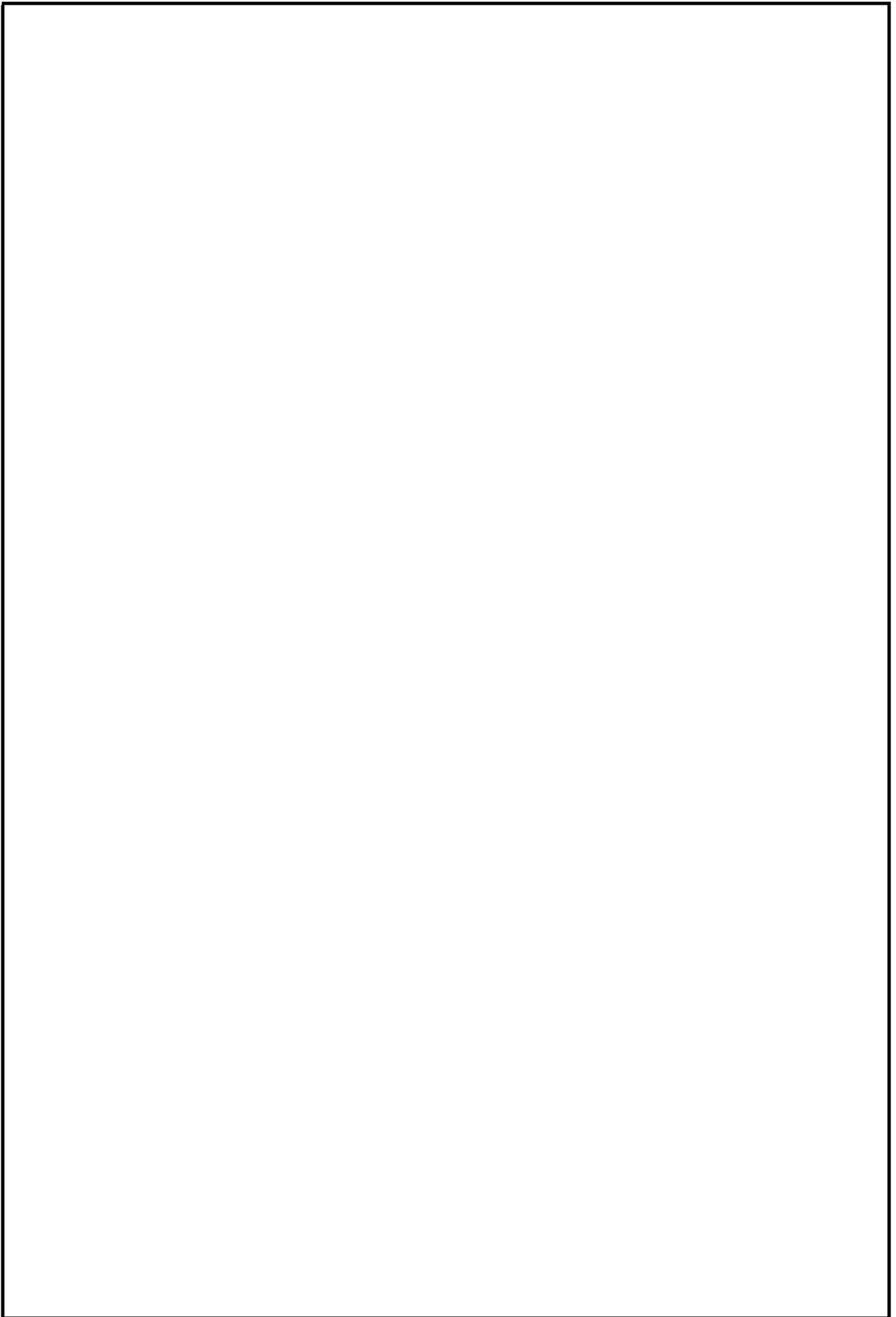


青梅市地域防災計画

(平成30年度修正)

様式編

青梅市防災会議



目 次

第2部 総 則.....	1
第1章 地域防災計画の概要.....	1
第3部 震災編 & 第3部 風水害編.....	1
第1章 基本的責務と役割.....	1
第2章 市民と地域の防災力の向上.....	1
第3章 安全な都市づくりの実現.....	1
第4章 安全な交通ネットワークおよびライフライン等の確保.....	2
【様式 4-1】 緊急通行車両等事前届出書・緊急通行車両等事前届出済証.....	2
【様式 4-2】 緊急通行車両等確認申請書.....	3
【様式 4-3】 緊急通行車両確認証明書.....	3
【様式 4-4】 緊急通行車両標章.....	4
【様式 4-5】 緊急輸送車両確認証明書.....	4
【様式 4-6】 交通規制対象除外車両通行申請書.....	5
【様式 4-7】 交通規制対象除外車両通行証明書.....	5
【様式 4-8】 除外標章.....	6
第5章 災害活動体制の充実.....	7
【様式 5-1】 水防実施報告書.....	7
【様式 5-2】 公共土木施設被害状況報告書.....	8
【様式 5-3】 浸水被害速報調書.....	9
【様式 5-4】 公共土木施設被害速報調書.....	10
第6章 災害情報収集伝達体制の整備.....	11
【様式 6-1】 被害状況報告書・被害連絡等受理票.....	11
【様式 6-2】 職員対応状況報告書.....	12
【様式 6-3】 被害概況即報.....	13
【様式 6-4】 被害状況調一地区別総括表.....	14
【様式 6-5】 世帯構成員別被害状況.....	15
【様式 6-6】 災害救助費概算額調.....	15
【様式 6-7】 都への災害報告.....	16
第7章 医療救護対策.....	17
【様式 7-1】 医療救護記録.....	17
【様式 7-2】 医療班医薬品衛生材料使用簿.....	18
【様式 7-3】 医療班の編成および活動記録.....	19
【様式 7-4】 助産記録.....	20
【様式 7-5】 防疫活動の記録.....	21
【様式 7-6】 捜索用機械器具燃料受払簿.....	22
【様式 7-7】 遺体の捜索状況記録簿.....	23
【様式 7-8】 災害遺体番号札.....	24
【様式 7-9】 遺体調書.....	25
【様式 7-10】 遺体処理台帳.....	26
【様式 7-11】 災害遺体送付票.....	27
【様式 7-12】 遺骨および遺留品処理票.....	28
【様式 7-13】 埋葬台帳.....	29
第8章 帰宅困難者対策.....	30
第9章 避難者対策.....	30
【様式 9-1】 避難者カード（表）.....	30
【様式 9-2】 避難者名簿.....	32
【様式 9-3】 食料品管理簿.....	33

