

認定（変更）申請書【産前産後休暇・育児休業復帰（予定）報告書】

産前産後休暇または育児休業中であつた方は、職場に復帰した（する）ことを市に報告してください。休む前と復帰後の就労状況（勤務日数・時間等）に変更がある場合は、会社が変わらなくても就労証明書を提出してください。復帰報告書を提出した日の翌月以降から標準時間保育に変更します。

正当な理由なく報告をしない場合、定められた期日までに復帰をしていないものと判断し、お子さんの保育所入所が解除となりますので御注意ください。

保護者氏名		生年 月日	年 月 日	児童と の続柄		連絡先	
個人番号							
住所	青梅市			就労者氏名			
児童氏名		生年 月日	年 月 日	利用(予定) 施設名			
個人番号							
児童氏名		生年 月日	年 月 日	利用(予定) 施設名			
個人番号							
<p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p>青梅市長 殿</p> <p>令和 年 月 日に生まれた子どもの 産前産後休暇 育児休業 については、</p> <p>令和 年 月 日に 産前産後休暇 育児休業 を終了し、翌日職場復帰した（する）ことを報告します。</p>							

報告内容に虚偽の事実が発覚した場合、お子さんの保育所入所は解除（退所）となります。

*市記入欄

認定区分	標・短	保育料	認定証	復帰後の変更	有・無
------	-----	-----	-----	--------	-----