |      | 流動負債       |          |             |
|          |        | ：土地      |          |               |      | 未払金        |          |             |
|          |        | ：工作物     |          |               |      | 賞与等引当金     |          |             |
|          |        | 減価償却累計額  |          |               |      | その他        |          |             |
|          |        | ：その他     |          |               |      | 合計         |          |             |
| 物品       |        |          | 純資産の部    | 固定資産等形成分      |      |            |          |             |
| 減価償却累計額  |        |          |          | 余剰分（不足分）      |      |            |          |             |
| 無形固定資産   |        |          |          | 負債および純資産の部 合計 | 合計   |            |          |             |
| 投資その他の資産 |        |          |          |               |      |            |          |             |
| 現金       |        |          |          |               |      |            |          |             |
| 未収金      |        |          |          |               |      |            |          |             |
| 徴収不能引当金  |        |          |          |               |      |            |          |             |
| その他      |        |          |          |               |      |            |          |             |
| 合計       |        |          |          |               |      |            |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

|          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| 勘定科目     |  | 勘定科目     |  |
| 決算額の主な内訳 |  | 決算額の主な内訳 |  |
| 主な増減理由   |  | 主な増減理由   |  |

9. 事業の評価【一次評価】

|                                 |   |                           |                           |   |             |          |
|---------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|-------------|----------|
| 3 年度末<br>時点の課題<br>事項            | 令和3年度についても新型コロナウイルス感染拡大防止のため各種イベントや事業が中止され、ごみ減量啓発事業ができなかったため、講習会等の実施にむけ検討する必要がある。<br>資源回収については、回収量が前年度に比べ増加はしているが、新型コロナウイルス感染拡大前の水準には戻っており、高齢化による担い手不足等の問題も出てきており、新たな施策を検討する必要がある。  | 対応結果                      | 事業目的を達成するための4年度事業目標【Plan】 | ホームページ、広報紙等によるごみ減量啓発や出前講座、講習会の実施等によりごみの排出抑制と資源化の推進を行っていく。<br>・広報紙については、古紙特集号を発行し、紙類の資源化の向上を図る。<br>・資源回収については、市場価格の動向に注視し、必要に応じて単価改定を実施する。また、制度全体のあり方についても考えていく。<br>・生ごみ堆肥化講習会については、コロナ対策をとり実施し、燃やすごみの排出抑制を推進する。 |             |          |
|                                 | 一部解決  | 事業目的を達成するための4年度事業目標【Plan】 |                           |   |             |          |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績<br>・効果<br>【Do】 | ホームページ、広報紙等によるごみ減量啓発、集団回収の推進、出前講座を実施することで市民のごみ減量と資源化への意識づけを行った。<br>・燃やすごみの減量や意識啓発を目的に、古紙に特化したごみ情報紙の臨時発行および「雑がみ収集袋」の作成・配布を行った。<br>・ダンボールコンポストを用いた生ごみたい肥化講習会を実施し、生ごみの資源循環を促進した。<br>・レジ袋の削減に向けて、マイバッグの持参を推奨するため、産業観光まつり会場および市ホームページにおいて意識調査を行い、回答者にエコバッグを配布した。<br>・ごみの減量と資源のリサイクル促進に向けた適正な分別排出などについて、市内小学校の要請にもとづく出前講座を開催した。<br>・令和5年3月から、使用済インクカートリッジについて市役所等での回収ボックスによる無料回収を開始し、燃やすごみの減量に努めた。<br>・本年度に限り特別報償金の支給基準を引き上げ、通常年間10回以上実施した団体に対して交付しているところ、実施回数が1回から9回の団体に対しても特別報償金を算定し交付した。 | 今後の方向性【Action】            | 改善                        | ホームページ、広報紙等によるごみ減量啓発や出前講座、講習会等の各種イベント等を新型コロナウイルス感染拡大前の水準になるよう検討し実施していくことにより、ごみの排出抑制と資源化の推進を行っていく。   |             |          |
| 4 年度末<br>時点の課題<br>事項<br>【Check】 | 新型コロナウイルス感染拡大防止のための制限は、令和3年度のよりは緩和され、各種イベントや事業を開催したが規模の縮小等による対応となった。<br>資源回収については、回収量が前年度に比べ微増はしているが、引き続き資源回収制度の周知・啓発を行う必要がある。  | 今後の方向性【Action】            | 改善                        | 次年度の取組【Action】  |             |          |
| 【必要性】<br>事業の公共性<br>市民ニーズ        | 極めて高い（必要性が増加）   | 【効率性】<br>費用対効果            | 良い（改善の余地あり）               | 【有効性】<br>事業目的に対する<br>事業実施の効果  | 高い（改善の余地あり） | 相当程度進展あり |
| 視点別事業評価【Check】                  | 事業目標達成度評価【Check】  |                           |                           |   |             |          |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|    |   |
|----|---|
| 評価 | ごみの減量化の推進については、循環型社会を形成していく上で大変重要な取組である。市民に対しごみの減量や分別、資源化について啓発を行っていくことが必要であり、「雑がみ収集袋」の作成・配布、生ごみたい肥化講習会、エコバッグの配布等に取り組んでいる。それらの取組もあり、市民1人1日当たりの燃やすごみ排出量は、令和4年度時点で557gであり、令和2年度時点の562gから減少している。今後も、創意工夫のもと、新たな啓発方法を検討し、ごみ減量の推進に努めていくことが必要である。 |
|----|---|

令和5年度補助金等評価シート（評価3年度目）

|         |     |
|---------|-----|
| 補助金整理番号 | 3-3 |
|---------|-----|

（単位：千円・件・人）

|                  |  |              |   |              |   |              |                    |          |  |
|------------------|--|--------------|---|--------------|---|--------------|--------------------|----------|--|
| 補助金等名称           | 資源回収事業協力助成金  |              |   |              |   |              | 補助開始年月日            | 平成1年4月1日 |  |
|                  |  |              |   |              |   |              | 終了予定年月日            | 令和6年4月1日 |  |
| 法令等による義務         | 無  | 性質的分類        | 負担金的・奨励的  | 根拠規定等        | 要綱  | 名称           | 青梅市資源回収事業協力助成金交付要綱 |          |  |
| 補助対象             | 団体   | 補助対象名称       | 資源回収事業協力業者  |              |   |              |                    |          |  |
| 補助の目的            | 自治会等の各種団体（資源回収実施団体）が資源回収によって集めたもののうち、市場価格が下落し、資源物の買取業者から引取りを拒否されるものが出てきているため、その対策として資源回収事業協力業者へ助成することにより、資源回収制度を維持し、資源活用の促進を図ることを目的とする。                    |              |   |              |   |              |                    |          |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 資源回収実施団体が資源回収によって集めた資源物を、指定された集積場所から回収・運搬し、品目ごとに分別したのち資源物の買取業者へ売却する。資源活用の促進を図るために資源物の適正な処理を行う。   |              |   |              |   |              |                    |          |  |
| 補助金等額の内訳         | 助成の対象となる回収資源の品目は以下のとおりで、品目ごとに助成金単価を定めている。<br>新聞：2円/kg、雑誌・雑紙：3円/kg、紙バック：3円/kg、ダンボール：3円/kg、繊維類：5円/kg、くず鉄類：5円/kg、1.8Lびん：4円/kg、ビールびん（大びん）：4円/kg、その他のびん：1.6円/kg |              |   |              |   |              |                    |          |  |
|                  |  | 2年度          |   | 3年度          |   | 4年度          |                    |          |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数   | 1,665        | -211  | 1,665        | -143  | 1,614        | 6                  |          |  |
| 実補助件数            |  | 1,454        |   | 1,522        |   | 1,620        |                    |          |  |
| 補助金等予算額          | 執行率  | 6,104        | 85.6%   | 12,013       | 76.2%   | 11,416       | 82.9%              |          |  |
| 補助金等決算額          |  | 5,227        |   | 9,151        |   | 9,462        |                    |          |  |
| 市民1人あたりコスト（円）    | 4月1日現在人口   | 39.4         | 132,593   | 69.5         | 131,661   | 72.4         | 130,762            |          |  |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ  | 高い（一定の必要性あり） |   | 高い（一定の必要性あり） |   | 高い（一定の必要性あり） |                    |          |  |
|                  | 【効率性】費用対効果   | 良い(改善の余地あり)  |   | 良い(改善の余地あり)  |   | 良い(改善の余地あり)  |                    |          |  |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果   | 高い（改善の余地あり）  |   | 高い（改善の余地あり）  |   | 高い（改善の余地あり）  |                    |          |  |
|                  | 2年度  |              | 3年度   |              | 4年度   |              |                    |          |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |  |              | 市場価格の下落傾向に対応し、対象品目増加および単価改定（増額）を行ったため、特に古紙類等の新規・拡充の品目（新聞、雑誌・雑紙、ダンボール、紙バック）については、資源回収量は増加した。そのため、比例して「資源回収事業協力助成金」についても増加している。   |              | 市場価格の回復の傾向が確認できないため、単価は据え置きとし、助成金を交付することとした。特に古紙類等の新規・拡充の品目（新聞、雑誌・雑紙、ダンボール、紙バック）については、今年度も資源回収量は増加した。そのため、比例して「資源回収事業協力助成金」についても増加している。   |              |                    |          |  |
| 効果               | 助成金対象の資源物を、851,756kg回収した。適正な助成金の支給により、資源回収制度を維持し、資源活用の促進に寄与した。   |              | 助成金対象の資源物を、2,343,960kg回収した。回収事業協力業者へ助成することにより資源活用の促進を図った。   |              | 助成金対象の資源物を、2,410,503kg回収した。回収事業協力業者へ助成することにより資源活用の促進を図った。   |              |                    |          |  |
| 課題               | 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、多くの資源回収実施団体が資源回収を自粛したことによる資源物回収量の減少および市場価格の下落による資源物の買取業者からの買取単価も減少するなどの危機に直面している。資源物の市場価格の推移の研究を行い、適正な単価を設定するとともに、資源回収制度の周知・啓発を行う必要がある。 |              | 新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い、緊急事態宣言が発令されていた5月、8月は資源回収の実施を控えた団体があり、資源回収量の落ち込みがあった。10月以降12月までは回復傾向にあったが、再び1月以降に感染が拡大したため、資源回収を控えた団体があった。引き続き、資源物の市場価格の推移の研究を行い、適正な単価を設定するとともに、資源回収制度の周知・啓発を行う必要がある。 |              | 新型コロナウイルス感染症は、5類に移行し、緊急事態宣言等の発令はなかったが、8月は感染が拡大していたため、資源回収の実施を控えた団体があり、資源回収量の落ち込みがあった。年度単位では資源回収量は増加し、微増だが回復傾向にある。引き続き、資源物の市場価格の推移の研究を行い、適正な単価を設定するとともに、資源回収制度の周知・啓発を行う必要がある。  |              |                    |          |  |
| 評価3年度目今後の方向性     | 再利用可能な資源を有効活用し、リサイクル型まちづくりを推進するためには、行政収集のみに頼ることなく、市民による資源回収制度を維持する必要がある。地域内で資源物が引き取られやすい仕組みを守るためには、市内買取業者を助成し、リサイクル基盤を整備する必要があるため、本補助金は継続していく。             |              |   | 二次評価         | 地域の資源回収については、コロナ禍の影響もあり、回収量が減少していた状況であったが、令和2年度に要綱改正を行い、回収資源品目の助成金単価の改定（増額）や資源回収対象品目の拡充を行ったこともあり、令和2年度から令和4年度にかけて、助成金対象の資源物の回収量を約3倍にまで増加している。引き続き、資源物の市場価格の動向を注視して、必要に応じて助成金単価の改定を行うなど、資源回収制度の維持に努める必要がある。一方で、補助件数の増加や、他自治体と比べ、資源回収品目ごとの単価設定が細分化されていること等に起因して、所管課における助成金交付事務の作業量が增大している状況にあることから、他自治体の例も参考として品目ごとの単価設定を見直すことによる事務の簡素化や、AI・OCR・RPAの導入による事務の効率化など、業務負担の軽減を検討することが必要である。 |              |                    |          |  |

|    |       |    |         |
|----|-------|----|---------|
| 部名 | 健康福祉部 | 課名 | 障がい者福祉課 |
|----|-------|----|---------|

1. 基本情報

|       |  |         |            |        |               |          |      |                     |     |           |
|-------|--|---------|------------|--------|---------------|----------|------|---------------------|-----|-----------|
| 事務事業名 | 02 障害者福祉事務等事業                          |         |            |        | 事業類型          | その他      |      |                     |     |           |
| 予算    | 会計                                     | 10 一般会計 | 款          | 03 民生費 | 項             | 01 社会福祉費 | 目    | 06 障害福祉費            | 予算額 | 52,210 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向                             |         | 1 健康・医療・福祉 | 施策分野   | 1-5 障がい者福祉の充実 |          | 施策展開 | 1-5-3 障害特性に応じた療育・教育 |     |           |
| 関連計画  | 第5期青梅市障害者計画、第5期青梅市障害福祉計画、第1期青梅市障害児福祉計画 |         |            |        |               |          |      |                     |     |           |
| 根拠法令等 | 身体障害者福祉法、知的障害者福祉法、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律  |         |            |        |               |          |      |                     |     |           |

2. 事業の目的

|                 |   |
|-----------------|---|
| 対象(誰を・何を)       | 目的(どういう状態にしたいのか)  |
| 身体、知的、精神障害のある市民 | 各種サービスを受けるために必要な障害者手帳(身体障害者手帳、愛の手帳、精神保健福祉手帳)の交付手続き等を適正に維持し、地域で自立した生活を送ることができるように支援する。 |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|            |                                     |    |       |         |          | 令和4年4月1日現在人口 | 130,762 人 |                  |
|------------|-------------------------------------|----|-------|---------|----------|--------------|-----------|------------------|
| 成果指標       | 指標の説明(考え方・算出方法)                     | 単位 | 区分    | 2 年度    | 3 年度 A   | 4 年度 B       | 対前年度 B-A  | 市民1人当たりコスト(b/人口) |
| 障害者手帳の所持者数 | 4月1日時点における身体障害者手帳・愛の手帳・精神保健福祉手帳所持者数 | 人  | 目標    |         | 7,030    | 7,105        | 75        | 520.2 円          |
|            |                                     |    | 実績    | 7,030   | 7,105    | 7,416        | 311       |                  |
|            |                                     |    | 単位コスト | 9,013 円 | 10,236 円 | 9,172 円      | -1,064 円  |                  |
|            |                                     |    | 目標    |         |          |              |           | 506.7 円          |
|            |                                     |    | 実績    |         |          |              |           |                  |

4. 行政コスト計算書

(単位:千円)

| 勘定科目  | 2 年度決算額    | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目    | 2 年度決算額           | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |        |
|-------|------------|-----------|-----------|----------|---------|-------------------|-----------|-----------|----------|--------|
| 人件費   | 職員給与費      | 21,639    | 20,574    | 20,486   | -88     | 分担金・負担金           | 0         | 0         | 0        | 0      |
|       | 賞与等引当金繰入額  | 1,828     | 1,765     | 1,640    | -125    | 使用料・手数料           | 0         | 0         | 0        | 0      |
|       | 退職手当引当金繰入額 | 2,497     | 31        | 0        | -31     | その他               | 0         | 0         | 1,762    | 1,762  |
|       | その他        | 1,710     | 1,716     | 2,557    | 841     | 合計(a)             | 0         | 0         | 1,762    | 1,762  |
|       | 小計         | 27,674    | 24,086    | 24,683   | 597     | 臨時損失(c)           | 0         | 0         | 0        | 0      |
| 業務費用  | 物件費        | 23,622    | 34,537    | 23,165   | -11,372 | 臨時利益(d)           | 0         | 0         | 0        | 0      |
|       | 維持補修費      | 0         | 0         | 0        | 0       | 臨時損益(d-c=e)       | 0         | 0         | 0        | 0      |
|       | 減価償却費      | 0         | 0         | 0        | 0       | 純行政コスト(f)=(b+e)-a | 63,362    | 72,727    | 66,257   | -6,470 |
|       | その他        | 0         | 0         | 0        | 0       |                   |           |           |          |        |
|       | 小計         | 23,622    | 34,537    | 23,165   | -11,372 |                   |           |           |          |        |
| 経常費用  | 支払利息       | 0         | 0         | 0        | 0       | 科目                |           |           |          |        |
|       | その他の業務費用   | 0         | 0         | 0        | 0       | 2 年度決算額           | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |        |
|       | その他        | 0         | 0         | 0        | 0       | 国庫支出金             | 104       | 110       | 7,848    | 7,738  |
| 小計    | 0          | 0         | 0         | 0        | 都支支出金   | 1,743             | 2,041     | 1,989     | -52      |        |
| 小計    | 51,296     | 58,623    | 47,848    | -10,775  | その他     | 0                 | 0         | 1,762     | 1,762    |        |
| 合計(b) | 63,362     | 72,727    | 68,019    | -4,708   | 合計      | 1,847             | 2,151     | 11,599    | 9,448    |        |

5. 人員体制 (単位:人)

|          | 2 年度  | 3 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|-------|--------|--------|----------|
| 職員       | 2,546 | 2,546  | 2,546  | 0.00     |
| 再任用職員    | 0.000 | 0.000  | 0.100  | 0.10     |
| 会計年度任用職員 | 1,850 | 1,850  | 1,850  | 0.00     |
| 計        | 4,396 | 4,396  | 4,496  | 0.10     |

(単位:%)

| 区分           | 2 年度 | 3 年度 | 4 年度 |
|--------------|------|------|------|
| 有形固定資産減価償却率  |      |      |      |
| 受益者負担割合(a/b) | 0.0  | 0.0  | 2.6  |

6. 行政コストの主な事項

|          |   |          |  |
|----------|---|----------|--|
| 決算額の主な内訳 | <ul style="list-style-type: none"> <li>物件費(機器保守委託料) 3,174,600円</li> <li>物件費(プログラム開発等委託料) 14,569,500円</li> <li>物件費(電子計算機器賃借料) 4,563,240円</li> <li>補助金等(社会福祉事業団運営費補助金) 16,861,847円</li> <li>補助金等(地域福祉推進事業補助金) 3,300,000円</li> </ul> | 決算額の主な内訳 | <ul style="list-style-type: none"> <li>その他内訳</li> <li>退職手当引当金減額分 1,762,000円</li> </ul> |
| 主な増減理由   | 単年度で執行されるプログラム開発委託料等の影響による  | 主な増減理由   |  |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目     |         | 年度末<br>A | 年度末<br>B      | 対前年度<br>B-A | 勘定科目  | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|----------|---------|----------|---------------|-------------|-------|------------|----------|-------------|
| 資産の部     | 有形固定資産  | 事業用資産    |               |             | 固定負債  | 地方債        |          |             |
|          |         | ：土地      |               |             |       | 退職手当引当金    |          |             |
|          |         | ：建物      |               |             |       | その他        |          |             |
|          |         | 減価償却累計額  |               |             | 流動負債  | 1年内償還予定地方債 |          |             |
|          |         | その他      |               |             |       | 未払金        |          |             |
|          |         | インフラ資産   |               |             |       | 賞与等引当金     |          |             |
|          |         | ：土地      |               |             | その他   |            |          |             |
|          |         | ：工作物     |               |             | 合計    |            |          |             |
|          |         | 減価償却累計額  |               |             | 純資産の部 | 固定資産等形成分   |          |             |
|          |         | その他      |               |             |       | 余剰分（不足分）   |          |             |
| 物品       |         |          | 合計            |             |       |            |          |             |
| 減価償却累計額  |         |          | 負債および純資産の部 合計 |             |       |            |          |             |
| 無形固定資産   |         |          |               |             |       |            |          |             |
| 投資その他の資産 |         |          |               |             |       |            |          |             |
| 流動資産     | 現金      |          |               |             |       |            |          |             |
|          | 未収金     |          |               |             |       |            |          |             |
|          | 徴収不能引当金 |          |               |             |       |            |          |             |
|          | その他     |          |               |             |       |            |          |             |
| 合計       |         |          |               |             |       |            |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

| 勘定科目     | 勘定科目     |
|----------|----------|
| 決算額の主な内訳 | 決算額の主な内訳 |
| 主な増減理由   | 主な増減理由   |

9. 事業の評価【一次評価】

|                       |  |                  |                |                           |  |   |
|-----------------------|--|------------------|----------------|---------------------------|--|---|
| 3年度末時点の課題事項           | 障害福祉施策については今後も引き続き拡大が見込まれ、窓口、電話においても様々な障害福祉サービスの理解が必要不可欠であり、職員の高水準での知識の習得が必要とされる。  | 対応結果             | 一部解決           | 事業目的を達成するための4年度事業目標【Plan】 | コロナ感染状況を考慮しつつ、継続して職場研修を実施し、職員のスキルアップや窓口業務の正確な対応を目指す。 |   |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績【Do】  | 障害者手帳の交付事務を的確に行うため、障害福祉施策全般についての総合的な課題を研修テーマとした職場研修を実施し、知識や制度の習得を継続的に行っているが、令和4年度は2・3年度に引き続き、新型コロナウイルス感染防止のため実施回数が少なくなりました。新規採用職員や異動者に対しては、個別に各担当者から制度説明を実施しており、一定の効果は得ている。また、マニュアルの充実にも努めた。 |                  |                |                           |  |   |
| 視 点 別 事 業 評 価 【Check】 |  | 事業目標達成度評価【Check】 |                |                           |  |   |
| 【必要性】事業の公共性市民ニーズ      | 極めて高い（必要性が増加）  | 【効率性】費用対効果       | 良い（改善の余地あり）    | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果      | 高い（改善の余地あり）  | 相当程度進展あり  |
| 4年度末時点の課題事項【Check】    | 障害福祉施策については今後も引き続き拡大が見込まれ、窓口、電話においても様々な障害福祉サービスの理解が必要不可欠であり、職員の高水準での知識の習得が必要とされる。  |                  | 今後の方向性【Action】 | 現状維持                      | 次年度の取組【Action】                                       | コロナ禍前の水準を考慮しつつ、継続して職場研修を実施し、職員のスキルアップや窓口業務の正確な対応を目指す。 |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|     |   |
|-----|---|
| 評 価 | 障害福祉施策については、障害者手帳の所持者が増加しており、身体・知的・精神障害のある市民が、地域で自立した生活を送ることができるよう支援を充実させていくことが必要である。相談業務においては、障害特性に応じた様々な障害福祉サービスの理解が不可欠であり、職員に対しては、より専門的な知識の習得が求められることから、今後も、研修等によるスキルアップに取り組んでいく必要がある。 |
|-----|---|