【様式 9-4】 避難所運営日誌.....	34
第10章 備蓄・供給・輸送対策.....	35
【様式 10-1】 炊き出し食品給与記録.....	35
【様式 10-2】 炊き出しのための食材受払簿.....	36
【様式 10-3】 物資管理簿.....	37
【様式 10-4】 飲料水供給記録.....	38
【様式 10-5】 給水用機械器具燃料および浄水用薬品資材受払簿.....	39
【様式 10-6】 災害用米穀調達指示書.....	40
【様式 10-7】 災害用米穀購入報告書.....	41
【様式 10-8】 災害用物資受領書.....	42
【様式 10-9】 車両日誌.....	43
【様式 10-10】 配車車両輸送記録.....	44
【様式 10-11】 配車車両燃料および消耗品受払簿.....	45
【様式 10-12】 配車車両修繕記録.....	46
第11章 生活再建対策.....	47
【様式 11-1】 罹災証明（被災届出）申請書.....	47
【様式 11-2】 り災証明書.....	48
【様式 11-3】 り災証明書.....	49
【様式 11-4】 被災届出受理証.....	50
【様式 11-5】 し尿の収集・処理記録.....	51
【様式 11-6】 ごみの収集・処理記録.....	52
【様式 11-7】 障害物除去の記録.....	53
【様式 11-8】 救助の実施記録日計票.....	54
【様式 11-9】 救助日誌.....	55
【様式 11-10】 災害救助法に基づく救助措置および救助費報告.....	57
【様式 11-11】 住宅応急修理記録.....	58
【様式 11-12】 応急仮設住宅台帳.....	59
【様式 11-13】 臨時雇上作業員勤務状況表.....	60
【様式 11-14】 労務者調達要請書.....	61

第2部 総 則

第1章 地域防災計画の概要

第3部 震災編 & 第3部 風水害編

第1章 基本的責務と役割

市は、地震災害から多くの生命や財産を守るため、自助・共助・公助の考えにもとづき、防災対策の推進を図るものとする。

- ① 「自らの命は自らが守る」という自己責任原則による自助の考え方
- ② 他人を助けることのできる市民の地域における助け合いによって「自分たちのまちは自分たちで守る」という共助の考え方
- ③ この二つの理念に立つ市民と公助の役割を果たす行政とが、それぞれの責務と役割を明らかにした上で、連携を図っていくことがかせないという考え方

第2章 市民と地域の防災力の向上

第3章 安全な都市づくりの実現

第4章 安全な交通ネットワークおよびライフライン等の確保

【様式4-1】 緊急通行車両等事前届出書・緊急通行車両等事前届出済証

整理番号 (署 課 隊 号)

地震防災 応急対策用災害 緊急通行車両等事前届出書 年 月 日 東京都公安委員会殿 申請者住所 (電話) 氏名 印		地震防災第 号 応急対策用災害 緊急通行車両等事前届出済証 左記のとおり事前届出を受けたことを証する 年 月 日 東京都公安委員会	
番号標に表示されている番号		備考	
車両の用途 (緊急輸送を行う車両にあっては、輸送人員または品名)		(注) 1 警戒宣言発令時または災害発生時には、この届出済証を最寄りの警視庁本部、警察署、交通機動隊、高速道路交通警察隊、交通検問所に提出して所要の受付を受けてください。 2 届出内容に変更が生じ、またはこの届出済証を亡失し、滅失し、汚損もしくは破損した場合には、東京都公安委員会 (都市交通対策課または警察署経由) に届け出て再交付を受けてください。 3 次に該当するときは、この届出済証を返還してください。 (1) 緊急通行車両等に該当しなくなったとき。 (2) 緊急通行車両等が廃車になったとき。 (3) その他緊急通行車両等としての必要性がなくなったとき。	
使用者	住所		
	氏名		
出発地			
(注) この事前届出書を2部作成し、当該車両を使用して行う事務または業務の内容を証する書類をそれぞれ添付の上、警視庁本部 (都市交通対策課) または車両の使用の本拠地を管轄する警察署に提出してください。			

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

【様式4-2】 緊急通行車両等確認申請書

【様式4-3】 緊急通行車両確認証明書

① 緊急通行車両等確認申請書

地震防災 応急対策用災害		
緊急通行車両等確認申請書		
年 月 日		
東京都公安委員会殿		
申請者住所 (電話) 氏名		印
番号標に表示されている番号		
車両の用途（緊急輸送を行う車両にあつては、輸送人員または品名）		
使用者	住所	
	氏名	
通行日時		
通行経路	出発地	目的地
備考		

② 緊急通行車両確認証明書

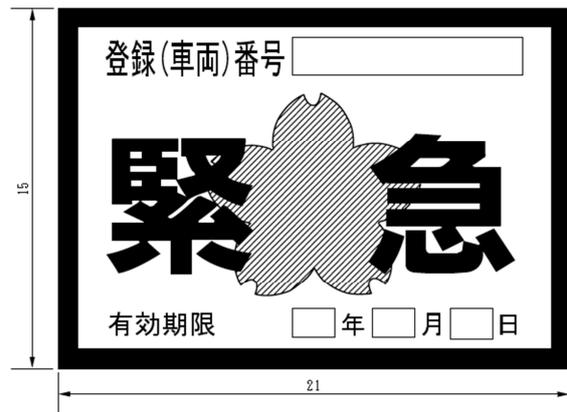
第 号		
緊急通行車両確認証明書		
年 月 日		
		東京都公安委員会 印
番号標に表示されている番号		
車両の用途（緊急輸送を行う車両にあつては、輸送人員または品名）		
使用者	住所	
	氏名	
通行日時		
通行経路	出発地	目的地
備考		

(備考)用紙は、日本工業規格A5とする。 (備考)用紙は、日本工業規格A5とする。

【様式4-4】 緊急通行車両標章

○標 章

- 備考
- 1 色彩は、記号を黄色、縁及び「緊急」の文字を赤色、「登録（車両）番号」、「有効期限」、「年」、「月」及び「日」の文字を黒色、登録（車両）番号並びに年、月及び日を表示する部分を白色、地を銀色とする。
 - 2 記号の部分に、表面の画像が光の反射角度に応じて変化する措置を施すものとする。
 - 3 図示の長さの単位は、センチメートルとする。



【様式4-5】 緊急輸送車両確認証明書

第 号		年 月 日
緊急輸送車両確認証明書		
東京都公安委員会		印
番号標に表示されている番号		
輸送人員 又は品名		
使用者	住所	() 局 番
	氏名	
輸送日時		
輸送経路	出発地	目的地
備考		

(備考)用紙は、日本工業規格A5とする。

【様式4-6】交通規制対象除外車両通行申請書

【様式4-7】交通規制対象除外車両通行証明書

① 交通規制対象外車両通行申請書

第 号 交通規制対象外車両通行証明書 年 月 日 東京都公安委員会 印		
番号標に表示 されている番号		
通行目的		
使用 者	住 所	
	氏 名	
通行日時		
通行経路	出発地	目的地
備 考		

(備考)用紙は、日本工業規格A5とする。

② 交通規制対象外車両通行証明書

地震防災 応急対策用 災 害 交通規制対象外車両通行申請書 年 月 日 東京都公安委員会殿 申請者住所 (電話) 氏名 印		
番号標に表示 されている番号		
通行目的		
使用 者	住 所	
	氏 名	
通行日時		
通行経路	出発地	目的地
備 考		

