

青梅市の公の施設指定管理者評価シート

令和4 年度実施分

施設名	青梅市総合体育館および青梅市体育施設		
指定管理者名	青梅市スポーツ施設運営パートナーズ(代表企業:株式会社フクシ・エンタープライズ、構成企業:株式会社NTTファミリーーズ)		
指定管理期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日	担当課	スポーツ推進課
設置目的	市民の体育およびレクリエーションその他社会教育の振興を図り、心身の健全な発達に資するため。		

評価ランク	評価内容
S	協定等を遵守し、仕様よりも優れた管理であった。
A	協定等を遵守し、仕様に沿った管理であった。
B	協定等を遵守し、おおむね仕様に沿った管理であったが、一部に課題があった。
C	協定等を遵守できず、仕様に沿った管理ができなかった。

評価項目	評価内容	評価方法	指定管理者評価	評価理由	市評価	評価理由	
管理状況	適性な管理の履行	協定や事業計画に沿った管理が適切に履行されているか。 ・業務の履行(清掃・巡回の回数など)は適切か ・人員配置は適切か。 ・協定や事業計画どおりの管理となっているか など	月次報告書 年次報告書 年度協定書 現地確認	S	適正な人員配置をし、市事業にも万全な協力体制で管理した。	A	市事業に対して常に協力的であり、市民からの要望事項などに対し、適切かつ柔軟に新規事業に協力体制をしいた。
	事業報告	定められた期間での報告および連絡が指定管理者からされているか。	月次報告書 年次報告書	S	各種調査および報告業務については、迅速な対応を行った。	S	市が依頼した数多くの調査等に対して迅速に対応し、期限内に回答している。
	安全性の確保	管理区域内の安全性については十分に確保されているか。 ・施設の安全性は確保されているか ・協定や事業計画どおりの管理となっているか など	月次報告書 現地確認	A	破損の発見、状況確認を行い、簡易修繕や計画修繕の判断を迅速に対応している。	A	施設の管理を十分に行っており、不具合に対する修繕を迅速に行っている。
	法令等の遵守	個人情報保護のための体制、書類および情報の整理および保管等は適正であるか。 ・市への報告は適時、適切にされているか など	月次報告書 現地確認	A	事務所内の鍵付きキャビネットを使用して管理している。古い書類は鍵付き倉庫にて保管している。	A	受付周辺は整理されており、事務所内への部外者の立ち入りも制限することで個人情報の管理が徹底されている。
	業務記録	業務等の記録は、適正に作成、整理および保管がされているか。	月次報告書 年次報告書	A	協定書を厳守して遂行した。	A	月次報告書等により、業務状況の適正な報告を受けている。
	緊急時対応	災害時等の緊急時の体制は整っているか。	月次報告書	A	危機管理マニュアルを基に体制を整えている。	A	対応マニュアルを作成して非常時に備えている。
	適切な財務・財産管理	災害時等の緊急時の対応研修、訓練等は行っているか。	月次報告書 年次協定書	A	定期的な訓練を実施している。	A	定期的な訓練の報告を受けている。
事業効果等	事業の取組	適切な財務運営・財産管理が行われているか ・建物や器具の破損、物品の紛失等はあるか など	月次報告書	A	建物や器具の破損状況を把握し、適切な管理を行っている。	A	建物、器具の破損に対して適宜の報告を受けている。
	事業の取組	事業計画どおりのサービスが提供されているか ・事業の計画、実施、成果は計画どおりか など	月次報告書 年次協定書	A	市の方針に沿った運営を行い、臨機応変な取り組みを行った。	A	市の判断により長期的に使用不可期間が生じたが、状況に応じた形態で取り組んだ。
	利用の状況	事業計画どおりの利用状況となっているか ・利用者は事業計画どおりか(環境の変化など外部要因を考慮)	月次報告書 年次協定書	A	利用者増加につながる事業展開を行った。	A	利用者の減少傾向にはあるが、自主事業の実施など、利用者増への取り組みに創意工夫・努力が伺われる。
	利用者意見の収集	利用者アンケート等を年1回以上実施し、利用者意見の収集をおこなっているか	月次報告書 年次協定書	A	意見箱の常設の他、アンケート調査や「利用報告書」から利用者の意見を収集している。	A	意見箱を通年設置し、要望・苦情があった際には早急に対応している。
	利用者意見に対する対応	利用者の満足度を得られているか ・職員の接客対応、利用条件等は適切か	月次報告書 年次協定書	A	施設、設備、備品の更新をし、利用者満足度の向上に取り組んでいる。	A	スタッフへの満足度、施設の設備への満足度ともに高い水準にある。
	利用者意見に対する対応	利用者アンケート等による意見に対し、適切に改善策が講じられているか	月次報告書 年次協定書	A	「利用報告書」を始め、利用者の声に適宜対応している。	A	施設、器具の老朽化に対する意見が多く、「現場ノート」により状況を共有して早期の修繕を行っている。
	行政目的の達成	行政と連携を図り施設の目的を達成しているか ・施設の設置目的を達成しているか ・市および関係機関との連携が適切に行われているか など	月次報告書 定例打合せ会	S	毎月の定例会開催の他、情報共有や意見交換はこまめに行っている。	S	定例の打合せのみならず、日常においてもこまめに協議を行っている。
その他提案内容等	指定管理者選定時に提案のあった事項等について、提案とおりに実施できたか	月次報告書 定例打合せ会	S	選定時の提案の他、企業との連携事業や最新の事業提案をして実施した。	S	イベント事業の申込みにウェブ予約を導入する等、サービスの向上を行っている。	
会計	処理	管理業務の会計に関する帳簿、書類の整備および保存は適正にされているか。	月次報告書 現地確認	A	帳簿、書類は適切に処理、保存している。	A	帳簿、書類は適正に管理されている。
	管理	現金等の管理は適正であるか。また、金庫等の鍵の管理は適正であるか。	月次報告書 現地確認	A	現金や金庫の鍵については、厳重に管理している。	A	事務室内は金庫が厳重に管理されている。
収支状況	施設の収支決算状況	赤字決算に陥っていないか。 予算と決算に大きな相違があった場合はその相違の理由が的確である。	月次報告書 年次報告書 年度協定書	A	各施設利用制限による減収や電気代高騰などに伴い適宜、市と協議を重ねたうえで補填対象となった。	B	電気料高騰およびワクチン集団接種会場としての運用により使用不可となった期間に応じた指定管理料の補填を行った。
	指定管理者の収支決算状況	経常利益率(経常利益÷売上高×100(当期経常増益額÷経常利益×100))がプラスになっており、赤字決算に陥っていない。	月次報告書 年次報告書 年度協定書	A	代表企業5.2% 構成企業2.6%	A	代表企業5.2% 構成企業2.6%
	指定管理者の収支決算状況	借入金に依存した資本構造ではなく、自己資本比率(自己資本(または正味財産)÷総資本×100)が30%以上となっている。	月次報告書 年次報告書 年度協定書	B	代表企業65.8% 構成企業23.3%	A	代表企業65.8% 構成企業23.3%

		流動比率(流動資産÷流動負債×100)が100%以上となり、事業継続の安全性に不安がない。	月次報告書 年次報告書 年度協定書	A	代表企業280.4% 構成企業160.6%	A	代表企業280.4% 構成企業160.6%
--	--	---	-------------------------	---	--------------------------	---	--------------------------