令和5年度補助金等評価シート（評価3年度目）

補助金整理番号 3-4-1

（単位：千円・件・人）

|                  |  |                |  |                |   |                |                      |          |  |
|------------------|--|----------------|--|----------------|---|----------------|----------------------|----------|--|
| 補助金等名称           | 社会福祉事業団運営費補助金  |                |  |                |   |                | 補助開始年月日              | 平成5年4月1日 |  |
|                  |  |                |  |                |   |                | 終了予定年月日              | 令和6年4月1日 |  |
| 法令等による義務         | 無  | 性質の分類          | 委託の補助  | 根拠規定等          | 要綱  | 名称             | 青梅市社会福祉事業団運営費補助金交付要綱 |          |  |
| 補助対象             | 団体   | 補助対象名称         | 社会福祉法人青梅市社会福祉事業団   |                |   |                |                      |          |  |
| 補助の目的            | 社会福祉法人青梅市社会福祉事業団が行う社会福祉の増進に寄与するため  |                |  |                |   |                |                      |          |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 青梅市社会福祉事業団は、青梅市自立センターの指定管理者の指定を受け、施設の管理運営および地域社会福祉事業を行っている。事業団では、補助金を活用し、主に事業団本部職員（事務局長）の人件費に充て運営の活性化を図っている。   |                |  |                |   |                |                      |          |  |
| 補助金等額の内訳         | 補助対象費用および交付額は、人件費、地域社会福祉事業に要する経費等について予算で定める額とし、精算残金は市に返還している。  |                |  |                |   |                |                      |          |  |
|                  |  | 2年度            |  | 3年度            |   | 4年度            |                      |          |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数   | 1              | 0  | 1              | 0   | 1              | 0                    |          |  |
| 実補助件数            |  | 1              |  | 1              |   | 1              |                      |          |  |
| 補助金等予算額          | 執行率  | 9,222          | 94.3%  | 9,732          | 99.1%   | 18,158         | 92.9%                |          |  |
| 補助金等決算額          |  | 8,693          |  | 9,644          |   | 16,862         |                      |          |  |
| 市民1人あたりコスト(円)    | 4月1日現在人口   | 65.6           | 132,593  | 73.2           | 131,661   | 129.0          | 130,762              |          |  |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ  | 極めて高い（必要性が増加）  |  | 極めて高い（必要性が増加）  |   | 極めて高い（必要性が増加）  |                      |          |  |
|                  | 【効率性】費用対効果   | 極めて良い（改善の余地なし） |  | 極めて良い（改善の余地なし） |   | 極めて良い（改善の余地なし） |                      |          |  |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果   | 極めて高い（改善の余地なし） |  | 極めて高い（改善の余地なし） |   | 極めて高い（改善の余地なし） |                      |          |  |
|                  |  | 2年度            |  | 3年度            |   | 4年度            |                      |          |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |  |                | 令和3年度中に職員の入替えが多少あったものの、人材育成、指導に問題なく、コロナ禍の影響は受けつつも円滑な運営ができていた。  |                | 令和3年度に続き、多少コロナ禍の影響は受けつつも、人材育成、指導に問題なく、円滑な運営ができていた。  |                |                      |          |  |
| 効果               | 当該補助金を交付し、本部職員の人件費等の一部に充てることにより、事業団の運営を安定的に補助するとともに地域社会福祉事業を円滑に実施することができた。   |                | 当該補助金を交付し、本部職員の人件費等の一部に充てることにより、事業団の運営を安定的に補助するとともに地域社会福祉事業を円滑に実施することができた。   |                | 当該補助金を交付し、本部職員の人件費等の一部に充てることにより、事業団の運営を安定的に補助するとともに地域社会福祉事業を円滑に実施することができた。  |                |                      |          |  |
| 課題               | 青梅市社会福祉事業団は市の社会福祉施設の経営を目的に青梅市が設置した社会福祉法人である。障害のある方を取り巻く環境が変化の中で、将来にわたり安定的に質の高いサービス提供し続けるため、人材確保、育成が求められる。利用者のためにも、働き方改革を進め、働きやすい職場づくり、有能な人材確保、定着などを進めていく必要がある。 |                | 通所者のコロナ感染の影響での休所判断、対応など、過去にない事例が発生した1年だった。障害のある方を取り巻く環境が変化の中で、将来にわたり安定的に質の高いサービス提供し続けるため、人材確保、育成が求められる。利用者のためにも、働き方改革を進め、働きやすい職場づくり、有能な人材確保、定着などを進めていく必要がある。 |                | 令和3年度に引き続き、多少コロナ禍の影響を受けつつ運営した1年だった。障害のある方を取り巻く環境が変化の中で、将来にわたり安定的に質の高いサービス提供し続けるため、人材確保、育成が求められる。利用者のためにも、働き方改革を進め、働きやすい職場づくり、有能な人材確保、定着などを進めていく必要がある。   |                |                      |          |  |
| 評価3年度目今後の方向性     | コロナ禍を経て、令和5年度に突入し、徐々にイベントの再開が始まっている。あらためて、通所者がいきいきと日中活動ができる施設を目指し、安定した事業経営を継続していきたい。   |                | 二次評価   |                | 社会福祉事業団については、自立センターの運営を通じ、障害者の就労支援および生活介護支援を行っており、市の障害福祉の向上に寄与している。施設における利用者へのサービスの向上を図ることが、市の障害福祉サービスの向上につながることに留意し、事業運営においては、限りある予算のもと、車輛更新の際には、日本財団等の補助事業を積極的に活用して財源に充てる等、創意工夫を図りながら、必要な支援を適正に行うこととする。 |                |                      |          |  |



令和5年度補助金等評価シート（評価2年度目）

補助金整理番号 3-4-2

(単位：千円・件・人)

|                  |   |        |  |       |              |    |                           |          |
|------------------|---|--------|--|-------|--------------|----|---------------------------|----------|
| 補助金等名称           | 遠距離入所施設訪問家族交通費助成金   |        |  |       |              |    | 補助開始年月日                   | 平成4年4月1日 |
|                  |   |        |  |       |              |    | 終了予定年月日                   | 令和7年4月1日 |
| 法令等による義務         | 無   | 性質的分类  | 負担金の補助   | 根拠規定等 | 要綱           | 名称 | 青梅市遠距離入所施設訪問家族交通費助成事業実施要綱 |          |
| 補助対象             | 個人  | 補助対象名称 | 障害者施設入所者の家族で、市町村民税非課税の者、生活保護を受けている者または市長が特に認める者  |       |              |    |                           |          |
| 補助の目的            | 身体障害者および知的障害者が入所する施設が遠距離に所在しているため、訪問する場合の経費の増大に対し交通費の一部を助成し、家族の負担の軽減を図り、福祉の向上に寄与することを目的とする。 |        |  |       |              |    |                           |          |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 遠方に所在する施設に入所する障害者のもとを、家族が訪問するための交通費とする。   |        |  |       |              |    |                           |          |
| 補助金等額の内訳         | 1人1回25,000円以内で、1人年2回または1家族2人まで  |        |  |       |              |    |                           |          |
|                  |   |        | 3年度  |       | 4年度          |    | 5年度                       |          |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  | 2      | -2   | 2     | -2           |    |                           |          |
| 実補助件数            |   | 0      |  | 0     |              |    |                           |          |
| 補助金等予算額          | 執行率   | 50     | 0.0%   | 50    | 0.0%         |    |                           |          |
| 補助金等決算額          |   | 0      |  | 0     |              |    |                           |          |
| 市民1人あたりコスト(円)    | 4月1日現在人口  | 0.0    | 131,661  | 0.0   | 130,762      |    |                           |          |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ   |        | 高い(一定の必要性あり)   |       | 高い(一定の必要性あり) |    |                           |          |
|                  | 【効率性】費用対効果  |        | 良い(改善の余地あり)  |       | 良い(改善の余地あり)  |    |                           |          |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果  |        | 高い(改善の余地あり)  |       | 高い(改善の余地あり)  |    |                           |          |
|                  |   |        | 3年度  |       | 4年度          |    | 5年度                       |          |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |        | 障害者施設の利用者は感染した場合の重症化リスクが高いため、令和4年度においても面会等が制限されていることが多く、本助成事業を利用する者が無かったが、障がい者のしおり等で周知を図った。  |       |              |    |                           |          |
| 効果               | 遠方の施設に入所している障害者を家族が訪問する際の交通費の一部を助成することで、市町村民税非課税者等低所得の家族の経済的負担の軽減を図ることができる。                 |        | 遠方の施設に入所している障害者を家族が訪問する際の交通費の一部を助成することで、市町村民税非課税者等低所得の家族に対して、経済的負担の軽減を図ることができる。  |       |              |    |                           |          |
| 課題               | 新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、家族等の訪問受け入れや面会を制限する施設が増えたため、令和2年度以降、本助成事業を利用する者が無く、執行無しが続いている。          |        | 新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、家族等の訪問受け入れや面会を制限する施設が増えたため、令和2年度以降、本助成事業を利用する者が無く、執行無しが続いているが、令和5年度以降、感染症による面会制限が緩和された際には、本助成事業の利用について周知を図っていく。 |       |              |    |                           |          |
| 評価3年度目今後の方向性     |   |        | 二次評価   |       |              |    |                           |          |

|    |        |    |        |
|----|--------|----|--------|
| 部名 | こども家庭部 | 課名 | 子育て応援課 |
|----|--------|----|--------|

1. 基本情報

|       |   |      |                 |        |              |          |      |                                |     |           |
|-------|---|------|-----------------|--------|--------------|----------|------|--------------------------------|-----|-----------|
| 事務事業名 | 05 子育て支援事業  |      |                 |        | 事業類型         | その他      |      |                                |     |           |
| 予算    | 会計 10   | 一般会計 | 款               | 03 民生費 | 項            | 02 児童福祉費 | 目    | 04 子ども家庭支援費                    | 予算額 | 16,126 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向  |      | 2 こども・若者・教育・子育て | 施策分野   | 2-6 子育て環境の充実 |          | 施策展開 | 2-6-4 子育て家庭の主体的な活動支援と交流・居場所づくり |     |           |
| 関連計画  | 第2期 青梅市子ども・子育て支援事業計画  |      |                 |        |              |          |      |                                |     |           |
| 根拠法令等 | 児童福祉法、令和4年度子どもふれあいフェスタ2022事業補助金交付要綱、青梅市交通機関利用児童等通学費補助金交付要綱 ほか |      |                 |        |              |          |      |                                |     |           |

2. 事業の目的

|            |         |                    |  |
|------------|---------|--------------------|--|
| 対象 (誰を・何を) | 子育て中の家庭 | 目的 (どのような状態にしたいのか) | 子育ての不安や負担感を軽減し、孤立化を防止するため、子育てで家庭の支援や地域で子育てを支える環境づくりを図る |
|------------|---------|--------------------|--|

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|             |   |    |       |          | 令和4年4月1日現在人口 | 130,762 人 |          |                   |
|-------------|---|----|-------|----------|--------------|-----------|----------|-------------------|
| 成果指標        | 指標の説明 (考え方・算出方法)                                      | 単位 | 区分    | 2 年度     | 3 年度 A       | 4 年度 B    | 対前年度 B-A | 市民1人当たりコスト (b/人口) |
| 通学費補助支給者数   | 補助決定者数 (児童・生徒数)<br>交付申請児童・生徒数 290人<br>交付決定児童・生徒数 290人 | 人  | 目標    | /        | /            | /         | 0        | 184.8 円           |
|             |   |    | 実績    | 337      | 313          | 290       | -23      |                   |
|             |   |    | 単位コスト | 58,973 円 | 60,367 円     | 83,307 円  | 22,940 円 |                   |
| 子育て支援事業参加者数 | 参加者数 4, 833人  | 人  | 目標    | /        | 5,649        | 3,054     | -2,595   | 184.8 円           |
|             |   |    | 実績    | 5,649    | 3,054        | 4,833     | 1,779    |                   |
|             |   |    | 単位コスト | 3,518 円  | 6,187 円      | 4,999 円   | -1,188 円 |                   |

4. 行政コスト計算書

(単位: 千円)

| 勘定科目     | 2 年度決算額    | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目  | 2 年度決算額            | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |   |
|----------|------------|-----------|-----------|----------|-------|--------------------|-----------|-----------|----------|---|
| 人件費      | 職員給与費      | 3,819     | 3,798     | 3,708    | -90   | 経常収益               | 分担金・負担金   | 0         | 0        | 0 |
|          | 賞与等引当金繰入額  | 314       | 299       | 262      | -37   |                    | 使用料・手数料   | 0         | 0        | 0 |
|          | 退職手当引当金繰入額 | 1,592     | 0         | 1,089    | 1,089 |                    | その他       | 0         | 207      | 0 |
|          | その他        | 0         | 0         | 0        | 0     |                    | 合計 (a)    | 0         | 207      | 0 |
|          | 小計         | 5,725     | 4,097     | 5,059    | 962   |                    | 臨時損失 (c)  | 0         | 0        | 0 |
| 業務費用     | 物件費        | 1,940     | 3,043     | 3,434    | 391   | 臨時利益 (d)           | 0         | 0         | 0        |   |
|          | 維持補修費      | 0         | 0         | 0        | 0     | 臨時損益 (d-c=e)       | 0         | 0         | 0        |   |
|          | 減価償却費      | 0         | 0         | 0        | 0     | 純行政コスト (f)=(b+e)-a | 19,874    | 18,688    | 24,159   |   |
|          | その他        | 0         | 0         | 0        | 0     |                    |           |           |          |   |
|          | 小計         | 1,940     | 3,043     | 3,434    | 391   |                    |           |           |          |   |
| その他の業務費用 | 支払利息       | 0         | 0         | 0        | 0     |                    |           |           |          |   |
|          | 徴収不能引当金繰入額 | 0         | 0         | 0        | 0     |                    |           |           |          |   |
|          | その他        | 0         | 0         | 0        | 0     |                    |           |           |          |   |
| 小計       | 0          | 0         | 0         | 0        |       |                    |           |           |          |   |
| 小計       | 7,665      | 7,140     | 8,493     | 1,353    |       |                    |           |           |          |   |
| 移転費用     | 補助金等       | 12,209    | 11,755    | 15,666   | 3,911 |                    |           |           |          |   |
|          | その他        | 0         | 0         | 0        | 0     |                    |           |           |          |   |
| 小計       | 12,209     | 11,755    | 15,666    | 3,911    |       |                    |           |           |          |   |
| 合計 (b)   | 19,874     | 18,895    | 24,159    | 5,264    |       |                    |           |           |          |   |

(単位: %)

| 区 分           | 2 年度 | 3 年度 | 4 年度 |
|---------------|------|------|------|
| 有形固定資産減価償却率   | /    | /    | /    |
| 受益者負担割合 (a/b) | 0.0  | 1.1  | 0.0  |

| 科 目   | 2 年度決算額 | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|-------|---------|-----------|-----------|----------|
| 国庫支出金 | 0       | 0         | 0         | 0        |
| 都支支出金 | 1,553   | 1,778     | 2,775     | 997      |
| その他   | 0       | 207       | 0         | -207     |
| 合計    | 1,553   | 1,985     | 2,775     | 790      |

(単位: 人)

|          | 2 年度 | 3 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|--------|--------|----------|
| 職員       | 0.47 | 0.47   | 0.47   | 0.00     |
| 再任用職員    | 0.00 | 0.00   | 0.00   | 0.00     |
| 会計年度任用職員 | 0.00 | 0.00   | 0.00   | 0.00     |
| 計        | 0.47 | 0.47   | 0.47   | 0.00     |

6. 行政コストの主な事項

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
|          | 経常費用   | 経常収益・臨時損益 |
| 決算額の主な内訳 | <ul style="list-style-type: none"> <li>講師報償金 2,154,000円</li> <li>消耗品費 103,944円</li> <li>子育て支援事業委託料 1,176,030円</li> <li>子どもふれあいフェスタ事業補助金 240,000円</li> <li>交通機関利用児童等通学費補助金 10,751,160円</li> <li>子ども食堂推進事業補助金 1,575,000円</li> <li>原油価格・物価高騰対応給付金 3,100,000円</li> </ul> |           |
| 主な増減理由   | <ul style="list-style-type: none"> <li>市民センターにおける子育て支援事業の回数増加に伴い、講師報償金の執行額が増加となった。</li> <li>原油価格・物価高騰対応給付金が支給されたため、補助金の執行額が増加となった。</li> </ul>  |           |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目     |        | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A   | 勘定科目 | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|----------|--------|----------|----------|---------------|------|------------|----------|-------------|
| 資産の部     | 有形固定資産 | 事業用資産    |          |               | 負債の部 | 固定負債       |          |             |
|          |        | ：土地      |          |               |      | 地方債        |          |             |
|          |        | ：建物      |          |               |      | 退職手当引当金    |          |             |
|          |        | 減価償却累計額  |          |               |      | その他        |          |             |
|          |        | その他      |          |               |      | 1年内償還予定地方債 |          |             |
|          |        | インフラ資産   |          |               |      | 流動負債       |          |             |
|          |        | ：土地      |          |               |      | 未払金        |          |             |
|          |        | ：工作物     |          |               |      | 賞与等引当金     |          |             |
|          |        | 減価償却累計額  |          |               |      | その他        |          |             |
|          |        | その他      |          |               |      | 合計         |          |             |
| 物品       |        |          | 純資産の部    | 固定資産等形成分      |      |            |          |             |
| 減価償却累計額  |        |          |          | 余剰分（不足分）      |      |            |          |             |
| 無形固定資産   |        |          |          | 合計            |      |            |          |             |
| 投資その他の資産 |        |          |          | 負債および純資産の部 合計 |      |            |          |             |
| 現金       |        |          |          |               |      |            |          |             |
| 未収金      |        |          |          |               |      |            |          |             |
| 徴収不能引当金  |        |          |          |               |      |            |          |             |
| その他      |        |          |          |               |      |            |          |             |
| 合計       |        |          |          |               |      |            |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

|          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| 勘定科目     |  | 勘定科目     |  |
| 決算額の主な内訳 |  | 決算額の主な内訳 |  |
| 主な増減理由   |  | 主な増減理由   |  |

9. 事業の評価【一次評価】

|                      |  |                       |                   |                           |  |             |                      |             |                  |        |
|----------------------|--|-----------------------|-------------------|---------------------------|--|-------------|----------------------|-------------|------------------|--------|
| 3年度末時点の課題事項          | コロナ禍であったため、子育て支援講座等の一時中止や利用人数の制限などの感染対策を講じて実施した。新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い、行動制限を強いられている子育て世代への子育ての不安や負担感の軽減・孤立化の防止・子供の居場所を確保するため、利用人数制限の緩和や感染対策を講じて子育て支援講座等を開催する必要がある。   | 対応結果                  | 一部解決              | 事業目的を達成するための4年度事業目標【Plan】 | コロナ禍が続き、子育て世代への子育ての不安や負担感の軽減・孤立化の防止や子供の居場所の確保は重要性がより高まっていると認識している。利用人数の制限の緩和や感染対策を講じて子育て支援講座等を開催し、地域での親子のふれあいや交流の場を提供していく。 |             |                      |             |                  |        |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績【Do】 | コロナ禍であったため、子育て支援講座等の利用人数の制限などの感染対策を講じて実施した。<br>・親子の絆づくりプログラム 赤ちゃんがきた！ 3回実施し25組の利用があった。<br>・親子の絆づくりプログラム きょうだいが生まれた！ 4回実施し25組の利用があった。<br>・子育て支援講座を開催し、延べ915人の参加があった。<br>・市民センターにおける子育て支援事業を253回開催し、保護者519人・児童1,834人の利用があった。<br>・子どもふれあいフェスタ2022実行委員会に補助金を交付した。文化交流センターにて実施し1,515人の利用があった。<br>・交通機関利用児童等通学費補助金を延べ290人の児童・生徒へ交付した。<br>・子ども食堂推進事業補助金を4団体に交付した。 | 視 点 別 事 業 評 価 【Check】 | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ | 高い（一定の必要性あり）              | 【効率性】費用対効果   | 良い（改善の余地あり） | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果 | 高い（改善の余地あり） | 事業目標達成度評価【Check】 | 進展が大きい |
| 4年度末時点の課題事項【Check】   | コロナ禍であったため、子育て支援講座の利用人数の制限などの感染対策を講じて実施した。新型コロナウイルス感染症の拡大に伴い、行動制限を強いられている子育て世代への子育ての不安や負担感の軽減・孤立化の防止・子供の居場所を確保するため、利用人数制限の緩和や感染対策を講じて子育て支援講座等を開催する必要がある。   | 今後の方向性【Action】        | 現状維持              | 次年度の取組【Action】            | コロナ禍が続き、子育て世代への子育ての不安や負担感の軽減・孤立化の防止や子供の居場所の確保は重要性がより高まっていると認識している。利用人数制限の緩和や感染対策を講じて子育て支援講座等を開催し、地域での親子のふれあいや交流の場を提供していく。  |             |                      |             |                  |        |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|     |  |
|-----|--|
| 評 価 | 市内人口が減少していく中、子育て環境を充実させ、子育て家庭の交流・居場所づくりを行うことは、大変重要な取組である。子育て支援講座や親子スキンシップ教室等の取組では、対象の親子が複数日程参加する中で、事業終了後の交流にもつながっていることから、子育てを行う親の不安や負担感の軽減・孤立化の防止に役立っていると考え。 |
|-----|--|