(備考)用紙は、日本工業規格A5とする。

【様式4-8】除外標章



- 備考1 色彩は、記号を黄色、線及び「除外」の文字を緑色、「登録（車両）番号」、「有効期限」、「年」、「月」及び「日」及び「東京都公安委員会」の文字を黒色、登録（車両）番号並びに年、月及び日を表示する部分を白色地を銀色とする。
- 2 記号の部分に、表面の画像が光の反射角度に応じて変化する措置を施すものとする。
- 3 図示の長さの単位は、センチメートルとする。

第5章 災害活動体制の充実

【様式5-1】水防実施報告書

平成 年 月 日										
東京都知事 殿					水防管理者 青梅市長 印					
水防実施報告書										
気象名										
水防実施箇所	川 左 岸			地先			m			
日時	自 月 日		時 至		月 日		時			
出動	職 員	消 防 団 員		そ の 他		合 計				
人 員			人		人		人			
水防作業の概況及び工法	箇 所						m			
水防の結果	効果	堤 防 m	田 m ²	畑 m ²	家 戸	鉄 道 m	道 路 m	人 口 人	その他	
	被害	m	m ²	m ²	戸	m	m	人		
使用資器材	品 名	数 量			居 住 者 の					
					出 動 状 況					
					水 関 係 者 防 の 傷					
					雨 水 状 位 量 の 況					
備考										

- 注1. この報告書は水防箇所毎に作成し、場合によっては図面を添付すること。
2. 水防作業終了後3日以内に事務所を経由し、建設局河川部防災課に提出すること。
3. 俵、かます、布袋類、たたみ、むしろ、なわ、竹、生木、丸太、杭、板類、鉄線、釘、かすがい、蛇籠、置石及び土砂を使用したときは、各々の数量、単価、金額を明記すること。

【様式5-2】 公共土木施設被害状況報告書

東京都知事 殿

平成 年 月 日

青梅市長

公共土木施設被害状況報告書

(平成 年 月 日～ 月 日の による)

都 工 事
市町村工事

年 月 日

対象別	番号	出張所名	河川名および 海岸名	被害箇所			被害 概況	予定復旧工法		復旧 予定額 (千円)	摘要
				郡	市	町 村		大 字 目 標	工 種		

- 対象別記号
- × 河 川
 - 道 路
 - 海 岸
 - △ 橋 梁
 - 砂防設備
 - 下水道
 - ∧ 地すべり防止施設
 - △ 急傾斜地崩壊防止施設

- 備考 1. 被害発生を確認した場合は、ただちに電話等で報告すること。
2. 被害発生後 7 日以内に報告書を作成して提出すること。
3. 管理者が建設事務所長にあつては建設局長あてに、区市町村にあつては都知事あてにそれぞれ提出すること。
4. 報告書には資料として被害箇所案内図、状況写真、気象資料等を添付すること。
5. 公共土木施設とは次の施設をいう。
- ・河川
 - ・急傾斜地崩壊防止施設
 - ・海岸
 - ・道路（橋梁含む）
 - ・砂防施設
 - ・下水道
 - ・地すべり防止施設
6. 電話報告を行う場合、道路被害にあつては建設局道路管理部保全課、その他の被害にあつては同局河川部防災課に連絡すること。報告書は全被害をまとめ、建設局河川部防災課に提出すること。

【様式5-3】 浸水被害速報調書

浸 水 被 害 速 報 調 書

					No.	
平成		年		月		日
水防管理者	青梅市長					
連絡先	部		課		係 電話 22-1111 内線 ()	
河川名						
位置						
目標						
発生日時	年		月		日 時 分	
浸水面積	(h a)					
原因	1. 内 水		2. 溢 水		3. そ の 他	
浸 水 被 害						
床 下		床 上		計		
棟 数	世 帯 数	棟 数	世 帯 数	棟 数	世 帯 数	
摘 要						

【様式5-4】 公共土木施設被害速報調書

公共土木施設被害速報調書

		No.	
平成		年	月 日
水防管理者	青梅市長		
連絡先	部	課	係 電話 22-1111 内線 ()
河川名			
位置			
目標			
発生日時	年	月	日 時 分
被害状況			
摘要			

第6章 災害情報収集伝達体制の整備

【様式6-1】被害状況報告書・被害連絡等受理票

被害状況報告書 被害連絡等受理票

市民安全部長 殿

部 課

区 分	1.風水害 2.地震災害(火災) 3.その他()			日時	月 日() 時 分						
連絡者	住所	青梅市 町 丁目 番		受理者 所属 氏名	部 課 係						
	氏名										
	電話	()									
被害場所	青梅市 町 丁目 番										
被災者	世帯主名			TEL							
	事業所名			代表者名 TEL							
被害対象と種類	建物	用途:	1.住居、2.住居兼(事務所・店舗・倉庫・工場) 3.事務所、4.店舗、5.倉庫、6.工場、7.その他()			土砂	土砂崩れ、崖崩れ、残土崩落地滑り、土砂流出(m ³)				
		構造:	1.木造 1・2F、2.低層耐火、3.中高層鉄筋(鉄骨)コンクリート								
	溢水	河川 水路 側溝 ()			冠水	道路、宅地、畑、田、()					
	公共 その他	建物 橋梁 市道 下水道 水道 工作物 文教施設 病院 () 文教施設 病院 倒木 ()			人的被害	被害の程度(人)					
被害の程度	火災・損壊・流出 [該当に○]		浸水被害			死者					
	全壊(全焼流出)	()棟 ()m ²	床上	()cm ()棟 ()m ²		行方不明者					
	半壊(半焼)	()棟 ()m ²	床下	()cm ()棟 ()m ²		負傷者	重傷				
一部損壊(部分焼)	()棟 ()m ²	その他	()cm ()棟 ()m ²	軽傷							
被害金額 (確定していない場合は、未確定とし、確定し次第、防災課に連絡してください。)					千円						
被害状況											
指令事項						決 裁 欄					
処理の状況	報告者所属 氏 名	部 課 係			決 裁 欄						
	応急対応に従事した人員と時間				使用した資器材			数 量			
	市職員	人 (: ~ :)									
	消防団	人、消防署 人、 () 人									

【様式6-2】職員対応状況報告書

職員対応状況報告書

市民安全部長 殿

部 課

	月	日	勤務時間	合計 (人)	内訳(人)			
					部長	課長	係長	係員
勤務が一日の場合			時 分 ~ 時 分					
			時 分 ~ 時 分					
			時 分 ~ 時 分					
			時 分 ~ 時 分					
			時 分 ~ 時 分					
			時 分 ~ 時 分					
			時 分 ~ 時 分					
			時 分 ~ 時 分					
			時 分 ~ 時 分					
			時 分 ~ 時 分					
勤務が二日以上にわたる場合			時 分 ~ 日 時 分					
			時 分 ~ 日 時 分					
			時 分 ~ 日 時 分					
			時 分 ~ 日 時 分					
			時 分 ~ 日 時 分					
			時 分 ~ 日 時 分					
			時 分 ~ 日 時 分					
			時 分 ~ 日 時 分					
			時 分 ~ 日 時 分					
			時 分 ~ 日 時 分					

