

* 市税に関する証明書の発行等について

青梅市市民部
課 税 課

下記の証明書の発行について、本人または同居の親族（同一世帯）以外の方が申請をする場合には、本人の委任状が必要です。

詳しくは、課税課にお問い合わせください。

記

- 委任状は委任者本人が作成し、自署または記名押印してください。
- 市・都民税（非）課税証明書 必要な年度および通数を明記してください。
*例：「令和5年度（非）課税証明書」は、令和4年1月から令和4年12月までの所得内容が記載されます。
- 代理人の方の本人確認書類（運転免許証、マイナンバー（個人番号）カード等）が必要です。

【問い合わせ先】

〒198-8701

東京都青梅市東青梅1丁目11番地の1

電話番号 0428-22-1111（代表）

課税課 庶務係（内線2171）

市民税係（内線2172・2173・2174）

< 委任状記載例 >

※便せん、その他白紙への記入でも可。

委 任 状

私は下記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

記

代理人 青梅市東青梅1丁目11番地の1
甲 太 郎
昭和11年11月11日

委 任 事 項

- 令和 5 年度 市・都民税（非）課税証明書を1通受領すること
- 令和 年度 市・都民税（非）課税証明書を 通受領すること
- _____

△△年△△月△△日

青 梅 市 長 殿

委任者 青梅市河辺町1丁目11番地の1
乙 次 郎 ㊤
昭和22年2月2日生

（賦課期日現在の住所・氏名）

※ 賦課期日の住所・氏名が現在と異なる場合は、記入してください。