令和5年度補助金等評価シート（評価3年度目）

補助金整理番号 3-5

（単位：千円・件・人）

|                  |   |                |  |                |  |   |                        |           |  |
|------------------|---|----------------|--|----------------|--|---|------------------------|-----------|--|
| 補助金等名称           | 交通機関利用児童等通学費補助金   |                |  |                |  |   | 補助開始年月日                | 平成27年4月1日 |  |
|                  |   |                |  |                |  |   | 終了予定年月日                | 令和6年4月1日  |  |
| 法令等による義務         | 無   | 性質の分類          | 負担金の補助   | 根拠規定等          | 要綱   | 名称  | 青梅市交通機関利用児童等通学費補助金交付要綱 |           |  |
| 補助対象             | 個人  | 補助対象名称         | 青梅市立小・中学校へ公共交通機関を利用して通学する児童・生徒の保護者   |                |  |   |                        |           |  |
| 補助の目的            | 通学費を補助することにより保護者負担を軽減し、子育て支援の充実を図る。   |                |  |                |  |   |                        |           |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 青梅市立小・中学校へ公共交通機関を利用して児童・生徒に通学をさせる。  |                |  |                |  |   |                        |           |  |
| 補助金等額の内訳         | 通学定期券の購入費全額   |                |  |                |  |   |                        |           |  |
|                  |   |                | 2年度  |                | 3年度  |   | 4年度                    |           |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  | 380            | -43  | 380            | -67  | 380   | -90                    |           |  |
| 実補助件数            |   | 337            |  | 313            |  | 290   |                        |           |  |
| 補助金等予算額          | 執行率   | 12,198         | 94.7%  | 12,198         | 89.1%  | 12,198  | 88.1%                  |           |  |
| 補助金等決算額          |   | 11,546         |  | 10,870         |  | 10,751  |                        |           |  |
| 市民1人あたりコスト(円)    | 4月1日現在人口  | 87.1           | 132,593  | 82.6           | 131,661  | 82.2  | 130,762                |           |  |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ   | 高い（一定の必要性あり）   |  | 高い（一定の必要性あり）   |  | 高い（一定の必要性あり）  |                        |           |  |
|                  | 【効率性】費用対効果  | 極めて良い（改善の余地なし） |  | 極めて良い（改善の余地なし） |  | 極めて良い（改善の余地なし）  |                        |           |  |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果  | 極めて高い（必要性が増加）  |  | 極めて高い（必要性が増加）  |  | 極めて高い（必要性が増加）   |                        |           |  |
|                  |   |                | 2年度  |                | 3年度  |   | 4年度                    |           |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |                | 学校と連携をして、対象児童・生徒の保護者へ周知をし、申請漏れがないよう取り組んでいる。  |                | 学校と連携をして、対象児童・生徒の保護者へ周知をし、申請漏れがないよう取り組んでいる。  |   |                        |           |  |
| 効果               | 青梅市は、市域が広く学区域も広い地域がある中で、公共交通機関を通学手段とする児童・生徒の保護者に通学費を補助することにより、経済的な負担軽減を図るとともに、教育の機会が確保される。                |                | 青梅市は、市域が広く学区域も広い地域がある中で、公共交通機関を通学手段とする児童・生徒の保護者に通学費を補助することにより、経済的な負担軽減を図るとともに、教育の機会が確保される。 |                | 青梅市は、市域が広く学区域も広い地域がある中で、公共交通機関を通学手段とする児童・生徒の保護者に通学費を補助することにより、経済的な負担軽減を図るとともに、教育の機会が確保される。 |   |                        |           |  |
| 課題               | 申請者全員に補助金の交付決定をしており、教育の機会が確保されていることから、課題は無いと捉えている。  |                | 学校と連携をとり対象児童・生徒の保護者へ周知をし、申請者全員に補助金の交付決定をした。このことにより、教育の機会が確保されていることから、課題は無いと捉えている。          |                | 学校と連携をとり対象児童・生徒の保護者へ周知をし、申請者全員に補助金の交付決定をした。このことにより、教育の機会が確保されていることから、課題は無いと捉えている。          |   |                        |           |  |
| 評価3年度目今後の方向性     | 青梅市は、市域が広く学区域も広い地域がある中で、公共交通機関を通学手段とする児童・生徒の保護者に通学費を補助し、経済的な負担軽減を図り、教育の機会が確保することは、今後も必要であるため、補助事業は継続していく。 |                |  | 二次評価           |  | 交通機関利用児童等通学費補助金については、公共交通機関を利用して市立小・中学校に通学する児童・生徒の保護者の経済的な負担軽減につながっている。市が各学校と連携し、補助金の交付に代えて申請者に対し通学定期券を交付する手法は、保護者負担が少なく大変効率的であったが、令和6年度からは公共交通事業者の都合により、市による定期券の一括購入ができなくなる見込みであることから、新たに効率的な補助のスキームを確立することが必要である。 |                        |           |  |

|    |        |    |        |
|----|--------|----|--------|
| 部名 | こども家庭部 | 課名 | こども育成課 |
|----|--------|----|--------|

1. 基本情報

|       |                     |      |                 |        |              |          |      |                        |     |        |    |
|-------|---------------------|------|-----------------|--------|--------------|----------|------|------------------------|-----|--------|----|
| 事務事業名 | 08 民間保育所事務協会運営費助成事業 |      |                 |        | 事業類型         | その他      |      |                        |     |        |    |
| 予算    | 会計 10               | 一般会計 | 款               | 03 民生費 | 項            | 02 児童福祉費 | 目    | 03 保育費                 | 予算額 | 14,498 | 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向          |      | 2 こども・若者・教育・子育て | 施策分野   | 2-6 子育て環境の充実 |          | 施策展開 | 2-6-2 多様なニーズに対応した保育の充実 |     |        |    |
| 関連計画  | なし                  |      |                 |        |              |          |      |                        |     |        |    |
| 根拠法令等 | 民間保育所事務協会運営費補助金交付要綱 |      |                 |        |              |          |      |                        |     |        |    |

2. 事業の目的

|           |           |                  |   |
|-----------|-----------|------------------|---|
| 対象(誰を・何を) | 民間保育所事務協会 | 目的(どういう状態にしたいのか) | 民間保育所における事務の多様化、複雑化に対応するため、保育所からの受託による事務処理ならびに運営に関する助言・指導を業務とする民間保育所事務協会を補助することにより、保育所行政の円滑な運営とその充実を図ることを目的とする。 |
|-----------|-----------|------------------|---|

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|       |                  |    |       |           |           |           |          |                     |           |
|-------|------------------|----|-------|-----------|-----------|-----------|----------|---------------------|-----------|
|       |                  |    |       |           |           |           |          | 令和4年4月1日現在人口        | 131,661 人 |
| 成果指標  | 指標の説明(考え方・算出方法)  | 単位 | 区分    | 2 年度      | 3 年度 A    | 4 年度 B    | 対前年度 B-A | 市民1人当たりコスト(b/人口)    |           |
| 受託施設数 | 事務協会が受託する市内保育施設数 | 施設 | 目標    |           | 30        | 30        | 0        | 113.3 円             |           |
|       |                  |    | 実績    | 30        | 30        | 30        | 0        |                     |           |
|       |                  |    | 単位コスト | 497,400 円 | 497,400 円 | 497,433 円 | 33 円     |                     |           |
|       |                  |    | 目標    |           |           |           |          | 市民1人当たり純行政コスト(f/人口) |           |
|       |                  |    | 実績    |           |           |           |          | 113.3 円             |           |
|       |                  |    | 単位コスト | 円         | 円         | 円         | 円        |                     |           |

4. 行政コスト計算書

(単位:千円)

| 勘定科目     | 2 年度決算額    | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目 | 2 年度決算額           | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A  |          |
|----------|------------|-----------|-----------|----------|------|-------------------|-----------|-----------|-----------|----------|
| 人件費      | 職員給与費      | 406       | 404       | 394      | -10  | 分担金・負担金           | 0         | 0         | 0         | 0        |
|          | 賞与等引当金繰入額  | 36        | 35        | 32       | -3   | 使用料・手数料           | 0         | 0         | 0         | 0        |
|          | 退職手当引当金繰入額 | 0         | 97        | 0        | -97  | その他               | 11        | 0         | 6         | 6        |
|          | その他        | 0         | 0         | 0        | 0    | 合計(a)             | 11        | 0         | 6         | 6        |
|          | 小計         | 442       | 536       | 426      | -110 | 臨時損失(c)           | 0         | 0         | 0         | 0        |
| 業務費用     | 物件費        | 0         | 0         | 0        | 0    | 臨時利益(d)           | 0         | 0         | 0         | 0        |
|          | 維持補修費      | 0         | 0         | 0        | 0    | 臨時損益(d-c=e)       | 0         | 0         | 0         | 0        |
|          | 減価償却費      | 0         | 0         | 0        | 0    | 純行政コスト(f)=(b+e)-a | 14,911    | 15,033    | 14,917    | -116     |
|          | その他        | 0         | 0         | 0        | 0    |                   |           |           |           |          |
|          | 小計         | 0         | 0         | 0        | 0    |                   |           |           |           |          |
| その他の業務費用 | 支払利息       | 0         | 0         | 0        | 0    | 科目                | 2 年度決算額   | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|          | その他        | 0         | 0         | 0        | 0    | 国庫支出金             | 0         | 0         | 0         | 0        |
|          | その他        | 0         | 0         | 0        | 0    | 都支支出金             | 0         | 0         | 0         | 0        |
| 小計       | 0          | 0         | 0         | 0        | その他  | 11                | 0         | 6         | 6         |          |
| 小計       | 442        | 536       | 426       | -110     | 合計   | 11                | 0         | 6         | 6         |          |
| 移転費用     | 補助金等       | 14,480    | 14,497    | 14,497   | 0    |                   |           |           |           |          |
|          | その他        | 0         | 0         | 0        | 0    |                   |           |           |           |          |
| 小計       | 14,480     | 14,497    | 14,497    | 0        |      |                   |           |           |           |          |
| 合計(b)    | 14,922     | 15,033    | 14,923    | -110     |      |                   |           |           |           |          |

(単位:%)

| 区分           | 2 年度      | 3 年度 | 4 年度 |
|--------------|-----------|------|------|
| 有形固定資産減価償却率  |           |      |      |
| 受益者負担割合(a/b) | 0.0737167 | 0.00 | 0.04 |

5. 人員体制

(単位:人)

|          | 2 年度 | 3 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|--------|--------|----------|
| 職員       | 0.05 | 0.05   | 0.05   | 0.00     |
| 再任用職員    | 0.00 | 0.00   | 0.00   | 0.00     |
| 会計年度任用職員 | 0.00 | 0.00   | 0.00   | 0.00     |
| 計        | 0.05 | 0.05   | 0.05   | 0.00     |

6. 行政コストの主な事項

|          | 経常費用                               | 経常収益・臨時損益                   |
|----------|------------------------------------|-----------------------------|
| 決算額の主な内訳 | ・補助金等(民間保育所事務協会運営費補助金) 14,497,455円 | ・その他内訳<br>退職手当引当金減額分 6,000円 |
| 主な増減理由   | 増減なし                               | 主な増減理由                      |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目     |        | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A   | 勘定科目 | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |  |
|----------|--------|----------|----------|---------------|------|------------|----------|-------------|--|
| 資産の部     | 有形固定資産 | 事業用資産    |          |               | 負債の部 | 地方債        |          |             |  |
|          |        | ：土地      |          |               |      | 退職手当引当金    |          |             |  |
|          |        | ：建物      |          |               |      | その他        |          |             |  |
|          |        | 減価償却累計額  |          |               |      | 1年内償還予定地方債 |          |             |  |
|          |        | その他      |          |               |      | 未払金        |          |             |  |
|          |        | インフラ資産   |          |               |      | 賞与等引当金     |          |             |  |
|          |        | ：土地      |          |               |      | その他        |          |             |  |
|          |        | ：工作物     |          |               |      | 合計         |          |             |  |
|          |        | 減価償却累計額  |          |               |      | 純資産の部      | 固定資産等形成分 |             |  |
|          |        | その他      |          |               |      |            | 余剰分（不足分） |             |  |
| 物品       |        |          | 流動資産     | 現金            |      |            |          |             |  |
| 減価償却累計額  |        |          |          | 未収金           |      |            |          |             |  |
| 無形固定資産   |        |          |          | 徴収不能引当金       |      |            |          |             |  |
| 投資その他の資産 |        |          |          | その他           |      |            |          |             |  |
| 現金       |        |          | 合計       | 負債および純資産の部 合計 |      |            |          |             |  |
| 未収金      |        |          |          |               |      |            |          |             |  |
| 徴収不能引当金  |        |          |          |               |      |            |          |             |  |
| その他      |        |          |          |               |      |            |          |             |  |
| 合計       |        |          |          |               |      |            |          |             |  |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

|          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| 勘定科目     |  | 勘定科目     |  |
| 決算額の主な内訳 |  | 決算額の主な内訳 |  |
| 主な増減理由   |  | 主な増減理由   |  |

9. 事業の評価【一次評価】

|                                     |  |                    |  |   |  |    |
|-------------------------------------|--|--------------------|--|---|--|----|
| 3 年度末<br>時点の課題<br>事項                | ・民間保育所事務協会が令和4年度に一般社団法人化、社会福祉連携推進法人化の検討を始めるとの相談があったため、法人化の方向性が定まった後に、民間保育所事務協会が行う業務の見直しを行う必要が生じる。                                      | 対応結果<br><br>一部解決   | 事業目的を達成するための<br>4 年度<br>事業目標<br>【Plan】 | ・民間保育所事務協会の法人化の検討結果を踏まえ、民間保育所事務協会が行う業務についての洗い出しや調整等を図る。 |  |    |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績<br>・<br>効果<br>【Do】 | ・法人化の検討については、民間保育所事務協会に加盟する法人で令和4年度に検討委員会を設置し検討を行った結果、法人化は見送られたことから、今後、別途業務の洗い出し等を行っていく。   |                    |  |   |  |    |
| 視 点 別 事 業 評 価 【Check】               |  | 事業目標達成度評価【Check】   |  |   |  |    |
| 【必要性】<br>事業の公共性<br>市民ニーズ            | 高い（一定の必要性あり）   | 【効率性】<br>費用対効果     | 良い（改善の余地あり）                            | 【有効性】<br>事業目的に対する<br>事業実施の効果                            | 高い（改善の余地あり）  | 達成 |
| 4 年度末<br>時点の課題<br>事項<br>【Check】     | 保育所への運営資金や人件費支給について、年々複雑さが増していき、また加算項目も増えていくなか、保育所および市の事務負担が増している。また、補助金の数が多く、年度末に業務が集中し事務も複雑なため、保育所の事務効率化簡素化につながるよう、民間保育所事務協会と調整していく。 | 今後の方向性<br>【Action】 | 改善                                     | 次年度の取組<br>【Action】                                      | 保育所の事務負担軽減とさらなる保育の質の向上を図るため、民間保育所事務協会が行う事務の見直しについて協会と調整していく。<br>また、当該補助は開始から長い期間が経過し、補助開始当初と比べ市内保育所の状況も変わってきていることから、今後の補助のあり方について検討していく。 |    |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|     |   |
|-----|---|
| 評 価 | 保育所への補助金の複雑化や人件費加算の対応等、各保育所の負担が増えているため、民間保育所事務協会が行う保育所の事務処理ならびに運営に関する助言・指導は重要な業務である。<br>本事業においては、人件費や物価の高騰がある中でも、創意工夫により民間保育所事務協会への補助額は抑制できている状況である。民間保育所事務協会を支援することにより、事務協会に加盟する各保育所や市の業務負担が軽減されているところであるが、令和5年度第1回定期監査における指摘事項を踏まえ、今後も各保育所や市の業務負担の軽減が適正に実施されるよう、民間保育所事務協会との業務内容の調整を行う必要がある。 |
|-----|---|

令和 5 年度補助金等評価シート（評価3年度目）

|         |     |
|---------|-----|
| 補助金整理番号 | 3-6 |
|---------|-----|

（単位：千円・件・人）

|                  |   |        |   |        |   |        |                     |           |         |          |
|------------------|---|--------|---|--------|---|--------|---------------------|-----------|---------|----------|
| 補助金等名称           | 民間保育所事務協会運営費補助金   |        |   |        |   |        | 補助開始年月日             | 昭和54年4月1日 | 終了予定年月日 | 令和6年4月1日 |
| 法令等による義務         | 無   | 性質の分類  | 負担金の補助  | 根拠規定等  | 要綱  | 名称     | 民間保育所事務協会運営費補助金交付要綱 |           |         |          |
| 補助対象             | 団体  | 補助対象名称 | 民間保育所事務協会   |        |   |        |                     |           |         |          |
| 補助の目的            | 民間保育所において事務が多様化し、複雑化する状況に対応するため、執行体制を整備し、合理的かつ能率的な事務管理の適正を図る必要が生じたことから、保育所からの受託による事務処理ならびに運営に関する助言・指導を業務とする民間保育所事務協会に対して、人件費、事務室使用料、光熱水費等の一部を補助し、もって保育所行政の円滑な運営とその充実を図る。                        |        |   |        |   |        |                     |           |         |          |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 加盟民間保育所に対する社会福祉事業会計事務、公益事業会計事務、運営費実施委託料請求書作成事務を行う。  |        |   |        |   |        |                     |           |         |          |
| 補助金等額の内訳         | 人件費の1/2<br>事務室使用料、光熱水費等の1/2（当分の間は2/3）   |        |   |        |   |        |                     |           |         |          |
|                  |   |        | 2 年度  |        | 3 年度  |        | 4 年度                |           |         |          |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  | 1      | 0   | 1      | 0   | 1      | 0                   | 1         | 0       |          |
| 実補助件数            |   | 1      |   | 1      |   | 1      |                     |           |         |          |
| 補助金等予算額          | 執行率   | 14,498 | 99.9%   | 14,498 | 100.0%  | 14,498 | 100.0%              | 14,498    | 100.0%  |          |
| 補助金等決算額          |   | 14,480 |   | 14,497 |   | 14,497 |                     |           |         |          |
| 市民1人あたりコスト（円）    | 4月1日現在人口  | 109.2  | 132,593   | 110.1  | 131,661   | 110.9  | 130,762             |           |         |          |
| 視点別事業評価          | 【必要性】<br>事業の公共性 市民ニーズ   |        | 高い（改善の余地あり）   |        | 高い（改善の余地あり）   |        | 高い（改善の余地あり）         |           |         |          |
|                  | 【効率性】<br>費用対効果  |        | 良い（改善の余地あり）   |        | 良い（改善の余地あり）   |        | 良い（改善の余地あり）         |           |         |          |
|                  | 【有効性】<br>事業目的に対する事業実施の効果  |        | 高い（改善の余地あり）   |        | 高い（改善の余地あり）   |        | 高い（改善の余地あり）         |           |         |          |
|                  |   |        | 2 年度  |        | 3 年度  |        | 4 年度                |           |         |          |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>園の事務負担軽減を図るため、民間事務協会が担える業務について、市で業務の洗い出しを行った。洗い出した業務については、園の決算期と重なることから、今後、民間事務協会と調整を図る必要がある。</li> <li>民間事務協会から、令和4年度から法人化について検討を進めるとの相談があったため、法人化の方向性が定まった後に再度、業務の洗い出し等を行うこととした。</li> </ul> |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>法人化の検討については、民間事務協会に加盟する法人で令和4年度に検討委員会を設置し、検討を行った結果、法人化は見送られたことから、今後、業務の洗い出し等を行っていく。</li> </ul>   |        |                     |           |         |          |
| 効果               | 民間保育所において事務が多様化し、複雑化する状況に対応するため、保育園事務協会に事務の一部を委託することで、保育園および市役所の業務負担を軽減する。  |        | 民間保育所において事務が多様化し、複雑化する状況に対応するため、保育園事務協会に事務の一部を委託することで、保育園および市役所の業務負担を軽減する。  |        | 民間保育所において事務が多様化し、複雑化する状況に対応するため、保育園事務協会に事務の一部を委託することで、保育園および市役所の業務負担を軽減する。  |        |                     |           |         |          |
| 課題               | 保育所への運営資金や人件費支給が年々複雑さが増していくに加え、新型コロナウイルスにより新たな業務が増え、保育園および市役所の負担が増しているため、事務分担について再度見直しを行う。  |        | 保育所への運営資金や人件費支給について、年々複雑さが増していくに加え、新型コロナウイルスにより新たな業務が増え、保育園および市役所の負担が増している。また補助金が多く、年度末に業務が集中し、事務も複雑なため、園の事務効率化簡素化につながるよう、事務協会と調整していく。  |        | 保育所への運営資金や人件費支給について、年々複雑さが増していき、また加算項目も増えていくなか、保育園および市役所の負担が増している。また補助金が多く、年度末に業務が集中し、事務も複雑なため、園の事務効率化簡素化につながるよう、事務協会と調整していく。   |        |                     |           |         |          |
| 評価3年度目今後の方向性     | 令和4年度に新たな処遇改善等加算が増え、保育園の事務負担は年々増加および複雑化している。そのため、保育園の事務負担軽減とさらなる保育の質の向上を図るため、民間保育所事務協会が行う事務の見直しについて協会と調整していく。<br>また、当該補助は開始から長い期間が経過し、補助開始当初と市内保育施設の状況も変わってきていることから、今後、補助のあり方について検討を行っていく必要がある。 |        | 二次評価  |        | 保育所への補助金の複雑化や人件費加算の対応等、各保育所の負担が増えているため、民間保育所事務協会が行う保育所の事務処理ならびに運営に関する助言・指導は重要な業務である。本事業においては、人件費や物価の高騰がある中でも、創意工夫により民間保育所事務協会への補助額は抑制できている状況である。民間保育所事務協会を支援することにより、事務協会に加盟する各保育所や市の業務負担が軽減されているところであるが、令和5年度第1回定期監査における指摘事項を踏まえ、今後も各保育所や市の業務負担の軽減が適正に実施されるよう、民間保育所事務協会との業務内容の調整を行う必要がある。 |        |                     |           |         |          |

|    |        |    |           |
|----|--------|----|-----------|
| 部名 | こども家庭部 | 課名 | こども家庭センター |
|----|--------|----|-----------|