※勤務時間外の状況のみを記入する。

【様式6-3】被害概況即報

被害概況即報

地区名 青梅市

地区

災害の種類								
災害の発生地区								
災害発生年月日								
報告の時限								
報告責任者								
人的被害	死者							
	行方不明者							
	重傷者							
	軽傷者							
	計							
道路の被害	道路損壊	箇所	河川の被害	河川決壊	箇所	その他被害	がけ崩れ	箇所
	道路冠水	箇所		河川溢水	箇所			
	通行不能	箇所		下水溢水	箇所			
その他の特記事項								

【様式6-4】被害状況調—地区別総括表

被害状況調—地区別総括表

災害の名称 _____ 災害の種類 _____ 風水害 _____ 地震(火災) _____ その他(_____)
 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時現在 _____ 区市町村名 _____ 青 梅 市

被害の状況		地区名	地区	地区	地区	地区	計	
人的被害	死者							
	行方不明							
	負傷	重傷						
		軽傷						
		小計						
住家の被害	棟数	全壊・全焼又は流出						
		半壊又は半焼						
		一部損壊						
		床上浸水						
		床下浸水						
	世帯及び人員	全壊・全焼又は流出	世帯					
			人員					
		半壊又は半焼	世帯					
			人員					
		一部損壊	世帯					
			人員					
		床上浸水	世帯					
			人員					
		床下浸水	世帯					
			人員					
非住家の被害	棟数	全壊・全焼又は流出						
		半壊又は半焼						
		一部損壊						
		床上浸水						
		床下浸水						
災害発生年月日			平成 年 月 日					

【様式6-5】世帯構成員別被害状況

世帯構成員別被害状況

年 月 日 時現在

区市町村名 青 梅 市

被害別	世帯構成員別	1人世帯	2人世帯	3人世帯	4人世帯	5人世帯	6人世帯	7人世帯	8人世帯	9人世帯	10人世帯	計	小学生	中学生
全壊・全焼														
流失														
半壊・半焼														
床上浸水														

【様式6-6】災害救助費概算額調

災害救助費概算額調

種目別区分	員数	単価	金額	備考
1 救助費		円	円	
(1) 収容施設供与費				
避難所設置費	延 人			
応急仮設住宅設置費	戸			
(2) 炊出しその他による食品給与費	延 人			
(3) 飲料水供給費	延 人			
(4) 被服寝具その他生活必需品給(貸)与費	世帯			員数内識別表のとおり
(5) 医療費及び助産費	延 人			
医療費	延 人			
助産費	延 人			
(6) 災害にかかった者の救出費	人			
(7) 住宅の応急修理費	世帯			
(8) 生業資金の貸与費	世帯			員数内識別表のとおり
(9) 学用品の給与費	人			うち教科書 円
小学校児童	人			うち教科書 円
中学校生徒	人			
(10) 埋葬費	体			
大人	体			
小人	体			
(11) 死体の搜索費	体			
(12) 死体の処理費	体			
(13) 障害物の除去費	世帯			
(14) 輸送費				
(15) 作業員費				
2 実費弁償費	人			
3 扶助費	件			
4 損失補償費	件			
5 法第34条の補償額				
6 法第35条の求償に対する支払費				
合 計				

別表 世帯構成員別被害状況

被害別	世帯構成員別	1人世帯	2人世帯	3人世帯	4人世帯	5人世帯	6人世帯	7人世帯	8人世帯	9人世帯	10人世帯	計	小学生	中学生
全壊・全焼														
流失														
半壊・半焼														
床上浸水														

【様式6-7】都への災害報告

都への災害報告

災害即報 兼発生・中間
災害確定報告 決定・報告

災害即報・被害確定報告

災害名		災害の種類； 1.風水害 2.地震災害(火災) 3.その他 ()										青梅市		
報告番号；第 報			報告日時； 時 分			報告者氏名；			無線番号；					
災害発生場所；青梅市						災害発生年月日；H 年 月 日								
災害対策本部；青梅市災害対策本部 (設置； 日 時)(解散； 日 時)														
人的被害	計		中学生	小学生	幼児	乳児	計		中学生	小学生	幼児	乳児		
	死者	約 人	約 人	約 人	約 人	約 人	約 人	負傷者	重傷	約 人	約 人	約 人		
	行方不明者	約 人	約 人	約 人	約 人	約 人	約 人	負傷者	軽傷	約 人	約 人	約 人		
火災	計 約 件		建物火災 約 件		危険物火災 約 件		その他火災 約 件							
り災世帯数； 約 世帯				罹災者数； 約 人										
建物被害	住家被害						非住家被害							
	全壊 (全焼、流出)		半壊 (半焼)		一部損壊 (部分焼)		浸水被害 床上浸水 床下浸水		全壊 (全焼)		半壊 (半焼)		浸水被害	
	棟数	約 棟	約 棟	約 棟	約 棟	約 棟	約 棟	公共建物	約 棟	約 棟	約 棟	約 棟	約 棟	
	世帯数	約 世帯	約 世帯	約 世帯	約 世帯	約 世帯	約 世帯	その他	約 棟	約 棟	約 棟	約 棟	約 棟	
	人数	約 人	約 人	約 人	約 人	約 人	約 人							
その他被害	流失		埋没		冠水		流失		埋没		冠水			
	田	約 ha	約 ha	約 ha	約 ha	畑	約 ha	約 ha	約 ha	約 ha	約 ha			
	文教施設	約 箇所	病 院	約 箇所	道 路	約 箇所	橋 り ょ う	約 箇所	約 箇所	約 箇所				
	河 川	約 箇所	港 湾	約 箇所	砂 防	約 箇所	清 掃 施 設	約 箇所	約 箇所	約 箇所				
	崖くずれ	約 箇所	鉄 道 不 通	約 箇所	船 舶 被 害	約 隻	水 道 (断 水)	約 戸	約 戸	約 戸				
	電話(不通)	約 戸	電 気 (停 電)	約 戸	ガ ス	約 戸	ブ ロ ッ ク 塀 等	約 箇所	約 箇所	約 箇所				
被害金額	公立文教施設		千円		農林水産業施設		千円							
	公共土木施設		千円		その他の公共施設		千円		公共施設小計		千円			
	農産被害		千円		林産被害		千円							
	畜産被害		千円		水産被害		千円							
	商工被害		千円		その他		千円		被害総額		千円			
消防機関の活動状況			消防職員出動延人員			約 人			消防団員出動延人員			約 人		
備考	1. 災害の概況													
	2. 消防機関の活動状況													
	3. その他													

第7章 医療救護対策

【様式7-1】医療救護記録

医療救護記録

医療救護所の場所

()

