

青梅市長殿

どちらかに○をご記入ください

○	転出届（郵送専用） 【紙の転出証明書による転出】	○	転入届の特例による転出届 【マイナンバーカード・住民基本台帳カードによる転出】
---	-----------------------------	---	--

届出人		連絡先	※平日の8：30～17：00の間に確認のとれる連絡先を必ず記入してください ( )
-----	--	-----	--

新住所		新住所の世帯主	
旧住所	東京都青梅市	旧住所の世帯主	

引越した(住み始めた)日付または引越し予定日(異動日)	年 月 日	この書類を記載した日(届出日)	年 月 日
-----------------------------	-------	-----------------	-------

異動される方の名前を記入してください	氏名（フリガナ）	生年月日	性別	続柄	マイナンバーカード 住民基本台帳カード	
	1		明・大・昭・平・令・西暦 . .	男・女		有（写真有・無）  無
	2		明・大・昭・平・令・西暦 . .	男・女		有（写真有・無）  無
	3		明・大・昭・平・令・西暦 . .	男・女		有（写真有・無）  無
	4		明・大・昭・平・令・西暦 . .	男・女		有（写真有・無）  無
	5		明・大・昭・平・令・西暦 . .	男・女		有（写真有・無）  無

転入届の特例（マイナンバーカード・住民基本台帳カード）による転出の際の注意事項

※ お手持ちのマイナンバーカードまたは住民基本台帳カードのコピーを必ず同封してください。

※ 同時に転出する人のうちに、有効なマイナンバーカードまたは住民基本台帳カードを持つ人がいる場合は、カードによる転出ができます。

※ 転出の手続きが終了した旨青梅市から連絡をいたします。連絡後に転入の手続きをお願いします。

※ 転入先市区町村の窓口で転入の届出をする際は、お持ちのマイナンバーカードまたは住民基本台帳カードを提示し、暗証番号を入力する必要があります。カードのご用意と暗証番号のご確認をお願いいたします。

また、異動日から14日を過ぎると、転入届の特例を受けた届出は受けられない場合がありますのでご注意ください。

送付の際に必要なもの 1、この書類 2、本人確認書類の写し（運転免許証等。マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードによる転出をする方はその写し） 3、（紙の転出証明書による転出をする方のみ）新住所もしくは旧住所（※異動日より前に郵送いただいた場合）を記入し切手を添付した返信用封筒