1. 基本情報

|       |             |      |                 |        |                   |          |                         |          |     |           |
|-------|-------------|------|-----------------|--------|-------------------|----------|-------------------------|----------|-----|-----------|
| 事務事業名 | 13 妊婦健康診査事業 |      |                 |        | 事業類型              | その他      |                         |          |     |           |
| 予算    | 会計 10       | 一般会計 | 款               | 04 衛生費 | 項                 | 01 保健衛生費 | 目                       | 01 保健衛生費 | 予算額 | 57,722 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向  |      | 2 こども・若者・教育・子育て | 施策分野   | 2-5 結婚・妊娠・出産支援の充実 | 施策展開     | 2-5-2 妊娠・出産にかかる経済的負担の軽減 |          |     |           |
| 関連計画  | なし          |      |                 |        |                   |          |                         |          |     |           |
| 根拠法令等 | 母子保健法       |      |                 |        |                   |          |                         |          |     |           |

2. 事業の目的

|           |          |                  |  |
|-----------|----------|------------------|--|
| 対象(誰を・何を) | 妊産婦および乳児 | 目的(どういう状態にしたいのか) | 妊産婦および乳児の死亡率の低下を図るとともに、流・早産、妊娠高血圧症候群等の防止および母・児の障害予防を期する。 |
|-----------|----------|------------------|--|

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|   |                          |    |       |           |           |          |           | 令和4年4月1日現在人口        | 130,762 人 |
|---|--------------------------|----|-------|-----------|-----------|----------|-----------|---------------------|-----------|
| 成果指標                                    | 指標の説明(考え方・算出方法)          | 単位 | 区分    | 2 年度      | 3 年度 A    | 4 年度 B   | 対前年度 B-A  | 市民1人当たりコスト(b/人口)    |           |
| 妊婦健康診査(14回分)、超音波検査、子宮頸がん検査、新生児聴覚検査の実施人員 | 都内の医療機関における妊婦健康診査等の受診状況  | 回  | 目標    |           | 8,565     | 8,308    | -257      | 377.7 円             |           |
|   |                          |    | 実績    | 8,565     | 8,308     | -1,161   |           |                     |           |
|   |                          |    | 単位コスト | 7,494 円   | 6,472 円   | 6,910 円  | 438 円     |                     |           |
| 同上                                      | 都外および助産所における妊婦健康診査等の受診状況 | 回  | 目標    |           | 395       | 471      | 76        | 市民1人当たり純行政コスト(f/人口) |           |
|   |                          |    | 実績    | 395       | 471       | 501      | 30        |                     |           |
|   |                          |    | 単位コスト | 162,490 円 | 114,159 円 | 98,571 円 | -15,588 円 |                     |           |

4. 行政コスト計算書

(単位:千円)

| 勘定科目     | 2 年度決算額    | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目   | 2 年度決算額           | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |        |
|----------|------------|-----------|-----------|----------|--------|-------------------|-----------|-----------|----------|--------|
| 人件費      | 職員給与費      | 11,713    | 4,319     | 5,015    | 696    | 分担金・負担金           | 0         | 0         | 0        | 0      |
|          | 賞与等引当金繰入額  | 1,179     | 370       | 407      | 37     | 使用料・手数料           | 0         | 0         | 0        | 0      |
|          | 退職手当引当金繰入額 | 262       | 0         | 0        | 0      | その他               | 0         | 427       | 130      | -297   |
|          | その他        | 2,005     | 1,278     | 1,807    | 529    | 合計(a)             | 0         | 427       | 130      | -297   |
|          | 小計         | 15,159    | 5,967     | 7,229    | 1,262  | 臨時損失(c)           | 0         | 0         | 0        | 0      |
| 業務費用     | 物件費        | 47,175    | 45,517    | 39,744   | -5,773 | 臨時利益(d)           | 0         | 0         | 0        | 0      |
|          | 維持補修費      | 0         | 0         | 0        | 0      | 臨時損益(d-c=e)       | 0         | 0         | 0        | 0      |
|          | 減価償却費      | 0         | 0         | 0        | 0      | 純行政コスト(f)=(b+e)-a | 64,183    | 53,342    | 49,254   | -4,088 |
|          | その他        | 0         | 0         | 0        | 0      |                   |           |           |          |        |
|          | 小計         | 47,175    | 45,517    | 39,744   | -5,773 |                   |           |           |          |        |
| その他の業務費用 | 支払利息       | 0         | 0         | 0        | 0      |                   |           |           |          |        |
|          | その他        | 0         | 0         | 0        | 0      |                   |           |           |          |        |
|          | 小計         | 0         | 0         | 0        | 0      |                   |           |           |          |        |
| 小計       | 62,334     | 51,484    | 46,973    | -4,511   |        |                   |           |           |          |        |
| 移転費用     | 補助金等       | 0         | 0         | 0        | 0      |                   |           |           |          |        |
|          | その他        | 1,849     | 2,285     | 2,411    | 126    |                   |           |           |          |        |
| 小計       | 1,849      | 2,285     | 2,411     | 126      |        |                   |           |           |          |        |
| 合計(b)    | 64,183     | 53,769    | 49,384    | -4,385   |        |                   |           |           |          |        |

| 区分           | 2 年度 | 3 年度 | 4 年度 |
|--------------|------|------|------|
| 有形固定資産減価償却率  |      |      |      |
| 受益者負担割合(a/b) | 0.0  | 0.8  | 0.3  |

| 科目    | 2 年度決算額 | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|-------|---------|-----------|-----------|----------|
| 国庫支出金 | 0       | 0         | 0         | 0        |
| 都支支出金 | 744     | 526       | 1,098     | 572      |
| その他   | 0       | 457       | 130       | -327     |
| 合計    | 744     | 983       | 1,228     | 245      |

5. 人員体制 (単位:人)

|          | 2 年度  | 3 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|-------|--------|--------|----------|
| 職員       | 1.442 | 0.535  | 0.636  | 0.10     |
| 再任用職員    | 0.000 | 0.000  | 0.000  | 0.00     |
| 会計年度任用職員 | 0.600 | 0.300  | 0.300  | 0.00     |
| 計        | 2.042 | 0.835  | 0.936  | 0.10     |

6. 行政コストの主な事項

|          |  |          |                               |
|----------|--|----------|-------------------------------|
| 決算額の主な内訳 | 物件費等 報償費333,600円<br>需用費327,334円<br>役務費6,404円<br>委託料38,922,645円<br>備品購入費153,560円<br>39,743,543円<br>移転費用 扶助費2,411,090円 | 決算額の主な内訳 | ・その他内訳<br>退職手当引当金減額分 130,000円 |
| 主な増減理由   | 妊娠届出の件数が令和3年度の565件から、令和4年度は515件と50件の減となったことによる。  | 主な増減理由   |                               |



7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目     |         | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A | 勘定科目          | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|----------|---------|----------|----------|-------------|---------------|------------|----------|-------------|
| 資産の部     | 有形固定資産  | 事業用資産    |          |             | 固定負債          | 地方債        |          |             |
|          |         | ：土地      |          |             |               | 退職手当引当金    |          |             |
|          |         | ：建物      |          |             |               | その他        |          |             |
|          |         | 減価償却累計額  |          |             | 流動負債          | 1年内償還予定地方債 |          |             |
|          |         | その他      |          |             |               | 未払金        |          |             |
|          |         | インフラ資産   |          |             |               | 賞与等引当金     |          |             |
|          |         | ：土地      |          |             | その他           |            |          |             |
|          |         | ：工作物     |          |             | 合計            |            |          |             |
|          |         | 減価償却累計額  |          |             | 純資産の部         | 固定資産等形成分   |          |             |
|          |         | その他      |          |             |               | 余剰分（不足分）   |          |             |
| 物品       |         |          | 合計       |             |               |            |          |             |
| 減価償却累計額  |         |          |          |             |               |            |          |             |
| 無形固定資産   |         |          |          |             |               |            |          |             |
| 投資その他の資産 |         |          |          |             |               |            |          |             |
| 流動資産     | 現金      |          |          |             | 負債および純資産の部 合計 |            |          |             |
|          | 未収金     |          |          |             |               |            |          |             |
|          | 徴収不能引当金 |          |          |             |               |            |          |             |
|          | その他     |          |          |             |               |            |          |             |
| 合計       |         |          |          |             |               |            |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

| 勘定科目     | 勘定科目     |
|----------|----------|
| 決算額の主な内訳 | 決算額の主な内訳 |
| 主な増減理由   | 主な増減理由   |

9. 事業の評価【一次評価】

|                                     |   |                       |  |   |   |    |
|-------------------------------------|---|-----------------------|--|---|---|----|
| 3 年度末<br>時点の課題<br>事項                | 現状、助産所でお産する場合は、妊婦が一度健診費用を負担し、市へ申請することで償還払いを行うことになっている。<br>今後は、助産所についても、都内自治体指定の受診票が使用できるように研究していく必要がある。   | 対応結果<br><br><b>解決</b> | 事業目的を達成するための<br>4 年度<br>事業目標<br>【Plan】 | 引き続き、市保健師から妊婦へ受診状況の確認を行うとともに、必要に応じ保健師が妊婦の健康状態等の確認、助言指導を行っていく。 |   |    |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績<br>・<br>効果<br>【Do】 | 妊婦健康診査受診票の助産所利用について、都への要望を行った。<br>また、特定妊婦等、特に支援を要する者に対し、フォローを実施し、妊婦健康診査等の受診勧奨を行った。<br>妊婦健康診査を受診し、健診医療機関と連携を行い、助言・サポートを行うことで、出産時期を迎えていただけるよう努めた。 |                       |  |   |   |    |
| 視 点 別 事 業 評 価 【Check】               |   | 事業目標達成度評価【Check】      |  |   |   |    |
| 【必要性】<br>事業の公共性<br>市民ニーズ            | 極めて高い（必要性が増加）   | 【効率性】<br>費用対効果        | 良い（改善の余地あり）                            | 【有効性】<br>事業目的に対する<br>事業実施の効果                                  | 高い（改善の余地あり）   | 達成 |
| 4 年度末<br>時点の課題<br>事項<br>【Check】     | 母子手帳の交付に来所されず、飛び込み出産を行う妊婦がいる。届出がない場合、未受診者が否かを把握する術がない。  | 今後の方向性<br>【Action】    | 拡充                                     | 次年度の取組<br>【Action】  | 妊婦健康診査の重要性を広く周知する必要がある。<br>また、超音波検査の検査回数について、令和4年度においては1回を公費負担としていたが、厚生労働省告示の望ましい基準として示されている4回にあわせ、2回目から4回目までの検査を公費負担対象とする。 |    |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|     |  |
|-----|--|
| 評 価 | 妊婦健康診査等の受診は、保険適用外であるため、助成を受けてもなお高額な費用を負担することとなる。市民が安心して出産・子育てができる環境づくりを推進するため、令和5年度からは、超音波検査の公費負担対象の検査回数を拡充したところではあるが、引き続き、母子の健康状態を把握し、適切な助言指導を行うことを通じて、妊産婦の出産に対する不安解消に努めていく必要がある。 |
|-----|--|

令和5年度補助金等評価シート（評価3年度目）

補助金整理番号 3-7

（単位：千円・件・人）

|                  |   |        |   |         |   |  |              |           |  |
|------------------|---|--------|---|---------|---|--|--------------|-----------|--|
| 補助金等名称           | 里帰り等妊婦健康診査受診費助成金  |        |   |         |   |  | 補助開始年月日      | 平成21年4月1日 |  |
|                  |   |        |   |         |   |  | 終了予定年月日      | 令和6年4月1日  |  |
| 法令等による義務         | 有   | 性質の分類  | 委託的補助   | 根拠規定等   | 法律  | 名称   | 母子保健法        |           |  |
| 補助対象             | 個人  | 補助対象名称 | 妊婦  |         |   |  |              |           |  |
| 補助の目的            | 里帰り出産または助産所での出産の理由により、東京都以外の医療機関または助産所で妊婦健康診査（以下「健康診査」という。）を受診し、青海市妊婦健康診査実施要綱に規定する健康診査を受診できなかった妊婦に対し、健康診査の費用の一部を助成する。 |        |   |         |   |  |              |           |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 健康診査の費用の一部を助成する。  |        |   |         |   |  |              |           |  |
| 補助金等額の内訳         | 第1回目の健康診査 10,850円、第2回目から14回目までの健康診査 5,070円、超音波検査 5,300円、子宮頸がん検診 3,400円、新生児聴覚検査 3,000円                                 |        |   |         |   |  |              |           |  |
|                  |   |        | 2年度   |         | 3年度   |  | 4年度          |           |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  |        | 600   | -205    | 520   | -49  | 510          | -22       |  |
| 実補助件数            |   |        | 395   |         | 471   |  | 488          |           |  |
| 補助金等予算額          | 執行率   |        | 3,028   | 61.1%   | 2,641   | 86.5%  | 2,592        | 93.0%     |  |
| 補助金等決算額          |   |        | 1,849   |         | 2,285   |  | 2,411        |           |  |
| 市民1人あたりコスト（円）    | 4月1日現在人口  |        | 13.9  | 132,593 | 17.4  | 131,661  | 18.4         | 130,762   |  |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ   |        | 高い（一定の必要性あり）  |         | 高い（一定の必要性あり）  |  | 高い（一定の必要性あり） |           |  |
|                  | 【効率性】費用対効果  |        | 良い(改善の余地あり)   |         | 良い(改善の余地あり)   |  | 良い(改善の余地あり)  |           |  |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果  |        | 高い（改善の余地あり）   |         | 高い（改善の余地あり）   |  | 高い（改善の余地あり）  |           |  |
|                  |   |        | 2年度   |         | 3年度   |  | 4年度          |           |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |        | 妊婦健診助成券の全国共通化については、市単体で実施できるものではなく、国主導の共通化が望まれる。  |         | 妊婦健診助成券の全国共通化については、市単体で実施できるものではなく、国主導の共通化が望まれる。  |  |              |           |  |
| 効果               | 健康診査の費用の一部を助成することにより、その負担の軽減を図り、もって市民が安心して出産し、子供を育てることができる環境の整備に寄与している。   |        | 都外医療機関、助産所で健診を受診する場合は、東京都共通の妊婦健診助成券が使用できないが、その妊婦の健診費用の一部を助成することにより、その負担の軽減を図り、もって市民が安心して出産し、子供を育てることができる環境の整備に寄与している。 |         | 都外医療機関、助産所で健診を受診する場合は、東京都共通の妊婦健診助成券が使用できないが、その妊婦の健診費用の一部を助成することにより、その負担の軽減を図り、もって市民が安心して出産し、子供を育てることができる環境の整備に寄与している。 |  |              |           |  |
| 課題               | 妊婦さんの申請手続きの負担を軽減するためには、妊婦健診助成券を全国共通化が望まれる。  |        | 妊婦の申請手続きの負担を軽減するためには、助産所での使用を含めた、妊婦健診助成券を全国共通化が望まれる。  |         | 妊婦の申請手続きの負担を軽減するためには、助産所での使用を含めた、妊婦健診助成券を全国共通化が望まれる。  |  |              |           |  |
| 評価3年度目今後の方向性     | 引き続き、助産所での使用を含めた、妊婦健康診査助成券の共通化について、東京都等への要望を行う。   |        |   |         | 二次評価  | 都外や助産所における妊婦健康診査等の受診は増えている状況にあり、今後も必要な補助事業を実施していくとともに、助産所での使用を含めた、妊婦健康診査助成券の共通化や全国共通化について、引き続き東京都等へ要望する等、妊娠・出産にかかる経済的負担の軽減に努め、妊産婦検診受診に対する支援を充実させていくことが必要である。 |              |           |  |

|    |       |    |        |
|----|-------|----|--------|
| 部名 | 地域経済部 | 課名 | 商工業振興課 |
|----|-------|----|--------|

1. 基本情報

|       |   |      |        |        |                       |        |      |           |     |           |
|-------|---|------|--------|--------|-----------------------|--------|------|-----------|-----|-----------|
| 事務事業名 | 02 商工業振興事業  |      |        |        | 事業類型                  | その他    |      |           |     |           |
| 予 算   | 会計 10   | 一般会計 | 款      | 07 商工費 | 項                     | 01 商工費 | 目    | 01 商工業振興費 | 予算額 | 55,534 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向  |      | 6 地域経済 | 施策分野   | 6-3 商業の活性化による地域内消費の向上 |        | 施策展開 |           |     |           |
| 関連計画  | 青梅市商・工業振興プラン  |      |        |        |                       |        |      |           |     |           |
| 根拠法令等 | 青梅市商店街等活性化事業補助金交付要綱、青梅市商店街振興事業補助金交付要綱、青梅市小規模事業者経営改善普及事業等補助金交付要綱 |      |        |        |                       |        |      |           |     |           |

2. 事業の目的

| 対象（誰を・何を）              | 目的（どういう状態にしたいのか）  |
|------------------------|---|
| 青梅商工会議所、市内商店街、市内商工業団体等 | 市民の日常生活を支える各地域における商店街の取組を支援するとともに、まちの活性化と人の交流を促進し商店街の活性化を図ることを目的とする。また、青梅商工会議所と連携し、市内中小企業者等へ各種制度の普及に努め、経営の安定化、技術高度化を促進することを目的とする。 |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|                  |   |    |       |          |          |          | 令和4年4月1日現在人口 | 130,762 人           |
|------------------|---|----|-------|----------|----------|----------|--------------|---------------------|
| 成果指標             | 指標の説明（考え方・算出方法）   | 単位 | 区分    | 2 年度     | 3 年度 A   | 4 年度 B   | 対前年度 B-A     | 市民1人当たりコスト(b/人口)    |
| 商店街等各種イベントへの来街者数 | 商店街補助事業対象となるイベントへの来街者数にイベント件数を除し平均来街者数を算出<br>来街者数(228,584人) / イベント件数(11件) | 人  | 目標    |          |          |          | 0            | 479.5 円             |
|                  |   |    | 実績    | 28,031   | 23,260   | 20,780   | -2,480       |                     |
|                  |   |    | 単位コスト | 1,618 円  | 2,346 円  | 3,018 円  | 672 円        |                     |
| 市内中小企業者等への経営相談回数 | 青梅商工会議所が実施する経営改善普及事業の主となる事業者である事業者に対する経営相談回数を指標とする<br>実相談件数(1,448件)       | 件  | 目標    |          |          |          | 0            | 市民1人当たり純行政コスト(f/人口) |
|                  |   |    | 実績    | 2,089    | 1,681    | 1,448    | -233         |                     |
|                  |   |    | 単位コスト | 21,707 円 | 32,465 円 | 43,305 円 | 10,840 円     |                     |

4. 行政コスト計算書

|          |            |            |           |          |        |         |                   |           |          | (単位：千円) |        |      |
|----------|------------|------------|-----------|----------|--------|---------|-------------------|-----------|----------|---------|--------|------|
| 勘定科目     | 2 年度決算額    | 3 年度決算額 A  | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目   | 2 年度決算額 | 3 年度決算額 A         | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |         |        |      |
| 経常費用     | 人件費        | 職員給与費      | 9,344     | 9,738    | 8,875  | -863    | 経常収益              | 分担金・負担金   | 0        | 0       | 0      | 0    |
|          |            | 賞与等引当金繰入額  | 826       | 835      | 788    | -47     |                   | 使用料・手数料   | 18,031   | 18,900  | 18,900 | 0    |
|          |            | 退職手当引当金繰入額 | 1,300     | 0        | 5,729  | 5,729   |                   | その他       | 0        | 532     | 0      | -532 |
|          |            | その他        | 164       | 93       | 138    | 45      |                   | 合計(a)     | 18,031   | 19,432  | 18,900 | -532 |
|          |            | 小計         | 11,634    | 10,666   | 15,530 | 4,864   |                   | 臨時損失(c)   | 0        | 0       | 0      | 0    |
|          | 業務費用       | 物件費        | 2,004     | 12,416   | 10,321 | -2,095  | 臨時利益(d)           | 0         | 0        | 0       | 0      |      |
|          |            | 維持補修費      | 2,240     | 210      | 4,326  | 4,116   | 臨時損益(d-c=e)       | 0         | 0        | 0       | 0      |      |
|          |            | 減価償却費      | 0         | 0        | 0      | 0       | 純行政コスト(f)=(b+e)-a | 27,315    | 35,141   | 43,805  | 8,664  |      |
|          |            | その他        | 0         | 0        | 0      | 0       |                   |           |          |         |        |      |
|          |            | 小計         | 4,244     | 12,626   | 14,647 | 2,021   |                   |           |          |         |        |      |
| その他の業務費用 | 支払利息       | 0          | 0         | 0        | 0      |         |                   |           |          |         |        |      |
|          | 徴収不能引当金繰入額 | 0          | 0         | 0        | 0      |         |                   |           |          |         |        |      |
|          | その他        | 23         | 22        | 23       | 1      |         |                   |           |          |         |        |      |
| 小計       | 23         | 22         | 23        | 1        |        |         |                   |           |          |         |        |      |
| 小計       | 15,901     | 23,314     | 30,200    | 6,886    |        |         |                   |           |          |         |        |      |
| 移転費用     | 補助金等       | 29,445     | 31,259    | 32,505   | 1,246  |         |                   |           |          |         |        |      |
|          | その他        | 0          | 0         | 0        | 0      |         |                   |           |          |         |        |      |
| 小計       | 29,445     | 31,259     | 32,505    | 1,246    |        |         |                   |           |          |         |        |      |
| 合計(b)    | 45,346     | 54,573     | 62,705    | 8,132    |        |         |                   |           |          |         |        |      |

| 科目    | 2 年度決算額 | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|-------|---------|-----------|-----------|----------|
| 国庫支出金 | 0       | 0         | 0         | 0        |
| 都支支出金 | 4,986   | 6,010     | 6,500     | 490      |
| その他   | 20,322  | 19,644    | 31,162    | 11,518   |
| 合計    | 25,308  | 25,654    | 37,662    | 12,008   |