班長・医師 氏名

年月日	住 所	患者氏名	年 齢	傷 病 名	措置概要

【様式7-2】医療班医薬品衛生材料使用簿

医療班医薬品衛生材料使用簿

医療救護班名

班長・医師 氏名

年月日	医薬品衛生器材料品名	単位呼称	単 価	摘 要	受	払	残	備 考
計								

- 注1 救護業務従事期間中における品目ごとの使用状況を明らかにする。
- 2 摘要欄は、受入先および払出先を記入する。
- 3 備考欄は、払高数量（使用量）に対する金額を記入する。

【様式7-3】 医療班の編成および活動記録

医療班の編成および活動記録

期 間	医療救護所の場所	診 療 患者数	死 体 検案数	班の編制	班長職氏名	備 考

注1 診療患者数欄は、延人員数を記入する。
2 班の編制欄は、職種ごとの人員を記入する。

【様式7-4】助産記録

助産記録

分 べ ん 者			分べんの日時 場 所	助産機関名	期間	金額	備 考
住 所	氏 名	年齢					

注 医療班が行った場合は、医療救護の際、作成する様式中に記入する。

【様式7-5】防疫活動の記録

防 疫 活 動 の 記 録

年 月 日	区 分	場 所	活 動 内 容
	防疫・移送消毒 検水・害虫駆除		

【様式7-6】 搜索用機械器具燃料受払簿

搜索用機械器具燃料受払簿

(/)

品名		・単位 ・呼称	記入責任者氏名			
年 月 日	摘 要	受	払	残	備 考	
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
	計					

- 注1 品名ごとに作成する。
- 2 摘要欄は、購入先または受入先および払出先を記入する。
- 3 備考欄は、購入額およびその内訳を記入する。

【様式7-8】 災害遺体番号札

青梅市災害遺体番号
第 号
(氏 名)

【様式7-9】 遺体調書

遺 体 調 書

		災害遺体番号		第		号	
遺体発見者				所 属			
遺体の種別		1 身元が明らかな遺体		2 身元不明の遺体		3 遺体引受人のない遺体	
遺体発見 日 時		年 月 日		時 分			
遺体発見 場 所							
遺 体 の 身 元	住 所						
	氏 名	身元不明 者の番号		性別	男・ 女	年齢	歳位
	識別事項（着衣、所持品、身長、体格等）						
遺 族 そ の 他 の 関 係 者	住所	(電話)					
	氏名	(死者との続柄)					
	遺体の 引取り	可 ・ 不可		(引渡し 年 月 日)			
	遺骨の 引取り	可 ・ 不可		(引渡し 年 月 日)			
見 分 日 (検視) 時	月 日 時 分		見 分 者 (検視)				
検案日時	月 日 時 分		検案医師				
火葬許可証 交 付 日	年 月 日		死体発見現場の概略図				
火 葬 日	年 月 日						
(所持品の処理)							
(備考)							

【様式7-10】 遺体処理台帳

遺 体 処 理 台 帳

死 亡 年月日	死亡 原因	遺体発見 の日時お よび場所	死 亡 者			遺 族			洗浄等の 処 置 等			遺体の一時 保 存 場 所 保 存 期 間	備 考
			住 所 氏 名	年 令		住 所 氏 名	関 係		品 名	数 量	金 額		

【様式7-11】災害遺体送付票

災 害 遺 体 送 付 票

災 害 遺 体 送 付 票

青梅市災害遺体第 号

(氏名) を送付する。

年 月 日
(青梅市長)

(火葬場) 宛

災 害 遺 体 送 付 票

青梅市災害遺体第 号

(氏名) を送付する。

年 月 日
(青梅市長)

(火葬場) 宛

災 害 遺 体 送 付 票

青梅市災害遺体第 号

(氏名) を送付する。

年 月 日
(青梅市長)

(火葬場) 宛

災 害 遺 体 送 付 票

青梅市災害遺体第 号

(氏名) を送付する。

年 月 日
(青梅市長)

(火葬場) 宛

災 害 遺 体 送 付 票

青梅市災害遺体第 号

(氏名) を送付する。

年 月 日
(青梅市長)

(火葬場) 宛

災 害 遺 体 送 付 票

青梅市災害遺体第 号

(氏名) を送付する。

年 月 日
(青梅市長)

(火葬場) 宛

【様式7-12】 遺骨および遺留品処理票

遺骨および遺留品処理票

遺骨および 遺留品処理番号		災害遺体番号	第 号
遺 留 品	内 容		
	遺骨および 遺留品保管所		
引 取 人	氏 名		
	住 所		
	死亡者との関係		
	引取年月日		
死 亡 者	氏 名		
	住 所		

【様式7-13】埋葬台帳

埋 葬 台 帳

死 亡 年月日	死亡 原因	埋 葬 年月日	死 亡 者		埋 葬 を 行 っ た 者		埋 葬 費				備 考	
			住 所 氏 名	年 令	関 係	住 所 氏 名	棺 (付属品含)	埋葬また は火葬料	骨 箱	計		

注1 埋葬を行った者が、市長の場合は、備考欄に遺族名を記入する。
 2 埋葬を行った者に埋葬費を支給したときは、その旨を備考欄に記入する。

第8章 帰宅困難者対策

第9章 避難者対策

【様式9-1】避難者カード(表)

避難者⇒避難所() (班)

【避難者カード】

避難所 受付 No.

※太字の中を記入してください

滞在先	<input type="checkbox"/> 避難所 <input type="checkbox"/> 車中泊(場所:) <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他(場所:)					
記入者氏名		記入日	月 日 ()			
住所	〒 -		自治会名 <small>※所属している場合</small>			
電話	() -	その他	〒 - () -			
携帯電話	() -	連絡先 (親戚等)				
メール	@					
自宅の被害 状況(☑)	<input type="checkbox"/> 全壊 <input type="checkbox"/> 半壊 <input type="checkbox"/> 一部損壊 <input type="checkbox"/> 全焼 <input type="checkbox"/> 半焼 <input type="checkbox"/> 浸水(床上/床下) <input type="checkbox"/> 流出 <input type="checkbox"/> その他()		世帯(家族)の安否確認 <input type="checkbox"/> 確認できている <input type="checkbox"/> 確認できていない			
利用者氏名 ※物資の受け取りのみの人も記入						
	ふりがな 氏名	性別	年齢	けが、 <small>ひょうき</small> 病気、 <small>しょう</small> 障がい、 アレルギー、 <small>にんしん</small> 妊娠中、 <small>しょう</small> 使用できる言語など、 <small>とく</small> 特 <small>ほいりよ</small> に配慮が必要なこと	運営に協力 できること (特技・資格等)	※必須 情報公開に ついて (安否確認)
1	ふりがな (世帯主・代表者)					公開 ・ 非公開
2	ふりがな					公開 ・ 非公開
3	ふりがな					公開 ・ 非公開
4	ふりがな					公開 ・ 非公開
5	ふりがな					公開 ・ 非公開
自家用車	車種	色	ナンバー	ペット (動物)	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(同伴しない) <input type="checkbox"/> あり(同伴希望)⇒別書式記入	

