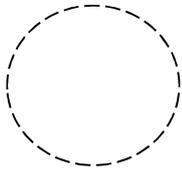


市税関係証明等申請書



あて先 青梅市長

年 月 日 申請

① 窓口に 来られた人	住所	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	西暦・大・昭・平 年 月 日
	電話番号	

* 申請書提出の際、御本人様確認ができる書類を御提示ください。

② どなたの 証明ですか	<input type="checkbox"/> 本人 → ①と住所が同じ場合は右欄の記入は不要	住所	※住民税課税証明は、必要な年度の賦課期日現在の住所・氏名を御記入ください。
	<input type="checkbox"/> 同居の親族(同一世帯) → ①と住所が同じ場合は右欄に氏名のみ記入	フリガナ	(法人代表者印)
	<input type="checkbox"/> その他 ()	氏名	※法人の証明は、代表者印を押印してください。
委任状等が必要です。			

※賦課期日とは、必要な証明書の年度(4月1日から3月31日まで)の初日(4月1日)の属する年の1月1日です。

③ 住民税	
証明の種類	<input type="checkbox"/> 課税証明書
	<input type="checkbox"/> 非課税証明書
	<input type="checkbox"/> 法人所在証明(車庫証明用)
	<input type="checkbox"/> その他の証明 ()
必要な年度	<input type="checkbox"/> 最新年度
	<input type="checkbox"/> 年度
必要な通数	通

④ 固定資産			
証明の種類	評価証明	通	
	公課証明	通	
	記載事項証明	通	
	家屋減失証明	通	
	その他の証明 ()	通	
<input type="checkbox"/> 土地・家屋全件 <input type="checkbox"/> 土地所在地番 <input type="checkbox"/> 土地全件			
<input type="checkbox"/> 家屋所在地番 <input type="checkbox"/> 家屋全件			
(必要な年度)			
<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 年度			
(使用目的)			
<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> その他 ()			
閲覧の種類	<input type="checkbox"/> 土地課税台帳	年度	件
	<input type="checkbox"/> 家屋課税台帳	年度	件
	<input type="checkbox"/> 土地台帳副本		件
	<input type="checkbox"/> 家屋台帳副本		件
	<input type="checkbox"/> 公函副本		件
	<input type="checkbox"/> 名寄帳	年度	件

⑤ 納税証明	
証明の種類	<input type="checkbox"/> 住民税(市民税・都民税)
	<input type="checkbox"/> 法人市民税
	<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 <input type="checkbox"/> 共有分を含む
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 登録No. ()
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> その他 ()
必要な年度	<input type="checkbox"/> 最新年度
	<input type="checkbox"/> 年度
法人市民税事業年度	年 月 日 ~ 年 月 日
必要な通数	通
(使用目的)	
<input type="checkbox"/> 市へ提出 <input type="checkbox"/> 車検用 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> ビザ <input type="checkbox"/> その他 ()	

③手数料 円

④ 手数料	土地	円
	家屋	円
	土地家屋	円
	その他	円
	閲覧合計	円

⑤手数料 円

郵送・公用

証明作成者
レジ担当

本人確認/免許・身手・外登・バス・住カ・保・社員・診・カ・年手・通帳
在留・特永・個カ・他：
請求権確認/住カ・委・戸・競・媒介・土司弁士・他：