5. 人員体制 (単位：人)

|          | 2 年度 | 3 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|--------|--------|----------|
| 職員       | 1.15 | 1.21   | 1.13   | -0.09    |
| 再任用職員    | 0.00 | 0.00   | 0.00   | 0.00     |
| 会計年度任用職員 | 0.00 | 0.00   | 0.10   | 0.10     |
| 計        | 1.15 | 1.21   | 1.23   | 0.02     |

(単位：%)

| 区 分          | 2 年度 | 3 年度 | 4 年度 |
|--------------|------|------|------|
| 有形固定資産減価償却率  |      |      |      |
| 受益者負担割合(a/b) | 39.8 | 35.6 | 30.1 |

6. 行政コストの主な事項

| 決算額の主な内訳   | 経常費用                                       | 決算額の主な内訳   | 経常収益・臨時損益 |
|--|--|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>人件費その他（工業振興対策審議会委員報酬）140,000円</li> <li>物件費等物件費（産業展会場設営等委託料）8,000,000円</li> <li>物件費等維持補修費（共同利用工場修繕等）4,325,530円</li> <li>補助金等（小規模事業者経営改善普及事業補助金）19,000,000円</li> <li>補助金等（商店街等活性化事業補助金）2,114,088円</li> <li>補助金等（商店街振興事業補助金）11,159,000円</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>使用料</li> <li>共同利用工場使用料 18,900,000円</li> </ul> |           |
| 主な増減理由   | 令和4年度は共同利用工場の排煙窓修繕を行ったため、維持補修費の支出額が大きく増えた。 | 主な増減理由   |           |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目 |          | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A | 勘定科目          | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|------|----------|----------|----------|-------------|---------------|----------|----------|-------------|
| 資産の部 | 有形固定資産   | 事業用資産    |          |             | 負債の部          | 固定負債     |          |             |
|      |          | 土地       |          |             |               | 地方債      |          |             |
|      |          | 建物       |          |             |               | 退職手当引当金  |          |             |
|      |          | 減価償却累計額  |          |             |               | その他      |          |             |
|      |          | その他      |          |             |               | 流動負債     |          |             |
|      |          | インフラ資産   |          |             | 1年内償還予定地方債    |          |          |             |
|      |          | 土地       |          |             | 未払金           |          |          |             |
|      |          | 工作物      |          |             | 賞与等引当金        |          |          |             |
|      |          | 減価償却累計額  |          |             | その他           |          |          |             |
|      |          | その他      |          |             | 合計            |          |          |             |
|      | 物品       |          |          | 純資産の部       | 固定資産等形成分      |          |          |             |
|      | 減価償却累計額  |          |          |             | 余剰分（不足分）      |          |          |             |
|      | 無形固定資産   |          |          |             | 合計            |          |          |             |
|      | 投資その他の資産 |          |          |             | 負債および純資産の部 合計 |          |          |             |
| 流動資産 | 現金       |          |          |             |               |          |          |             |
|      | 未収金      |          |          |             |               |          |          |             |
|      | 徴収不能引当金  |          |          |             |               |          |          |             |
|      | その他      |          |          |             |               |          |          |             |
|      | 合計       |          |          |             |               |          |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

| 勘定科目     | 勘定科目     |
|----------|----------|
| 決算額の主な内訳 | 決算額の主な内訳 |
| 主な増減理由   | 主な増減理由   |

9. 事業の評価【一次評価】

|                         |   |                |              |                           |   |                      |             |                  |        |
|-------------------------|---|----------------|--------------|---------------------------|---|----------------------|-------------|------------------|--------|
| 3年度末時点の課題事項             | （商店街）<br>新型コロナウイルス感染症の影響が続いており、今後はウィズコロナの観点から商店街イベントの実施に向け支援していく必要がある。<br>（中小企業支援）<br>目まぐるしく変わる社会情勢の中、国、都等の支援策も多岐に渡っており、青梅商工会議所が実施する経営指導員の指導において、事業者に対する相談業務に多くの時間を割くかたちとなり、プッシュ型の支援を十分に行うことができなかった。  | 対応結果           | 一部解決         | 事業目的を達成するための4年度事業目標【Plan】 | （商店街）<br>令和3年度においてもイベントが実施できたケースがある一方、イベントが中止となったケースもあり、商店街等の賑わい創出の場を確保するために、イベント実施に向け引き続き丁寧な支援を行う。<br>（中小企業支援）<br>目まぐるしく変わる社会情勢の中、国、都等の支援策も多岐に渡っており、プッシュ型の支援を十分に行うことができなかったため、次年度は訪問巡回の確保に努める。   |                      |             |                  |        |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績・効果【Do】 | （商店街）<br>新型コロナウイルス感染症の影響を受けつつも、イベントが再開されるようになった。ウィズコロナの観点から新しい形でのイベント開催を支援することにより、商店街の賑わいの創出の一助となることができた。<br>（中小企業支援）<br>物価高や燃料費高騰といった新たな課題が発生し、中小企業者を取り巻く環境は依然として厳しい状況である。そのような状況の中、制度の概要や各種支援策について丁寧な支援を行うことにより、混乱する事業者への効果的な情報提供および支援に繋げることができた。 | 視点別事業評価【Check】 | 高い（一定の必要性あり） | 【効率性】費用対効果                | 良い（改善の余地あり）   | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果 | 高い（改善の余地あり） | 事業目標達成度評価【Check】 | 進捗が大きい |
| 4年度末時点の課題事項【Check】      | （商店街）<br>今後、ウィズコロナのイベント実施には工夫が必要となる。イベントも今まで行っていた実施方法の他、より一層工夫をしながら行うことが必要となる。よって、今後は社会の動きや状況に応じた支援を行うことが肝要となる。<br>（中小企業支援）<br>経営相談（プッシュ型）回数は昨年比233件の減となった。窓口相談が増加しているため、プッシュ型の相談が減少する要因となっている。プッシュ型の相談支援件数は減少しているが、事業者のニーズに合わせた寄り添った支援が必要である。      | 今後の方向性【Action】 | 改善           | 次年度の取組【Action】            | （商店街）<br>当該補助事業は市内商店街や商工業団体の活性化を図ることを目的としており、継続的な支援を行うことで目的達成の一助を担っている。各団体が行う、イベントや事業の運営に際し、引き続き社会の動きや状況に応じた支援を行っていく。<br>（中小企業支援）<br>物価高・燃料費高騰、インボイス制度の開始等、市内中小企業を取り巻く環境は依然として厳しい状況である。地域企業の牽引役として青梅商工会議所の果たす役割は重要であり、中小企業者の振興および地域経済の活性化を推進していくために、今後も継続して支援を行う。 |                      |             |                  |        |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|    |  |
|----|--|
| 評価 | コロナ禍や物価高騰の影響により、苦境に立たされている商店街の活性化や、中小企業の経営改善を目的とする本事業の果たす役割は、以前にも増して重要となっている。産業観光まつりにおいては、会場を市役所駐車場に移し、市内各所でのスタンプラリーを取り入れ、大型商業施設の駐車場を利用したスイーツフェスタを開催する等、大幅な見直しを行い、効果的な集客につなげている。共同利用工場については、18,900千円の使用料収入があり、計画的に修繕を行いながら維持していく必要がある。 |
|----|--|

令和5年度補助金等評価シート（評価3年度目）

補助金整理番号 3-8-1

（単位：千円・件・人）

|                  |  |        |   |       |  |   |                     |           |  |
|------------------|--|--------|---|-------|--|---|---------------------|-----------|--|
| 補助金等名称           | 商店街等活性化事業補助金   |        |   |       |  |   | 補助開始年月日             | 昭和62年4月1日 |  |
|                  |  |        |   |       |  |   | 終了予定年月日             | 令和6年4月1日  |  |
| 法令等による義務         | 無  | 性質の分類  | 奨励的補助   | 根拠規定等 | 要綱   | 名称  | 青梅市商店街等活性化事業補助金交付要綱 |           |  |
| 補助対象             | 団体   | 補助対象名称 | 市内商店街、市内商工業団体および学校法人  |       |  |   |                     |           |  |
| 補助の目的            | 市内商店街、市内商工業団体および学校法人が実施する事業に対し補助金を交付することにより、商工業の振興や活性化を図ることを目的とする。   |        |   |       |  |   |                     |           |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 市内商店街、市内商工業団体および学校法人が商工業の振興や活性化を図ることを目的として市内において実施する事業にかかる経費   |        |   |       |  |   |                     |           |  |
| 補助金等額の内訳         | 1 活性化推進事業<br>①市内各商店街および市内商工業団体が実施する各種イベント等の事業（補助率：補助対象経費の2分の1以内、限度額：25万円）<br>②市内商店街、市内商工業団体および学校法人が実施する商店街空き店舗活用推進事業（補助率：2分の1以内、限度額：月の賃借料15万円以内）<br>③市内商店街が設置した施設の集客機能の強化を図るための事業（補助率：2分の1以内、限度額200万円）<br>2 施設管理事業<br>①市内商店街が設置した装飾灯の維持にかかる事業（補修費および電気料：限度額1基当たり年額5千円以内） |        |   |       |  |   |                     |           |  |
|                  |  |        |   | 2 年度  |  | 3 年度  |                     | 4 年度      |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数   |        | 14  | -3    | 14   | -2  | 13                  | -1        |  |
| 実補助件数            |  |        | 11  |       | 12   |   | 12                  |           |  |
| 補助金等予算額          | 執行率  |        | 2,163   | 75.2% | 2,295  | 69.8%   | 2,395               | 88.3%     |  |
| 補助金等決算額          |  |        | 1,627   |       | 1,601  |   | 2,114               |           |  |
| 市民1人あたりコスト（円）    | 4月1日現在人口   | 12.3   | 132,593   | 12.2  | 131,661  | 16.2  | 130,762             |           |  |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ  |        | 高い（一定の必要性あり）  |       | 高い（一定の必要性あり）   |   | 高い（一定の必要性あり）        |           |  |
|                  | 【効率性】費用対効果   |        | 良い(改善の余地あり)   |       | 良い(改善の余地あり)  |   | 良い(改善の余地あり)         |           |  |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果   |        | 高い（一定の必要性あり）  |       | 高い（一定の必要性あり）   |   | 高い（一定の必要性あり）        |           |  |
|                  |  | 2 年度   |   | 3 年度  |  | 4 年度  |                     |           |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |  |        | 令和3年度も新型コロナウイルス感染症の影響が続き、イベントの実施の可否について商店街等が苦慮する場面が多く見られた。そのような中、イベント実施に向け事前相談を含め、丁寧な対応を行い、商店街等の賑わい創出の機会の確保に務めた。        |       | 新型コロナウイルス感染症の影響を受けつつも、徐々にコロナ前に実施していたような形態のイベントが再開されるようになった。ウイズコロナの新しい形のイベントとして、創意工夫を行い、賑わい創出の一助となった。   |   |                     |           |  |
| 効果               | 新型コロナウイルス感染症の影響で各地でイベントの中止、縮小が相次いだ。補助金を交付することにより賑わいの創出の一助となった。   |        | 商店街等で実施するイベントは、賑わい創出の場として貴重な機会であり、イベント実施に向け支援することで、商店街等の振興に繋がった。  |       | 前年度中止したイベントも再開され、大変盛況であったとの報告を受けている。商店街も徐々に来街者が戻ってきたことに伴い、その支援を行うことは、商店街等の振興に繋がった。                     |   |                     |           |  |
| 課題               | 新型コロナウイルス感染症の影響は続いており、現状の支援方法で効果的な商店街支援が行えるのかどうか検討が必要である。  |        | 令和3年度においてもイベントが実施できたケースがある一方、イベントが中止となったケースもあり、商店街等が苦慮する状況が続いており、新型コロナウイルス感染症の影響が続いている。そのため、イベント実施に向け引き続き丁寧な支援を行う必要がある。 |       | 今後、ウイズコロナのイベント実施には工夫が必要となる。イベントも今まで行っていた実施方法の他、より一層工夫をしながら行うことが必要となる。よって、今後は社会の動きや状況に応じた支援を行うことが肝要となる。 |   |                     |           |  |
| 評価3年度目今後の方向性     | 当該補助事業は市内商店街や商工業団体の活性化を図ることを目的としており、継続的な支援を行うことで目的達成の一助を担っている。各団体が行う、イベントや事業の運営に際し、当該補助の存在は事業等を継続するにあたり下支えとなっており、今後も商店街や市内商工業団体の更なる振興・活性化には必要な事業である。   |        |   |       | 二次評価   | 市内商店街や商工業団体が行うイベントや事業の運営に対して支援を行うことで、商工業の振興に役割を果たしている。引き続き、商店街の活性化や街の賑わい創出に繋げていくことが必要である。 |                     |           |  |

令和5年度補助金等評価シート（評価3年度目）

補助金整理番号 3-8-2

（単位：千円・件・人）

|                  |   |        |  |        |  |        |                           |            |  |
|------------------|---|--------|--|--------|--|--------|---------------------------|------------|--|
| 補助金等名称           | 中小企業経営改善普及事業補助金   |        |  |        |  |        | 補助開始年月日                   | 平成16年2月16日 |  |
|                  |   |        |  |        |  |        | 終了予定年月日                   | 令和6年4月1日   |  |
| 法令等による義務         | 無   | 性質的分類  | 奨励的補助  | 根拠規定等  | 要綱   | 名称     | 青梅市小規模事業者経営改善普及事業等補助金交付要綱 |            |  |
| 補助対象             | 団体  | 補助対象名称 | 青梅商工会議所  |        |  |        |                           |            |  |
| 補助の目的            | 経営改善等の事業促進を図り、地域社会の形成に大きな役割を果たしている小規模事業者等の振興と安定に寄与するとともに、地域経済の活性化をおよび市内中小企業者の商工業の振興を図ることを目的とする。   |        |  |        |  |        |                           |            |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 小規模事業者の支援に関する法律第4条第1項にもとづいて行う「経営改善普及事業」および青梅市の区域内の中小企業を対象として行う商工業振興事業等  |        |  |        |  |        |                           |            |  |
| 補助金等額の内訳         | 1 経営改善普及事業にかかる経費<br>東京都小規模事業者経営改善普及事業補助金交付要綱（昭和45年7月13日45経商商発第268号）第4条第2項に規定する経費で、当該年度において補助事業者が実施する経営改善普及事業にかかる経費の総額のうち、東京都補助金額と奥多摩町から受ける補助金額を控除した額（14,523,288円）<br>2 市補助対象事業にかかる経費（4,476,712円）<br>ア 市内の商工業振興事業にかかる経費<br>イ 市内商工業者の経営の高度化を進めるために実施する情報提供事業に関する経費<br>ウ その他青梅市長（以下「市長」という。）が必要と認めた事業の経費 |        |  |        |  |        |                           |            |  |
|                  |   |        |  | 2年度    |  | 3年度    |                           | 4年度        |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  |        | 1  | 0      | 1  | 0      | 1                         | 0          |  |
| 実補助件数            |   |        | 1  |        | 1  |        | 1                         |            |  |
| 補助金等予算額          | 執行率   |        | 19,000   | 100.0% | 19,000   | 100.0% | 19,000                    | 100.0%     |  |
| 補助金等決算額          |   |        | 19,000   |        | 19,000   |        | 19,000                    |            |  |
| 市民1人あたりコスト（円）    | 4月1日現在人口  | 143.3  | 132,593  | 144.3  | 131,661  | 145.3  | 130,762                   |            |  |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ   |        | 高い（一定の必要性あり）   |        | 高い（一定の必要性あり）   |        | 高い（一定の必要性あり）              |            |  |
|                  | 【効率性】費用対効果  |        | 良い(改善の余地あり)  |        | 良い(改善の余地あり)  |        | 良い(改善の余地あり)               |            |  |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果  |        | 高い（一定の必要性あり）   |        | 高い（一定の必要性あり）   |        | 高い（一定の必要性あり）              |            |  |
|                  |   | 2年度    |  | 3年度    |  | 4年度    |                           |            |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |        | コロナ禍の中、中小企業者には厳しい状況が続いており、各種支援策について共有を図り、丁寧な情報発信に努めた。                                      |        | 物価高や燃料費高騰といった新たな課題も発生し、中小企業者を取り巻く環境は依然として厳しい状況である。各種支援策も多岐に渡っていることから、引き続き丁寧な情報発信に努めた。  |        |                           |            |  |
| 効果               | 経営指導員の経営全般の相談、各種指導、日本政策金融公庫への金融斡旋等を行うことにより、中小企業者の経営安定と技術力等の向上に寄与することができた。   |        | 各種支援策の申請手続き等、資金繰りも含め幅広く丁寧な支援を行うことにより、中小企業者の経営基盤の安定に寄与することができた。                             |        | 各種支援策が多岐に渡るため、制度の概要等、丁寧な支援を行うことにより、中小企業者の課題解決や経営基盤の安定に寄与することができた。  |        |                           |            |  |
| 課題               | コロナ禍の中、中小企業者は厳しい状況が続いており、経営安定のために青梅商工会議所と、より一層の連携を図る必要がある。  |        | 目まぐるしく変わる社会情勢の中、国、都等の支援策も多岐に渡っており、その結果、事業者に対する相談業務に多くの時間を割くかたちとなり、プッシュ型の支援を十分に行うことができなかった。 |        | 物価高や燃料費高騰の影響は今後も続き、国や都の支援制度が複雑化することが予想される。今後も、中小企業者に寄り添った丁寧な支援を行うことが肝要である。   |        |                           |            |  |
| 評価3年度目今後の方向性     | 物価高・燃料費高騰、インボイス制度の開始等、市内中小企業を取り巻く環境は依然として厳しい状況である。地域企業の牽引役として青梅商工会議所の果たす役割は重要であり、中小企業者の振興および地域経済の活性化を推進していくために、今後も継続して支援を行う。  |        | 二次評価   |        | 東京都の補助条件の把握や地域企業の牽引役として、青梅商工会議所の果たす役割は重要である。中小企業の振興および地域経済の活性化を推進していくためにも、引き続き、プッシュ型の経営相談等を通して、中小企業が抱える問題点等の把握を十分に行い、より効果的な経営改善事業が実施されるよう、青梅商工会議所と調整していく必要がある。 |        |                           |            |  |

1. 基本情報

|       |                  |    |               |      |                   |     |          |                        |          |     |       |    |
|-------|------------------|----|---------------|------|-------------------|-----|----------|------------------------|----------|-----|-------|----|
| 事務事業名 | 07 おうめの魅力発信事業    |    |               |      | 事業類型              | その他 |          |                        |          |     |       |    |
| 予算    | 会計               | 10 | 一般会計          | 款    | 02 総務費            | 項   | 01 総務管理費 | 目                      | 01 秘書広報費 | 予算額 | 2,380 | 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向       |    | 8 行政経営・行政サービス | 施策分野 | 8-2 質の高い行政サービスの提供 |     | 施策展開     | 8-2-2 組織体制の強化と人材の確保・育成 |          |     |       |    |
| 関連計画  | なし               |    |               |      |                   |     |          |                        |          |     |       |    |
| 根拠法令等 | 青梅市結婚支援事業補助金交付要綱 |    |               |      |                   |     |          |                        |          |     |       |    |

2. 事業の目的

|                |  |
|----------------|--|
| 対象(誰を・何を)      | 目的(どういう状態にしたいのか)                                       |
| ①全市民<br>②市外居住者 | ①郷土愛を育み、青梅市民であることに誇りを持ってもらう。<br>②青梅市への理解を深め、愛着を持ってもらう。 |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|                      |                                      |    |       |      |           |           | 令和4年4月1日現在人口 | 130,762 人           |
|----------------------|--------------------------------------|----|-------|------|-----------|-----------|--------------|---------------------|
| 成果指標                 | 指標の説明(考え方・算出方法)                      | 単位 | 区分    | 2 年度 | 3 年度 A    | 4 年度 B    | 対前年度 B-A     | 市民1人当たりコスト(b/人口)    |
| 転入者おもてなしクーポン券配布数     | 青梅市への転入者を対象に、転入手続き時に贈呈する市内施設利用券等の配布数 | 枚  | 目標    |      | 3,150     | 3,256     | 106          | 94.5 円              |
|                      |                                      |    | 実績    |      | 3,150     | 3,522     | 266          |                     |
|                      |                                      |    | 単位コスト |      | 1,917 円   | 3,509 円   | 639 円        |                     |
| 結婚支援事業費補助金交付対象事業参加者数 | 結婚支援事業に対する補助金交付を受けた事業への参加者数          | 人  | 目標    |      | 46        | 46        | 0            | 市民1人当たり純行政コスト(f/人口) |
|                      |                                      |    | 実績    |      | 46        | 16        | -18          |                     |
|                      |                                      |    | 単位コスト |      | 131,283 円 | 772,438 円 | 641,155 円    |                     |