- 世帯(家族)毎に記入。記入後は、受付に提出してください。
- 記載欄が足りない場合は二枚目を記入してください。
- 避難所を退所する場合は、退所することを必ず受付に知らせてください。

避難者カード（裏）

避難者カード（裏）※運営用確認事項

《受付時》

- 1 記載内容を確認する。(☑)
 - けが、病気、障がい、アレルギー、妊娠中、使用できる言語など、特に配慮が必要なことはあるか。
⇒ ある場合は、「要配慮事項申し出票」を記入してもらい、要配慮者担当または救護担当へ情報提供する。
 - 「情報公開（安否確認）について」の（公開・非公開）に、世帯全員分に「○」がついているか。

2 滞在情報を記入する。

滞在区画 <small>（避難所滞在中の場合のみ）</small>		受付日	月 日
要配慮者担当への 情報提供	<input type="checkbox"/>	救護担当への 情報提供 (☑)	<input type="checkbox"/>

《退所時》

避難者から退所の報告を受けた際は、退所後の滞在先（任意）と退所後の世帯全員分の情報公開の可否を確認し、以下の表に記録する。

受付日	月 日	退所後の滞在先 （任意）
退所後の情報提供(安否確認等)について	<input type="checkbox"/> 公開	公開可能な情報 <input type="checkbox"/> 氏名・ふりがな <input type="checkbox"/> 住所（〇〇町××丁目まで） <input type="checkbox"/> 連絡先 ※具体的に
	<input type="checkbox"/> 一部公開	対象者： 公開内容：
	<input type="checkbox"/> 非公開	
備考欄		

【様式9-2】 避難者名簿

No. _____

【避難者名簿】

【避難所・自宅・車中泊（敷地外）】

避難所	作成日： 月 日
	作成者： _____

No	家族 (世帯)	氏名（ふりがな）	性別	年齢	運営班等	備考	入所 日	退所 日
							/	/
							/	/
							/	/
							/	/
							/	/
							/	/
							/	/
							/	/
							/	/
							/	/
							/	/
							/	/
							/	/
							/	/
							/	/
							/	/
							/	/
							/	/
							/	/
							/	/
							/	/
							/	/
							/	/
							/	/
							/	/
							/	/
							/	/
							/	/
							/	/
							/	/

【様式9-3】食料品管理簿

【食料品管理簿】

避難所

No _____ 【品名：_____】

月/日	受 入			払 出		在庫数 (A-B)	記入 者
	受入元 (地区対策本部など)	賞味期限 消費期限	受入数 (A)	払出先 (避難者、在宅避難者等)	払出数 (B)		
/							
/							
/							
/							
/							
/							
/							
/							
/							
/							
/							
/							
/							
/							
/							
/							
/							
/							
/							
/							
/							

※ 1品目ごとに管理簿を作成する。毎日、在庫数を記録する。

【様式9-4】 避難所運営日誌

【避難所運営日誌】			避難所名	避難所		
月 日 () 天気:			記入者			
避難者	区分		現在数 (A)	前日数 (B)	増減 (A-B)	
	避難所内	世帯数	世帯	世帯	世帯	
		人数	人	人	人	
	在宅避難者	世帯数	世帯	世帯	世帯	
		人数	人	人	人	
	車中泊避難者	世帯数	世帯	世帯	世帯	
		人数	人	人	人	
	合計	世帯数	世帯	世帯	世帯	
		人数	人	人	人	
	けが人		人	人	人	
病人		人	人	人		
運営班	報告元	対応状況		要望など		
	班					
	班					
	班					
	班					
	班					
【避難所運営会議での協議・決定・伝達事項】						
ライフライン	電気	通電 ・ 停電 (: 現在)	電話	使用可 ・ 不可 (: 現在)		
	水道	通水 ・ 断水 (: 現在)	トイレ	使用可 ・ 不可 (: 現在)		
	ガス	使用可 ・ 不可 (: 現在)		・ (: 現在)		
食料・物資	区分	朝	昼	夜	合計	
	食事内容	配布数	食	食	食	食
		受入れ・配布状況				
ボランティア	○活動内容					
	【受け入れ人数： 人】					
特記事項・引き継ぎ事項						

第10章 備蓄・供給・輸送対策

【様式10-1】炊き出し食品給与記録

炊き出し食品給与記録

炊出場名

責任者名

給食年月日		給食数	実施場所	給食内容	備考	担当者
年月日	区分					
年月日	朝					
	昼					
	夕					
年月日	朝					
	昼					
	夕					
年月日	朝					
	昼					
	夕					
年月日	朝					
	昼					
	夕					
年月日	朝					
	昼					
	夕					
年月日	朝					
	昼					
	夕					
年月日	朝					
	昼					
	夕					
年月日	朝					
	昼					
	夕					
計	朝					
	昼					
	夕					

注1 炊き出しを実施した直後の責任者ごとに作成する。

2 実施場所欄は、実際に炊き出しによる食品の給与を実施した場所を記入する。

3 給食内容欄は、献立を記入する。

【様式10-2】炊き出しのための食材受払簿

炊き出しのための食材受払簿

(/)

品名		・単位 ・呼称	記入責任者氏名			
年 月 日	摘 要		受	払	残	備 考
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
年 月 日						
	計					

- 注1 品名ごとに作成する。
- 2 摘要欄は、受入先および払出先（炊き出し場）を記入する。
- 3 備考欄は、購入額およびその内訳を記入する。

【様式10-3】物資管理簿

【物資管理簿】

避難所

No _____ 【品名：_____】

月/日	受 入		払 出		在庫数 (A - B)	記入者
	受入元 (地区対策本部など)	受入数 (A)	払出先 (避難者、在宅避難者等)	払出数 (B)		
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						
/						

※ 1品目ごとに管理簿を作成する。毎日、在庫数を記録する。
 ※ 食料、飲料水は別の書式に記録する。

【様式10-4】 飲料水供給記録

飲料水供給記録

(/)

記入責任者氏名

年 月 日	供給地区	供給人員	供給量(ℓ)	供給の方法	備考
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					

【様式10-5】給水用機械器具燃料および浄水用薬品資材受払簿

給水用機械器具燃料および浄水用薬品資材受払簿 (/)

品名		・単位 ・呼称	記入責任者氏名 _____			
年 月 日	摘 要	受	払	残	備 考	
計						

- 注1 品名別に作成する。
- 2 摘要欄は、購入先または受入先および払出先を記入する。
- 3 備考欄は、購入額およびその内訳を記入する。

【様式10-6】 災害用米穀調達指示書

災害用米穀調達指示書

番 号
年 月 日

災 害 用 米 穀 調 達 指 示 書

住 所
青梅市長

災害用米穀の調達について、下記のとおり指示する。

年 月 日

知 事 名 印

記

1 米穀の種類別等

(1) 精米・玄米 ア 精米 イ 玄米
の別

(2) 政府米・自主米の別
ア 政府米 イ 自主流通米

(3) 銘柄等
ア 産年 産地 品種 等級
イ 産年 産地 品種 等級
ウ 産年 産地 品種 等級
(玄米の場合、等級別)

