

第1回青梅市公共交通協議会議事要旨

日 時 平成23年8月22日（月）午後3時から午後4時50分まで

会 場 青梅市役所204・205会議室

出席委員 17名

井上会長、轟座長、古屋委員、池田委員（代理）、村上委員、黒田委員、関根委員、秋山委員、渡辺委員、小村委員、秀島委員（代理）、安野委員、尾澤委員、塩野委員、茅野委員、島田委員、佐々木委員

欠席委員 1名

高津委員

傍聴者数 9名

配付資料 資料1-1 青梅市公共交通協議会規約（案）

資料1-2 青梅市公共交通協議会委員名簿

資料1-3 青梅市公共交通協議会会議傍聴規程（案）

資料1-4 青梅市公共交通協議会事務局規程（案）

資料1-5 青梅市公共交通協議会財務規程（案）

資料1-6 青梅市公共交通協議会委員報償規程（案）

資料2 （仮称）青梅市公共交通協議会出席予定者名簿

資料3-1 平成23年度青梅市公共交通協議会業務計画（案）

資料3-2 平成23年度青梅市公共交通協議会スケジュール（案）

資料4-1 青梅市公共交通協議会予算書（案）

資料4-2 青梅市公共交通協議会補助金交付要綱

資料4-3 補助金交付申請書

資料5-1 青梅市公共交通計画策定業務委託プロポーザル実施要領（案）

資料5-2 青梅市公共交通計画策定業務委託仕様書（案）

議 事

1 開会

2 市長あいさつ

○ 市長

本日は、(仮称)青梅市公共交通協議会の設置をお話しさせていただきましたところ、快く御参画いただき誠にありがとうございます。

青梅市は平場と山間地と二面性を持つ環境のなかに、14万人の市民が生活しており、市民の足の確保に努めてまいりました。特に、バス路線については、昭和59年から公共負担を開始し、現在では、年間約1億5千万円の負担を行い、路線維持を図っております。

さらに、平成14年度、15年度の2か年で、学識経験者や市民代表などで構成する委員会を設置しまして、コミュニティバスの導入について検討を行いました。財政的な負担が増すことなど総合的に判断した結果、やむなく導入を見送っております。

しかしながら、本市におきましても、人口減少の本格化や超高齢社会の進展が見られることから、公共交通はますます重要な社会基盤として整備が求められております。

このため、青梅市における公共交通網を再検討することが必要であると認識し、本協議会の設置を進めたところです。

皆様方には、青梅市の地域特性、また利用者である市民のニーズなどを踏まえ、御議論をいただき、青梅市にあった、青梅市にふさわしい、そしてまたこれから先の社会状況の変化に耐え得る公共交通網について、いろいろ御議論し提案をいただきたいと考えております。

公共交通は、移動手段の提供だけでなく、環境負荷の軽減や「まち」のにぎわいに資するなど多面的な役割があり、活力あるまち、安心して暮らせるまちという観点からも、重要なテーマであります。今までの延長線だけでは、いい答えが出ない課題であると思っております。かなり思い切った取組が必要であると考えておりますので、皆様方の熱心な御議論をお願いいたしまして、簡単ですが、あいさつとさせていただきます。どうぞよろしくお願いいたします。

3 青梅市公共交通協議会の設立について

(1) 協議会規約等について

○ 事務局

（規約について説明。質問、意見なし。）本規約の御承認につきまして、御異議ございませんでしょうか。

- 「異議なし」の声多数 -

○ 事務局

皆様に御承認いただきました。これもちまして青梅市公共交通協議会が設立されました。ありがとうございます。なお、本日、公務のため御欠席されている高津委員におかれましても事前に了解をいただいておりますことを申し添えておきます。

（引き続き、会議傍聴規程、事務局規程、財務規程、委員報償規程について説明。質問、意見なし。）各規程の御承認につきまして、御異議ございませんか。

- 「異議なし」の声多数 -

○ 事務局

御承認いただきました。ありがとうございます。

(2) 委員紹介

出席者により自己紹介。

(3) 役員選出

○ 事務局

会長は、委員の中から、互選によりこれを定める規約となっております。皆様、いかがいたしましょうか。

○ 委員

会長には、地域の実情をよく把握され、特定の事業者に偏ることのない、市民の代表がよろしいのではないかと思います。青梅市自治会連合会副会長の井上一雄様でいかがでしょうか。

○ 事務局

ただいま、井上連合会副会長様を御推薦いただきました。皆様いかがでしょうか。

- 「異議なし」の声多数 -

他の委員からも異議はないようでございます。井上委員におかれましては御承諾の方、お願いいただけますでしょうか。

○ 井上委員

ただいま、皆様から御推薦をいただきました。僭越でございますが、務めさせていただきます。どうぞよろしくお願いいたします。

○ 事務局

では、会長には就任にあたりまして、ひとこと御挨拶を頂戴したいと存じます。会長よろしくお願いいたします。

○ 会長

ただいま、皆さん方の御承諾をいただきまして、会長に就任することになりました。非常に重要な職務だと思っております。先ほど、市長さんからお話しがありましたが、青梅市は高齢化が進んでいて、市域は大変広く、足の便の悪いところもあるということでございます。是非、皆様の御知恵をお借りいたしまして、公共交通計画ができましたように、皆様方の御協力をよろしくお願いしまして、就任のあいさついたします。よろしくお願いいたします。