4. 行政コスト計算書

(単位:千円)

| 勘定科目     | 2 年度決算額    | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目   | 2 年度決算額           | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A  |          |
|----------|------------|-----------|-----------|----------|--------|-------------------|-----------|-----------|-----------|----------|
| 人件費      | 職員給与費      | 4,875     | 5,899     | 9,625    | 3,726  | 分担金・負担金           | 0         | 0         | 0         | 0        |
|          | 賞与等引当金繰入額  | 407       | 477       | 740      | 263    | 使用料・手数料           | 0         | 0         | 0         | 0        |
|          | 退職手当引当金繰入額 | 0         | 1,817     | 0        | -1,817 | その他               | 627       | 8         | 279       | 271      |
|          | その他        | 0         | 0         | 0        | 0      | 合計(a)             | 627       | 8         | 279       | 271      |
|          | 小計         | 5,282     | 8,193     | 10,365   | 2,172  | 臨時損失(c)           | 0         | 0         | 0         | 0        |
| 業務費用     | 物件費        | 382       | 711       | 1,876    | 1,165  | 臨時利益(d)           | 0         | 0         | 0         | 0        |
|          | 維持補修費      | 0         | 132       | 18       | -114   | 臨時増益(d-c=e)       | 0         | 0         | 0         | 0        |
|          | 減価償却費      | 207       | 207       | 0        | -207   | 純行政コスト(f)=(b+e)-a | 5,412     | 9,335     | 12,080    | 2,745    |
|          | その他        | 0         | 0         | 0        | 0      |                   |           |           |           |          |
|          | 小計         | 589       | 1,050     | 1,894    | 844    |                   |           |           |           |          |
| その他の業務費用 | 支払利息       | 0         | 0         | 0        | 0      | 科目                | 2 年度決算額   | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|          | その他        | 0         | 0         | 0        | 0      | 国庫支出金             | 0         | 0         | 0         | 0        |
|          | その他        | 0         | 0         | 0        | 0      | 都支支出金             | 0         | 0         | 659       | 659      |
| 小計       | 0          | 0         | 0         | 0        | その他    | 627               | 8         | 279       | 271       |          |
| 小計       | 5,871      | 9,243     | 12,259    | 3,016    | 合計     | 627               | 8         | 938       | 930       |          |
| 移転費用     | 補助金等       | 168       | 100       | 100      | 0      |                   |           |           |           |          |
|          | その他        | 0         | 0         | 0        | 0      |                   |           |           |           |          |
| 小計       | 168        | 100       | 100       | 0        |        |                   |           |           |           |          |
| 合計(b)    | 6,039      | 9,343     | 12,359    | 3,016    |        |                   |           |           |           |          |

(単位:%)

| 区分           | 2 年度 | 3 年度 | 4 年度 |
|--------------|------|------|------|
| 有形固定資産減価償却率  |      |      |      |
| 受益者負担割合(a/b) | 10.4 | 0.1  | 2.3  |

5. 人員体制

(単位:人)

|          | 2 年度 | 3 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|--------|--------|----------|
| 職員       | 0.60 | 0.73   | 1.22   | 0.49     |
| 再任用職員    | 0.00 | 0.00   | 0.00   | 0.00     |
| 会計年度任用職員 | 0.00 | 0.00   | 0.00   | 0.00     |
| 計        | 0.60 | 0.73   | 1.22   | 0.49     |

6. 行政コストの主な事項

|          | 経常費用  | 経常収益・臨時増益  |
|----------|---|--|
| 決算額の主な内訳 | 【物件費】<br>LINEスタンプ作成委託料 660,000円<br>LINEスタンプデザイン監修委託料 500,000円<br>OmeBl ueクリアファイル購入 84,100円<br>【補助金等】結婚支援事業費補助金 100,000円 | ・その他内訳<br>退職手当引当金減額分 277,000円<br>市公式キャラクターグッズ販売収入 1,691円 |
| 主な増減理由   | 新型コロナウイルスの感染状況が落ち着き始めたことに伴い、イベント出展などコロナ以前からのシティセールス業務に割く時間が増加したことに伴う人件費の増およびLINEスタンプ作成に伴う物件費の増によるもの                     | 退職手当引当金減額に伴う経常収益(その他)の増によるもの                             |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目     |        | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A   | 勘定科目   | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|----------|--------|----------|----------|---------------|--------|------------|----------|-------------|
| 資産の部     | 有形固定資産 | 事業用資産    |          |               | 負債の部   | 固定負債       |          |             |
|          |        | ：土地      |          |               |        | 地方債        |          |             |
|          |        | ：建物      |          |               |        | 退職手当引当金    |          |             |
|          |        | 減価償却累計額  |          |               |        | その他        |          |             |
|          |        | その他      |          |               |        | 1年内償還予定地方債 |          |             |
|          |        | インフラ資産   |          |               | 流動負債   |            |          |             |
|          |        | ：土地      |          |               | 未払金    |            |          |             |
|          |        | ：工作物     |          |               | 賞与等引当金 |            |          |             |
|          |        | 減価償却累計額  |          |               | その他    |            |          |             |
|          |        | ：その他     |          |               | 合計     |            |          |             |
| 物品       |        |          | 純資産の部    | 固定資産等形成分      |        |            |          |             |
| 減価償却累計額  |        |          |          | 余剰分（不足分）      |        |            |          |             |
| 無形固定資産   |        |          |          | 合計            |        |            |          |             |
| 投資その他の資産 |        |          |          | 負債および純資産の部 合計 |        |            |          |             |
| 現金       |        |          |          |               |        |            |          |             |
| 未収金      |        |          |          |               |        |            |          |             |
| 徴収不能引当金  |        |          |          |               |        |            |          |             |
| その他      |        |          |          |               |        |            |          |             |
| 合計       |        |          |          |               |        |            |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

|          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| 勘定科目     |  | 勘定科目     |  |
| 決算額の主な内訳 |  | 決算額の主な内訳 |  |
| 主な増減理由   |  | 主な増減理由   |  |

9. 事業の評価【一次評価】

|                                 |  |                |  |  |                    |   |
|---------------------------------|--|----------------|--|--|--------------------|---|
| 3 年度末<br>時点の課題<br>事項            | 【結婚支援事業費補助金】特定の団体に偏らず、多くの団体に補助金を活用してもらう必要があるため、制度周知を積極的に図る。  | 対応結果           | 事業目的を達成するための<br>4 年度<br>事業目標<br>【Plan】 | 【結婚支援事業費補助金】利用実績が少ないため、制度周知を積極的に行う。  |                    |   |
|                                 | 【すまいるカードお試し版】利用者の利便性から、電子クーポン等の対応を検討したが、現在は対応不可とのことで、カード式を採用した。電子化については、今後も検討する必要がある。  | 未解決            |  | 【すまいるカードお試し版】市民生活においても電子化が進んでいる。おもてなし事業について、他自治体の状況を把握し、おもてなし事業のあり方について改めて考える。 |                    |   |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績<br>【Do】        | 【結婚支援事業費補助金】広報おうめ6月1日号にて制度の周知を図った。また、後援事業を行う事業者には、都の結婚支援ポータルサイト「TOKYOふたりSTORY」への掲載等を案内し、周知を図った。しかしながら、新規の事業者からの申請はなされず、前年度も補助実績のある団体からの申請にとどまった。                                 |                |  |  |                    |   |
|                                 | 視 点 別 事 業 評 価 【Check】  |                | 事業目標達成度評価【Check】                       |  |                    |   |
| 【必要性】<br>事業の公共性<br>市民ニーズ        | 高い（一定の必要性あり）   | 【効率性】<br>費用対効果 | 悪い（大幅な見直しが必要）                          | 【有効性】<br>事業目的に対する<br>事業実施の効果   | 低い（大幅な見直しが必要）      | 進展が大きい  |
| 4 年度末<br>時点の課題<br>事項<br>【Check】 | おうめの魅力発信事業全体としては、シティプロモーション課が新設され、市としてもシティセールスに注力していく方向が示されてことから、一定以上の必要性があるものと捉える。しかしながら、結婚支援事業補助は専門ノウハウを有した民間との住み分けという観点から廃止を検討し、転入者おもてなし事業については、実施方法、そもそものあり方について検討していく必要がある。 |                | 今後の方向性<br>【Action】                     | 改善   | 次年度の取組<br>【Action】 | 結婚支援事業補助は、本補助金の交付要綱が令和6年4月1日に廃止されることを鑑み、本期日をもって要綱は廃止する方向で関係団体と調整を行っていく。転入者おもてなし事業については、今後の窓口での転入届出電子申請化などの動向も見極めながら、実施方法、そもそものあり方について検討していく必要がある。 |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|     |  |
|-----|--|
| 評 価 | 青梅市の様々な魅力をより効果的にアピールし、多くの観光客の訪問、特産品の販売促進、また、新たな交流人口や定住者の増加、企業誘致の促進を強化できるよう、創意工夫のもと、シティセールスに取り組んでいくことは必要である。転入の機会をとりながら青梅市の魅力を発信する取組は効果的であり、転入者に配布しているクーポン券の配布実績は、年々増えている状況である。令和4年度から「おもてなしクーポン券」を「すまいるカードお試し版」に変更したことで、利用者の利便性向上や事務の効率化、さらには自治会加入の促進にもつなげている。利用者の更なる利便性の向上を図るためにも、「電子クーポン化」については、引き続き検討していく必要がある。 |
|-----|--|



令和 5 年度補助金等評価シート（評価3年度目）

|         |     |
|---------|-----|
| 補助金整理番号 | 3-9 |
|---------|-----|

（単位：千円・件・人）

|                  |   |        |   |       |  |   |                  |  |
|------------------|---|--------|---|-------|--|---|------------------|--|
| 補助金等名称           | 結婚支援事業補助金   |        |   |       |  | 補助開始年月日   | 平成30年6月19日       |  |
|                  |   |        |   |       |  | 終了予定年月日   | 令和6年4月1日         |  |
| 法令等による義務         | 無   | 性質的分类  | 奨励的補助   | 根拠規定等 | 要綱   | 名称  | 青梅市結婚支援事業補助金交付要綱 |  |
| 補助対象             | 団体  | 補助対象名称 | 市民団体、法人   |       |  |   |                  |  |
| 補助の目的            | 市民団体や法人が、青梅市の魅力紹介を含めて主催する、結婚を希望する独身の男女を対象とした出会いや交流の場を創出するための結婚支援事業に対し補助金を交付することをもって、市内における婚活イベント・講座数を増加させ、結婚意欲の増進と機会の提供につなげるとともに、参加者の青梅市への理解を深めてもらう。  |        |   |       |  |   |                  |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 参加者に対する青梅市の魅力紹介も含めて実施する、以下に掲げる結婚支援事業にかかる会場設営委託、ポスター・チラシ作成、消耗品購入、外部講師・司会者招へい、施設賃借など。<br>① 20歳以上の結婚していない者の健全な出会いの機会を提供する事業<br>② 他者とのコミュニケーション能力向上に資する事業<br>③ 結婚へのきっかけづくりを支援する事業   |        |   |       |  |   |                  |  |
| 補助金等額の内訳         | 1団体等に対し、200,000円以内。ただし、交付申請する団体等が過去に交付を受けた実績がある場合および対象となる事業が他の団体等が過去に交付を受けた事業と同一または類似する事業である場合は、10万円を限度とする。   |        |   |       |  |   |                  |  |
|                  |   |        | 2 年度  |       | 3 年度   |   | 4 年度             |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  | 3      | -2  | 2     | -1   | 2   | -1               |  |
| 実補助件数            |   | 1      |   | 1     |  | 1   |                  |  |
| 補助金等予算額          | 執行率   | 600    | 28.0%   | 400   | 25.0%  | 300   | 33.3%            |  |
| 補助金等決算額          |   | 168    |   | 100   |  | 100   |                  |  |
| 市民1人あたりコスト(円)    | 4月1日現在人口  | 1.3    | 132,593   | 0.8   | 131,661  | 0.8   | 130,762          |  |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ   |        | 高い(一定の必要性あり)  |       | 低い(必要性が低下)   |   | 高い(一定の必要性あり)     |  |
|                  | 【効率性】費用対効果  |        | 良い(改善の余地あり)   |       | 良い(改善の余地あり)  |   | 良い(改善の余地あり)      |  |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果  |        | 高い(改善の余地あり)   |       | 高い(改善の余地あり)  |   | 高い(改善の余地あり)      |  |
|                  |   |        | 2 年度  |       | 3 年度   |   | 4 年度             |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |        | 青梅市結婚支援事業補助金交付要綱の一部改正(令和3年4月1日から実施する)   |       | 広報おうめ6月1日号にて制度の周知を図った。   |   |                  |  |
| 効果               | 市内における婚活イベント・講座数を増加させ、結婚意欲の増進と機会の提供に寄与している。 ※令和2年度補助対象事業については、台風第14号の接近に伴う荒天により中止となった。 ※参加予定者 46名(男女各23名)   |        | 要綱の一部改正により、参加者へ市の魅力を紹介することができた。 また、結婚を希望する独身の男女を対象とした出会いや交流の場を創出するための結婚支援イベント・講座数を増加させ、結婚意欲の増進と機会の提供に寄与している。 参加者 34名(男女各17名)                                  |       | 広報おうめで周知を図るも、婚活支援団体の新規掘り起こしの意味合いも含めて開始した本事業について、今年度までの補助申請団体は4団体となっている状況。 また、今年度の事業参加者は16名となっており公益性が非常に低いほか、成婚率等事業実施後の状況も把握できず参加者のアフターフォローも事業対象外であり、結婚支援としての事業効果は非常に限定的と評価する。  |   |                  |  |
| 課題               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市外からの参加者も含まれていることから、より多くの方に青梅市を理解してもらう内容を事業に取り入れる必要がある。(→要綱改正)</li> <li>・過去に交付を受けた団体からの申請も散見され、より多くの団体に限られた予算を有効に活用してもらう方法を検討する必要がある。(→要綱改正、広報・HP周知)</li> <li>・民間結婚相談所の開業も散見されることを勘案し、公的な事業支援の必要性について再確認する必要がある。</li> </ul> |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・多くの団体に限られた予算を有効に活用してもらうための周知を行う必要がある。(→広報・HP周知)</li> <li>・民間結婚相談所の開業も散見されることを勘案し、公的な事業支援の必要性について確認する必要がある。</li> </ul> |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・実施団体の掘り起こしとしては、一定以上の役割を終えたといえる。</li> <li>・専門ノウハウを有した民間の結婚相談所等では、婚活スキル醸成やイベント後のアフターフォローもあり、また多くの登録者があり、出会いの選択肢が多い一方で、市の行う補助事業はある一定程度の信頼性は担保できるものの、事業としての効果は民間と比較し低い。</li> </ul> |   |                  |  |
| 評価3年度目今後の方向性     | ライフスタイルなど価値観の多様化に伴い、結婚以外の生き方も選ばれる中、上記の課題も踏まえると、市が補助を行う必要性は薄れてきているといえる。本補助金の交付要綱が令和6年4月1日に廃止されることを鑑み、本期日をもって要綱は廃止する方向としたい。   |        |   |       | 二次評価   | 結婚を希望する市民に対して支援を行う取組は重要であるものの、「結婚支援事業費補助金」については、令和2年度からの3年間、特定の1団体に対する補助実績がなく、また、本補助事業においては、参加者へのアフターフォローが無く、効果検証ができない状況でもあることから、制度自体の大幅な見直しが必要である。そのため、本補助事業については廃止とし、「青梅市民みんなどおもてなし事業補助金」に一本化する等の検討が必要と考える。 |                  |  |

1. 基本情報

|       |                        |    |                 |   |        |              |         |      |                       |     |       |    |
|-------|------------------------|----|-----------------|---|--------|--------------|---------|------|-----------------------|-----|-------|----|
| 事務事業名 | 03 教育振興事業              |    |                 |   | 事業類型   | その他          |         |      |                       |     |       |    |
| 予算    | 会計                     | 10 | 一般会計            | 款 | 10 教育費 | 項            | 02 小学校費 | 目    | 01 小学校総務費             | 予算額 | 1,904 | 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向             |    | 2 子ども・若者・教育・子育て |   | 施策分野   | 2-6 子育て環境の充実 |         | 施策展開 | 2-6-6 子育てにかかる経済的支援の充実 |     |       |    |
| 関連計画  | なし                     |    |                 |   |        |              |         |      |                       |     |       |    |
| 根拠法令等 | 青梅市卒業アルバム等保護者負担助成金交付要綱 |    |                 |   |        |              |         |      |                       |     |       |    |

2. 事業の目的

|                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| 対象(誰を・何を)         | 目的(どういった状態にしたいのか)             |
| 市内小学校に通学する児童の保護者等 | 卒業アルバムにかかる経費の一部を助成し、負担を軽減すること |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|                         |   |    |       |           | 令和4年4月1日現在人口 | 130,762   | 人         |                     |
|-------------------------|---|----|-------|-----------|--------------|-----------|-----------|---------------------|
| 成果指標                    | 指標の説明(考え方・算出方法)                             | 単位 | 区分    | 2年度       | 3年度 A        | 4年度 B     | 対前年度 B-A  | 市民1人当たりコスト(b/人口)    |
| 保護者1人当たり平均負担額に対する市の助成割合 | (算出方法)<br>助成額(2,000円)÷16小学校におけるアルバム平均単価×100 | %  | 目標    |           |              |           | 0.0       | 市民1人当たり純行政コスト(f/人口) |
|                         |   |    | 実績    | 13.3      | 13.0         | 12.7      | -0.3      |                     |
|                         |   |    | 単位コスト | 230,075 円 | 325,308 円    | 277,111 円 | -48,197 円 |                     |
|                         |   |    | 目標    |           |              |           |           |                     |
|                         |   |    | 実績    |           |              |           |           | 26.9 円              |
|                         |   |    | 単位コスト | 円         | 円            | 円         | 円         | 26.6 円              |

4. 行政コスト計算書

(単位:千円)

| 勘定科目  | 2年度決算額     | 3年度決算額 A | 4年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目 | 2年度決算額            | 3年度決算額 A | 4年度決算額 B | 対前年度 B-A |      |
|-------|------------|----------|----------|----------|------|-------------------|----------|----------|----------|------|
| 人件費   | 職員給与費      | 1,256    | 1,212    | 1,341    | 129  | 分担金・負担金           | 0        | 0        | 0        | 0    |
|       | 賞与等引当金繰入額  | 108      | 104      | 109      | 5    | 使用料・手数料           | 0        | 0        | 0        | 0    |
|       | 退職手当引当金繰入額 | 0        | 539      | 0        | -539 | その他               | 34       | 0        | 38       | 38   |
|       | その他        | 0        | 0        | 0        | 0    | 合計(a)             | 34       | 0        | 38       | 38   |
|       | 小計         | 1,364    | 1,855    | 1,450    | -405 | 臨時損失(c)           | 0        | 0        | 0        | 0    |
| 業務費用  | 物件費        | 0        | 0        | 0        | 0    | 臨時利益(d)           | 0        | 0        | 0        | 0    |
|       | 維持補修費      | 0        | 0        | 0        | 0    | 臨時損益(d-c=e)       | 0        | 0        | 0        | 0    |
|       | 減価償却費      | 0        | 0        | 0        | 0    | 純行政コスト(f)=(b+e)-a | 3,026    | 4,229    | 3,484    | -745 |
|       | その他        | 0        | 0        | 0        | 0    |                   |          |          |          |      |
|       | 小計         | 0        | 0        | 0        | 0    |                   |          |          |          |      |
| 経常費用  | 支払利息       | 0        | 0        | 0        | 0    |                   |          |          |          |      |
|       | 徴収不能引当金繰入額 | 0        | 0        | 0        | 0    |                   |          |          |          |      |
|       | その他        | 0        | 0        | 0        | 0    |                   |          |          |          |      |
| 小計    | 0          | 0        | 0        | 0        |      |                   |          |          |          |      |
| 移転費用  | 補助金等       | 1,696    | 2,374    | 2,072    | -302 |                   |          |          |          |      |
| その他   | 0          | 0        | 0        | 0        |      |                   |          |          |          |      |
| 小計    | 1,696      | 2,374    | 2,072    | -302     |      |                   |          |          |          |      |
| 合計(b) | 3,060      | 4,229    | 3,522    | -707     |      |                   |          |          |          |      |

  

| 科目    | 2年度決算額 | 3年度決算額 A | 4年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|-------|--------|----------|----------|----------|
| 国庫支出金 | 0      | 0        | 0        | 0        |
| 都支支出金 | 0      | 0        | 0        | 0        |
| その他   | 34     | 482      | 218      | -264     |
| 合計    | 34     | 482      | 218      | -264     |

5. 人員体制

(単位:人)

|          | 2年度  | 3年度 A | 4年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|-------|-------|----------|
| 職員       | 0.15 | 0.15  | 0.17  | 0.02     |
| 再任用職員    | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00     |
| 会計年度任用職員 | 0.00 | 0.00  | 0.00  | 0.00     |
| 計        | 0.15 | 0.15  | 0.17  | 0.02     |

6. 行政コストの主な事項

|          |                                     |          |   |
|----------|-------------------------------------|----------|---|
| 決算額の主な内訳 | 経常費用<br>・卒業アルバム等保護者負担助成金 2,072,000円 | 決算額の主な内訳 | 経常収益・臨時損益<br>・その他内訳<br>退職手当引当金減額分 38,000円 |
| 主な増減理由   | 卒業アルバム作成対象児童の減少                     | 主な増減理由   |   |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目    |          | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A   | 勘定科目   | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|---------|----------|----------|----------|---------------|--------|------------|----------|-------------|
| 資産の部    | 有形固定資産   | 事業用資産    |          |               | 負債の部   | 固定負債       |          |             |
|         |          | 土地       |          |               |        | 地方債        |          |             |
|         |          | 建物       |          |               |        | 退職手当引当金    |          |             |
|         |          | 減価償却累計額  |          |               |        | その他        |          |             |
|         |          | その他      |          |               |        | 1年内償還予定地方債 |          |             |
|         |          | インフラ資産   |          |               | 流動負債   | 未払金        |          |             |
|         |          | 土地       |          |               | 賞与等引当金 |            |          |             |
|         |          | 工作物      |          |               | その他    |            |          |             |
|         |          | 減価償却累計額  |          |               | 合計     |            |          |             |
|         |          | その他      |          |               | 純資産の部  | 固定資産等形成分   |          |             |
|         | 物品       |          |          | 余剰分（不足分）      |        |            |          |             |
|         | 減価償却累計額  |          |          | 合計            |        |            |          |             |
|         | 無形固定資産   |          |          | 負債および純資産の部 合計 |        |            |          |             |
|         | 投資その他の資産 |          |          |               |        |            |          |             |
|         | 現金       |          |          |               |        |            |          |             |
| 未収金     |          |          |          |               |        |            |          |             |
| 徴収不能引当金 |          |          |          |               |        |            |          |             |
| その他     |          |          |          |               |        |            |          |             |
| 合計      |          |          |          |               |        |            |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

|          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| 勘定科目     |  | 勘定科目     |  |
| 決算額の主な内訳 |  | 決算額の主な内訳 |  |
| 主な増減理由   |  | 主な増減理由   |  |