2 数 量 kg (銘柄別数量内訳)
量目 kg袋 袋

3 調 達 先

(1) 卸売業者名、倉庫名等 (政府米の場合、東京食糧事務所名、政府倉庫名等)
住所・電話番号

(2) とう精業者名 (とう精工場名)
住所・電話番号

(3) 輸送方法 (卸売業者への輸送依頼の有無、輸送経路等)

米穀の種類別等が複数ある場合、それぞれ記入する。政府米は類別も記入する。

【様式10-7】 災害用米穀購入報告書

番 号
年 月 日

災 害 用 米 穀 購 入 報 告 書

番号	購入年月日	購入先 氏名(会社名) 住所	(※1) 玄米 精米	政府米 自主米 の別	産年 産地 品種	等級	(※2) 単価 量目	個数	数量 (kg) (量目×個数)	金額	備考
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
合 計											

災害用米穀を上記のとおり購入したので報告します。

年 月 日
東京都生活文化局長

殿

青梅市長

印

- ※1. 玄米の場合は等級も記載する
- ※2. 1袋あたりの単価及び量目 (kg)

【様式10-8】 災害用物資受領書

災 害 用 物 資 受 領 書

氏名（会社名）

殿

品 名	銘柄・規格等		包 装	量 目 kg袋	個 数	数 量	備 考
	(米の場合) 産年・産地・品種	玄米 等級					
合 計							

災害用物資を上記のとおり確かに受領しました。

年 月 日

青梅市長

印

※ 受け渡し時に市長の受領書の発行が困難な場合は、担当責任者の押印による仮受領書により処理することができる。

【様式10-9】 車両日誌

車両日誌

車両番号

(/)

記入責任者氏名

行 先	用 途	使用班名(人員)	使 用 日 時	距離数・給油	記入者
		(人)	年 月 日 時 分～ 時 分	km リットル	
		(人)	年 月 日 時 分～ 時 分	km リットル	
		(人)	年 月 日 時 分～ 時 分	km リットル	
		(人)	年 月 日 時 分～ 時 分	km リットル	
		(人)	年 月 日 時 分～ 時 分	km リットル	
		(人)	年 月 日 時 分～ 時 分	km リットル	
		(人)	年 月 日 時 分～ 時 分	km リットル	
		(人)	年 月 日 時 分～ 時 分	km リットル	
		(人)	年 月 日 時 分～ 時 分	km リットル	
		(人)	年 月 日 時 分～ 時 分	km リットル	
		(人)	年 月 日 時 分～ 時 分	km リットル	
		(人)	年 月 日 時 分～ 時 分	km リットル	
		(人)	年 月 日 時 分～ 時 分	km リットル	
		(人)	年 月 日 時 分～ 時 分	km リットル	

【様式10-10】配車車両輸送記録

配車車両輸送記録

(/)

記入責任者氏名 _____

年 月 日	配車先	輸送区間		使用車両		輸送担当者	金 額	備 考	記入者
		区 間	距 離	種 類	台数				
年 月 日			km		台		円		
年 月 日			km		台		円		
年 月 日			km		台		円		
年 月 日			km		台		円		
年 月 日			km		台		円		
年 月 日			km		台		円		
年 月 日			km		台		円		
年 月 日			km		台		円		
年 月 日			km		台		円		
年 月 日			km		台		円		
年 月 日			km		台		円		
年 月 日			km		台		円		
年 月 日			km		台		円		
年 月 日			km		台		円		
年 月 日			km		台		円		
年 月 日			km		台		円		
年 月 日			km		台		円		
年 月 日			km		台		円		
年 月 日			km		台		円		
年 月 日			km		台		円		
年 月 日			km		台		円		
年 月 日			km		台		円		
年 月 日			km		台		円		
年 月 日			km		台		円		
年 月 日			km		台		円		
年 月 日			km		台		円		
年 月 日			km		台		円		
年 月 日			km		台		円		
年 月 日			km		台		円		

- 注1 備考欄は、救助の種類または用途を記入する。
 2 市の車両については、輸送担当者欄に車両番号を記入する。
 3 使用車両は、有無償を問わず記入し、借上料は金額欄に記入する。

【様式10-11】配車車両燃料および消耗品受払簿

配車車両燃料および消耗品受払簿

(/)

1. 救助事務 ()

2. 本部事務 ()

品名		・単位 ・呼称	記入責任者氏名 _____		
年 月 日	摘 要	受	払	残	備 考
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
年 月 日					
計					

- 注1 救助事務と本部事務を区分し、使用車両分をまとめて作成する。
- 2 摘要欄は、購入先または受入れ先および払出し先(車両)を記入する。車両名は、輸送記録簿に準じる。
- 3 備考欄は、購入金額およびその内訳を記入する。
- 4 品名ごとに作成する。

【様式10-12】 配車車両修繕記録

配車車両修繕記録

(/)

1. 救助事務 ()

2. 本部事務 ()

記入責任者氏名 _____

故障車両		故障年月日	故障場所	故障の概要	修繕年月日	修繕費(円)	備考
番号	所有者						

注1 救助事務と本部事務と区分して作成する。
注2 故障の概要欄は、故障の経過、原因および故障箇所を記入する。

第11章 生活再建対策

【様式11-1】罹災証明(被災届出)申請書

罹 災 証 明 (被災届出) 申 請 書

年 月 日

青梅市長 殿

住 所

氏 名 印

電話番号

年 月 日の
ので証明願います。

により、下記のとおり被害を受けました

記

1 被害を受けた年月日

2 被害の状況

(1)被害のあった所在地

青梅市 町 丁目 番地

(2)被害の内容

以 上

【様式11-2】り災証明書

り災証明書

平成 年 月 日

世帯主住所			
世帯主氏名		世帯人員	人
り 災 状 況	災害の原因		
	り災者住所		
	り災者		
	り災者区分		
	り災場所		
	り災物件種別		

世帯構成

氏名	続柄	年齢	氏名	続柄	年齢

り 災 程 度	区分	
	参考	
	その他	

上記のとおり、り災したことを証明する。

平成 年 月 日

【様式11-3】り災証明書

り 災 証 明 書

平成 年 月 日

申請者住所		
申請者氏名		
り 災 状 況	災害の原因	
	り災者住所	
	り災者	
	り災者区分	
	り災場所	
	り災物件種別	
特記事項		

り 災 程 度	区 分	
	参 考	
	そ の 他	

上記のとおり、り災したことを証明する。

平成 年 月 日

【様式11-4】被災届出受理証

被災届出受理証

平成 年 月 日

住 所		
氏 名		
被災 状 況	災害の原因	
	被災場所	
	被災物件	
特 記 事 項		

被災 程 度	被災内容	
	その他	
備考		

上記のとおり、被災の状況を受理したことを証明する。

平成 年 月 日

【様式11-5】し尿の収集・処理記録

し尿の収集・処理記録

年 月 日	収 集 先	収 集 量	処 理 方 法	備 考

【様式11-6】 ごみの収集・処理記録

ごみの収集・処理記録

年 月 日	収 集 先	収 集 量	処 理 方 法	備 考

注 備考欄は、直営・委託の別等を記入する。

【様式11-7】 障害物除去の記録

障害物除去の記録

年 月 日	区 分	場 所	除去方法・除去に要した経費	備 考
	住宅関係 ・ 道路関係			

注 備考欄は、除去した障害物の処理方法等を記入する。

【様式11-8】 救助の実施記録日計票

救助の実施記録日計票

救 助 の 実 施 記 録 日 計 票

救助の種類	避難所	炊出し等	飲料水	生活必需品
	医療救護	助産	仮設住宅	住宅修理
	救護班	学用品等	死体搜索	死体処理
	本部班	死体埋葬	障害物除去	輸送
	労務供給			