○ 事務局

ありがとうございました。では座長の選出に移ります。座長は委員の中から、会長が指名すると規定されておりますので、会長に御指名をいただきたいと存じます。

○ 会長

座長には、議事運営を統括していただくことから、公平・公正で、専門知識をお持ちであることが望ましいと考えますので、日本大学理工学部の轟教授にお願いいたします。よろしくお願いいたします。

○ 事務局

轟先生を御指名いただきました。轟先生、よろしいでしょうか。

○ 轟委員

はい。わかりました。

○ 会長

ありがとうございます。轟先生、よろしくお願いいたします。

○ 事務局

座長、就任にあたって、ひとこと御挨拶を頂戴いたしたいと存じます。座長よろしくお願いいたします。

○ 座長

ただいま、僭越ながら、会長より御指名をいただきました。市長さん、会長さんからもお話をいただきましたように、大変難しい議事があると思っております。私は他の自治体さんでも、いくつか関わっておりますが、なかなか決定打がないのが、この問題だと思っています。様々な方が協力をして、できることをやっていく、常に改善をしていくことと思っていますので、是非忌憚のない御意見、議論をしていきたいと思っています。会長を支えていきたいと思っています。よろしくお願いいたします。

○ 事務局

ありがとうございました。次に、監査委員の選出に移らせていただきます。規約では互選により定めることとなっております。皆様いかがでしょうか。

○ 委員

会長は青梅市民から選出され、また座長は学識経験者の轟先生が指名されたので、監査委員については、交通事業者から選出したら、いかがかと考えております。唯一の部長級で御参加いただいている京王自動車さんの秋山委員にお願いしたいと思っております。いかがでしょうか。

○ 事務局

ただいま、御推薦をいただきました。皆様いかがでしょうか。

- 「異議なし」の声多数 -

他の委員からも異議はないようでございます。秋山委員におかれましては御承諾いただけますでしょうか。

○ 秋山委員

どうぞよろしくお願いいたします。

○ 事務局

秋山委員に監査委員をお受けいただきました。ありがとうございました。では、秋山委員に、就任にあたりまして、ひとこと御挨拶を頂戴いたしたいと存じます。

○ 秋山委員

諸先輩がいらっしゃるなかで、このような大任をいただきました。どうぞよろしくお願いいたします。

○ 事務局

ありがとうございました。では、規約の承認、役員の選出がなされましたので、議事進行を務めてまいりましたが、ここで、その任を解かせていただきます。皆様、円滑な議事進行に御協力をいただきまして誠にありがとうございました。

4 協議事項

(1) 今年度の業務計画およびスケジュールについて

○ 座長

(1) 今年度の業務計画およびスケジュールについて、事務局から、資料を準備いただいておりますので説明をお願いします。

○ 事務局

(市民の意向調査と公共交通の利用実態調査の実施、課題整理、見直し基本方針の検討などとする業務計画とスケジュールについて説明。)

○ 座長

本年度は、2か年計画の1年目ということで、基本的な調査が中心になるのだと思います。この会議で扱うべき、あるいは気になる点などありましたら、意見等いただきたいと思います。

- 発言なし -

よろしいでしょうか。

- 「異議なし」の声 -

それでは、御説明いただきました青梅市の公共交通協議会業務計画およびスケジュールに関して、御承認いただきたいと思います。御異議ございませんでしょうか。

- 「異議なし」の声多数 -

ありがとうございます。それでは皆様の御承認をいただきました。

(2) 予算および補助申請について

○ 座長

(2) 予算および補助申請について事務局より御説明をお願いいたします。

○ 事務局

(歳入は青梅市補助金で、歳出はおもに業務委託料とする予算および補助申請について説明。)

○ 座長

ただいま、御説明いただきました予算に関して、御意見、御質問をいただきたいと思います。何かございますか。

- 発言なし -

それでは御承認をいただきたいと思います。御提案に関し、御異議ございませんでしょうか。

- 「異議なし」の声多数 -

御承認をいただきました。

(3) 業務委託について

○ 座長

業務委託についてです。事務局より御説明をお願いします。

○ 事務局

(業務委託プロポーザルの実施要領および仕様書について説明。)