9. 事業の評価【一次評価】

|                          |  |   |             |                              |   |        |
|--------------------------|--|---|-------------|------------------------------|---|--------|
| 3年度末時点の課題事項              | コロナの影響により行事が中止となり、卒業式を卒業アルバムに掲載する学校が増加。そのため、納品が年度をまたぐため、前記に該当する学校への助成は、事故繰越をせざるを得ない。そのような状況の下、これまで扱っていた業者を変更することやアルバム自体の仕様を変更する余裕は学校にはない。さらに各種物価の高騰により、保護者への助成金は必要不可欠であり、増額の検討も必要。 | 対応結果  | 未解決         | 事業目的を達成するための4年度事業目標【Plan】    | 自前のアルバムが作成できるのは小規模校に限られると思われる。ほとんどの学校では、これまでの業者と変更ができないと思われる。写真(画像)のみでなく、その他記事等について、ページの削減ができないが(ページ数の減により単価を少しでも安くできないか)、各学校に投げかけていくほか、物価高騰による保護者負担も注視し、助成金の増額も視野に入れる。 |        |
|                          | 事業目標達成に向けた主な活動実績・効果【Do】  | 毎年、保護者負担が高額にならないよう、卒業アルバム作成については、十分留意していただくよう、各学校に事務連絡を流し、注意を促している。<br>令和4年度末に小学校1校で、卒業アルバム等学校行事のスナップ写真も含めた業者変更を行った。ただし、令和5年度に1年生となる児童を対象とした変更となるので、卒業アルバム本体の内容(価格も含め)が変更するのは、6年後である。<br>毎年通知している事務連絡に対し、真摯に取り組む学校職員がいたことにより効果があったが、どれほどの効果があったのかわかるのは6年後となる。 |             |                              |   |        |
| 視 点 別 事 業 評 価 【Check】    |  |   |             |                              | 事業目標達成度評価【Check】  |        |
| 【必要性】<br>事業の公共性<br>市民ニーズ | 極めて高い(必要性が増加)  | 【効率性】<br>費用対効果  | 良い(改善の余地あり) | 【有効性】<br>事業目的に対する<br>事業実施の効果 | 極めて高い(改善の余地なし)  | 進展が大きい |
| 4年度末時点の課題事項【Check】       | 小学校1校が、スナップ業者の変更を実施しており、それにならない、他校も色々とアルバムの内容について考えていただきたいが、その学校に配置されている教員や事務の考え方ややる気等により、アルバムの本体や価格は今後も変更しないものと思われる。物価高騰等の影響もあり、保護者の負担は以前より大きいため、助成額の減額または廃止は出来ないものと考え            | 今後の方向性【Action】  | 現状維持        | 次年度の取組【Action】               | 助成金の額については、現段階では、現状維持としていくほかないと考える。<br>今後、各学校がアルバム単価を減少させるよう様々な方法を試した結果、それでもアルバムの単価が変わらないようであれば、増額も視野にいれざるを得ないものと考え   |        |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|     |   |
|-----|---|
| 評 価 | 本助成金における保護者1人当たり平均負担額に対する市の助成割合は、12.7%となっており、卒業アルバムの作製について、保護者負担の軽減を図ることに寄与しているものの、中学校に比して助成割合は低くなっている。また、各学校によって、在校児童数、作製する卒業アルバムの仕様、事業者が異なることから、最大で14,000円の保護者負担額の差が生じている。物価高騰で単価が上昇傾向にある中、各学校に事務連絡を発出し、経費を節減するよう注意を促し続けた結果、1校において、作製依頼先を安価な事業者に変更する取組も見られた状況である。<br>事業者変更による経費節減の取組や、中学校において自校の電子データ等を活用して経費を抑制した事例などを各校で共有するとともに、各校への働きかけを強化し、各校が創意工夫を凝らしてコスト抑制を図ることにより、助成割合の向上に努めていく必要がある。 |
|-----|---|

令和5年度補助金等評価シート（評価3年度目）

補助金整理番号 3-10

（単位：千円・件・人）

|                  |   |              |   |              |   |  |                        |          |         |          |
|------------------|---|--------------|---|--------------|---|--|------------------------|----------|---------|----------|
| 補助金等名称           | 卒業アルバム等保護者負担助成金   |              |   |              |   |  | 補助開始年月日                | 平成7年8月1日 | 終了予定年月日 | 令和6年4月1日 |
| 法令等による義務         | 無   | 性質の分類        | 負担金の補助  | 根拠規定等        | 要綱  | 名称   | 青梅市卒業アルバム等保護者負担助成金交付要綱 |          |         |          |
| 補助対象             | 個人  | 補助対象名称       | 小学校を当該年度に卒業する児童の保護者等  |              |   |  |                        |          |         |          |
| 補助の目的            | 学校教育における保護者負担額の軽減を図ること。   |              |   |              |   |  |                        |          |         |          |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 卒業アルバム等にかかる経費に充当  |              |   |              |   |  |                        |          |         |          |
| 補助金等額の内訳         | 卒業アルバム1冊につき2,000円   |              |   |              |   |  |                        |          |         |          |
|                  |   |              | 2年度   |              | 3年度   |  | 4年度                    |          |         |          |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  | 1,099        | -10   | 1,042        | -6  | 952  | -6                     |          |         |          |
| 実補助件数            |   | 1,089        |   | 1,036        |   | 946  |                        |          |         |          |
| 補助金等予算額          | 執行率   | 2,198        | 99.1%   | 2,084        | 99.4%   | 1,904  | 99.4%                  |          |         |          |
| 補助金等決算額          |   | 2,178        |   | 2,072        |   | 1,892  |                        |          |         |          |
| 市民1人あたりコスト(円)    | 4月1日現在人口  | 16.4         | 132,593   | 15.7         | 131,661   | 14.5   | 130,762                |          |         |          |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ   | 高い(一定の必要性あり) |   | 高い(一定の必要性あり) |   | 高い(一定の必要性あり)   |                        |          |         |          |
|                  | 【効率性】費用対効果  | 良い(改善の余地あり)  |   | 良い(改善の余地あり)  |   | 良い(改善の余地あり)  |                        |          |         |          |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果  | 高い(改善の余地あり)  |   | 高い(改善の余地あり)  |   | 高い(改善の余地あり)  |                        |          |         |          |
|                  |   |              | 2年度   |              | 3年度   |  | 4年度                    |          |         |          |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |              | 卒業アルバムに関して、保護者負担が高額にならないようアルバム作成には留意してほしい旨の事務連絡を各学校へ通知した。   |              | 卒業アルバムに関して、保護者負担が高額にならないようアルバム作成には留意してほしい旨の事務連絡を各学校へ通知した。   |  |                        |          |         |          |
| 効果               | 子供にとって一生の思い出となる卒業アルバムは、購入がほぼ必然的であるが、安価でないため、保護者負担の軽減に大いに寄与している。   |              | 子供にとって一生の思い出となる卒業アルバムは、購入がほぼ必然的であるが、安価でないため、保護者負担の軽減に大いに寄与している。一方で、学校はこれまでと同じ業者での作成をしており、効果はあまり見られていない。   |              | 16の小学校のうち、1校のみ令和5年度の小学1年生から卒業アルバムの業者を変更した。  |  |                        |          |         |          |
| 課題               | アルバム作成の発注は各学校であり、過去から依頼している業者が写真や画像等も保管しているなどにより、なかなか他の業者に変更するのは難しい。また、各学校の卒業生の人数により1冊当たりの単価に差が生じるため、一律の補助では、学校による保護者の負担額の差は以前からの課題である。   |              | 電子機器(デジカメ等)の普及やネット環境の向上等により、学校で保有する画像やPTA等による画像を使えば、より安価なものができるが、教員の働き方改革、コロナ禍による行事の中止等を考えると、過去から依頼している業者を変更することは、学校にとって大きな負担となり、改善することは難しい状況である。 |              | 1校、これまでより、安価な業者に変更したが、効果が目に見えてわかるのは、現在の1年生が卒業を迎える6年後である。なお、各学年の行事は良いが、全校行事(運動会など)には、業者が2社入ることになるため、学校による良い対応が求められる。 |  |                        |          |         |          |
| 評価3年度目今後の方向性     | 1校、業者を変更した実績ができたので、他校へもその実績を周知し、全校がアルバム単価等について、真剣に考えていただけるよう促すことが必要と考える。また、補助金については、昨今の光熱費・物価等の高騰を考えると、保護者負担の軽減に大変寄与しているため、継続する必要があるが、市の財政状況等も鑑みると増額も難しいことから、現状維持の金額で保護者への助成を継続することが望ましい。 |              |   | 二次評価         |   | 本助成金における保護者1人当たり平均負担額に対する市の助成割合は、12.7%となっており、卒業アルバムの作製について、保護者負担の軽減を図ることに寄与しているものの、中学校に比べて助成割合は低くなっている。また、各学校によって、在校生数、作製する卒業アルバムの仕様、事業者が異なることから、最大で14,000円の保護者負担額の差が生じている。物価高騰で単価が上昇傾向にある中、各学校に事務連絡を發出し、経費を削減するよう注意を促し続けた結果、1校において、作製依頼先を安価な事業者に変更する取組も見られた状況である。事業者変更による経費削減の取組や、中学校において自校の電子データ等を活用して経費を抑制した事例などを各校で共有するとともに、各校への働きかけを強化し、各校が創意工夫を凝らしてコスト抑制を図ることにより、助成割合の向上に努めていく必要がある。 |                        |          |         |          |

|      |       |
|------|-------|
| 整理番号 | 3-11  |
| 部名   | 学校教育部 |
| 課名   | 教育総務課 |

1. 基本情報

|       |                        |    |                 |   |        |              |         |      |                       |     |       |    |
|-------|------------------------|----|-----------------|---|--------|--------------|---------|------|-----------------------|-----|-------|----|
| 事務事業名 | 03 教育振興事業              |    |                 |   | 事業類型   | その他          |         |      |                       |     |       |    |
| 予算    | 会計                     | 10 | 一般会計            | 款 | 10 教育費 | 項            | 03 中学校費 | 目    | 01 中学校総務費             | 予算額 | 4,212 | 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向             |    | 2 子ども・若者・教育・子育て |   | 施策分野   | 2-6 子育て環境の充実 |         | 施策展開 | 2-6-6 子育てにかかる経済的支援の充実 |     |       |    |
| 関連計画  | なし                     |    |                 |   |        |              |         |      |                       |     |       |    |
| 根拠法令等 | 青梅市卒業アルバム等保護者負担助成金交付要綱 |    |                 |   |        |              |         |      |                       |     |       |    |

2. 事業の目的

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| 対象 (誰を・何を)        | 目的 (どのような状態にしたいのか)             |
| 市内中学校に通学する生徒の保護者等 | 卒業アルバムにかかる経費の一部を助成し、負担を軽減すること。 |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|                         |   |    |       |          |           |              |           |                      |
|-------------------------|---|----|-------|----------|-----------|--------------|-----------|----------------------|
|                         |   |    |       |          |           | 令和4年4月1日現在人口 | 130,762 人 |                      |
| 成果指標                    | 指標の説明 (考え方・算出方法)                            | 単位 | 区分    | 2 年度     | 3 年度 A    | 4 年度 B       | 対前年度 B-A  | 市民1人当たりコスト (b/人口)    |
| 保護者1人当たり平均負担額に対する市の助成割合 | (算出方法)<br>助成額(4,000円)÷10中学校におけるアルバム平均単価×100 | %  | 目標    |          |           |              | 0.0       | 50.4 円               |
|                         |   |    | 実績    | 35.7     | 38.8      | 38.2         | -0.6      |                      |
|                         |   |    | 単価コスト | 71,849 円 | 169,768 円 | 172,539 円    | 2,771 円   | 市民1人当たり純行政コスト (f/人口) |
|                         |   |    | 目標    |          |           |              |           | 50.1 円               |
|                         |   |    | 実績    |          |           |              |           |                      |
|                         |   |    | 単価コスト | 円        | 円         | 円            | 円         |                      |

4. 行政コスト計算書

(単位: 千円)

| 勘定科目     | 2 年度決算額    | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目 | 2 年度決算額            | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A  |          |
|----------|------------|-----------|-----------|----------|------|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------|
| 人件費      | 職員給与費      | 1,256     | 1,212     | 1,341    | 129  | 分担金・負担金            | 0         | 0         | 0         | 0        |
|          | 賞与等引当金繰入額  | 108       | 104       | 109      | 5    | 使用料・手数料            | 0         | 0         | 0         | 0        |
|          | 退職手当引当金繰入額 | 0         | 539       | 0        | -539 | その他                | 34        | 0         | 38        | 38       |
|          | その他        | 0         | 0         | 0        | 0    | 合計 (a)             | 34        | 0         | 38        | 38       |
|          | 小計         | 1,364     | 1,855     | 1,450    | -405 | 臨時損失 (c)           | 0         | 0         | 0         | 0        |
| 業務費用     | 物件費        | 0         | 0         | 0        | 0    | 臨時利益 (d)           | 0         | 0         | 0         | 0        |
|          | 維持補修費      | 0         | 0         | 0        | 0    | 臨時損益 (d-c=e)       | 0         | 0         | 0         | 0        |
|          | 減価償却費      | 0         | 0         | 0        | 0    | 純行政コスト (f)=(b+e)-a | 2,531     | 6,587     | 6,555     | -32      |
|          | その他        | 0         | 0         | 0        | 0    |                    |           |           |           |          |
|          | 小計         | 0         | 0         | 0        | 0    |                    |           |           |           |          |
| その他の業務費用 | 支払利息       | 0         | 0         | 0        | 0    | 科目                 | 2 年度決算額   | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|          | 徴収不能引当金繰入額 | 0         | 0         | 0        | 0    | 国庫支出金              | 0         | 0         | 0         | 0        |
|          | その他        | 0         | 0         | 0        | 0    | 都支支出金              | 0         | 0         | 0         | 0        |
| 小計       | 0          | 0         | 0         | 0        | その他  | 34                 | 2,764     | 2,038     | -726      |          |
| 小計       | 1,364      | 1,855     | 1,450     | -405     | 合計   | 34                 | 2,764     | 2,038     | -726      |          |
| 移転費用     | 補助金等       | 1,201     | 4,732     | 5,143    | 411  |                    |           |           |           |          |
|          | その他        | 0         | 0         | 0        | 0    |                    |           |           |           |          |
| 小計       | 1,201      | 4,732     | 5,143     | 411      |      |                    |           |           |           |          |
| 合計 (b)   | 2,565      | 6,587     | 6,593     | 6        |      |                    |           |           |           |          |

(単位: 人)

| 科目       | 2 年度 | 3 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|--------|--------|----------|
| 職員       | 0.15 | 0.15   | 0.17   | 0.02     |
| 再任用職員    | 0.00 | 0.00   | 0.00   | 0.00     |
| 会計年度任用職員 | 0.00 | 0.00   | 0.00   | 0.00     |
| 計        | 0.15 | 0.15   | 0.17   | 0.02     |

5. 人員体制

(単位: 人)

| 科目       | 2 年度 | 3 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|--------|--------|----------|
| 職員       | 0.15 | 0.15   | 0.17   | 0.02     |
| 再任用職員    | 0.00 | 0.00   | 0.00   | 0.00     |
| 会計年度任用職員 | 0.00 | 0.00   | 0.00   | 0.00     |
| 計        | 0.15 | 0.15   | 0.17   | 0.02     |

(単位: %)

| 区分            | 2 年度 | 3 年度 | 4 年度 |
|---------------|------|------|------|
| 有形固定資産減価償却率   |      |      |      |
| 受益者負担割合 (a/b) | 1.3  | 0.0  | 0.6  |

6. 行政コストの主な事項

|          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| 決算額の主な内訳 | 経常費用<br>・卒業アルバム等保護者負担助成金 5,143,000円                                    | 決算額の主な内訳 | 経常収益・臨時損益<br>・その他内訳<br>退職手当引当金減額分 359,000円 |
| 主な増減理由   | コロナによる行事中止等で卒業式をアルバムに掲載したことにより納品が年度またぎとなった年度繰越分の減少による卒業アルバム作成対象生徒数の増加。 | 主な増減理由   |  |

7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目     |         | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A   | 勘定科目  | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|----------|---------|----------|----------|---------------|-------|------------|----------|-------------|
| 資産の部     | 有形固定資産  | 事業用資産    |          |               | 固定負債  | 地方債        |          |             |
|          |         | ：土地      |          |               |       | 退職手当引当金    |          |             |
|          |         | ：建物      |          |               |       | その他        |          |             |
|          |         | 減価償却累計額  |          |               | 流動負債  | 1年内償還予定地方債 |          |             |
|          |         | その他      |          |               |       | 未払金        |          |             |
|          |         | インフラ資産   |          |               |       | 賞与等引当金     |          |             |
|          |         | ：土地      |          |               | その他   |            |          |             |
|          |         | ：工作物     |          |               | 合計    |            |          |             |
|          |         | 減価償却累計額  |          |               | 純資産の部 | 固定資産等形成分   |          |             |
|          |         | その他      |          |               |       | 余剰分（不足分）   |          |             |
| 物品       |         |          |          |               |       |            |          |             |
| 減価償却累計額  |         |          |          |               |       |            |          |             |
| 無形固定資産   |         |          |          |               |       |            |          |             |
| 投資その他の資産 |         |          |          |               |       |            |          |             |
| 流動資産     | 現金      |          |          |               |       |            |          |             |
|          | 未収金     |          |          |               |       |            |          |             |
|          | 徴収不能引当金 |          |          |               |       |            |          |             |
|          | その他     |          |          |               |       |            |          |             |
| 合計       |         |          |          | 負債および純資産の部 合計 |       |            |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

|          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| 勘定科目     |  | 勘定科目     |  |
| 決算額の主な内訳 |  | 決算額の主な内訳 |  |
| 主な増減理由   |  | 主な増減理由   |  |

9. 事業の評価【一次評価】

|                        |  |                  |             |                           |   |        |
|------------------------|--|------------------|-------------|---------------------------|---|--------|
| 3年度末時点の課題事項            | コロナの影響により行事が中止となり、卒業式を卒業アルバムに掲載する学校が増加。そのため、納品が年度をまたぐため、前記に該当する学校への助成は、事故繰越をせざるを得ない。そのような状況の下、これまで扱っていた業者を変更することやアルバム自体の仕様を変更する余裕は学校にはない。さらに各種物価の高騰により、保護者への助成金は必要不可欠であり、増額の検討も必要。 | 対応結果             | 未解決         | 事業目的を達成するための4年度事業目標【Plan】 | 自前のアルバムが作成できるのは小規模校に限られると思われる。ほとんどの学校では、これまでの業者と変更ができないと思われる。写真(画像)のみでなく、その他記事等について、ページの削減ができないか(ページ数の減により単価を少しでも安くできないか)、各学校に投げかけていくほか、物価高騰による保護者負担も注視し、助成金の増額も視野に入れる。 |        |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績効果【Do】 | 毎年、保護者負担が高額にならないよう、卒業アルバム作成については、十分留意していただくよう、各学校に事務連絡を流し、注意を促している。<br>中学校では、業者変更に踏み切った学校はなく、どの学校も前年度と比較し、アルバム単価はさほど変更がないため、大きな効果はなかった。  |                  |             |                           |   |        |
| 視 点 別 事 業 評 価 【Check】  |  | 事業目標達成度評価【Check】 |             |                           |   |        |
| 【必要性】事業の公共性市民ニーズ       | 極めて高い(必要性が増加)  | 【効率性】費用対効果       | 良い(改善の余地あり) | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果      | 極めて高い(改善の余地なし)  | 進展が大きい |
| 4年度末時点の課題事項【Check】     | 小学校では1校、スナップ業者の変更を実施したが、中学校ではなかった。これを今後、各学校に周知していく予定だが、その学校に配置されている教員や事務の考え方ややる気等により、アルバムの本体や価格は今後も変更しないものと思われる。物価高騰等の影響もあり、保護者の負担は以前より大きいため、助成額の減額または廃止は出来ないものとする。                | 今後の方向性【Action】   | 現状維持        | 次年度の取組【Action】            | 助成金の額については、現段階では、現状維持としていくほかないとする。今後、各学校がアルバム単価を減少させるような方法を試した結果、それでもアルバムの単価が変わらないようであれば、増額も視野にいれざるを得ないものとする。   |        |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|     |   |
|-----|---|
| 評 価 | 本助成金における保護者1人当たり平均負担額に対する市の助成割合は、38.2%となっており、卒業アルバムの作製について、保護者負担の軽減を図ることに寄与している。また、各学校によって、在校生徒数、作製する卒業アルバムの仕様、事業者が異なることから、最大で19,000円の保護者負担額の差が生じている。物価高騰で単価が上昇傾向にある中、各学校に事務連絡を發出し、経費を節減するよう注意を促し続けており、1校において、自校の電子データ等を活用して経費を抑制した事例があるものの、他校への広がりは見られていない状況である。<br>自校の電子データ等を活用する取組や、小学校において事業者変更による経費節減に取り組んだ事例などを各校で共有するとともに、各校への働きかけを強化し、各校が創意工夫を凝らしてコスト抑制を図ることにより、助成割合の向上に努めていく必要がある。 |
|-----|---|

