

預貯金通帳のコピーの提出方法について

開設している口座全ての通帳のコピー(①②③のページ)を提出してください。配偶者の方の名義の口座もすべて対象になります。

①表紙をめくったページ (金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人のわかるページ)

〇〇銀行総合口座 店番号 111
氏名 木ノ木様
普通口座番号 1234567 〇〇銀行 〇印
定期口座番号 7654321 △△支店

②普通預貯金のページ (直近2か月前から現在までの残高ページ)

年月日	お支払金額	お預かり金額	差引残高
3-5-10	10,000	電気	5,000,000
3-6-15	〇〇年金	120,000	5,120,000
3-6-15	△△年金	100,000	5,220,000
3-6-20	5,000	カード	5,215,000

2か月間

- ※ 最新の記帳の状態のコピーしてください。
- ※ 年金振込口座につきましては、最新のページに加え、直近の年金振込記録が記載されているページもご提出ください(2か月分のコピーをお取りいただければ完了します)。
- ※ 遺族年金等、複数の年金を受給されている方は、すべての種類の年金の最新振込履歴が記載されているかどうかご確認ください。

③定期預貯金等のページ

取扱日	商品名	金額	現在残高	満期日
2-10-1	スーパー定期 1年	1,000,000	1,000,000	3-10-1
2.12.1	スーパー定期 1年	500,000	1,500,000	3.12.1