○ 座長

ただいま御説明いただきました業務委託について御意見、御質問いただきたいと思います。いくつかポイントがあると思います。専門的な部分や技術的な部分を補うため業務委託を行う。選定方法は入札の一種であるプロポーザル方式で実施する。それから委託の業務内容です。この協議会での調査・検討そのものになりますので、追加してほしい事項、あるいは質問等ありましたら、御意見をいただければと思います。いかがでしょうか。

○ 委員

意見といいますか、質問です。プロポーザルで選考すると、コンサルタントが決まるのが、23年度下期になり、実質半年弱で、これだけの調査かできるのかということがひとつ。24年度も同様にプロポーザルでコンサルタントを選定するのかということがひとつです。24年度も選定するのであれば、12月か1月には、もう選定をはじめなければならない。実例を申し上げますと、埼玉県内のある市で、交通計画の策定途中でコンサルタントが交代した事例がございまして、その後、ちょっと方向性が変わってしまった印象がある事例があります。1期目の期間が短いと思うのです。

○ 座長

その辺いかがでしょうか。

○ 事務局

まず1点目の作業期間でございしますが、実質半年の作業でございしますが、事務局としても鋭意努力をし、コンサルの支援を十分に受けて、このスケジュールに沿って、進めてまいりたいと思います。

2点目の業者選定についてですが、24年度は今年度の検討結果を踏まえ、選定の手法も含めまして、協議会にお諮り申し上げたいと思います。

○ 座長

私もいろいろなところの事例を見てきまして、確かに半年の間に、これだけの調査、検討があるのは、大変な作業になると思います。ただ、他の事例ですと、通常は1年で計画を策定しますので、やはり実質半年となります。決して他との比較の上では、余裕があると思いますが、十分できるのではないかと考えています。

2点目の委託業者の問題ですが、行政の単年度予算執行の考えがあるので、難しい部分があると思います。1年の成果をしっかりと見極めたうえで、2年目も業者選定をしていくというになるのではないかと思います。よろしいでしょうか。

それでは、少し確認なのですが、業務内容の市民意向調査や利用実態調査について、対象数など事務局の考えありましたら、聞かせていただきたいと思います。

○ 事務局

市民の意向調査、利用実態調査にかかる事務局としての計画でございますが、まず市民アンケート調査は、住民基本台帳から3,000人を無作為抽出いたしまして、郵送によるアンケートを検討してございます。アンケート項目につきましては、バス利用の有無や利用の目的などを伺って、おもに、潜在的な需要について把握してまいりたいと考えております。公共交通の利用実態調査は市内で運行するバス事業者の協力をいただきまして、調査員が実際にバスに乗車し、乗降客数を調査する手法を考えております。併せまして、利用者に対し、目的や頻度などを伺うアンケートを行い、おもに顕在的な需要を捉えていきたいと考えてございます。

○ 座長

このあたりは第2回の協議会で詳しく説明があると思いますが、イメージを確認させていただきました。ありがとうございます。そのほか何かありますか。

- 発言なし -

それでは提案のありました業務委託に関する実施要領・仕様書について、御承認をいただきたいと思いますが、御異議ございませんでしょうか。

- 「異議なし」の声多数 -

ありがとうございます。業務委託について御承認をいただきました。どうもありがとうございました。

御承認いただきました実施要領に選定委員会が規定されており、会長および会長が指名する2名の協議会委員がメンバーになりますので、会長さんには、その任にあたっていただくとともに、2名の御指名をいただきたいと存じます。お願いいたします。

○ 会長

2名の委員を指名させていただきます。専門知識をお持ちであることから轟座長と、青梅市にとりまして必要とされる調査、検討内容をよく把握している青梅市企画部長の古屋委員の2名を指名したいと思います。

○ 座長

それでは、今御指名がありましたとおり、井上会長と古屋委員、そして私の三人で選定委員会の委員をさせていただきます。よろしくお願いいたします。これに関して事務局から何か補足はありますか。

○ 事務局

調査、検討にあたりましては、各委員の御協力が不可欠でございます。特段の御配慮、

御協力をいただきたいと思いますので、よろしくお願いいたします。

○ 座長

事務局からありましたとおり、この調査は先ほども御説明があったとおり広範囲にわたります。また、さまざまな方にいろいろな協力をお願いすることになると思います。どうぞ御協力のほど、お願いしたいと思います。

協議事項については以上です。どうも御協力ありがとうございました。

5 閉会

○ 会長

座長さん、大変ありがとうございました。協議事項は終わりましたが、その他、事務局から連絡事項ありますか。

○ 事務局

この会議につきまして、原則公開でございますので、今後、市民の意識の醸成などに資するよう協議会の内容を市民の皆様にも広く公開したいと考えております。このため、簡単な会議録を作成いたしたいと考えております。各委員には後日御確認をいただきますのでよろしくお願いいたします。

○ 会長

本日は第1回目ということでございましたが、皆様の御協力をもちまして大変スムーズに協議会の設立等協議ができました。これをもちまして第1回青梅市公共交通協議会を閉会いたします。大変ありがとうございました。