令和 5 年度補助金等評価シート（評価3年度目）

補助金整理番号 3-11

(単位：千円・件・人)

|                  |   |              |  |              |  |  |                        |          |  |
|------------------|---|--------------|--|--------------|--|--|------------------------|----------|--|
| 補助金等名称           | 卒業アルバム等保護者負担助成金   |              |  |              |  |  | 補助開始年月日                | 平成7年8月1日 |  |
|                  |   |              |  |              |  |  | 終了予定年月日                | 令和6年4月1日 |  |
| 法令等による義務         | 無   | 性質の分類        | 負担金の補助   | 根拠規定等        | 要綱   | 名称   | 青梅市卒業アルバム等保護者負担助成金交付要綱 |          |  |
| 補助対象             | 個人  | 補助対象名称       | 中学校を当該年度に卒業する生徒の保護者等   |              |  |  |                        |          |  |
| 補助の目的            | 学校教育における保護者負担額の軽減を図ること  |              |  |              |  |  |                        |          |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | 卒業アルバム等にかかる経費に充当  |              |  |              |  |  |                        |          |  |
| 補助金等額の内訳         | 卒業アルバム1冊につき4,000円   |              |  |              |  |  |                        |          |  |
|                  |   |              | 2 年度   |              | 3 年度   |  | 4 年度                   |          |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数  | 1,017        | -14  | 1,028        | -27  | 1,028  | -15                    |          |  |
| 実補助件数            |   | 1,003        |  | 1,001        |  | 1,013  |                        |          |  |
| 補助金等予算額          | 執行率   | 4,068        | 97.7%  | 4,112        | 96.5%  | 4,112  | 98.3%                  |          |  |
| 補助金等決算額          |   | 3,976        |  | 3,968        |  | 4,042  |                        |          |  |
| 市民1人あたりコスト(円)    | 4月1日現在人口  | 30.0         | 132,593  | 30.1         | 131,661  | 30.9   | 130,762                |          |  |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ   | 高い(一定の必要性あり) |  | 高い(一定の必要性あり) |  | 高い(一定の必要性あり)   |                        |          |  |
|                  | 【効率性】費用対効果  | 良い(改善の余地あり)  |  | 良い(改善の余地あり)  |  | 良い(改善の余地あり)  |                        |          |  |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果  | 高い(改善の余地あり)  |  | 高い(改善の余地あり)  |  | 高い(改善の余地あり)  |                        |          |  |
|                  |   |              | 2 年度   |              | 3 年度   |  | 4 年度                   |          |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |   |              | 卒業アルバムに関して、保護者負担が高額にならないようアルバム作成には留意してほしい旨の事務連絡を各学校へ通知した。  |              | 卒業アルバムに関して、保護者負担が高額にならないようアルバム作成には留意してほしい旨の事務連絡を各学校へ通知した。                        |  |                        |          |  |
| 効果               | 子供にとって一生の思い出となる卒業アルバムは、購入がほぼ必然的であるが、安価でないため、保護者負担の軽減に大いに寄与している。   |              | 子供にとって一生の思い出となる卒業アルバムは、購入がほぼ必然的であるが、安価でないため、保護者負担の軽減に大いに寄与している。一方で、学校はこれまでと同じ業者での作成をしており、効果はあまり見られていない。  |              | これまでと同様、アルバム業者を変更した学校はなかった。  |  |                        |          |  |
| 課題               | アルバム作成の発注は各学校であり、過去から依頼している業者が写真や画像等も保管しているなどにより、なかなか他の業者に変更するのは難しい。また、各学校の卒業生の人数により1冊当たりの単価に差が生じるため、一律の補助では、学校による保護者の負担額の差は以前からの課題である。   |              | 電子機器(デジカメ等)の普及やネット環境の向上により、学校で保有する画像やPTA等による画像を使えば、より安価なものができるが、教員の働き方改革、コロナ禍による行事の中止等を考えると、過去から依頼している業者を変更することは、学校にとって大きな負担となり、改善することは難しい状況である。 |              | 高価なアルバムを作成している学校について、学校側の満足感でなく保護者の負担感について理解していただき、今後のアルバムの仕様等について見直していただく必要がある。 |  |                        |          |  |
| 評価3年度目今後の方向性     | 1校、PTAや学校で保管している画像を利用し、ネットで注文する方式をとっているため、生徒数が少ない学校には、その方式を紹介するなどの周知を図る。また、補助金については、昨今の光熱費・物価等の高騰を考えると、保護者負担の軽減に大変寄与しているため、継続する必要があるが、市の財政状況等も鑑みると増額も難しいことから、現状維持の金額で保護者への助成を継続することが望ましい。 |              |  | 二次評価         |  | 本助成金における保護者1人当たり平均負担額に対する市の助成割合は、38.2%となっており、卒業アルバムの作製について、保護者負担の軽減を図ることに寄与している。また、各学校によって、在校生数、作製する卒業アルバムの仕様、事業者が異なることから、最大で19,000円の保護者負担額の差が生じている。物価高騰で単価が上昇傾向にある中、各学校に事務連絡を発出し、経費を節減するよう注意を促し続けており、1校において、自校の電子データ等を活用して経費を抑制した事例があるものの、他校への広がりは見られていない状況である。自校の電子データ等を活用する取組や、小学校において事業者変更による経費節減に取り組んだ事例などを各校で共有するとともに、各校への働きかけを強化し、各校が創意工夫を凝らしてコスト抑制を図ることにより、助成割合の向上に努めていく必要がある。 |                        |          |  |

|    |       |    |         |
|----|-------|----|---------|
| 部名 | 生涯学習部 | 課名 | スポーツ推進課 |
|----|-------|----|---------|

1. 基本情報

|       |  |      |              |      |                  |       |      |                       |
|-------|--|------|--------------|------|------------------|-------|------|-----------------------|
| 事務事業名 | O2 スポーツ推進事業                              |      |              |      | 事業類型             | その他   |      |                       |
| 予算    | 会計 10                                    | 一般会計 | 款 10         | 教育費  | 項 05             | 保健体育費 | 目 01 | スポーツ推進費 予算額 24,751 千円 |
| 長期計画  | まちづくりの基本方向                               |      | 5 歴史・文化・生涯学習 | 施策分野 | 5-4 スポーツ環境づくりの推進 |       | 施策展開 | 5-4-1 生涯スポーツの推進       |
| 関連計画  | 青梅市スポーツ推進計画                              |      |              |      |                  |       |      |                       |
| 根拠法令等 | スポーツ基本法、青梅市スポーツ振興審議会条、例青梅市スポーツ推進委員に関する規則 |      |              |      |                  |       |      |                       |

2. 事業の目的

|            |   |
|------------|---|
| 対象 (誰を・何を) | 目的 (どういう状態にしたいのか)   |
| 市民         | 市民の健康・体力づくりを目標に、生涯を通じて健やかな心身の発達と健康で文化的生活を営むため体育・スポーツの振興を図る。 |

3. 事業の指標と単位当たりコスト

|             |                  |    |       |          |          | 令和4年4月1日現在人口 | 130,762 人 |                      |
|-------------|------------------|----|-------|----------|----------|--------------|-----------|----------------------|
| 成果指標        | 指標の説明 (考え方・算出方法) | 単位 | 区分    | 2 年度     | 3 年度 A   | 4 年度 B       | 対前年度 B-A  | 市民1人当たりコスト(b/人口)     |
| スポーツ協会加盟団体数 | スポーツ協会加盟団体数      | 団体 | 目標    | /        | /        | /            | 0         | 273.0 円              |
|             |                  |    | 実績    | 284      | 284      | 274          | -10       |                      |
|             |                  |    | 単位コスト | 83,087 円 | 79,965 円 | 130,281 円    | 50,316 円  |                      |
| スポーツ協会会員数   | スポーツ協会加盟団体会員数    | 人  | 目標    | /        | /        | /            | 0         | 市民1人当たり純行政コスト (f/人口) |
|             |                  |    | 実績    | 8,350    | 8,350    | 8,185        | -165      |                      |
|             |                  |    | 単位コスト | 2,826 円  | 2,720 円  | 4,361 円      | 1,641 円   |                      |

4. 行政コスト計算書

(単位: 千円)

| 勘定科目     | 2 年度決算額    | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A | 勘定科目  | 2 年度決算額            | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |        |
|----------|------------|-----------|-----------|----------|-------|--------------------|-----------|-----------|----------|--------|
| 人件費      | 職員給与費      | 7,687     | 7,637     | 11,378   | 3,741 | 分担金・負担金            | 0         | 0         | 0        | 0      |
|          | 賞与等引当金繰入額  | 679       | 655       | 902      | 247   | 使用料・手数料            | 0         | 0         | 0        | 0      |
|          | 退職手当引当金繰入額 | 0         | 857       | 0        | -857  | その他                | 1,686     | 0         | 318      | 318    |
|          | その他        | 7,204     | 7,174     | 7,502    | 328   | 合計 (a)             | 1,686     | 0         | 318      | 318    |
|          | 小計         | 15,570    | 16,323    | 19,782   | 3,459 | 臨時損失 (c)           | 0         | 0         | 0        | 0      |
| 業務費用     | 物件費        | 4,157     | 2,706     | 10,593   | 7,887 | 臨時利益 (d)           | 0         | 0         | 0        | 0      |
|          | 維持補修費      | 0         | 0         | 114      | 114   | 臨時損益 (d-c=e)       | 0         | 0         | 0        | 0      |
|          | 減価償却費      | 0         | 0         | 0        | 0     | 純行政コスト (f)=(b+e)-a | 21,911    | 22,710    | 35,379   | 12,669 |
|          | その他        | 0         | 0         | 0        | 0     |                    |           |           |          |        |
|          | 小計         | 4,157     | 2,706     | 10,707   | 8,001 |                    |           |           |          |        |
| その他の業務費用 | 支払利息       | 0         | 0         | 0        | 0     |                    |           |           |          |        |
|          | その他        | 1,946     | 1,934     | 1,919    | -15   |                    |           |           |          |        |
|          | 小計         | 1,946     | 1,934     | 1,919    | -15   |                    |           |           |          |        |
| 小計       | 21,673     | 20,963    | 32,408    | 11,445   |       |                    |           |           |          |        |
| 移転費用     | 補助金等       | 1,924     | 1,747     | 3,289    | 1,542 |                    |           |           |          |        |
|          | その他        | 0         | 0         | 0        | 0     |                    |           |           |          |        |
| 合計 (b)   | 23,597     | 22,710    | 35,697    | 12,987   |       |                    |           |           |          |        |

| 科目    | 2 年度決算額 | 3 年度決算額 A | 4 年度決算額 B | 対前年度 B-A |
|-------|---------|-----------|-----------|----------|
| 国庫支出金 | 0       | 0         | 0         | 0        |
| 都支支出金 | 0       | 0         | 855       | 855      |
| その他   | 0       | 0         | 318       | 318      |
| 合計    | 0       | 0         | 1,173     | 1,173    |

5. 人員体制

(単位: 人)

|          | 2 年度 | 3 年度 A | 4 年度 B | 対前年度 B-A |
|----------|------|--------|--------|----------|
| 職員       | 0.95 | 0.95   | 1.41   | 0.46     |
| 再任用職員    | 0.00 | 0.00   | 0.00   | 0.00     |
| 会計年度任用職員 | 0.25 | 0.25   | 0.25   | 0.00     |
| 計        | 1.20 | 1.20   | 1.66   | 0.46     |

(単位: %)

| 区分            | 2 年度 | 3 年度 | 4 年度 |
|---------------|------|------|------|
| 有形固定資産減価償却率   | /    | /    | /    |
| 受益者負担割合 (a/b) | 7.1  | 0.0  | 0.9  |

6. 行政コストの主な事項

|          |  |  |
|----------|--|--|
| 決算額の主な内訳 | <p>経常費用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人件費その他 (スポーツ振興審議会委員報酬) 256,000円</li> <li>・人件費その他 (スポーツ推進委員報酬) 6,900,000円</li> <li>・物件費 (柔道・剣道スポーツ教室実施委託料) 4,121,600円</li> <li>・その他業務費用その他 (保険料) 1,919,463円</li> <li>・補助金等 (青梅市スポーツ協会補助金) 1,623,699円</li> </ul> | <p>経常収益・臨時損益</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・その他内訳</li> <li>退職手当引当金減額分 318,000円</li> </ul> |
| 主な増減理由   | <p>・令和3年度は新型コロナウイルスによる影響で中止となった事業も多かったが、令和4年度からイベントなどの各事業も再開できるようになったため</p>  |  |



7. 貸借対照表（本評価では使用しません。）

（単位：千円）

| 勘定科目 |          | 年度末<br>A | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A   | 勘定科目     | 年度末<br>A   | 年度末<br>B | 対前年度<br>B-A |
|------|----------|----------|----------|---------------|----------|------------|----------|-------------|
| 資産の部 | 有形固定資産   | 事業用資産    |          |               | 負債の部     | 固定負債       |          |             |
|      |          | ：土地      |          |               |          | 地方債        |          |             |
|      |          | ：建物      |          |               |          | 退職手当引当金    |          |             |
|      |          | 減価償却累計額  |          |               |          | その他        |          |             |
|      |          | その他      |          |               |          | 1年内償還予定地方債 |          |             |
|      |          | インフラ資産   |          |               | 流動負債     |            |          |             |
|      |          | ：土地      |          |               | 未払金      |            |          |             |
|      |          | ：工作物     |          |               | 賞与等引当金   |            |          |             |
|      |          | 減価償却累計額  |          |               | その他      |            |          |             |
|      |          | その他      |          |               | 合計       |            |          |             |
|      | 物品       |          |          | 純資産の部         | 固定資産等形成分 |            |          |             |
|      | 減価償却累計額  |          |          |               | 余剰分（不足分） |            |          |             |
|      | 無形固定資産   |          |          |               | 合計       |            |          |             |
|      | 投資その他の資産 |          |          | 負債および純資産の部 合計 |          |            |          |             |
| 流動資産 | 現金       |          |          |               |          |            |          |             |
|      | 未収金      |          |          |               |          |            |          |             |
|      | 徴収不能引当金  |          |          |               |          |            |          |             |
|      | その他      |          |          |               |          |            |          |             |
|      | 合計       |          |          |               |          |            |          |             |

8. 貸借対照表の主な事項（本評価では使用しません。）

|          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| 勘定科目     |  | 勘定科目     |  |
| 決算額の主な内訳 |  | 決算額の主な内訳 |  |
| 主な増減理由   |  | 主な増減理由   |  |

9. 事業の評価【一次評価】

|                         |  |                |             |                           |   |
|-------------------------|--|----------------|-------------|---------------------------|---|
| 3年度末時点の課題事項             | 新型コロナウイルス感染症の影響により多くのイベントが中止となってしまった。  | 対応結果           | 解決          | 事業目的を達成するための4年度事業目標【Plan】 | さらなる事業内容の見直しや、コロナ禍での実施方法を模索し、スポーツの日のイベントをはじめとした各種事業の開催を目指す。   |
| 事業目標達成に向けた主な活動実績・効果【Do】 | <ul style="list-style-type: none"> <li>旧スポーツレクリエーションフェスティバルをリニューアルし、スポーツDAY青梅と名称を変更し内容を見直して開催した結果、大幅な参加者増となった。</li> <li>その他のイベント、教室などもコロナ感染対策を講じたうえでほぼ実施することができた。</li> </ul> |                |             |                           |   |
| 視 点 別 事 業 評 価 【Check】   |  |                |             | 事業目標達成度評価【Check】          |   |
| 【必要性】事業の公共性<br>市民ニーズ    | 高い（一定の必要性あり）   | 【効率性】費用対効果     | 良い（改善の余地あり） | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果      | 高い（改善の余地あり）   |
| 4年度末時点の課題事項【Check】      | <ul style="list-style-type: none"> <li>スポーツ推進計画で目標としているスポーツ実施率の向上。</li> <li>コロナ5類移行後の各イベント実施方法の見直し</li> <li>柔剣道教室受講者の減少。</li> <li>スポーツ推進委員の確保</li> </ul>                     | 今後の方向性【Action】 | 改善          | 次年度の取組【Action】            | <ul style="list-style-type: none"> <li>第2期スポーツ推進計画の策定</li> <li>東京2020オリンピック・パラリンピックレガシー事業の取り組み</li> <li>eスポーツなど新たな分野のスポーツの紹介</li> </ul> |

10. 行財政改革推進本部評価【二次評価】（対象事業のみ）

|     |   |
|-----|---|
| 評 価 | 市民の健康・体力づくりのために本事業が担う役割は重要である。コロナ禍で中止していたイベント等については、令和4年度から事業内容を見直し再開している状況である。旧「スポーツ・レクリエーションフェスティバル」については、内容および名称を変更して「スポーツDAY青梅」としてリニューアル開催することで、大幅な参加者増につなげている。引き続き、青梅市スポーツ推進計画に掲げる水準まで、市民のスポーツ実施率を向上させるため、デジタルを活用した新たなスポーツ推進の取組等を検討するとともに、スポーツ協会や加盟団体と協力し、市民が気軽にスポーツを楽しめる環境整備等に取組む必要がある。 |
|-----|---|

令和5年度補助金等評価シート（評価3年度目）

補助金整理番号 3-12

（単位：千円・件・人）

|                  |  |        |  |         |              |   |                        |           |  |
|------------------|--|--------|--|---------|--------------|---|------------------------|-----------|--|
| 補助金等名称           | 青梅市スポーツ協会補助金   |        |  |         |              |   | 補助開始年月日                | 平成27年5月7日 |  |
|                  |  |        |  |         |              |   | 終了予定年月日                | 令和6年4月1日  |  |
| 法令等による義務         | 有  | 性質の分類  | 負担金の補助   | 根拠規定等   | 要綱           | 名称  | 一般社団法人青梅市スポーツ協会補助金交付要綱 |           |  |
| 補助対象             | 団体   | 補助対象名称 | 一般社団法人青梅市スポーツ協会  |         |              |   |                        |           |  |
| 補助の目的            | スポーツ基本法（平成23年法律第78号）第34条の規定にもとづき、一般社団法人青梅市スポーツ協会（以下「協会」という。）に対し補助金を交付することで、市民のスポーツの推進を図ること。  |        |  |         |              |   |                        |           |  |
| 補助対象が補助金で行う活動    | スポーツ協会の事務局の運営。団体の補助、活動の支援。   |        |  |         |              |   |                        |           |  |
| 補助金等額の内訳         | 加盟団体補助 14,500円×30団体=435,000円<br>事務員補助 1,041円×5時間×143日×1人=744,315円<br>事務員補助 1,041円×2時間×50日×1人=104,100円<br>事務員補助 1,041円×3時間×50日×1人=156,150円<br>事務員補助 1,041円×5時間×2日×1人=10,410円<br>事務関係補助 159,194円 |        |  |         |              |   |                        |           |  |
|                  |  |        | 2年度  |         | 3年度          |   | 4年度                    |           |  |
| 当初補助見込件数         | 差引件数   |        | 1  | 0       | 1            | 0   | 1                      | 0         |  |
| 実補助件数            |  |        | 1  |         | 1            |   | 1                      |           |  |
| 補助金等予算額          | 執行率  |        | 1,656  | 100.0%  | 1,646        | 100.0%  | 1,624                  | 100.0%    |  |
| 補助金等決算額          |  |        | 1,656  |         | 1,646        |   | 1,624                  |           |  |
| 市民1人あたりコスト（円）    | 4月1日現在人口   |        | 12.5   | 132,593 | 12.5         | 131,661   | 12.4                   | 130,762   |  |
| 視点別事業評価          | 【必要性】事業の公共性 市民ニーズ  |        | 高い（一定の必要性あり）   |         | 高い（一定の必要性あり） |   | 高い（一定の必要性あり）           |           |  |
|                  | 【効率性】費用対効果   |        | 良い(改善の余地あり)  |         | 良い(改善の余地あり)  |   | 良い(改善の余地あり)            |           |  |
|                  | 【有効性】事業目的に対する事業実施の効果   |        | 高い（一定の必要性あり）   |         | 高い（一定の必要性あり） |   | 高い（一定の必要性あり）           |           |  |
|                  |  |        | 2年度  |         | 3年度          |   | 4年度                    |           |  |
| 前年度の課題を踏まえた見直し状況 |  |        | 自立に向けたスポーツ協会の自主収益事業（青梅マラソンコースを歩く会等）を企画したが、新型コロナウイルス感染症の影響から中止とした。                                |         |              | 新型コロナウイルス感染症対策に関する情報提供を行う中で、徐々に事業が再開した。成果把握のため、加盟団体補助の執行内容の報告を求めた。  |                        |           |  |
| 効果               | 加盟団体の育成と協調を図り、事務局の運営を円滑に行うことで、加盟団体の活動が活発になり選手の強化及び技術の向上へ繋がる。   |        | 加盟団体の育成と協調を図り、事務局の運営を円滑に行うことで、加盟団体の活動が活発になり選手の強化及び技術の向上へ繋がっている。                                  |         |              | 加盟団体の育成と協調を図り、事務局の運営を円滑に行うことで、加盟団体の活動が活発になり選手の強化及び技術の向上へ繋がっている。   |                        |           |  |
| 課題               | 青梅市スポーツ協会として自立させるために促す必要がある。   |        | 自立を目指した自主収益事業や各種スポーツ大会の開催再開に向け、新型コロナウイルス感染症対策に関する情報提供等を行う必要がある。また、補助金による成果を、より詳細に把握するよう努める必要がある。 |         |              | 引き続き、青梅市スポーツ協会として自立させるための方策や国の制度等の情報提供を行っていく必要がある。  |                        |           |  |
| 評価3年度目今後の方向性     | 将来的には、青梅市スポーツ協会として自立させる方針は変わらないが、現状では、引き続き自立のための情報提供を行いつつ、前年度額を超えない形で、補助を継続する必要がある。  |        |  |         | 二次評価         | 青梅市スポーツ協会は市内におけるスポーツの普及・推進に重要な役割を果たしている。青梅市スポーツ協会補助金においては、事務局の運営費等を補助しているが、人件費や物価が高騰する中でも前年度実績を超えない額に抑制している。青梅市スポーツ協会における自主収益事業の取組を注視し、他自治体におけるスポーツ協会の自立に関する情報提供も行いつつ、将来的に青梅市スポーツ協会が自立できるよう調整していく必要がある。 |                        |           |  |