



納税証明書交付申請書

あて先 青 梅 市 長

申請日 年 月 日

① 申請者（本人であることを確認できる書類の写しを同封してください。）

住 所 _____

氏 名 _____

生 年 月 日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電 話 番 号 _____

② どなたの証明ですか（①と同じ方の場合には記入不要）

住 所 _____

氏名（法人名） _____ (印)

※法人の証明は、代表者印を押印してください。

◎ 該当の口欄にチェックし、必要な事項を記入してください。

税 目 住民税（市民税・都民税）
 法人市民税
 固定資産税・都市計画税（土地・家屋・償却資産）
 軽自動車税 登録ナンバー _____
 国民健康保険税

年 度 最 新 年 度
 _____ 年 度

法人市民税事業年度
 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日

通 数 _____ 通

使用目的 市へ提出 _____ 課へ提出
 融資
 その他 _____

※以下の欄は記入しないでください。

手 数 料	円
証明作成者	
レジ担当者	