

介護予防・日常生活支援総合事業費算定にかかる体制等に関する届出書

年 月 日

青梅市長 殿

所在地
名称
代表者の氏名

このことについて、関係書類（別表）を添えて次のとおり届け出ます。

届出者	フリガナ					
	名称					
	主たる事務所の所在地	(郵便番号 -)				
	連絡先	電話番号		FAX番号		
	法人の種別		法人所轄庁			
	代表者の職・氏名	職名		氏名		
	代表者の住所	(郵便番号 -)				
事業所の状況	フリガナ					
	事業所の名称					
	主たる事業所・施設の所在地	(郵便番号 -)				
	連絡先	電話番号		FAX番号		
	主たる事業所の所在地以外の場所で一部実施する場合の出張所等の所在地	(郵便番号 -)				
	連絡先	電話番号		FAX番号		
	管理者の氏名					
	管理者の住所	(郵便番号 -)				
届出を行う事業等	同一所在地において行う事業等の種類	実施事業	指定年月日	異動等の区分	異動(予定)年月日	異動項目(※変更の場合)
	訪問型サービス(独自)			1新規 2変更 3終了		
	訪問型サービス(独自・定率)			1新規 2変更 3終了		
	訪問型サービス(独自・定額)			1新規 2変更 3終了		
	通所型サービス(独自)			1新規 2変更 3終了		
	通所型サービス(独自・定率)			1新規 2変更 3終了		
	通所型サービス(独自・定額)			1新規 2変更 3終了		
介護保険事業所番号						
特記事項	変更前			変更後		
関係書類		別紙のとおり				
		記入者		連絡先		

- 備考
- 「法人の種別」欄は、申請者が法人である場合に、「社会福祉法人」「医療法人」「社団法人」「財団法人」「株式会社」「有限会社」等の別を記入してください。
 - 「法人所轄庁」欄は、申請者が認可法人である場合に、その主務官庁の名称を記入してください。
 - 「実施事業」欄は、該当する欄に「○」を記入してください。
 - 「指定年月日」は新規の場合は記入不要です。
 - 「異動等の区分」欄は、今回届出を行う事業所・施設について該当する数字を「○」で囲んでください。
 - 「異動項目」欄には、変更の場合に別紙「介護予防・日常生活支援総合事業費算定にかかる体制等状況一覧表」に掲げる項目を記載してください。
 - 「特記事項」欄には、異動の状況について具体的に記載してください。
 - 「主たる事業所の所在地以外の場所で一部実施する場合の出張所等の所在地」について、複数の出張所等を有する場合は、適宜、欄を補正して、全ての出張所等の状況について記載してください。