青 梅 市

責任者氏名 _____ 印 _____

No. _____ 月 日 時 分

員数（世帯）	
品目（数量・金額）	
受入先	
払出先	
場 所	
方 法	
記 事	

【様式11-9】救助日誌

救 助 日 誌

報告機関				受信機関				
送 信 者				受 信 者				
報告時限		年 月 日 時現在		受信時間		年 月 日 時現在		
避難場所開設	開設期間	開設日時	日 時	被服寝具生活必需品給与	都より受入又は前日よりの繰越量		点	
		閉鎖予定日	月 日					
	既存建物	箇所数	箇所		本日支給	全壊(焼)世帯数	()世帯	点
		收容人員	人			流失世帯数		
	野外仮設	箇所数	箇所			半壊半焼世帯数	()世帯	点
		收容人員	人			床上浸水世帯数		
				翌日への繰越量		点		
炊出し	炊出期間	開始月日	月 日	医療・助産救助	医療班 出動数		ヶ班	
		終了予定日	月 日		救 助 地 区			
	炊 出 し 箇 所 数		箇所		医療班	医 療	人	
	救出人員	朝	人			診 療 者 数	助 産	人
		昼	人		医療機関	医 療	施 設 数	ヶ所
		夜	人			助 産	診 療 人 員	人
計	人		施 設 数	ヶ所				
供給地区数		地区		救 助 終 了 予 定 日		月 日		
給水	供給人員		人	救 出 地 区				
	供給水量		ℓ	救 助 し た 人 員		人		
	給水期間	開始月日	月 日	今 後 救 出 を 要 す る 人 員		人		
		終了予定日	月 日	救 出 終 了 予 定 月 日		月 日		
	給水方法				救 出 の 方 法			
学用品支	都より受入又は前日よりの繰越量		点	死体の処理	死 亡 原 因 別 人 員		体	
	小学生	全壊(焼)世帯	()人		死体処理	死 体 洗 浄	体	
		半壊(焼)世帯	()人			死 体 縫 合	体	
	床上浸水世帯	()人	死 体 消 毒			体		
	中学生	全壊(焼)世帯	()人		死体保存	既存建物利用		ヶ所
		半壊(焼)世帯	()人			仮設建物		ヶ所
					死 体 処 理 機 関			
					今 後 処 理 を 要 す る 死 体		体	
翌日への繰越量		点		死 体 処 理 終 了 予 定 月 日		月 日		

埋葬	前日までの埋葬		体	障害物の除去	要障害物除去戸数		戸	
	本日埋葬	大人	体		本日除去した戸数		(計戸)	戸
		小人	体		今後除去する戸数			戸
		計	体		除去終了予定月日		月 日	
	翌日以降の要埋葬数		体		公用車使用			台
埋葬終了予定月日		月 日		借上車使用			台	
死体の搜索	搜索地区			輸送	救助の種類			
	死体	搜索を要する死体						体
		本日発見死体						体
		今後の要搜索死体		体				
	搜索の方法			人夫	作業員 雇上げ数			
搜索終了予定月日		月 日	従事 作業					
仮設住宅	着工月日	戸 月 日		その他				
	竣工月日	戸 月 日		備考				
住宅修理	着工月日	戸 月 日						
	竣工月日	戸 月 日						

【様式11-10】災害救助法に基づく救助措置および救助費報告

災害救助法に基づく救助措置および救助費報告

報告主管局	項目	救助措置		救助費(千円)	
福祉局	避難所	カ所・人			
住宅局	応急仮設住宅	戸			
福祉局	炊出し	カ所・人			
水道局	飲料水	人			
福祉局	被服寝具等	全壊・流失 世帯	半壊・床上 世帯		
衛生局	医療	救護班 班	病院診療所 カ所	診療人員 人	
	助産	カ所・人			
警視庁 東京消防庁	救出	人			
住宅局	住宅の修理	戸			
教育庁	学用品	教科書	小学生 人	小学生 人	
			中学生 人	中学生 人	
建設局	埋葬	大人 体	小人 体		
総務局	死体搜索				
衛生局	死体の処理	洗浄 体	消毒 体	保存 体	検案 体
建設局	障害物の除去	戸			
各局	輸送	人			
	作業員				
	法第34条の補償				
	事務費				

(注)項目ごとに、毎日正午までに前日分を取りまとめて報告すること。

【様式11-11】住宅応急修理記録

住宅応急修理記録

住 所	世帯主 氏 名	職 業	家族数	修 理 簡 所 概 要	修理着工 年 月 日	修理完成 年 月 日	修理費	備 考

【様式11-12】 応急仮設住宅台帳

応急仮設住宅台帳

応急仮設 住宅番号	住 所	世 帯 主 氏 名	家族数	入 居 年月日	敷地区分	摘 要

- 注 1 設置場所を明らかにした図面を添付する。
 2 住所欄は、罹災前の住所を記入する。
 3 敷地区分欄は、公私有別、有無償を明らかにし、有償の場合は借地料も記入する。
 4 摘要欄は、入居後における経過を付記する。

【様式11-13】 臨時雇上作業員勤務状況表

臨時雇上作業員勤務状況表

住 所	氏 名	年 齢	単 価	月 分				基本賃金		割増賃金		計	受領印	備 考
				日	日	日	日	日 数	金 額	時 間	金 額			
									(円)		(円)	(円)		
合 計	名													

上記のとおり勤務したことを証明する。

年 月 日

部

課長 氏名

印

注 救助事務の種別ごとに作成すること。

【様式11-14】 労務者調達要請書

労務者調達要請書

年 月 日

労務者調達要請書

部

課長

労務者を必要とする理由	
作業の内容	
従事場所	
労務の種類別	
就労予定期間	
所要人員	
備考	

青梅市地域防災計画（平成30年度修正）様式編

平成30年9月発行

編集・発行 青 梅 市 防 災 会 議

（青梅市防災会議事務局）

青梅市市民安全部防災課

（〒198-8701）東京都青梅市東青梅1丁目11番地の1

電話0428(22)1111